ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ЗА ШК. 2025/26. ГОДИНУ

Пирот
Септембар, 2026.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

Број: 01-212
Датум: 15.9.2026. године

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/26.год. прати реализацију Годишњег плана рада и Школског развојног плана.

На основу члана 119. Став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20, 129/21 и 92/2023), Школски одбор на седници одржаној 15. септембра 2026.године донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/26.годину

Директор школе,

Бранислав Танчић, проф. разредне наставе

Председник Школског одбора,

Сања Панић, проф.разредне наставе

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ....8
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ....8
2.1. Објекти наставног рада –-ресурси школе....8
2.2. Опремљеност школе наставним средствима....12
2.3. Ресурси локалне средине....13
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА....14
3.1. Људски ресурси....14
3.1.1. Списак запослених према врсти посла и обиму рада и структура радне недеље....14
4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ....44
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ....45
5.1. Организација рада у школској 2025/26.године....45
5.2. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА РАДА....47
5.3. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2025/26....51
5.4. Број одељења по разредима....52
5.5. Ритам радног дана....54
5.6. Распоред звоњења....55
5.7. Распоред часова....56
5.8. Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности....56
5.9. Распоред дана отворених врата....56
5.10. Распоред Отвореног дана школе....56
5.11. Организација дежурства у школи....57
5.12. Социо-економски услови живота ученика школске 2025/26. год....57
6. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА....58
6.1. Облици образовно-васпитног рада....60
6.1.1. Додатна настава....60
6.1.2. Допунска настава....60
6.1.3. Слободне наставне активности....61
6.1.4. Ваннаставне активности/секције....62
6.2. Остали облици образовно-васпитног рада....62
6.2.1. Час одељењског старешине....62
7. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ....64
8. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ....72
9. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА....74
9.1. Извештај о реализацији плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају школске 2025/26. године....74
9.2. Општи успех ученика на крају школске 2025/26....80

9.3. Извештај о владању и дисциплини 81
9.4. Резултати такмичења 82
9.5. Резултати завршног испита 84
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ 85
10.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР 85
10.2. САВЕТОДАВНИ ОРГАН - САВЕТ РОДИТЕЉА 85
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ 86
11.1. Наставничко веће 86
11.2. Педагошки колегијум 89
11.3. Извештај тима за развојно планирање 91
11.4. Извештај тима за развој школског програма 93
11.5. Извештај тима за инклузивно образовање 95
11.6. Извештај тима за професионалну оријентацију 98
11.7. Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације 101
11.8. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 105
11.9. Извештај о раду ученичког парламента 108
11.10. Извештај о раду Вршњачког тима 109
12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 110
12.1. Извештаји о раду одељењских већа од првог- осмог разреда налазе се у прилогу 110
13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 111
13.1. Стручно веће за разредну наставу 111
13.2. Стручно веће за области предмета 111
13.2.1. Стручно веће српског језика 111
13.2.2. Стручно веће страних језика 111
13.2.3. Стручно веће математике 111
13.2.4. Стручно веће физике, хемије, технике и технологије и информатике 111
13.2.5. Стручно веће биологије 111
13.2.6. Стручно веће историје и географије 111
13.2.7. Стручно веће за музичку и ликовну културу 111
13.2.8. Стручно веће за физичко васпитање 111
14. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 112
14.1. Годишњи извештај о раду педагога школе 112
14.2. Годишњи извештај о раду психолога школе 117
14.3. Годишњи извештај о раду социјалног радника школе 123
14.4. Годишњи извештај о раду педагошког асистента 126
14.5. Годишњи извештај о раду логопеда школе 127
14.6. Годишњи извештај о раду библиотекара 132
14.7. Годишњи извештај о раду продуженог боравка 134
15. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

РАДА 136
16. ПРИЛОЗИ: 137
16.1. Годишњи извештај о раду одељењског већа првог разреда 137
16.2. Годишњи извештај о раду одељењског већа другог разреда 137
16.3. Годишњи извештај о раду одељењског већа трећег разреда 137
16.4. Годишњи извештај о раду одељењског већа четвртог разреда 137
16.5. Годишњи извештај о раду одељењског већа петог разреда 137
16.6. Годишњи извештај о раду одељењског већа шестог разреда 137
16.7. Годишњи извештај о раду одељењског већа седмог разреда 137
16.8. Годишњи извештај о раду одељењског већа осмог разреда 137
16.9. Стручно веће за разредну наставу – годишњи извештај 137
16.10. Стручно веће српског језика - годишњи извештај 137
16.11. Стручно веће страних језика - годишњи извештај 137
16.12. Стручно веће математике - годишњи извештај 137
16.13. Стручно веће физике, хемије, технике и технологије и информатике - годишњи извештај 137
16.14. Стручно веће биологије - годишњи извештај 137
16.15. Стручно веће историје и географије - годишњи извештај 137
16.16. Стручно веће за музичку и ликовну културу - годишњи извештај 137
16.17. Стручно веће за физичко васпитање - годишњи извештај 137
16.18. Извештај о реализацији часова допунске, додатне наставе и секција на крају школске 2025/26. године 137

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/26.год. прати реализацију Годишњег плана рада и Школског развојног плана. Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора 25.6.2026.године, а пре тога је разматран на седници Наставничког већа у августу исте године.

Назив школе	ОШ „ Вук Караџић“
Адреса	Ул.Српских владара 111; 18 300 Пирот
Контакт подаци школе	
- Телефон/факс	010/345 210; 010/ 313 653
- Мејл школе	vk.pirot1815@gmail.com
- Сајт	www.osvukkaradzicpirot.nasaskola.rs
- Фејсбук страница	Вук Караџић Пирот
ПИБ	100355980
Име и презиме директора школе	Бранислав Танчић
Датум оснивања школе	1815.год.
Датум прославе Дана школе	08.11.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Објекти наставног рада –-ресурси школе

Школски објекти у централној школи

а) Универзалне и специјализоване учионице

Место	**Број кабинета**	**Укупно кабинета**
Подрум	1 кабинет за информатику	1
Приземље	1. ТИТ 2. Музичка култура 3. Ликовна култура 4. историја 5. географија - кабинет за информатику - 21/22 учионица за продужени боравак	7
I спрат	6. хемија 7. физика 8. страни језик 9. биологија 10. српски језик 11. српски језик	8

	12. математика 13. математика	
II спрат	Универзалне учионице од броја 14 до бр.24	11

б) Спортске сале – терени

Место	Број
Фискултурна сала	1
Терен за рукомет	1
Терен за кошарку	1
Јама за скок удаљ	1

в) Остале просторије

Место	**Број**	
Школска библиотека	1	
Кухиња	1	
Трпезарија	1	Број оброка 486
Просторија за разглас	1	
Просторија за помоћно-техничко особље	1	
Наставничка канцеларија	1	
Канцеларија директора	1	
Канцеларија помоћника директора	1	
Канцеларија правне и рачуноводствене службе	1	
Канцеларија педагога	1	
Канцеларија психолога	1	

Канцеларија социјалног радника и педагошког асистента	1
Канцеларија логопеда	1
Канцеларија учитеља	1
Просторија за пријем родитеља	1
Просторија клуба за учење	1
Подрум	1
Стоматолошка амбуланта	1

г) Помоћне просторије, ходници, оставе

Санитарне просторије	
- приземље	2
- I спрат	4
- II спрат	2

Ходници	
- подрумски ходник	1
- приземље	2
- I спрат	3
- II спрат	2

Фискултурна сала	
- санитаре просторије	3
- свлачионице	3
- канцеларије	1
- оставе (магацини)	2

Школско земљиште

- под зградама	
- спорстки терени	3
- зелене површине	

Школски објекти у издвојеним одељењима школе

Р.бр	**Издвојено одељење**	**Површина школског простора**	**Начин грејања**	**Број оброка**
1.	Гњилан	3 учионице	Пелет/сопствено	1

		Терени	грејање	
2.	Понор	1 учионица и остале просторије Двориште	Чврсто гориво	1
3.	Велики Суводол	2 учионице и остале просторије Двориште	Чврсто гориво	1
4.	Мали Суводол	4 учионице и остале просторије Спортски терени Двориште	Чврсто гориво/ струја	1
5.	Блато	2 учионице и остале просторије Спортски терени Двориште	Чврсто гориво	1
6.	Барје Чифлик	2 учионице и остале просторије Спортски терени Двориште	Сопствено грејање	1
7.	Расница	5 учионице и остале просторије Фискултурна сала Спортски терени Двориште	Сопствено грејање	1

2.2. Опремљеност школе наставним средствима

Назив	Број
Фискултурна сала	Мреже за одбојку – 1;мрежа за голове - 2 струњаче – 10; џак и рукавице-1;висока греда -1;ниска греда.1; коњ с хватаљкама-1; сто за стони тенис.1; одскочна даска-2; трака за трчање-1; седећа бицикла-1; справа за веслање-1;тренажни бицикл-1; козлић-1;шведски сандук-1; паралелни разбој мали-1; лопте за пилатес 3
ТИТ	Пројектор 1, звучници 1, лаптоп 1
Музичка култура	Електрични клавир 1, ТВ 1, звучни систем 1, компјутер
Ликовна култура	Штафелај 1, пројектор, компјутер 1
Историја	Историјске карте, пројектор 1, компјутер 1
Географија	Географске карте, глобус 1, ТВ 1, звучници 1
Хемија	Компјутер 1, пројектор 1
Физика	Компјутер 1, пројектор 1
Страни језици	Смарт табла са пројектором 1, лаптоп 1, звучници 2
Српски језик	Пројектор 1, звучници 3, лаптоп 1
Математика	Пројектор 1, звучници 2, лаптоп 1
Универзалне учионице	Лаптоп, пројектор, десктоп рачунар,
Библиотека	ТВ 1, копир апарат 1, касетофон 1, лаптоп 3,

Мултимедијална опрема

Назив средства Централна школа	Број
Десктоп рачунар	35
Лаптоп рачунар	50
Пројектор	25
Паметна табла са пројектором	5
Смарт Тв	2
ЛЦД ТВ	3
Звучници	60
Мултифункцијски уређаји (Штампач, скенер, копир апарат)	1
Кабинети за информатику – десктоп рачунари, лаптоп, пројектор	десктоп рачунари- 30 лаптоп – 1 пројектор - 2

Назив средства (Издвојена одељења)	Број
Десктоп рачунар	7
Лаптоп рачунар	14
Пројектор	6
Паметна табла са пројектором	1
Смарт Тв	2
ЛЦД ТВ	2
Звучници	16
Мултифункцијски уређаји (Штампач, скенер, копир апарат)	1
Кабинети за информатику – десктоп рачунари, лаптоп,	десктоп рачунари- 6 лаптоп – 2 пројектор - 2

Назив средства (канцеларије)	Број
Десктоп рачунар	11
Лаптоп рачунар	4
Звучници	7
Мултифункцијски уређаји (Штампач, скенер, копир апарат)	6

2.3. Ресурси локалне средине

Поред сопствених објеката школе, за реализацију плана и програма рада користе се објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

Простор који се користи	**Начин остваривања активности**	**време**	**Носиоци активности**
Саобраћајни полигон	Саобраћајно васпитање ученика Такмичење ученика	Током године	Учитељи и наставници, особље са Полигона

	„ Шта знаш о саобраћају“		
Спортска хала „ Кеј“ Затворени базен	Спортска такмичења, Пливање Сајам ПО	Током године	Учитељи Наставници
Дом културе	Школске приредбе	Током године	Учитељи Наставници
Народно позориште	Позоришне и биоскопске представе	Током године	Учитељи Наставници Директор
Народна библиотека	Часови у библиотеци „Читалачка значка“	Током године	Учитељи Наставници
Музеј „ Понишавље“	Организоване посете/ Упознавање са локалном историјом Учешће у пројектима	Током године	Учитељи Наставници
Галерија „ Чедомир Крстић“	Изложбе радова	Током године	Учитељи Наставници
Просторије Стрељачког клуба	Секција за стрељаштво	Током године	Учитељи Наставници
Дом Здравља Пирот Саветовалиште за младе	Систематски прегледи ученика; Предавања	Током године	Учитељи Наставници Лекари ДЗ
МУП	Сарадња у области безбедности	Током године	Учитељи Наставници Запослени у МУП Пирот
Локалне фирме и предузећа	Упознавање са светом рада у оквиру ПО	Током године	Учитељи и наставници

3.1.1. Списак запослених према врсти посла и обиму рада и структура радне недеље

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Људски ресурси

Табела 1.- Разредна настава

Табела 2.- Предметна настава

Табела 3.- Ваннаставно особље

Редовна настава	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима																					
		Редовна настава	Изборни програм	Допунска настава	Додатна настава	Час одеље старешине	Ваннаставне активности, слободне активности	Подршка ученицима преко платформе за учење на даљину	Свега	Прип.ремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Руководилац стручног већа	Руководилац разредног већа	сарадња са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и културних аактивности ученика	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Менторски рад	Остали послови	Свега	Укупно	НОРМА
1.	Ђорђевић Даниела	18	1	1		1	2		24	10	1	1		1		1	1	1			16	40	100
2.	Чубић Сара	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
3.	Панић Сања	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
4.	Игњатовић Марина	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
5.	Минић Снежана	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
6.	Јонић Биљана	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
7.	Марковић Јасмина	18	1	1		1	2		24	10	1	1		1		1	1	1			16	40	100
8.	Николић Наташа	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100

Структура радне недеље 2025/26.-разредна настава

9.	Јовановић Ива	19	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
10.	Мицић Сузана	19	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
11.	Костић Драгана	19	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
12.	Крстић Весна	19	1	1		1	2		24	10	1	1		1		1	1	1			16	40	100
13.	Видановић Оливера	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
14.	Ђорђевић Јасмина	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
15.	Станковић Јасмина	19	1	1	1	1	1		24	10	1	1		1		1	1	1			16	40	100
16.	Манић Мирјана	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
17.	Илић Сузана	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
18.	Танчић Бисена	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100

Редовна настава	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима																					
		Редовна настава	Изборни предм.	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Ваннаставне активности, слободне	Припреме за такмичења	Свега	Припремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Руководилац стручног већа	Руководилац разредног већа	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Менторски рад	Остали послови	Свега	Укупно	Укупно
19.	Бранковић Дејан	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
20.	Стојановић Светица	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
21.	Мијалковић Емилија	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
22.	Ранчић Тијана	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
23.	Рајковић Братислав	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
24.	Томић Светлана	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
25.	Видојковић Радица	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
26.	Потић Данијела	30							30	7,5	0,5			1		0,5	0,5				10	40	100
27.	Ристић Тони	30							30	7,5	0,5			1		0,5	0,5				10	40	100

Табела 1.- Разредна настава 2025/26.година

Р.Бр.	Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Норма %	Завршенашкола/ Факултет	Степен Стручности	Одељенск остареши нствода=1	Радниста жу	Године Старости
1.	Ђорђевић Даниела	Разредна настава I-IV	IV 1	100	Учитељски факултет	VI	1	33	59
2.	Чубић Сара	Разредна настава I-IV	IV 2	100	Учитељски факултет	VII	1	3	29
3.	Панић Сања	Разредна настава I-IV	IV 3	100	Учитељски факултет	VII	1	32	56
4.	Игњатовић Марина	Разредна настава I-IV	IV 4	100	Учитељски факултет	VII	1	26	59
5.	Минић Снежана	Разредна настава I-IV	IV 5	100	Учитељски факултет	VII	1	27	55
6.	Јонић Биљана	Разредна настава I-IV	I1	100	Учитељскифакултет	VII	1	32	64
7.	Марковић Јасмина	Разредна настава I-IV	I2	100	Учитељски факултет	VII	1	17	52

8.	Николић Наташа	Разредна настава I-IV	II3	100	Учитељскифакултет	VII	1	26	54
9.	Јовановић Ива	Разредна настава I-IV	I4	100	Учитељски факултет	VI	1	16	39
10.	Мицић Сузана	Разредна настава I-IV	III1	100	Учитељски факултет	VII	1	39	62
11.	Костић Драгана	Разредна настава I-IV	III1	100	Учитељски факултет	VII	1	26	51
12.	КрстиВесна	Разредна настава I-IV	III1	100	Учитељски факултет	VII	1	36	61
13.	ВидановиОливера	Разредна настава I-IV	III1	100	Виша педагошка академија	VII	1	30	59
14.	Ђорђевић Јасмина	Разредна настава I-IV	IV 1	100	Учитељски факултет	VII	1	33	60
15.	Станковић Јасмина	Разредна настава I-IV	IV 2	100	Учитељски факултет	VII	1	37	61
16.	Манић Мирјана	Разредна настава I-IV	IV 3	100	Виша педагошка академија	VI	1	36	61
17.	Илић Сузана	Разредна настава I-IV	IV 4	100	Учитељски факултет	VII	1	28	52
18.	Видојковић Радица	Разредна настава I-IV	I –III Гњилан	100	Учитељскифакултет	VII	1	34	56

19.	ТомићСветлана	Разредна настава I-IV	II-IVГњилан	100	Учитељскифакултет	VII	1	21	52
20.	Бранковић Дејан	Разредна настава I-IV	I-IV В.Суводол	100	Учитељски факултет	VII	1	35	57
21.	Стојановић Светица	Разредна настава II,IV	I –IV Понор	100	Учитељски факултет	VII	1	30	56
22.	Рајковић Братислав	Разредна настава I-IV	I–IV Костур	100	Вишапедагошкаакадемија	VI	1	26	61
23.	Танчић Бисена	Разредна настава I-IV	I–IV Блато	100	Виша педагошка академија	VI	1	37	59
24.	Ранчић Тијана	Разредна настава I-IV	I –IV Расница	100	Учитељскифакултет	VII	1	25	46
25.	Мијалковић Емилија	Разредна настава I-IV	I –IV – Б. Чифлик	100	Учитељскифакултет	VII	1	26	59
26.	Потић Данијела	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	I	100	Учитељскифакултет	VII	1	34	57
27.	РистићТони	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	II	100	Учитељскифакултет	VII	1	14	52

2. Структура радне недеље - Предметна настава 2025/26.година

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима																						
		Редовна настава	слободне наставне активносси	Изборни програми	Хор и оркестар	Час одељењског старешине	Допунска настава.	Додатниа настава	Друштвене, слободне, културне, хуманитарне, спортске активн.	Припрема за такмичење	Припремна настава, писмени задаци	Подршка ученицима преко платформе за учење на даљину	Свега	Прип.ремање и планиране наставе	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и културних аактивности ученика	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Менторски рад	Руковођење активом и одељ.	Свега	Укупно часова	НОРМА
1.	Николић Џонић Ирена	17		1		1	2	1			2		24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
2.	Величковић Марина	18				1	2	2			1	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
3.	Петровић Милош	20				1	1	1			1	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	111
4.	Цветковић Ивана	20				1	1	1			1	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	111
5.	Костић Сања	9				1	0,5	0,5			1	-	12	5	0,5	1		1	0,5			-	8	20	50
6.	Стојановић Драгана	18				1	2	2			1	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
7.	Бранковић Марија	17		1		1	1	1		2	1		24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
8.	Пешић Божидар	18				-	1	1	2	-	2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
10.	Андоновић Милица	18				-	1	1	2	-	2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
11.	Стојановић Тамара	18				-	1	1	2	-	2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
12.	Манић Марија	20				1	1	1			2		25	10	1	1	1	1	1			-	15	40	100
13	Витас Јелена	20					1	1	1		2		25	10	1	1	1	1	1	1		-	16	41	106
14.	Марина	20				1	1	1			2		25	10	1	1	1	1	1			-	15	40	100

		Непосредни рад са ученицима																							
	Панајотовић Презиме и име																								
15.	Пањић Негица	16				1		1		1		-		1		-	20	8	1	1	1	1	1		14	34	86
16.	Јорданović Миљана	18				1		2		1		2					24	10	1	1	1	1	1		16	40	100
Редни број		Редовна настава	слободне наставне активности	Изборни програм	Хор и оркестар	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатниа настава	Друштвене, слободне, културне, хуманитарне, спортске активн.	Припрема за такмичење	Припремна настава,писмени задаци	Подршка ученицима преко платформе за учење на даљину	Свега	Прип.ремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и културних	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Руковођење активом и одељ. већем	Свега	Укупно часова	НОРМА
17.	Стефановић Мелита	18				1		2	1		2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
18-	Антић Данка	20				1	1	1	1	-	2	-	26	12	1	1	1	1	1	1		-	18	44	111
19.	Милијић Маја	20				1	1	1	1	-	2	-	26	12	1	1	1	1	1	1		-	18	44	111
20.	Ћирић Зоран	20					1	1		-	2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
21.	Димитров Влада	20				1	1	1	1	-	2	-	26	12	1	1	1	1	1	1		-	18	44	111
22.	Јована Марковић	16				1	2	2	1		2	-	24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
23.	Тошић Радмила	16				1	2	2	1		2	-	24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
24	Видановић Иван	20				-	2	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
25.	Милан Миленковић	2			-	-	0,5	0,5					3	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1				1	4	10
26.	Ђорђевић Мирослав	20				-	2	2	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
27.	Пејић Гордана	20		1		-	1	2	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
29	Ненчић Валентина	8					1	1					10	4	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1			8	16	40
30.	Тодоровић Марија	2			-	-	0,5	0,5					3	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1				1	4	10
31.	Јеленковић Миљана	20			-	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
32.	Јовановић Ивана	20			-	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
33.	Митић Душанка	7					0,5	1					8,5	3,5	0,5	0,5		0,5	0,5				5,5	14	35
34.	Маринковић Моника	20					2	2					24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
35.	Голубовић Далибор	20				1	1	2					24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100

.36.	Пејчић Ана	9					1	1					11	4,5	0,5		1	1	0,5	0,5		-	11	19	45
37.	Ивана Петровић	14	3			1							18	7	0,5	0,5		0,5	0,5	1				28	70
38.	Манић Бранислав	20	1			1		1	1				24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
39.	Александра Искренов	10	1			1							12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			8	20	50
40.	Стефановић Соња	12	1				0,5	0,5					14	6	0,5	1	-	0,5	1	1			10	24	60

		Редовна настава	слободне наставне активносси	Изборни програм	Хор и оркестар	Час одељењског старешине	Допунска настава.	Додатниа настава	Друштвене, слободне, културне, хуманитарне, спортске активн.	Припрема за такмичење	Припремна настава	Подршка ученицима преко платформе за учење на даљину		Припремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и културних	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Руковођење активом и оодељ. већем	Свега	Укупно часова	НОРМА
41.	Станковић Драгана	20					1	2	1				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
42.	Видановић Маја	20	2				1	1					24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
43.	Зорчић Цани	16				1	1	1	1				20	8	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1			16	32	80
44.	Вуковојац Марина	20		3				1					24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
45.	Милош Анђлковић	20	1				1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
46.	Соколовић Нинослав	19					1	2	1				23	10	1	1		1	1	1			15	38	95
47.	Васић Иван	21				1	1	2					25	11	1	1	1	1	1	1			16	42	105
48.	Јелена Маринковић	8	2										10	4	1	0,5		0,5					1	16	40
49.	Јонић Ранчић Јована	20	1			1			2				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
50.	Николов Љубомир	5							1				6	2	0,5	0,5		0,5	0,5					10	25
51.	Милена Ђорђевић	10							2				12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			8	20	50
52.	Тошић Бисенија	15	1						2				18	7,5	1	1	0,5	1		1			14	30	75
53.	Костић Нинослав	15							3				18	7,5	1	1	0,5	1		1			14	30	75

54.	Саша Клеменовић	5							1				6	2	0,5	0,5		0,5	0,5					10	25
55.	Марко Манчић, млађи	21						2	1				24	10	1	1	1	1	1		1		16	40	100
56.	Цветковић Немања	21						2	1				24	10	1	1	1	1	1		1		16	40	100
57.	Васић Весна	18						2	3	1			24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
58.	Немања Ђукић	20				1		2	1				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
59.	Манчић Марко	4											4	2	0,5	0,5	-	0,5	0,5				4	8	20
60.	Мадић Александра			20					4				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
61.	Драгана Ђорђевић			18					4				22	8	1	1	1	1	1	1			16	36	90
62.	Томовић Ђорђе	5							1				6	2	0,5	0,5		0,5	0,5					10	25

Предметна настава 2025/26.година

Редни број	Презиме и именаставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Одељенско старешинство	Недељни фонд часова	Други наставни предмет	Одељења у којима предаје	НОРМА %	Звање (степен стручне спреме)	Радни стаж у годинама	Године старости
1.	Џонић Николић Ирена	српскијезик	Раснича V - VIII	Да	17	ГВ 1		100	проф. (VII)	24	50
2.	Костић Сања	српскијезик	V3 , VI 5	Да	9			100	проф. (VII)	18	50
3.	ВеличковићМарина	српскијезик	V4,5 VII 1,2	Да	18			100	проф. (VII1)	39	63
4.	Петровић Милош	српскијезик	VIII 1,2,3,4,5	Да	20			100	проф. (VII)	23	48
5.	Цветковић Ивана	српскијезик	VI 1,2,4,5 VI15	Да	20			100	проф. (VII)	15	40
6.	СтојановићДрагана	српскијезик	V1,2,5 VII 3,4	Да	18			100	проф. (VII)	23	48
7.	Бранковић Марија	српскијезик	М. Суводол V –VIII	Да	17	ГВ 1група Медијска писменост 1 група	М. Суводол	100	проф. (VII)	20	49
8.	ПешићБожидар	енглески јез.	IV 1-5; VI 1-5;	/	18			100	проф. (VII)	30	53
9.	АндоновићМилица	енглески јез.	I1-4; III 1-5	/	18			100	проф. (VII)	25	50
10.	СтојановићТамара	енглески јез.	VIII 1-5	Да	18			100	проф. (VII)	25	48

Редни број	Презиме и имеНаставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Одељенско старешинство	Недељни фонд часова	Други наставни предмет	Одељења у којима предаје	НОРМА %	Звање (степен стручне спреме)	Радни стаж у годинама	Године старости
11.	МанићМарија	енглески јез.	V1-5; VII_{1-5}	Да	20			100	проф. (VII)	22	47
12.	Витас Јелена	енглески јез.	Костур (2) Понор (2) Гњилан(4)	/	10	Италијан	V VI, VII VIII 6 групА	100	проф. (VII)	20	50
13.	Панајотовић Марина	енглески јез.	М. Суводол V-VIII (8) В. Суводол I-IV (2) Расница I-VIII	Да	20			100	проф. (VII)	18	45
14.	Панић Негица	француски ј.	М.Суводол V –VIII Расница VII, VIII Б.Чифлик I –IV Блато I –IV	Да	16			86	проф. (VII)	17	44
I5.	Јордановић Миљана	француски ј.	VI 1-4; VIII1-4 Расница VI,	Да	18			100	проф. (VII)	22	47
16.	СтефановићМелита	француски ј.	VI 1-4 VII1-4 РасницаV	Да	18			100	проф. (VII)	32	57
17.	АнтићДанка	математика	V 1-5	Да	20			111	проф. (VII)	13	37
18.	Димитров Владан	математика	VII 1-5	Да	20			111	проф. (VII)	9	44
19.	Зоран Ћирић	математика	VIII 1-5	/	20			100	проф. (VII)	15	49

20.	МилијићМаја	математика	VI 1-5	Да	20			111	проф. (VII)	17	43
21.	Јована Марковић	математика	Расница V -VIII	Да	16			89	проф. (VII)	5	31
22.	Јовановић Радмила	математика	М. Суводол V – VIII	Да	16			100	проф. (VII)	25	55
23.	Иван Видановић	физика	VIII 1-5 М. Суводол VII – VIII Расн.VI - VIII	/	20			100	проф. (VII)	4	29
24.	ЂорђевићМирослав	физика	VII1-5; VI 1-5	/	20			100	проф. (VII)	26	59
25.	Милан Миленковић	физика	М. Суводол	/	2			10	проф. (VII)	5	36
26.	Пејић Гордана	хемија	VII 1-5; VIII 1-5		20	Домаћинстви 1 група	VII	100	проф. (VII)	32	58
27.	Ненчић Валентина	хемија	М. Суводол VII, VIII Расн.VII, VIII	/	8			40	проф. (VII)	34	62
28.	ТодоровићМарија	географија	V 4,5		2			10	проф. (VII)	11	46
29.	ЈеленковићМиљана	географија	V1, 2,3, VIII 1-5; Расница V-VIII	Да	20	Сачувајмо нашу планету 2 групе	V	100	проф. (VII)	20	47
30.	Јовановић Ивана	географија	VI1-5; VII 1-5	Да	20			100	проф. (VII)	12	41
31.	Лилић Душанка	географија	М. Сувод.V-VIII	/	7			35	проф. (VII)	17	44

32.	МаринковићМоника	историја	VI 1-5; VI1-5;	/	20			100	проф. (VII)	26	51
33.	ГолубовићДалибор	историја	V1-5; VIII 1-5 М.Суводол V-VIII	Да	20			100	проф. (VII)	24	49
34.	ПејчићАна	историја	М.Суводол VII Расница V- VIII	/	9			45	проф. (VII)	12	44
35.	Бранислав Манић	биологија	V 1-5 VII 1-5	Да	20	Сачувајмо нашу планету 1 група		100	проф. (VII)	7	35
36.	Ивана Петровић	биологија	VI, 1-5; VIII 4,5	Да	14	Сачувајмо нашу планету 3 групе		70	проф. (VII)	3	38
37.	СтефановићСоња	биологија	РаснicаV-VIII М.Суводол VI,VII	Да	12			60	наст. (VI)	33	63
38.	Искренов Александра	биологија	VII1,2,3 М.Суводол V , VIII	Да	10	Домаћинство 2 група	VIII	50	Проф. (VII)	10	39
39.	СтанковићДрагана	ТИТ	VI 1-5 VIII 1-5	/	20			100	проф. (VII)	35	62
.40.	Видановић Маја	ТИТ	VI1-5; VIII 1-5	/	20	Предузетништв о 2 групе	VIII	100	проф. (VII)	7	51
41.	Вуковојав Марина	ТИТ	V 1-5; VII 1-5	/	18	Домаћинство 2 група	VII	100	проф. (VII)	3	
42.	Анђелковић Милош	ТИТ	V 1-5; VII 1-5	/	20	Предузетништво 1 групеа	VII	100	проф. (VII)		

43.	Зорчић Џани	ТИТ	М.Сувод. V –VIII Рас. V –VIII	Да	16	Предузетништво 1 група	Расница VII- VIII	80	проф. (VII)	10	38
44.	Соколовић Нинослав	информат.	V 1-5 VI 1,2,3,4,5, VII 2-5 VIII 1-5	/	19			95	проф. (VII)	30	60
45.	Васић Иван	Информат.	V 1-5 VI 1-5 VII-1- 5 VIII 1-5	Да	21			100	проф. (VII)	16	46
46.	Јелена Маринковић	Информат.	Рас. V –VIII М.Сувод. V –VIII			Предузетништво 1 група	М.СуводолVII- VIII	40	проф. (VII)	6	51
47.	ЈованаЈонић Ранчић	ликовна култ.	V 1-5 VI1-5 М.Сувод. V –VIII	Да	20	Медијска писменост 2 групе	V- VI	100	проф. (VII)	15	40
48.	Милена Ђорђевић	ликовна култ	VII-1- 5 VIII 1-5	Да	10			50	проф. (VII)	?	?
49.	Николов Љубомир	ликовна култ.	Расница V-VIII	/	5	Медијска писменост 1 група	М.СуводолV- VI	25	проф. (VII)	26	57
50.	Тошић Бисенија	музичка култ.	V 1-5; Расница V-VIII	/	15	Музиком кроз живот 1 група	V	100	наст. (VI)	38	56
51.	Костић Нинослав	музичка култ.	VII 1-5	/	15			75	наст. (VI)	18	47

			VIII 1- 5;								
52.	Саша Клеменовић	музичка култ.	VI 1-5		5	Музиком кроз живот 1 група	VI	25	наст. (VI)	?	?
53.	Манчић Марко	физичко и здравствено васпитање	V 1,2,3 VI1,2,3 VI 5	/	21			100	проф. (VII)	6	36
54.	Цветковић Немања	физичко васп.	V4,5 VIII 1,2,3,4,5	/	20			100	ДР (VII)	15	39
55	Манчић Марко	физичко васп.	Расница V, VI	/	4			20	проф. (VII)	17	42
56.	Васић Весна	физичко васп.	V 4 VII 1.2,3. 4,5	/	18			100	проф. (VII)	29	57
57.	Ђукић Немања	физичко васп.	РасницаV, VII,VIII М.Суводол V-VIII	/	20			100	проф. (VII)	8	35
58.	Мадић Александра	Верска наст.	I 5 група V 5 група VI 5 група VIII 5 група	/	20			100	проф. (VII)	18	48
59.	Драгана Ђорђевић	Верска наст.	,II,III,IV. 4 групе,VII 5 група Гњилан 1 група	/	18			90	проф. (VII)	3	42
60.	Томовић Ђорђе	Грађанско васпитање	V 1 група VI 1 група VII 1 групе VIII 2 група	/	5			25	проф. (VII)	2	29

Табела 3- Ваннаставно особље

Презиме и име	Радно место	Обимрадногврем ена	Завршенашкола/ факултет	Степенс тручнос ти	Раднистаж у годинама	Година старости
1. Танчић Бранислав	Директор школе	100.00%	Учитељски факултет	VII	20	46
2. Димитријевић Маријслав	Помоћник директора	100.00%	Педагошка академија	VI	35	61
3. Панчић Бојана	Педагог	100.00%	Филозфски факултет – педагогија	VII	11	40
4. Мицић Татјана	Педагог	50.00%	Филозфски факултет – педагогија	VII	7	38
	Библиотекар	50.00%				
5. РанчићМаја	Психолог	100.00%	Филозофкифакултет Нови Сад психологија	VII	26	50
6. НиколићСлађана	Стручнисарадник – логопед	50.00%	Дегектолошкифакул те – логопед	VII	29	56
7. ДеспотовскаАлександра	Стручнисарадник – социјални радник	50.00%	Природно-математичкифак-социјалнирадник	VII	29	47
8. Бојкић Ивана	Библиотекар	50.00%	Филозофкифакултет Енглески језик	VII	17	43
9. Сања Костић	Библиотекар	50.00%	Филолошки факултет	VII	22	50

10. Лука Блидаревић	ПА	100.00%	Средња школа	IV	1	22
11. ИгњатовићДалибор	Секретаршколе	100.00%	Правнифакултет	VII	21	53
12. РистићЗорица	Административно-финансијскирадник	100.00%	Средњашкола	IV	38	60
13. БлидаревићВидица	Шеф рачуноводства	100%	Виша школа	VII	18	54
14. Станојевић Мина	Административно-финансијскирадник	50%	Средња школа	IV	7	37
15. ТанићСаша	Домаршколе	100.00%	Средњашкола	IV	38	59
16. Анђелковић Боби	Електричар	100.00%	Средњашкола	IV	3	56
17. Јовановић Дејан	Домаршколе	100.00%	Основнашкола	II	18	53
18. ЈовановићМиљана	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	II	19	52
19. НиколићМаја	Помоћни радник Сервирка	50.00% 50.00%	Основнашкола	I	29	55
20. Мадић Јелена	Помоћни радник	100.00%	Основнашкола	I	3	24
21. Пејчић Весна	Домаршколе	100.00%	Средњашкола	I	15	56
22. Алексов Наташа	Помоћни радник	100.00%	Средња школа	I	9	53
23. Севдић Слободан	Помоћни радник	100.00%	Основнашкола	I	14	47

24. Џунић Весна	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	30	54
25. Ранчић Драгана	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	45
26. Костић Марија	Помоћни радник	50.00%	Средњашкола	I	0	28
27. Џунић Љубиша	Помоћни радник	100.00%	Средња школа	I	34	64
28. Голубовић Сузана	Помоћни радник	50.00%	Основна школа	I	29	62
29. Станковић Слађана	Помоћни радник	50.00%	Средња школа	I	14	43
30. Манић Зоран	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	25	52
31. Мијалковић Тања	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	20	45
32. Петровић Бранислава	Сервирка	100.00%	Средњашкола	I	32	61
33. Манчић Драгољуб	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	45
34. Панић Нела	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	42
35. Денчић Надица	Помоћни радник	100 %	Средњашкола	I	19	46

36. Манић Маја	Помоћни радник	50%	Средњашкола	I	1	29
	Помоћни радник					
Презиме и име	Радно место	Обимрадноговремена	Завршенашкола/ факултет	Степенстручности	Раднистаж у годинама	Година старости
40. Танчић Бранислав	Директор школе	100.00%	Учитељски факултет	VII	20	46
41. Димитријевић Мариславв	Помоћник директора	100.00%	Педагошка академија	VI	35	61
42. Панчић Бојана	Педагог	100.00%	Филозфски факултет – педагогија	VII	11	40
43. Мицић Татјана	Педагог	50.00%	Филозфски факултет – педагогија	VII	7	38
	Библиотекар	50.00%				
44. РанчићМаја	Психолог	100.00%	Филозофкифакултет Нови Сад психологија	VII	26	50
45. НиколићСлађана	Стручнисарадник – логопед	50.00%	Дегектолошкифакултe – логопед	VII	29	56

46. ДеспотовскаАлександра	Стручнисарадник – социјални радник	50.00%	Природно-математичкифак-социјалнирадник	VII	29	47
47. Бојкић Ивана	Библиотекар	50.00%	Филозофкифакултет Енглески језик	VII	17	43
48. Сања Костић	Библиотекар	50.00%	Филолошки факултет	VII	22	50
49. Лука Блидаревић	ПА	100.00%	Средња школа	IV	1	22
50. ИгњатовићДалибор	Секретаршколе	100.00%	Правнифакултет	VII	21	53
51. РистићЗорица	Административно-финансијскирадник	100.00%	Средњашкола	IV	38	60
52. БлидаревићВидица	Шеф рачуноводства	100%	Виша школа	VII	18	54
53. Станојевић Мина	Административно-финансијскирадник	50%	Средња школа	IV	7	37
54. ТанићСаша	Домаршколе	100.00%	Средњашкола	IV	38	59
55. Анђелковић Боби	Електричар	100.00%	Средњашкола	IV	3	56
56. Јовановић Дејан	Домаршколе	100.00%	Основнашкола	II	18	53
57. ЈовановићМиљана	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	II	19	52
58. НиколићМаја	Помоћни радник Сервирка	50.00% 50.00%	Основнашкола	I	29	55
59. Мадић Јелена	Помоћни радник	100.00%	Основнашкола	I	3	24

60. Пејчић Весна	Домаршколе	100.00%	Средњашкола	I	15	56
61. Алексов Наташа	Помоћни радник	100.00%	Средња школа	I	9	53
62. Севдић Слободан	Помоћни радник	100.00%	Основнашкола	I	14	47
63. Џунић Весна	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	30	54
64. Ранчић Драгана	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	45
65. Костић Марија	Помоћни радник	50.00%	Средњашкола	I	0	28
66. Џунић Љубиша	Помоћни радник	100.00%	Средња школа	I	34	64
67. Голубовић Сузана	Помоћни радник	50.00%	Основна школа	I	29	62
68. Станковић Слађана	Помоћни радник	50.00%	Средња школа	I	14	43
69. Манић Зоран	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	25	52
70. Мијалковић Тања	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	20	45
71. Петровић Бранислава	Сервирка	100.00%	Средњашкола	I	32	61

72. Манчић Драгољуб	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	45
73. Панић Нела	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	42
74. Денчић Надица	Помоћни радник	100 %	Средњашкола	I	19	46
75. Манић Маја	Помоћни радник	50%	Средњашкола	I	1	29
76. Цунић Слађана	Помоћни радник	50%	Средњашкола	I	1	
77. Анђелковић Милица	Помоћни радник	100%	Основна школа	I	7	40
78. Станојевић Мина	Помоћни радник	50%	Средња школа	I	6	36

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школа омогућава да се запослени стручно усавршавају. У школској 2025/26. год запослени су похађали следеће обуке:

Реализоване активности/семинари	Време реализације	Име и презиме/ Број учесника	Начин рада	Број бодова компетенције/приоритет
„Подршка развоју вештина за 21. век“	током шк. године	15	онлајн, уживо	
Механизми управљања стресом и спречавања сагоревања у образовно-васпитним установама	октобар 2026	50	уживо	8
Да нам антидискриминација буде инспирација	јануар-фебруар 2025	10	онлајн и уживо	24 бодова
Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика	фебруар 2026	10	Онлајн обука	32
Проблеми у понашању ученика у школском окружењу	мај 2026	30	уживо	8
Професионална улога ОС	мај 2026	30	уживо	8
Обука за супервизоре на завршном испиту	јун 2026	5	онлјн	8 бодова
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	јун 2026	60	онлјн	8 бодова

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Организација рада у школској 2025/26.године

1. Образовно-васпитни рад у школској 2025/26.год. организовао се непосредним остваривањем образовно-васпитног рада у складу са законом. За почетак школске године школа је опремљена према свим стандардима и са радом се почело у нормалним условима.

2. Рад у продуженом боравку организовао се у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка. Рад у боравку организован је од 7-17 часова сваког радног дана за ученике првог и другог разреда. Деца су подељена у две групе, рад је организован у две смене а о деци су бринуле учитељице Данијела Потић и Смиља .

Према утврђеној одлуци, настава је организована у две смене: преподневна смена почиње у 8:00 часова, а поподневна у 13:30 часова.
У издвојеним одељењима настава се одвија свакодневно са одељењима у пуном саставу у преподневној смени

У септембру су одржане седнице Одељењских већа и Наставничко веће на којима су усвојени планови и програми редовне наставе и ваннаставних активности и годишњи план рада школе.

Долазак у школу и боравак у школи:
Ученици долазе у школу најмање 10 минута пре почетка наставе.:

Улаз у школу:
Млађи разреди улазе на улаз за млађе разреде
Старији разред улазе на улаз за старије разреде

Кретање ученика у школи:
Десном страном ходника, у колони један иза другог

Дежурство запослених у школи
Распоред дежурства истакнут на огласној табли.
Исхрана ученика - Ученици користе услуге ужине у школи (оброци се служе у трпезарији), или ужину доносе од куће
Особе које доводе ученике у школу не улазе већ прате ученике до улаза у школу или до капије школског дворишта, где ученике млађег разреда преузима дежурни учитељ/наставник.

Пријем ученика првог и петог разреда био је 02.09.2026.год. по следећем распореду:
Пријем ученика првог разреда од 11:30 часова
Пријем ученика петог разреда од 13:30 часова
-02.09.2026. године одељењске старешине држе први час у својим одељењима.

Школа је припремљена за рад у погледу примене препоручених мера превенције заразних болести и нарочито COVID-19 у школама:

1. Вода за пиће доступна је у довољним количинама за све ученике и запослене
2. Обезбеђен је довољан број чистих и функционалних тоалета одвојених по полу који су снабдевени потрошним материјалним материјалом за све и увек када постоји потреба
3. Опремљена је довољним бројем функционалних уређаја за прање руку, снабдевених водом и сапуном за све, дезинфицијенсима на бази 70% алкохола
4. Обезбеђено је редовно чишћење школске средине
5. Редовно се набавља основни потрошни материјал за спровођење хигијенско-санитарних потреба
6. Редовно се проверава функционалност уређаја за снабдевање пијаћом водом, санацију и хигијену и њихово редовно одржавање
7. Редовно се проветравају просторије у којима бораве ученици, наставно и ненаставно особље
8. Редовно се уклања отпад на безбедан начин уз коришћење опреме за личну хигијену
9. Ученици ужину доносе од куће

5.2. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА РАДА

Школска 2025/2026. година у складу са Календаром образовно-васпитног рада почела је 01.09.2026. године.

Организација рада школе

3. Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026.год. Организовала се непосредним остваривањем образовно-васпитног рада у складу са законом.
4. Од шк.2025/26.године, школа је добила верификацију за отварање припремног предшколског програма. ППП при школи похађало је 24 ученика у централној школи и 4 деце у издвојеним одељењима школе.
5. Рад у продуженом боравку организоваће се у складу са правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка. За боравак је уговоре са школом склопило 74 родитеља ученика првог и другог разреда (47 ученика првог разреда и 27 ученика другог разреда). Рад у боравку организован је од 7-17 часова сваког радног дана.

Календар образовно-васпитног рада рада

Министар просвете донео је правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину којим се утврђује календар за остваривање образовно- васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. Годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а **завршава се** у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, **29. маја 2026. године за ученике осмог** разреда, односно у петак 12. јуна 2026**.** године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за **уторак.**

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за **петак**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике **од првог до седмог** разреда**, летњи распуст** почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа утврђује екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавила се у периоду који је планиран.

Ученици осмог разреда полагали су **пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026.** године, а **завршни испит** у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

Дежурство запослених у школи

Распоред дежурства истакнут је на огласној табли. Одређен је један дежурни у току дана који уписује дежурство у књизи за дежурство.

Исхрана ученика

Ученици су ужину доносили од куће или су користили услуге ужине у школи (оброци се служе у трпезарији, а деца за столовима седе на удаљености од најмање 1 метра).

Продужени боравак

Рад у продуженом боравку организовао се у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка и уз примену свих прописаних епидемиолошких мера заштите, са посебним нагласком на организацији исхране и слободног времена ученика.

Продужени боравак похађало је 65 ученика првог и другог разреда.

Школа је користила и додатне ресурсе ван школе и то подршку дефектолога Сервисног центра ШОСО „ Младост“ и подршку дефектолога Удружења МНРЛ са којим школа има потписан протокол о сарадњи.

5.3. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2025/26.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

	РАЗРЕД																							
	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ			ЧЕТВРТИ			ПЕТИ			ШЕСТИ			СЕДМИ			ОСМИ		
ОДЕЉЕЊЕ	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж
1	23	13	10	25	13	12	30	16	14	20	10	10	25	9	16	23	9	14	26	16	10	21	12	9
2	23	11	12	27	12	15	30	17	13	22	11	11	26	14	12	22	11	11	21	10	11	24	14	10
3	24	11	13	28	12	16	28	13	15	25	12	13	25	11	14	26	12	14	24	12	12	23	13	10
4	23	14	9	28	13	15	30	14	16	23	13	10	27	14	13	26	13	13	26	14	12	19	9	10
5	23	14	9										28	14	14	25	15	10	24	14	10	23	12	11
СВЕГА	**116**	**63**	**53**	**108**	**50**	**58**	**118**	**60**	**58**	**90**	**46**	**44**	**131**	**62**	**69**	**122**	**60**	**62**	**121**	**66**	**55**	**110**	**60**	**50**
М.Суводол													2	2	0	2	2	0	1	0	1	2	1	1
Расница	1	/	1	3	3		1		1	2	1	1	4	3	1	3	2	1	3	1	2	1	1	0
Гњилан	5	1	4	4	2	2	1	1	0	5	4	1												
В.Суводол	/	/	/	2	2	0	2	0	2	2	0	2												
Ново	/	/	/	/	/	/	1	1	0	/	/	/												
Бланце	3	2	1	2	1	1	/	/	/	2	1	1												
Б.Чифлик	3	2	1	2	2	0	/	/	/	4	1	3												
Костур	2	1	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/												
СВЕГА	**14**	**6**	**8**	**14**	**10**	**4**	**5**	**2**	**3**	**15**	**7**	**8**	**6**	**5**	**1**	**5**	**4**	**1**	**4**	**1**	**3**	**3**	**2**	**1**
УКУПНО	**130**	**69**	**61**	**122**	**60**	**62**	**123**	**62**	**61**	**105**	**53**	**52**	**137**	**67**	**70**	**127**	**64**	**63**	**125**	**67**	**58**	**113**	**62**	**51**

	МЛАЂИ РАЗРЕДИ			СТАРИЈИ РАЗЕДИ			СВЕГА		
МЕСТО	МУШКИ	ЖЕНСКИ	СВЕГА	МУШКИ	ЖЕНСКИ	СВЕГА	МУШКИ	ЖЕНСКИ	СВЕГА
ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА	219	213	432	248	236	484	467	449	**916**
ИЗВОЂЕНА ОДЕЉЕЊА	25	23	48	12	6	18	37	29	**66**
УКУПНО	244	236	480	260	242	502	504	478	**982**

5.4. Број одељења по разредима

Настава се у првом циклусу остварује у 17 одељења у централној школи и у 9 ИО одељења и то:

ИО Гњилан: 2 комбинована одељења;

ИО Велики Суводол: 1 комбиновано одељење;

ИО Понор: 1 комбиновано одељење;

ИО Блато: 1 комбиновано одељење;

ИО Барје Чифлик: 1 комбиновано одељење

ИО Расница: 1 комбиновано одељење

ИО Костур: 1 комбиновано одељење

Настава се у другом циклусу остварује са 20 одељења у матичној школи и у 8 издвојених одељења и то:

ИО Мали Суводол: 4 одељења

ИО Расница: 4 одељења

У централној школи формирана је једна група деце која похађају припремни предшколски програм.

Разред	Број одељења
1. Централна	5
2. Централна	4
3. Централна	4
4. Централна	4
Свега у централној школи	17
Издвојено одељење:	
Гњилан	2
Велики Суводол	1
Понор	1
Блато	1
Барје Чифлик	1
Расница	1
Костур	1
Свега у ИО од 1-4.разреда	9
Свега одељења у млађим разредима	26
5. Централна	5
6. Централна	5
7. Централна	5
8. Централна	5
Свега у централној школи од 5-8. разреда	20
ИО Мали Суводол 5.разред	1
ИО Мали Суводол 6.разред	1
ИО Мали Суводол 7. разред	1
ИО Мали Суводол 8. разред	1
Свега Мали Суводол	4
ИО Расница 5.разред	1
ИО Расница 6.разред	1
ИО Расница 7.разред	1
ИО Расница 8.разред	1
Свега Расница	4
Свега у ИО од 5-8.разреда	8
Свега одељења у старијим разредима	28
Свега група у припремном предшколском програму	1
СВЕГА ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛУ	55

5.5. Ритам радног дана

Време	Носиоци активности
05:00	Долазак помоћних радника у I смени
06:00	Почетак радног времена техн.особља
06:30	Почетак радног времена адм. финанс. службе
07:30	Долазак дежурних наставника Почетак радног времена библиотекара
7:00-17:00	Радно време продуженог боравка
08:00	Почетак наставе
07:00	Почетак радног времена струч.сарадника у I смени
12:00	Почетак радног времена струч.сарадника у II смени
7:00-14:00	Радно време педагошког асистента
13:00	Завршетак радног времена пом. особља у I смени
	Почетак радног времена пом. особља у II смени
14:00	Завршетак радног времена струч.сарадника у I смени
14:30	Завршетак радног времена библиотекара
13:00	Долазак дежурних наставника у II смени
13:30	Почетак наставе у II смени
14:00	Завршетак радног времена техн. особља
14:30	Завршетак радног времена админ.- финансијске службе
19:00	Завршетак радног времена струч.сарадн. у II смени
20:00	Рекреативне активности у фискултурној сали
21:00	Завршетак радног времена
23:00	Престанак рекреативних активности у фискултурној сали

5.6. Распоред звоњења

	СМЕНА	0.ЧАС	1.ЧАС	2.ЧАС	3.ЧАС	4.ЧАС	5.ЧАС	6.ЧАС
Централна школа	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	9^{55}–10^{40}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}	12^{30}–13^{15}
	После подне		13^{30}–14^{15}	14^{20}–15^{05}	15^{25}–16^{10}	16^{20}–17^{05}	17^{10}–17^{55}	18^{00}–18^{45}
ИО Гњилан	Пре подне		8^{30}–9^{15}	9^{20}–10^{05}	10^{25}–11^{10}	11^{20}–12^{05}	12^{10}–12^{55}	
ИО Барије Чифлик	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	10^{00}–10^{45}	10^{55}–11^{40}	11^{45}–12^{30}	
ИО Расница	Пре подне	6^{45}- 7^{20}	7^{25}–8^{10}	8^{15}–9^{00}	9^{10}–9^{55}	10^{00}–10^{45}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}
ИО Блато	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	10^{00}–10^{45}	11^{00}–11^{45}	11^{50}–12^{35}	
ИО Понор	Пре подне		8^{45}–9^{30}	9^{35}–10^{20}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}	12^{30}–13^{15}	13^{20}-14^{05}
ИО Велики Суводол	Пре подне		9^{00}–9^{45}	9^{50}–10^{35}	10^{55}–11^{35}	11^{55}–12^{35}	12^{40}–13^{25}	
ИО Мали Суводол	Пре подне	6^{45}- 7^{20}	7^{25}–8^{10}	8^{15}–9^{00}	9^{10}–9^{55}	10^{00}–10^{45}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}
ИО Костур	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	9^{55}–10^{40}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}	12^{30}–13^{15}

5.7. Распоред часова

** Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и друштвеним мрежама и доступан заинтересованим странама*

5.8. Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности

**Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и друштвеним мрежама доступан заинтересованим странама*

5.9. Распоред дана отворених врата

**Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и и друштвеним мрежама доступан заинтересованим странама*

5.10. Распоред Отвореног дана школе

Програм сарадње школе са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Дани када су родитељи моли присуствовати настави:

<u>У првом полугодишту:</u>

1. Септембар- 15.септембар, понедељак
2. Октобар – 14. октобар, уторак
3. Новембар – 12.новембар, среда
4. Децембар – 4. децембар, четвртак
5. Децембар – 19.децембар, петак

<u>У другом полугодишту</u>

1. Фебруар – 26.јануар, понедељак
2. Март – 24.фебруар, уторак
3. Април –18.март, среда
4. Мај – 16.април, четвртак
5. Јун – 22.мај, петак

Правила посете:

1. Пријава 7 дана пре термина Отвореног дана школе
2. Највише 3 родитеља по одељењу у истом термину
3. Родитељи морају да буду присутни свих 45 минута
4. Родитељи не могу да присуствују писменим задацима и контролним вежбама
5. Родитељи својим присуством не смеју да ремете рад наставника или учитеља
6. Родитељи не смеју да користе мобилни телефон на часу
7. Разговор са предметним наставником може да се води искључиво у термину отворених врата тог наставника

Заинтересовани родитељи треба да се јаве учитељу или разредном старешини ради договора и попуњавања пријаве и евалуационог листа.

5.11. Организација дежурства у школи

Дежурство се у школи спроводи на следећи начин:

05:00 – 21:00 помоћни радници дежурају у оквиру свог радног времена

07:00 – 19:00 дежурни наставници по посебном распореду

Обавезе дежурних наставника, стручних сарадника и помоћних радника у вези дежурства у школи регулисане су кућним редом школе и Правилником о понашању и истакнуте на видном месту-наставничкој канцеларији, ходнику, дежурани, учионицама.

Школа је опремљена видео-надзором.

5.12. Социо-економски услови живота ученика школске 2025/26. год.

Категорија	Од 1. до 8. разреда шк. 2025/26. године
Укупан број ученика	982
Број и проценат ученика из реадмисије	0 (0%)
Број и проценат ученика чији је један родитељ незапослен	392 (39,92%)
Број и проценат ученика чија су оба родитеља незапослена	187 (19,04%)
Број и проценат ученика корисника социјалне помоћи	77 (7,84%)
Број и проценат ученика корисника бесплатне ужине	136 (13,85%)
Број и проценат ученика корисника бесплатних уџбеника	177 (18,02%)
Број и проценат ученика у хранитељским породицама и на старатељству	5 (0,51%)

6. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА

Образовно-васпитни рад одвијао се према календару образовно-васпитног рада школе. Школска година почела је 1.септембра.

Током школске 2025/2026. године настава је реализована у складу са Школским програмом, Годишњим планом рада школе и Планом наставе и учења. Планирани фонд часова редовне наставе, часа одељењског старешине, обавезних изборних програма – Верске наставе/Грађанског васпитања, као и другог страног језика у другом циклусу, реализован је у планираном обиму.

Преглед реализованих часова на годишњем нивоу по разредима дат је у следећој табели:

Разред	Редовна настава	ЧОС	Верска настава/Грађанско	Други страни језик
I	756	36	36	–
II	792	36	36	–
III	792	36	36	–
IV	792	36	36	–
V	1.026	36	36	72
VI	1.062	36	36	72
VII	1.116	36	36	72
VIII	1.054	34	34	68
Укупно	**7.390**	**280**	**280**	**284**

Укупно је реализовано 7.390 часова редовне наставе, 280 часова часа одељењског старешине, 280 часова Верске наставе/Грађанског васпитања и 284 часа другог страног језика.

Сви планирани часови наведених облика образовно-васпитног рада реализовани су у планираном обиму. У VIII разреду реализација је исказана за 34 наставне недеље, у складу са ранијим завршетком наставне године за ученике завршног разреда.

Школа је користила и додатне ресурсе ван школе и то подршку дефектолога Сервисног центра ШОСО „ Младост“ и подршку дефектолога Удружења МНРЛ са којим школа има потписан протокол о сарадњи.

Изборни програми у школској 2025/26 - број ученика и група

У складу са избором ученика и организацијом наставе, у школи су реализовани обавезни изборни програми Верска настава и Грађанско васпитање, као и други страни језик у другом циклусу основног образовања. Укупан број ученика обухваћених овим програмима и број формираних група приказан је у следећој табели.

Школа	Укупно ученика	Грађанско васпитање – ученика	Групе	Верска настава – ученика	Групе	Француски језик – ученика	Групе	Италијански језик – ученика	Групе
Матична школа	918	242	27	674	37	387	14	97	6
Издвојена одељења	63	46	10	12	2	17	8	–	–
Укупно	981	288	37	686	39	404	22	97	6

У матичној школи 242 ученика похађала су Грађанско васпитање, организовано у 27 група**,** док је 674 ученика похађало Верску наставу, организовану у 37 група. Француски језик похађало је 387 ученика у 14 група, а италијански језик 97 ученика у 6 група**.**

У издвојеним одељењима изборни програми и други страни језик организовани су према броју ученика и условима за формирање група.

6.1. Облици образовно-васпитног рада

6.1.1. Додатна настава

У школској 2025/26. години реализована је додатна настава за ученике од 3-8 разреда. Ученици су учествовали у реализацији додатне наставе. На овим часовима проширивали су знања и припремани су за такмичења. Тачан број ученика по предметима, који је похађао додатну наставу као и списак обрађених тема налази се у прилогу.

Школа	Број евидентираних ученика	Број реализованих часова
I–IV разред	78	525
V–VIII разред	232	1.031
УКУПНО I–VIII разред	310	1.556

Напомена: Укупан број ученика (310) представља збир броја ученика наведених у извештајима наставника. Будући да се исти ученик може појавити у више предмета додатне наставе, овај број не представља број различитих ученика који су похађали додатну наставу.

6.1.2. Допунска настава

У школској 2025/26. години реализована је допунска настава за ученике од 1-8 разреда који заостају у раду, као и за ученике којима на појединим редовним часовима није било јасно градиво. Број ученика обухваћен допунском наставом варирао је према потребама ученика.

Школа	Број евидентираних ученика	Број реализованих часова
I–IV разред	97	456
V–VIII разред	273	798
УКУПНО I–VIII разред	370	1.254

Број 370 представља збир евидентираних ученика по предметима**, а** не број различитих ученика. Исти ученик може бити обухваћен допунском наставом из више предмета, па се у овом збиру може појавити више пута.

Тачан број ученика који је похађао допунску наставу по одељењима као и списак обрађених тема налази се у прилогу.

6.1.3. Слободне наставне активности

У школској 2025/2026. години слободне наставне активности реализоване су у складу са интересовањима ученика и организационим могућностима школе. Ученицима су биле понуђене различите активности, међу којима су: Медијска писменост, Сачувајмо нашу планету, Музиком кроз живот, Предузетништво, Домаћинство и Моја животна средина**.**

Слободне наставне активности организоване су за ученике од петог до осмог разреда, уз формирање група у матичној школи и издвојеним одељењима. У издвојеним одељењима активности су, у складу са бројем ученика и организационим условима, реализоване у комбинованим групама.

Реализацијом слободних наставних активности ученицима је омогућено да, у складу са својим интересовањима, проширују знања и развијају различите компетенције – медијску и дигиталну писменост, еколошку свест, креативност, предузимљивост, практична знања и вештине, као и одговоран однос према животној средини.

Табеларни приказ броја ученика и броја група

	Медијска писменост		Сачувајмо нашу планету		Музиком кроз живот		Предузетништво		Домаћинство		Моја животна средина	
Разред	Бр.уч.	Бр.група	Бр.уч.	Бр.група	Бр.уч.	Бр.група	Бр.уч.	Бр.група	Бр.уч.	Бр.група	Бр.уч.	Бр.група
5.	30	1	68	3	29	1						
6.	30	1	70	3	22	1						
7.							29	1	92	4	0	0
8.							40	2	51	2	19	1
М. Суводол (5-8.)	2 (5.раз.) 2 (6 р.)	1					1+2 (7 и 8 р.)	1				
Расница (5-8.)	4 (5.раз.) 3 (6 р.)	1					3+1 (7 и 8 р.)	1				
Свега												

Наставници који су предавали слободне наставне активности:

Активност	Разред	Наставник	Број група
Медијска писменост	5. разред	Јована Јонић Ранчић	1
	6. разред	Јована Јонић Ранчић	1
	М. Суводол 5. и 6. разред	Марија Бранковић	1
	Расница 5. и 6. разред	Љубомир Николов	1
Сачувајмо нашу планету	5. разред	Миљана Јеленковић	2
	5. разред	Бранислав Манић	1
	6. разред	Ивана Петровић	3
Музиком кроз живот	5. разред	Бисенија Тошић	1
	6. разред	Саша Клеменовић	1
Предузетништво	7. разред	Милош Анђелковић	1
	8. разред	Маја Видановић	2
	7. и 8. Разред М.Суводол	Јелена Маринковић	1
	7. и 8. разред Расница	Џани Зорчић	1
Домаћинство	7. разред	Марина Вуковојац	3
	7. разред	Гордана Пејић	1
	8. разред	Александра Искренов	2
Моја животна средина	8. разред	Иван Видановић	1

6.2. Остали облици образовно-васпитног рада

6.1.4. Ваннаставне активности/секције

Ваннаставне активности школа реализујеу виду секција. ГПРШ И ШП усклађени су са интересовањима ученика. У јуну 2025.године ученици су анкетирани за изборне програме, слободне наставне активности и секције за шк.2025/26.годину. У млађим разредима организоване су следеће секције: драмско-рецитаторска секција, математичка секција (од 2-4.разреда), лепо писање (у 1. разреду);

У старијим разредима: спортске секције, секција Вукови водичи, Истраживање биодиверзитета Старе планине, Драмска секција на страним језицима, Спортски риболов, Библиотечка секција (Вукпортер), роботика, саобраћајна секција. Детаљан преглед одржаног броја часова и ученика обухваћених радом у секцијама налази се у прилогу

Број одржаних часова и број ученика на нивоу школе

Разреди	Одржано часова секција	Број ученика
Млађи разреди (1–4.)	1.246	215
Старији разреди (5–8.)	568	256
УКУПНО (1–8.)	1.784	471

6.2.1. Час одељењског старешине

Извештај о раду одељенских старешина налази се у ЕС дневнику

Ваннаставне активности школа реализујеу виду секција. ГПРШ И ШП усклађени су са интересовањима ученика. У јуну 2024.године ученици су анкетирани за изборне програме, слободне наставне активности и секције за шк.2024/25.годину. Ученици су се изјаснили за рад у следећим секцијама: Лепо писање (у 1. разреду); Математичка секција (у 1. разреду), Мали хор (од 2-4.разреда); Вукови водичи; Истраживање биодиверзитета Старе планине; Драмска секција на страним језицима; Спортски риболов; Саобраћајна секција, Роботика, Библиотечка секција-Вукпортер. Детаљан преглед одржаног броја часова и ученика обухваћених радом у секцијама налази се у прилогу.

У млађим разредима организоване су следеће секције: мали хор, драмско-рецитаторска секција, математичка секција, ликовна секција, лепо писање.
У старијим разредима: спортске секције, секција Вукови водичи, Истраживање биодиверзитета Старе планине, Драмска секција на страним језицима, Спортски риболов, Библиотечка секција (Вукпортер).

7. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР 2025.

01.09.2025. – Свечани пријем ученика првог и петог разреда поводом почетка школске године. За ученике првог разреда реализована је приредба добродошлице „Чудесна потрага“, коју су припремили ученици трећег разреда са својим учитељицама. Одељењске старешине одржале су први час у својим одељењима.
03.09.2025. – Посета деце и васпитачица Предшколске установе „Чика Јова Змај“ и дружење са ученицима и учитељицама трећег разреда.
03.09.2025. – Учешће ученика четвртог разреда на конкурсу „Уреди нешто драстично да смеће постане фантастично“, у организацији Француско-српске привредне коморе, уз подршку Министарства просвете.
04.09.2025. – Одржани родитељски састанци.
08–09.09.2025. – Одржане седнице одељењских већа за ученике од првог до осмог разреда.
08.09.2025. – Учешће ученика на ликовном и литерарном конкурсу „Мајчино млеко – за здравију планету“, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пирот, Институтом за јавно здравље Србије „Др Милутин Јовановић Батут“ и Мрежом института и завода за јавно здравље Републике Србије.
09.09.2025. – Одржана седница Савета родитеља.
11.09.2025. – Одржана седница Школског одбора.
16.09.2025. – Одржана седница Наставничког већа.
22.09.2025. – Учешће ученика у интерактивној радионици у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова и Министарством просвете.
23–30.09.2025. – Реализација активности у оквиру пројекта „Европска недеља спорта“, у сарадњи са Градском управом, Савезом за школски спорт Србије и Олимпијским комитетом Србије.
26.09.2025. – Обележен Дан чистих планина кроз активности усмерене на развијање еколошке свести и значај очувања природе.
26.09.2025. – Обележен Европски дан језика кроз креативне радионице, израду постера, писање порука и Kahoot квиз, у сарадњи са Друштвом школских библиотекара Србије и Друштвом страних језика и књижевности Србије.
26.09.2025. – Обележен Европски школски спортски дан кроз 30 минута физичке активности на отвореном.
27–28.09.2025. – Обележен Дан пешачења. Чланови секције „Вукови водичи“ реализовали су пешачку туру Кејом, у дужини од око 3,5–4 km.
29.09.2025. – Учешће ученика трећег разреда у „Спортском изазову“ са џудистима и Голф клубом Пирот, у оквиру пројекта „Европска недеља спорта 2025“.
30.09.2025. – Посета деце у години пред полазак у школу изложби пиротских ћилима и тврђави Момчилов град, у оквиру пројекта „Тајне времена“.
Септембар 2025. – Учешће ученика на конкурсу Црвеног крста Србије „Крв живот значи“.
Септембар 2025. – Учешће ученика на конкурсу „Мост разумевања – међугенерацијска солидарност“, у организацији Повереника за заштиту равноправности.

Септембар 2025. – Учешће ученика у активностима у оквиру манифестације „Дани европске баштине“, у сарадњи са Музејом Понишавља у Пироту.

ОКТОБАР 2025.

01.10.2025. – Ученици првог до четвртог разреда издвојеног одељења у Гњилану посетили су домаћинство у месту Ризанко и реализовали час у природи на тему „Јесењи плодови“.
02.10.2025. – Посета деце у години пред полазак у школу изложби пиротских ћилима и тврђави Момчилов град у оквиру пројекта „Тајне времена“.
03.10.2025. – Дружење предшколаца ПУ „My Way“ са ученицима школе кроз представу „Петар Пан и другари“, поводом Дечје недеље.
03.10.2025. – Радионица „Желим књигом да ти кажем“, у којој су учествовали ученици који похађају грађанско васпитање, са наставницима.
06–12.10.2025. – Обележена Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“, кроз хуманитарне акције, радионице, ликовне и литерарне конкурсе, спортске и друге активности.
06.10.2025. – Учешће представника школе на свечаном отварању Дечје недеље у Великој сали Скупштине града.
08.10.2025. – Учешће ученика у хуманитарној акцији прикупљања средстава за рад ученика првог разреда.
10.10.2025. – Реализоване спортске активности ученика четвртог разреда поводом Дечје недеље, под називом „У здравом детету – здрав дух“.
10.10.2025. – Учешће ученика на ликовном и литерарном конкурсу „Подржи дојење – оснажи родитеље, сада и убудуће“.
16.10.2025. – Учешће ученика у активностима поводом Међународног дана шетње. Чланови секције „Вукови водичи“ прошетали су долином Нишаве до Пољске Ржане.
Октобар 2025. – Реализована радионица поводом Међународног дана борбе против трговине људима, у организацији психолога и педагога школе са члановима Вршњачког тима и ученицима петог и шестог разреда.
Октобар 2025. – Учешће ученика на ликовном конкурсу „Моје идеје за бољи свет“, у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце Пирота“ – ЗИП центар за младе.
24.10.2025. – Радионица „Мој мали временски траг“ за децу у години пред полазак у школу и њихове родитеље.
24.10.2025. – Реализација СТЕМ пројекта „Шта нам говоре облаци?“ са ученицима првог разреда.
25.10.2025. – Учешће ученика млађих разреда на Јесењем кросу и остварени запажени резултати.
29.10.2025. – Учешће ученика на Окружном такмичењу у стоном тенису у Димитровграду и освајање првог места у екипној и појединачној конкуренцији.
30.10.2025. – Учешће ученика на конкурсу „Дани хлеба и сира“, који је организовала Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“, уз освојене награде на ликовном и литерарном конкурсу.

НОВЕМБАР 2025.

Активности поводом обележавања Дана школе**:**

- **03–07.11.2025.** Ликовни тема „Цртајте, мале веште руке, творца наше азбуке“, у коме су учествовали ученици од ППП до 8. разреда.
- **03–07.11.2025.** Литерарни тема „Песмом Вуку у част“ и литерарни радови ученика 5–8. разреда.
- **03–07.11.2025.** Припрема свечане академије „Вуковим стопама уз песму и у 3. веку постојања“.
- **03–07.11.2025.** Реализована је пројектна активност „Вуков времеплов“ у групи деце у години пред полазак у школу.
- **03–07.11.2025.** Ученици млађих разреда учествовали су на ликовном конкурсу поводом Дана школе, а уређивани су и панои у холовима школе.
- **03.11.2025.** У одељењу I-4 реализована је радионица „Експерименти са бојама“, у сарадњи учитељице, ученика и родитеља.
- **03.11.2025.** Одржано је такмичење из математике за ученике 5–8. разреда.
- **04.11.2025.** Одржане су седнице одељењских већа млађих разреда.
- **04.11.2025.** У оквиру часова грађанског васпитања реализован је квиз „У Вуково доба владала је мода“ за ученике 8. разреда.

05.11.2025. Одржане су седнице одељењских већа старијих разреда.
05.11.2025. Реализован је квиз „Колико познајем своју школу?“ за ученике 5–8. разреда.
05.11.2025. Ученици 4. разреда приредили су ревију јесењих креација у сарадњи са учитељицама и родитељима.
05.11.2025. Реализована је приредба „Чаробни плес“ за предшколце, уз учешће ученика 4. разреда и деце у години пред полазак у школу.
06.11.2025. Одржана је седница Наставничког већа.
06.11.2025. Ученици 1. разреда реализовали су „Ревију јесењих шешира“, у сарадњи са родитељима.
06.11.2025. Реализоване су активности посвећене Вуку Караџићу и значају лепе речи.
06.11.2025. Ученици 2. разреда писали су пословице и цртали Вука Караџића.
06.11.2025. Ученици 6. разреда израдили су макету родне куће Вука Караџића у Тршићу.
07.11.2025. Деца у години пред полазак у школу истраживала су живот и дело Вука Караџића кроз пројектну активност „Вуков времеплов“.
07.11.2025. Реализован је филм поводом Дана школе, у коме су учествовали ученици, наставници и запослени школе. Аутор филма: Ивана Бојкић.
07.11.2025. Ученици издвојених одељења у Барје Чифлику, Гњилану и Великом Суводолу посетили су Музеј Понишавља у оквиру пројекта „Тајне времена“.
07.11.2025. Одржани су родитељски састанци.
07.11.2025. Основна школа „Вук Караџић“ свечано је обележила 210 година постојања.
08.11.2025. Ученици одељења II-3 припремили су приредбу за родитеље, након које је реализован квиз за родитеље.
20.11.2025. Одржано је школско такмичење у рукомету. Ученици су освојили 1. место, а ученице 2. место.

21.11.2025. Деца у години пред полазак у школу посетила су Музеј Понишавља у оквиру пројекта „Тајне времена“.
23.11.2025. На финалу XX Дописне математичке олимпијаде ученик Ђорђе Митић освојио је похвалу за пласман у финале.
25.11.2025. На X Републичком фестивалу „Ризница талената“, у драмском делу конкурса, ученици школе освојили су 1. и 3. место. Ментор: Ђорђе Томовић.
26.11.2025. Објављена је прва епизода школске пиротске приче „Кумице“.

ДЕЦЕМБАР 2025.

- **02.12.2025.** Објављена је друга епизода школске пиротске приче „Кумице“.
- **04.12.2025.** У оквиру пројекта „Тајне времена“, деца у години пред полазак у школу израдила су макету парка Кале и истраживала старе занате, традиционалну културу Пирота и значај очувања природе и града.
- **04.12.2025.** Ученици 4. разреда дружили су се са предшколским групама из вртића „Змај“ кроз заједничке креативне, музичке и интерактивне активности.
- **05.12.2025.** На конкурсу „Крв живот значи“, који је организовао Црвени крст Србије, ученици школе освојили су награде у ликовној и литерарној категорији.
- **07.12.2025.** На Републичком фестивалу „Ризница талената“ у Нишу ученицима и наставницима школе уручене су награде и признања за успехе у драмском делу конкурса.
- **08–10.12.2025.** Ученица 8. разреда Видосава Ђорђевић учествовала је на дечјој ликовној радионици и у осликавању мурала у читаоници Народне библиотеке Пирот. Ментор: Владимир Дончев.
- **09.12.2025.** Ученици школе учествовали су у хуманитарној акцији Епархије нишке „Један слаткиш, један осмех“.
- **09.12.2025.** Ђорђе Томовић представио је свој рад „Форум театар – уметничка активност за развој критичког мишљења приликом решавања конфликата“ на међународној научној конференцији „АЛОППС“ 2025.
- **10.12.2025.** Обележен је Међународни дан људских права на часу грађанског васпитања у 6. разреду кроз радионицу и квиз.
- **17.12.2025.** Реализована је новогодишња радионица деце у години пред полазак у школу и њихових родитеља.
- **18.12.2025.** Ученици 1. разреда посетили су Народну библиотеку Пирот, добили прве чланске карте и учествовали у читању бајке.
- **18.12.2025.** Отворена су врата школе за будуће прваке и њихове родитеље, који су се упознали са школом, учитељима и стручним сарадницима.
- **19.12.2025.** Ученици 6. разреда израђивали су новогодишње честитке и упознали се са начином њиховог слања путем поште.
- **19.12.2025.** Тим за предузетништво започео је хуманитарну активност „За Луку Васића“.
- **20.12.2025.** Деца у години пред полазак у школу израђивала су креативне „мирисне слике“ од природних материјала.
- **22.12.2025.** Реализована је новогодишња хуманитарна акција прикупљања школског прибора, средстава за хигијену, играчака, гардеробе, слаткиша и грицкалица за ученике којима је потребна подршка.

- **23.12.2025.** Ученици 4. разреда дружили су се са предшколцима из вртића „Невен“ и „My Way“ кроз игру, песму и креативне активности.
- **24.12.2025.** Реализована је хуманитарна активност „За Лукин осмех и његову најважнију битку“.
- **24.12.2025.** Објављена је трећа епизода школске пиротске приче „Кумице“.
- **24.12.2025.** Ученику Николи Мијајловићу у Народној скупштини Републике Србије додељено је признање за изузетне резултате постигнуте на републичким и међународним такмичењима у школској 2024/25. години.
- **25.12.2025.** Ученици 1. разреда у продуженом боравку израђивали су новогодишње честитке и посетили директора школе.
- **26.12.2025.** Ученицима издвојеног одељења у селу Блато додељени су новогодишњи пакетићи, уз пригодну приредбу, захваљујући компанији Мишелин Пирот.
- **26.12.2025.** Наставници страних језика организовали су квиз о божићним и новогодишњим обичајима у земљама чије језике ученици изучавају.
- **27.12.2025.** У сарадњи Месне заједнице Барје Чифлик и Града Пирота ученицима су подељени новогодишњи пакетићи, уз реализацију новогодишње приредбе.
- **28.12.2025.** Деца у години пред полазак у школу истраживала су светлост и сенке кроз драматизацију и новогодишњу причу.
- **29.12.2025.** Ученици 4. разреда, уз помоћ ученика 2. разреда, израдили су новогодишње венчиће, честитке и украсе за хуманитарну изложбу.
- **29.12.2025.** На општинском такмичењу у кошарци девојчице су освојиле 1. место, а дечаци 2. место. На међуокружном такмичењу девојчице су освојиле 1. место и пласирале се на републичко такмичење. Екипе је предводио наставник Немања Ђукић.
- **30.12.2025.** Реализована је новогодишња журка ученика 3. разреда.
- **30.12.2025.** Одржана је хуманитарна представа „Новогодишња кутија жеља“, у којој су учествовали ученици млађих и старијих разреда и деца у години пред полазак у школу.

ЈАНУАР 2026.

- **12.01.2026.** Извршен је попис основних средстава, ситног инвентара и новчаних средстава.
- **12.01.2026.** Одржане су седнице одељењских већа млађих разреда.
- **13.01.2026.** Одржане су седнице одељењских већа старијих разреда.
- **14.01.2026.** Одржана је седница Наставничког већа.
- **15.01.2026.** Одржани су родитељски састанци.
- **13–14.12.2025.** Ученици школе полагали су школски DELF испит за стицање међународно признате дипломе из француског језика. Сви ученици који су приступили испиту успешно су га положили. Ментори: Мелита Стефановић и Миљана Јордановић.
- **Јануар 2026.** Ученици млађих разреда учествовали су на наградном конкурсу „Климатске приче у образовању“, у сарадњи са Друштвом учитеља Ниш.
- **26.01.2026.** Реализована је сарадња са Удружењем за помоћ МНРЛ Пирот кроз приредбу „Растимо уз Светог Саву“, посвећену заједништву, прихватању и равноправности.
- **27.01.2026.** Обележен је Савиндан.
- **27.01.2026.** Деца у години пред полазак у школу учествовала су у радионици у Народној библиотеци Пирот, посвећеној Светом Сави, уз читање прича, ликовно стваралаштво и традиционално сечење славског колача.

ФЕБРУАР 2026.

- **02–06.02.2026.** Реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике 1. и 7. разреда.
- **07.02.2026.** На општинском такмичењу из математике ученици школе остварили су изузетне резултате – освојено је 5 првих, 11 других и 18 трећих места.
- **07.02.2026.** На општинском такмичењу из књижевне олимпијаде ученици су освојили 2 друга и 3 трећа места.
- **07–08.02.2026.** Ученици школе остварили су запажене резултате на општинском такмичењу из страних језика – енглеског, француског и италијанског језика.
- **08.02.2026.** На општинском такмичењу из технике и технологије ученици су освојили 1. и 2. место.
- **10.02.2026.** Обележен је Дан безбедног интернета кроз симулацију телевизијске емисије на тему безбедности на интернету, коју су реализовали ученици који похађају грађанско васпитање.
- **10.02.2026.** Ученици 1. разреда посетили су 27. Сајам књига и графике и дружили се са песником Александром Јањушевићем.
- **10–11.02.2026.** На републичком такмичењу у кошарци у Новој Вароши, ученице школе освојиле су 8. место.
- **11.02.2026.** Деца у години пред полазак у школу посетила су Сајам књига и графике и упознала се са књижевним стваралаштвом.
- **13.02.2026.** Реализована је ликовна и интерактивна радионица поводом изложбе „Идеологизација детињства“ за ученике школе, са циљем развијања критичког мишљења и подстицања дискусије. Радионицу је реализовао Владимир Дончев.
- **24.02.2026.** На састанку Вршњачког тима реализована је форум-театар представа „Ударац не годи – насиље није пут ка победи“, поводом Дана розе мајица и борбе против вршњачког насиља. Након представе реализована је дискусија са ученицима.
- **28.02.2026.** На општинском такмичењу из српског језика и књижевности ученици школе остварили су изузетне резултате и освојили више награда у свим узрасним категоријама.

МАРТ 2026.

- **01.03.2026.** На општинском такмичењу из физике ученик 6. разреда освојио је 1. место, док је ученик 8. разреда добио похвалу.
- **02–13.03.2026.** У сарадњи са Одбојкашким клубом Пирот реализовани су промотивни часови одбојке за ученике млађих разреда.
- **05.03.2026.** Деца у години пред полазак у школу посетила су пољопривредну апотеку, упознала се са начином гајења биљака и засадила своје прво зачинско биље.
- **11.03.2026.** Реализована је радионица „Вежбом до здравља“, у којој су учествовали ученици 4. разреда и деца из ПУ „Лане“, кроз заједничке спортске и забавне активности.
- **17.03.2026.** Ученици школе учествовали су на спортској манифестацији „Игре младих“. Мешовита екипа 2. разреда освојила је 2. место у игри „Између две ватре“, а Вукашин Младеновић 1. место у трци на 60 метара.

- **19.03.2026.** Обележен је Дан безбедног интернета кроз радионице за ученике 1. разреда, посвећене заштити личних података и безбедном понашању на интернету.
- **20.03.2026.** Ученици 1. разреда у продуженом боравку обележили су Светски дан воде кроз едукативно-креативну радионицу и огледе.
- **25.03.2026.** У сарадњи са Рукометним савезом Србије реализована је промоција мини-рукомета за ученике 3. и 4. разреда.

АПРИЛ 2026.

- **06.04.2026.** Објављени су резултати ликовног и литерарног конкурса „У сусрет Васкрсу“, у оквиру Духовног сабора „Трпеза љубави 2026“. Ученица 4. разреда освојила је 1. награду за литерарни рад.
- **06–08.04.2026.** Одржане су седнице одељењских већа млађих и старијих разреда и седница Наставничког већа.
- **07.04.2026.** Деца у години пред полазак у школу учествовала су у традиционалној ускршњој радионици осликавања јаја, коју је организовао Музеј Понишавља.
- **08.04.2026.** Ученици 8. разреда који похађају грађанско васпитање посетили су Техничку школу Пирот и учествовали у радионици поводом Светског дана особа са аутизмом.
- **14.04.2026.** Ученици 2. и 4. разреда, са вероучитељицама, посетили су вртић „Змај“ и извели приредбу „Радосна вест“ поводом Васкрса.
- **20.04.2026.** Ученици школе остварили су запажене резултате на републичком такмичењу из енглеског језика.
- **22.04.2026.** Ученици 4. разреда посетили су вртић „Лане“ поводом Дана планете Земље и засадили „дрво пријатељства“.
- **23.04.2026.** Представници Клуба за учење и СТЕМ клуба са ученицима посетили су ОШ „Свети Сава“ у оквиру хоризонталне размене искустава и пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“.
- **25.04.2026.** На окружном такмичењу из биологије ученици школе освојили су више првих, других и трећих места, уз пласман ученика на републички ниво.
- **26.04.2026.** На окружној смотри рецитатора ученик 8. разреда Тадија Ранчић освојио је 1. место и пласирао се на републичку смотру, док је ученица 6. разреда Василија Јањић освојила 2. место.
- **26.04.2026.** На окружном такмичењу из географије ученици школе освојили су више награда, уз пласман ученика који су освојили прва места на републичко такмичење.
- **26.04.2026.** На финалном републичком такмичењу „Мислиша“ ученица 3. разреда Мања Николић освојила је похвалу.
- **Април 2026.** На окружном такмичењу из хемије ученици школе освојили су 3. и 4. место.
- **Април 2026.** Ученице школе учествовале су на републичком такмичењу „Књижевна олимпијада“ у Сремским Карловцима.

МАЈ 2026.

- **05.05.2026.** Реализована је приредба поводом Ђурђевдана, уз активности посвећене заједништву и традицији.

- **26.05.2026.** На републичком такмичењу у атлетици у Крушевцу ученици школе остварили су запажене резултате и више високих пласмана.

ЈУН 2026.

- **01.06.2026.** Ученици издвојених одељења применили су знања из Технике и технологије кроз практичне задатке и израду пројеката.
- **05.06.2026.** На Еко конкурсу Регионалне депоније Пирот ученице школе освојиле су прве награде у својим категоријама.
- **10.06.2026.** Ученицима школе уручене су награде за најбоље спортске резултате у школској 2025/26. години. Школа је проглашена најуспешнијом школом на спортским такмичењима.
- **15–17.06.2026.** Реализовано је полагање завршног испита.
- **17.06.2026.** На окружном нивоу ликовног и литерарног конкурса „Здрави зуби за здрав осмех“, у оквиру Недеље здравља уста и зуба, ученици школе остварили су више пласмана у различитим категоријама.
- **Јун 2026.** Проглашени су најуспешнији ученици школе у школској 2025/26. години. За „Ученика генерације“ и „Спортисткињу генерације“ проглашена је Драгиња Костадиновић, за другопласираног ученика и „Спортисту генерације“ Андрија Златковић, а за трећепласираног ученика Лола Маринковић.

АВГУСТ 2026.

- **17–21.08.2026.** Реализована је припремна настава за полагање поправних и разредних испита.
- **20.08.2026.** Одржана је седница Наставничког већа на којој су разматрани предлог поделе часова за школску 2026/27. годину и друга питања од значаја за почетак школске године.
- **24–25.08.2026.** Реализована је подела уџбеника и бесплатних уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда.
- **24–28.08.2026.** Реализовано је полагање поправних и разредних испита.
- **31.08.2026.** Одржана је седница Наставничког већа поводом завршетка школске године.

8. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Пројекти у школи у шк.2025/26.години

1. „Заједно и безбедно кроз детињство“

Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова. Током школске године ученици основних школа имати едукативне радионице које ће заједно спроводити представници МУП-а и сарадници, као и школски тимови за заштиту ученика од дискриминације и насиља.

2. У циљу креирања нових програма образовања за одрживи развој пројекат „Млади и природа – заједно стварамо могућности за одрживи развој“. Партнери школе су Друштво за заштиту животне средине " Стара планина" ОШ „Свети сава“ Пирот, ЈП „Србијашуме“ и удружење Проактив .

Циљна група су ученици од 5-8.разреда разреда, а задужени наставници су Ивана Јовановић, проф.географије и Бранислав Манић, проф.биологије.

Циљеви пројекта су:

- Развој и имплементација иновативних едукативних програма: Заједничко креирање и спровођење програма неформалног образовања о одрживом развоју, прилагођених потребама и интересовањима младих.
- Промовисање искуственог учења: Организовање тематских излета и теренске наставеради директног упознавања младих са природним богатствима, изазовима заштите животнесредине и примерима добре праксе одрживог развоја.
- Јачање капацитета младих: Подизање свести, знања и вештина младих за активно учешће у заштити природе, очувању биодиверзитета и заговарању одрживих решења.
- Успостављање мреже партнера: Формирање одрживе платформе за сарадњу између
- школа, управљача заштићених подручја, еколошких организација и локалних заједница.
- Дељење ресурса и експертизе: Ефикасно коришћење људских, материјалних и природних ресурса Потписника ради постизања максималног утицаја.
- Промоција добре праксе: Идентификација, документовање и ширење примера успешних модела одрживог развоја и активног грађанства.

Сарадња ће се одвијати у следећим областима:

- Заједничко планирање и дизајн програма: Сарадња у дефинисању тема, методологија и активности за програме неформалног образовања.
- Реализација тематских излета и радионица: Заједничка организација и спровођење теренске наставе, едукативних радионица и других интерактивних активности.
- Дељење знања и ресурса: Размена стручних знања, едукативних материјала, опреме и инфраструктурних капацитета.
- Промоција и видљивост: Заједничка промоција програма и њихових резултата кроз различите канале комуникације.

- Евалуација и унапређење: Заједничко праћење и евалуација.

3. **„ Подршка развоју вештина за 21.век“** је пројекат који реализује УНИЦЕФ у сарањи са Министарством просвете, ЗУОВ-ом, Центром за промоцију науке, Центром за образовне политике, уз подршку компаније Нелт.

   Циљна група су ученици старијих разреда.

   Пројекат „Кодирајмо заједно“ има за циљ развој дигиталних вештина, промоцију програмирања и активно укључивање ученика, наставника и шире локалне заједнице у активности Европске недеље кодирања. Оснивањем првог кодинг клуба у граду, Основна школа „Вук Караџић“ постаје центар иновација и дигиталног учења, пружајући одрживу платформу за континуирано усавршавање и сарадњу. Овај пројекат ће поставити темеље за дугорочно јачање дигиталне писмености, оснажујући младе и подстичући их да се заинтересују за области информационих технологија.

   У оквиру Европске недеље кодирања организоваћемо радионице за ученике, наставнике, родитеље и чланове локалне заједнице. Радионице ће обухватити основе програмирања, визуелно програмирање за млађе узрасте, увод у Путхон за старије ученике, као и примену дигиталних алата у настави. Посебан фокус биће на интерактивним, практичним задацима који подстичу креативност и тимски рад. Догађаји ће бити реализовани у различитим форматима – уживо, онлајн и хибридно – како бисмо обезбедили што већу доступност и укључили све заинтересоване учеснике.

9. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Извештај о реализацији плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају школске 2025/26. године

31.08.2026.год.

Образовно-васпитни рад одвијао се према календару образовно-васпитног рада школе. Школска година почела је 1.септембра.

За ученике 8.разреда је у периоду од 1-12. јуна 2026.године организована припремна настава за полагање завршног испита.

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит 15, 16.. и 17.6.2026. године . 4 ученика полагала су завршни испит по ИОП-2.

Школа је користила и додатне ресурсе ван школе и то подршку дефектолога Сервисног центра ШОСО „ Младост“ и подршку дефектолога Удружења МНРЛ са којим школа има потписан протокол о сарадњи.

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА

Одељењска већа су на предлог одељенских старешина утврдила општи успех и владање ученика.

За ученике који су полагали поправне и разредне испите организована је припремна настава од 17-21.08.2026.године, а испите су полагали 24-28.8.2026.године

МЛАЂИ УЗРАСТ

У првом разреду је укупно 130 ученика, 68 дечака и 62 девојчица. Наставни план и програм савладавају сви ученици. Самостално наставу савладава 112 ученика, уз мању помоћ 7 ученика, а уз већу помоћ 11 ученика. Укупан број изостанака је 4160, по ученику 32. 47 ученика је похађало продужени боравак. Сви ученици имају примерно владање.

У другом разреду је укупно 123 ученика, 60 дечака и 63 девојчица. Сви ученици су са позитивним успехом. 93 ученика (76%) је са одличним успехом, од тога са просеком 5.00 **61** ученик (50% од свих ученика), врло добрих **17** (14%), добрих 11 (9%), довољних 2 (2%). Средња оцена је **4.43**.

Укупан број изостанака 4006, а број изостанака по ученику 32. 122 ученика има примерн владање и један ученик има врло добро.

У трећем разреду је укупно 123 ученика, 62 дечака и 61 девојчице. Сви ученици су са позитивним успехом.Одличан успех има **92** ученик (75%), од тога са просеком **5.00** је **44 (36 %** од свих ученика**)**, врло добрих је 24 ученика (20%), добрих 7 (6%). Средња оцена је **4.42.**

Укупан број изостанака 4927, а број изостанака по ученику 40. 118 ученика има примерно владање, док 5 ученика има врло добро.

У четвртом разреду је укупно 105 ученика, 52 девојчица, 53 дечака. Одличан успех има 67 ученик (64%), од тога са просеком 5.00 је 43 ученика (41% од свих ученика), врло добар успех има **26** (25%), добар **11** (10%).104 ученика су са позитивним успехом, 1 ученица је била неоцењена (Амела Шаковић). Није се појавила на полагању разредног испита и понавља 4.разред.

Средња оцена је **4.31**.

Укупан број изостанака 2943, а број изостанака по ученику 28. 563 изостанака је нерегулисано. 104 ученика има примерно и један ученик има врло добро владање.

СТАРИЈИ УЗРАСТ

У петом разреду је укупно 136 ученика, 66 дечака и 70 девојчица. Одличних је **85** (63%), од тога са просеком 5.00 **43** (32 % од свих ученика), вр.добрих је **27** (20%), добрих **25** (18%). Са позитивним успехом је 133 ученика (98%). Са три недовољне су 2 ученика (Марија Симић и Владан Селимовић) и они понављају разред. 1 ученица (Мартина Симић 5-3) није изашла на разредни испит и понавља разред.

Средња оцена је **4.33**.

Укупан број изостанака 7004 а број изостанака по ученику 51.

Владање: Примерно владање има 133 ученика, 1 ученик врло добро владање и 2 ученице задовољавајуће.

У шестом разреду је укупно 129 ученика, 64 дечака и 65 девојчица. Одличан успех има **63** ученика (49 %), са просеком 5.00 је **33** ученика (26% од свих ученика), вр.добрих је **44** (33%), добар успех има **20** ученика (12%). 122 ученика је са позитивним успехом (95%), 2 ученика (Алекса Утић и Ања Утић 6-3) полагала су разредни испит који нису положили и понављају разред. 4 ученика Милан Савић 6-1, Софија Петровић 6-1, Михајло Ђорђевић 6-3 и Александар Радев 6-3 полагали су поправни испит из математике и положили оценом (2). Завршавају 6.разред са добрим успехом.

Средња оцена **4.21**.

Укупан број изостанака 13264, а број изостанака по ученику 102.

Владање: Примерно владање има 125 ученика, 1 ученик врло добро и 3 ученика добро владање.

У седмом разреду је укупно 124 ученика, 68 дечака и 56 девојчица. Одличан успех има **49** ученика (40%), од тога са просеком 5.00 је 24 ученика (19% од свих ученика), вр. добрих је **44** (34%), добрих 29 (23%). Позитиван успех има 122 ученика (98%). 2 ученика полагала су поправне испите (Андрија Раимовић 7-4 (хемија) и Зорана Кочић 7-5 (географију и хемију) и положили су оценом (2). Завршавају 7.разред са добрим успехом. 1 ученица (Селена Дојчиновић 7-5) није се појавила на полагању разредног испита. Ученик Марчело Јовановић 7-5 понавља разред.

Средња оцена је **4.16.**

Укупан број изостанака је 8337, док је број изостанака по ученику 67. 510 нерегулисаних изостанака

Владање: Примерно владање има 122 ученика, **док** 2 ученика има добро владање.

У осмом разреду је укупно **113** ученика, 62 дечака и 51 девојчица. Са позитивним успехом **111** (98%) ученика . Одличан успех има **64** ученика (57%), од тога са просеком **5,00 38** ученика (34%), врло добар успех има **31 (**27%), добар **16** (14%). 1 ученица је са 2 недовољне и полагаће поправни испит, док је 1 ученица неоцењена из свих предмета и полагаће разредни испит.

Средња оцена је **4.50**

Најбољу средњу оцену има: 8-7 (5.00), 8-6 (4.73), 8-2 (4.70), 8-1 (4,49), 8-5 (4.29), 8-4 (4.15) и 8-3 (4.12).

Укупан број изостанака **14592** (оправданих 14515, неоправданих 77), а број изостанака по ученику **129**.

Са примерним владањем је 112 ученика, 1 ученик са врло добрим владањем (4).

СВЕГА ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: **129**
СВЕГА УЧЕНИКА СА ДИПЛОМОМ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“: **45**
СВЕГА УЧЕНИКА СА ВУКОВОМ ДИПЛОМОМ: **25,** а са просеком 5,00 38 ученика од укупно 113

ОПШТИ УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ

Свега у **млађим разредима** је 481 ученик, 243 дечака и 238 девојчица. Описно је оцењено 130 ученика првог разреда.

Од 2-4. разреда је 351 ученика. Од тога одличан успех има **252** ученика (72 %), са просеком 5.00 **148** (42 %), врло добрих **67** (19%), добрих **29** (8%), довољних 2 ученика (1%). Позитивно је оцењено **350** ученика (99%). 1 ученик је неоцењен.

Средња оцена од 2-4. разреда је **4.39.**

Укупан број изостанака 17672, а број изостанака по ученику износи 37. 563 изостанака је нерегулисано.

Свега у **старијим разредима (5-8.разреда)** је 502 ученика, 260 дечака и 242 девојчице. Одличних је **261** (52%), а од тога са просеком 5.00 **139** (28% од свих ученика), врло добрих **144** (28%), добрих **89** (17%), **1** довољан. Позитивно је оцењено **495** ученика (99%).

Средња оцена је **4,30.**

Укупан број изостанака 43197, а број изостанака по ученику 86. 510 изостанака је нерегулисано.

На нивоу школе од 1-8 разреда укупно је 983 ученика, 506 дечака и 477 девојчица. У првом разреду описно је оцењено 130 ученика. Од другог до осмог разреда има **853** ученика. Одличних је **513** (60%), од тога просек 5.00 има **287** ученика (34%), врло добрих **211** (25%), добрих **118** (13%), довољних **3** (1%). Позитивно је оцењено **845** (99%). 8 ученика понављају разред.

4.разред Амела Шаковић
5.разред Мартина Симић, Марија Симић, Владан Селимовић
6.разред Алекса Утић, Ања Утић
7. разред Селена Дојчиновић, Марчело Јовановић

Средња оцена школе 4.34 (на крају шк. 2024/25. је била **4.33)**

Разред	Средња оцена школе 2025/26.
2	**4.43**
3	**4.42**
4	**4.31**
Свега млађи разреди	**4.39**
5	**4.33**
6	**4.21**
7	**4.16**
8	**4.50**
Свега старији разреди	**4.30**
Средња оцена школе	**4.34**

Најбољу средњу оцену у **млађим разредима** има други разред 4.43, трећи разред разред 4.42, следи четврти 4.31.

У **старијим разредима** најбољу средњу оцену има осми 4.50, пети разред 4.33, шести 4.21, затим седми разред са 4.16

- Укупан број изостанака 60869
- Број изостанака по ученику 62.
- 1073 изостанака је нерегулисано

Од 983 ученика 966 ученика има примерно владање тј.одлично владање, 10 ученика има врло добро, 5 добро и два задовољавајуће.

На основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика Комисија за бодовање постигнућа ученика извршила је бодовање ученика за доделу признања.

„Ученик генерације“ – Драгиња Костадиновић 8-1
Другопласирани ученик – Андрија Златковић 8-2
Трећепласирани ученик – Лола Маринковић 8-5
„Спортиста генерације“ – Андрија Златковић 8-2
„Спортисткиња генерације“ – Драгиња Костадиновић 8-1

На нивоу школе на крају школске 2025/26. год. са 5 ученика се радило индивидуализовано, 33

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП 2	ИОП3	Подршка дефектолога	Лични пратилац
1	/	1	1	/	1	1
2.	1	8	/	/	1	1
3.		4	/	/	/	
4.	2	6	1	/	1	
5.	1	4	1	/	1	
6.	1	2	3	/		
7.	1	2	4	2	/	
8.	/	3	4	/		
Свега	**5**	**33**	**12**	**2**	**5**	**2**

ученика је по ИОП-1, 12 по ИОП-2, 2 ученика по ИОП-3, 5 ученика имало је подршку дефектолога и 2 ученика има личног пратиоца.

9.2. Општи успех ученика на крају школске 2025/26.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ I ПОЛУГОДИШТЕ школска 2025-26.																													Број ученика који су се определили за ТВ наставу
				Позитиван успех										Свега позитивних		Недовољан успех						Свега са недовољ оценама		Неоцењ.		Сред ња оцена	Изостанци			
				5,00		Одлични х		вр. добрих		добрих		довољних				са једном		са две		3 и више									Нерегулис ани
Разред	Свега уч.	М	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		Оправ.	Неоп.	Укупно	
1																											5.797	0	5.797		#REF!
2	123	60	63	61	50%	93	76%	17	14%	11	9%	2	2%	123	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4,43	3975	31	4006	0	#REF!
3	123	62	61	44	36%	92	75%	24	20%	7	6%	0	0%	123	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4,42	4927	0	4927	0	#REF!
4	105	53	52	43	41%	67	64%	26	25%	11	10%	0	0%	104	99%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	1%	4,31	2942	0	2942	563	#REF!
Свега млађи разреди	351	175	176	148	42%	252	72%	67	19%	29	8%	2	1%	350	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0%	4,39	17641	31	17672	563	#REF!
5	136	66	70	43	32%	85	63%	27	20%	21	15%	0	0%	133	98%	0	0%	0	0%	2	1%	2	1%	1	1%	4,33	5893	1363	7004	0	
6	129	64	65	33	26%	63	49%	44	34%	20	16%	0	0%	127	98%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	2%	4,21	13040	224	13264	0	
7	124	68	56	25	20%	49	40%	42	34%	31	25%	0	0%	122	98%	0	0%	0	0%	1	1%	1	1%	1	1%	4,16	10687	64	8337	510	
8	113	62	51	38	34%	64	125%	31	27%	17	15%	1	1%	113	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4,50	14515	77	14592	0	
Свега старији разреди	502	260	242	139	28%	261	52%	144	29%	89	18%	1	0%	495	99%	0	0%	0	0%	3	1%	3	1%	4	1%	4,30	44135	1728	43197	510	
Укупно 2-8.	853	435	418	287	34%	513	60%	211	25%	118	14%	3	0%	845	99%	0	0%	0	0%	3	0%	3	0%	5	1%	4,34	61776	1759	60869	1073	
Укупно 1-8.	983	506	477																												

9.3. Извештај о владању и дисциплини

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА									
Разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**укупно**
Примерно	130	122	118	104	133	125	122	112	966
Вр.добро		1	5	1	1	1		1	10
Добро						3	2		5
Задовољавајуће					2				2
Незадовољавајуће									

Предмети	Општинско	Окружно	Републичко	Међународно
Енглески језик (7. и 8. разред)	25	21	18	
Француски језик (7. и 8. разред)	15	15	15	
Италијански језик (7. и 8. разред)	10	7	6	
Физика (6.-8. разред)	9	6	Без пласмана	
Српски језик (5-8.раз.)	30	16	1	
Књижевна олимпијада (7 и 8.разред)	18	9	2	
Смотра рецитатора	8		1	
Математика (3-8.р)	77	62	1	

9.4. Резултати такмичења

У школи се прати и анализира учешће ученика на такмичењима.

У току школске 2025/26. године у нашој школи одржана су следећа такмичења:

- Мислиша (1–8. разред)
- Математика – Дописна олимпијада
- Математика – Интернет олимпијада
- Мали Пјер (1–8. разред)
- „Шта знаш о саобраћају“
- Физика (6–8. Разред)
- Историја (5-8. разред)
- Информатика и рачунарство (5-8. разред)
- Делф
- Спортска такмичења

- На општинским такмичењима учествовало је **714** ученика, на окружним **229** ученика
- на републичким такмичењима учествовало је **71** ученика, на спортским републичким такмичењима **13** ученика

На међународним такмичењима из страних језика учествовало **26** ученика Делф и 2 ученика на Hippo такмичењу.

Географија (7. и 8. разред)	13	8	3	
Техника и технологија (5-8.раз.)	19	4	1	
Хемија (7. и 8. разред)	12	4	1	
Билогија (5-8.раз.)	39	14	/	
Историја (5-8.раз.)	21	12	6	
Мали Пјер (1-8.р.)	30	10		
„Шта знаш о саобраћају“	8	3	2	
Мислиша (1-8.р.)	294	/	1	
Hippo (3-8)			Прелиминарна рунда 89	Полуфинална рунда 22 Пласман у финале 2
Делф				26
Спортска такмичења	86+МОИ	38	13	
Укупно	714	229	71	

9.5. Резултати завршног испита

За ученике 8.разреда је у периоду од 1-12. јуна 2026. године организована припремна настава за полагање завршног испита.

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит 15, 16. и 17.6.2026. године. 4 ученика полагало је завршни испит по ИОП-2.

На ЗИ ученици наше школе постигли су следеће резултате:

Просечан број бодова на завршном испиту		**Републички просек**	
Математика	13,68	Математика	12,86
Матерњи језик	12,46	Матерњи језик	10,67

Биологија	14,01	Биологија	13,49
Географија	16,26	Географија	14,57
Историја	11,75	Историја	13,11
Хемија	17,50	Хемија	15,33
Физика	17,57	Физика	17,18

Ученици ОШ „Вук Караџић“ остварили су резултате на завршном испиту који су изнад нивоа републичког просека из српског језика, математике, биологије, географије, хемије, физике, док су из историје резултати испод републичког просека. Анализа постигнућа ученика на ЗИ биће презентована на стручним и руководећим органима школе након званичног објављивања анализе од стране Завода за вредновање квалитета. Такође, анализа тима за самовредновање за област квалитета Постигнућа ученика поднеће извештај који је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Резултати завршног испита на нивоу града

Место	Школа	Српски језик	Математика	Изабрани предмет
1.	ОШ „Вук Караџић“	12,46	13,68	15,03
2.	ОШ „8. септембар“	10,60	13,44	13,79
3.	ОШ „Свети Сава“	9,04	11,55	12,45
4.	ОШ „Душан Радовић“	8,87	11,00	11,84

ОШ „Вук Караџић“ остварила је **најбољи резултат на нивоу града**, са првим местом у укупном пласману. Ученици су постигли највиши просечан број бодова из сва три предмета – српског језика, математике и изабраног предмета.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

10.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2025/26. години одржане су седнице Школског одбора. На седницама поред чланова одбора присуствовали су још и председници синдиката школе, представник ученичког парламента и директор школе, као и секретар (записничар). На свим седницама је постојао кворум код изгласавања и давања сагласности.

Записници се налазе код секретара школе

10.2. САВЕТОДАВНИ ОРГАН - САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2025/2026. години одржао седнице и записници се налазе код секретара школе и на сајту школе.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

11.1. Наставничко веће

Време	Активност	Документ
	1. Подношење Годишњег извештаја о раду школе 2024/25.г. 2. Упознавање са Годишњим планом рада за школску2025/26.г. 3. План самовредновања за школску 2025/26.г. 4. Разно. Израда ИОП-а за текућу школску годину до краја септембра, Посета ватрогасаца, Ученике ће осигурати "Дунав осигурање", одлучено на Савету родитеља, Ужина- Мармил, Ученички динар 500 динара Екскурзије и рекреативне наставе, Слободне активности и секције,	
5.11.25.г.	1. Бројно стање ученика; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3. класификационог периода. Бројно стање ученика и извештај о успеху и дисциолини ученика на крају 3.класификационог периода је прочитала Бојана Панчић. Извештај је једногласно усвојен. 3. Прослава Дана школе; 4.Разно; ❖ Татјана Јанковић је упознала Наставничко веће са анализом Завршног испита. ❖ Дат је предлог да је за време часова закључавају улазна врата школе ради безбедности ученика. ❖ Предлог је једногласно усвојен.	Записник
24.12.25.г.	1. Програм обележавања новогодишњих и божићних празника; 2. Предлог за доделу награда Свети Сава; ❖ Актив учитеља је предложио учитељицу Марину Игњатовић за кандидата наше школе за доделу награде Свети Сава; ❖ Предлог актива наставника математике за доделу награде Свети Сава је наставница математике Данка Антић; ❖ Оба предлога су једногласно усвојена; 3. Планиране активности у току зимског распуста;	Записник

	❖ Наставничко веће је упознато са члановима пописне комисије, распоредом седница Одељењских већа, седница Наставничког већа, родитељским састанцима, поласком у школу парне и непарне смене; 4. Разно; ❖ Наставничко веће је упознато са распоредом активност поводом обележавања Савиндана: ❖ Израда ликовних и литерарних радова, избор најдруга, резање славског колача, додела награда и признања, ...	
25.03.26.г.	1. Полагање пробног завршног испита; Директор школе бранислав Танчић је упознао Наставничко веће са корацима реализације пробног завршног испита. 2. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску2026/27.г. ❖ На основу предлога стручних већа, Наставничко веће је изгласало предлог за избор уџбеника: ❖ За 4.р. ❖ Читанка, Граматика, Радна свеска српски језик, Математика уџбеник, Математика наставни листови, Природа и друштви уџбеник и Радна свеска, Музичка култура, Дигитални свет, Ликовна култура. Издавач: Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос. ❖ Енглески језик уџбеник и радна свеска - издавач Фреска. ❖ разред: српски језик, Читанка, Граматика и Радна свеска - издавач Клетт, ❖ Математика: уџбеник и збирка задатака- издавач Клетт, ❖ Историја- уџбеник - издавач Вулкан знање, ❖ Географија - уџбеник- издавач Нови Логос, ❖ Биологија- уџбеник - издавач Бигз, ❖ Физика- уџбеник и збирка задатака- издавач- Клетт, ❖ Хемија - уџбеник- издавач Дата Статус, ❖ Техника и технологија- уџбеник и збирка материјала - издавач - Нови Логос, ❖ Информатика и рачунарство - уџбеник - Вулкан знање, ❖ Музичка култура- уџбеник- Вулкан знање, ❖ Ликовна култура- уџбеник- издавач - Клетт, ❖ Француски језик - Уџбеник и Радна свеска- издавач - Децибелл фор клетт, ❖ Италијански језик- уџбеник и радна свеска - издавач- Дата Статус, 3. Разно;	Записник

	Именован је Тим за развојно планирање, Дат је извештај са одржаних такмичења.	
8.04.26.г.	1.Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећаг тромесечја школске 2025/26 г. Извештај је поднела Бојана Панчић. 2. Извештај о успеху ученика на ЗИ, Извештај је поднела Татјана Јанковић,извештај је сачињен на основу постигнућа ученика на пробном ЗИ и садржи предложене мере за унапређење постигнућа. 3. Припреме за извођење рекреативне наставе и екскурзија, 4. Разно. Директор школе је упознао Наставничко веће са иницијативом Савета родитеља о увођењу ђачких униформи. Потребно је анкетирати родитеље на родитељским састанцима.	
2.6.26.г.	1.Извештај о успеху и дисциплини ученика 8.р. на крају школске 2025/26.г. Бојана Панчић је упознала Наставничко веће са извештајем, 3. Додела диплома “Доситеј обрадовић” и “Вукових диплома”. Ученик генерације - Андрија Златковић 8-2 Другопласирани ученик - Лола Маринковић - 8-5, Спортиста генерације - Андрија Златковић - 8-2, Спортисткиња генерације - Драгиња Костадиновић-8-1. Нграде додељује Наставничко веће на предлог Одељењских већа. 4. Разно: Реализација ЗИ, родитељски састанци, другарско вече, обавезе дежурних наставника на ЗИ, пријем најуспешнијих наставника и ученика.	
20.8.26.г.	1. Предлог поделе часова за школску 2026/27.г. Директор школе Бранислав Танчић је упознао Наставничко веће са расподелом предмета на наставнике за школску 26/27.г. 2. Разно. Наставничко веће је упознато са распоредом поделе уџбеника, полагање поправних и разредних испита, приредба и прозивка за ученике првог и петог разреда, датум наредне седнице Наставничког већа.	
31.8.2026.г.	1. Извештај о успеху и дисциплини на крају школске 2025/26.г. Бојана Панчић је упознала наставнишко веће са Извештајем о успеху и дисциплини ученика и исходом разредних и поравних испита на крају школске 2025/26.г.	

	2Подела часова на наставнике за школску 2026/27.г. Директор школе је упознао Наставничко веће са поделом часова на наставнике. 3. Организација рада школе на почетку школске 2026/27.г. Наставничко веће је упознато са терминима прозивке за ученике првог и петог разреда, приредбе за првеке, приредбе за децу из Вртића, родитељским састанцима, именима руководиоца стручних већа, Датумима класификационих периода.	

11.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са својим надлежностима утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Годишњим планом рада школе. Рад Колегијума био је усмерен на унапређивање васпитно-образовног рада, планирање и координацију школских активности, праћење рада стручних већа и тимова, као и припрему стратешких докумената школе.

Током школске године одржано је 4 састанка на којима су разматрана питања од значаја за организацију рада школе, реализацију школских манифестација, подршку ученицима, стручно усавршавање запослених, развојно планирање и друге активности у складу са надлежностима педагошког колегијума.

Посебна пажња посвећена је организацији обележавања јубилеја школе– 210 година постојања школе. Педагошки колегијум је координирао рад стручних већа и актива у припреми и реализацији активности у које су били укључени ученици свих узраста, родитељи и предшколска група. Реализовани су квизови знања, ликовни и литерарни конкурси, изложбе ученичких радова, сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“, тематске радионице, израда кратких филмова и макета, као и свечана академија под слоганом „Вуковим стопама уз песму и у 3. веку постојања“. На овај начин промовисана је традиција школе, ученичко стваралаштво и сарадња са локалном заједницом.

Колегијум је разматрао и планирао активности поводом новогодишњих и божићних празника. Стручна већа су припремила велики број креативних, образовних и хуманитарних активности које су реализоване током децембра. Организоване су изложбе, маскенбали, радионице, тематски квизови, израда украса и честитки, као и активности усмерене на неговање традиције и културних вредности. Посебан значај дат је хуманитарном раду кроз прикупљање донација, припрему пакетића за ученике у стању социјалне потребе и организацију продајне новогодишње изложбе.

У циљу промоције школе и унапређивања сарадње са родитељима и локалном заједницом, Педагошки колегијум је учествовао у планирању и организацији Отвореног дана школе за родитеље будућих првака, као и Дана отворених врата за будуће полазнике припремног предшколског програма. Активности су биле усмерене на представљање услова рада школе, програма наставе и подршке коју школа пружа деци и породицама.

Током школске године Педагошки колегијум је пратио и разматрао питања која се односе на инклузивно образовање. На крају школске године са 5 ученика се ради индивидуалзовано, 33 са ИОП 1, 12 са ИОп2, 2 ИОП3. 5 ученика остварило је право на подршке дефектолога које су реализовали дефектолози ШОСО „Младост“, а 2 на услугу лични пратилац детета.

Колегијум је пратио рад подтимова за инклузивно образовање и доношење одлука о увођењу и ревизији индивидуалних образовних планова.

Значајан сегмент рада односио се на припрему ученика за полагање пробног завршног испита и завршног испита. Планиране су организационе активности, распоред дежурстава и прилагођавања услова полагања за ученике којима је потребна додатна подршка. Посебна пажња посвећена је обезбеђивању једнаких услова за све ученике, укључујући и ученике који полажу по ИОП-у.

Педагошки колегијум је учествовао у спровођењу законске процедуре избора уџбеника за школску 2026/2027. годину. Чланови су упознати са изменама прописа и корацима у поступку избора, а стручна већа су добила смернице за вредновање понуђених уџбеника и доношење предлога.

Током другог полугодишта започете су припреме за израду новог Развојног плана установе, с обзиром на то да важећи документ истиче у августу 2026. године. Формиран је тим за израду Развојног плана и дефинисане су почетне активности које обухватају анализу резултата самовредновања и екстерног вредновања, анкетирање ученика, родитеља и запослених, као и израду SWOT анализе. Истовремено је покренута и процедура израде новог Школског програма.

Педагошки колегијум је разматрао и питања стручног усавршавања запослених, предложене су теме које се односе на управљање стресом и превенцију професионалног сагоревања, као и примену вештачке интелигенције у образовању.

Такође су праћени резултати ученичких такмичења и указано је на потребу унапређивања координације унутар школе приликом организације школских такмичења.

Рад Педагошког колегијума током школске године карактерисала је сарадња свих стручних већа, тимова и служби школе. Планиране активности су у највећој мери реализоване, а донети закључци и препоруке допринели су успешном функционисању школе, унапређивању квалитета васпитно-образовног рада и остваривању циљева утврђених Годишњим планом рада школе.

Педагошки колегијум наставиће да пружа подршку унапређењу квалитета рада школ и остваривању циљева- унапређивању наставе, инклузивног образовања, сарадње са родитељима и локалном заједницом.

11.3. Извештај тима за развојно планирање

Увод

Школски развојни план за период 2023–2026. године представљао је основни стратешки документ којим су дефинисани развојни правци, приоритети и активности усмерене ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, професионалном развоју запослених, јачању сарадње са родитељима и локалном заједницом, унапређивању безбедности ученика и развоју инклузивне и подстицајне школске средине.

Полазећи од резултата претходног самовредновања, спољашњег вредновања и потреба ученика, запослених и локалне заједнице, Школским развојним планом дефинисано је пет развојних циљева, са јасно утврђеним специфичним циљевима, задацима, активностима, носиоцима реализације, критеријумима успеха и начином праћења и вредновања.

Праћење реализације Школског развојног плана спровођено је континуирано током све три школске године кроз годишње извештаје о раду школе, извештаје тимова и стручних већа, записнике органа школе, извештаје о самовредновању, анализу документације, резултате ученика, евиденције у електронском дневнику, извештаје о стручном усавршавању, извештаје Тима за заштиту ученика, као и кроз анализу различитих показатеља квалитета рада школе.

Анализа реализације показује да је највећи број планираних активности реализован или реализован у највећој мери, док је одређени број активности реализован делимично услед објективних организационих, кадровских, временских и финансијских околности. Поједине активности нису реализоване у планираном обиму због ограничених могућности школе, али су препознате као значајни развојни приоритети за наредни трогодишњи период.

Извештај има за циљ да објективно сагледа степен реализације постављених циљева, укаже на постигнуте резултате, идентификује области које захтевају даље унапређивање и представља полазну основу за израду новог Школског развојног плана за период 2026–2029. године.

Процена реализације Школског развојног плана

На основу анализе реализације свих планираних активности, извештаја тимова, стручних већа, органа школе, резултата самовредновања и других релевантних показатеља, може се

закључити да је Школски развојни план за период 2023–2026. године **у** великој мери реализован.

Најзначајнији резултати остварени су у областима:

- унапређивања наставног процеса и праћења постигнућа ученика;
- примене инклузивног приступа и развоја система подршке ученицима;
- развоја безбедног школског окружења и превенције насиља;
- професионалног развоја запослених;
- унапређивања интерне комуникације и сарадње са локалном заједницом;
- јачања сарадње са институцијама система у пружању подршке ученицима.

Истовремено, анализа реализације указује да поједини циљеви нису у потпуности достигнути, пре свега они који су захтевали веће организационе, кадровске и финансијске ресурсе.

Као активности које су **делимично реализоване** издвајају се:

- реализација тематских дана и тематских недеља, које су организоване у мањем обиму од планираног;
- организовање огледних и угледних часова, који нису реализовани у континуитету предвиђеном Школским развојним планом;
- додатно оснаживање наставника за примену пројектне наставе, интегративног приступа и савремених метода рада;
- систематичан рад са даровитим и талентованим ученицима, који није достигао планирани ниво, иако је индивидуализација наставе за ученике којима је потребна додатна подршка успешно развијана кроз примену индивидуалних образовних планова;
- активно укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију образовно-васпитног процеса, које је остварено кроз рад Савета родитеља, родитељске састанке, хуманитарне и поједине школске активности
- учешће школе у националним и међународним пројектима, као и развој партнерстава са другим школама, које представља значајан потенцијал за наредни развојни циклус;
- интензивнија размена примера добре праксе кроз међусобне посете наставника и сарадњу са другим школама;
- активности усмерене на унапређивање материјално-техничких услова рада које зависе од обезбеђивања додатних финансијских средстава.

Процењује се да је укупан степен реализације Школског развојног плана у највећој мери реализован, а планиране активности успешно су интегрисане у редован живот и рад школе. Реализоване активности и постављени развојни циљеви значајно допринели унапређивању квалитета рада школе.

Закључак

Реализација Школског развојног плана за период 2023–2026. године значајно је допринела унапређивању квалитета рада школе и остваривању њене развојне визије. Током трогодишњег периода унапређен је наставни процес, развијен је функционалнији систем праћења ученичких постигнућа, ојачана је инклузивна пракса, унапређен је систем подршке ученицима, развијени су механизми превенције насиља и оснажени професионални капацитети запослених.

Посебан допринос остварен је у развоју безбедног и подстицајног школског окружења, јачању сарадње са институцијама локалне заједнице, континуираном стручном усавршавању запослених и развоју система подршке ученицима из осетљивих друштвених група.

Истовремено, анализа реализације указује на потребу да се у наредном развојном циклусу посебна пажња усмери на:

- систематичније планирање и реализацију тематских дана и тематских недеља;
- континуирано организовање огледних и угледних часова;
- даље јачање компетенција наставника за пројектну наставу, интердисциплинарни приступ и примену савремених метода учења;
- развој система за идентификацију, праћење и подршку даровитим и талентованим ученицима;
- веће укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију образовно-васпитног процеса;
- интензивније учешће школе у локалним, националним и међународним пројектима (Erasmus+, eTwinning и другим програмима);
- развијање сарадње и размене примера добре праксе са другим школама;
- даље унапређивање материјално-техничких услова рада и школског простора.

Школа је током реализације овог развојног плана развила бројне успешне праксе и препознала области које представљају потенцијал за даљи развој. Стога овај извештај представља и квалитетну основу за планирање новог Школског развојног плана за период **2026–2029. године**.

11.4. Извештај тима за развој школског програма

Од предвиђених активности током школске 2025/26. године Стручни актив за развој школског програма реализовао је следеће:

- Одржавање састанака Стручног актива за развој школског програма и разматрање питања од значаја за реализацију и унапређивање школског програма.
- Праћење реализације Школског програма кроз анализу реализације наставних и ваннаставних активности, као и извештаја о раду наставника и одељенских већа.

- Анализа потреба ученика и усклађивање садржаја и активности Школског програма са њиховим потребама, интересовањима и могућностима.
- Праћење реализације слободних наставних активности, секција, допунске и додатне наставе и других облика образовно-васпитног рада.
- Сарадња са стручним већима, стручном службом и другим тимовима школе у циљу усклађивања и унапређивања садржаја Школског програма.
- Прилагођавање програма специфичним карактеристикама, потребама и могућностима ученика у сарадњи са СТИО тимом.
- Праћење примене савремених наставних стратегија и употребе информационо-комуникационих технологија у настави.
- Прикупљање, анализа и систематизација података потребних за израду новог Школског програма.
- Одржани су састанци са члановима Стручноих актива на којима су разматрани предлози, садржаји и организациони аспекти новог Школског програма.
- Извршена је припрема и израда новог Школског програма за период од 2026. до 2030. године, у складу са важећим законским прописима и Стручним упутством о изради школске документације
- Нови Школски програм за период 2026–2030. године усвојен је на Школском одбору у јуну 2026. године.

11.5. Извештај тима за инклузивно образовање

Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац тима: Александра Деспотовска, социјални радник
Чланови тима: Бранислав Танчић, директор
Анчица Потић, васпитач у ППП
Слађана Николић, логопед
Маја Ранчић, психолог
Бојана Панчић, педагог
Татјана Јанковић, педагог
Чланови тима у проширеном саставу су педагошки асистент и родитељ

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
1.Евиденција ученика којима је потребна подршка 2. Успостављање сарадње са родитељима ученика који имају право на ИОП; 3. Формирање тимова за подршку 4. Идентификација даровитих ученика. 5. Информисање Педагошког	Септембар	Састанак СТИО Састанак ИОП тимова Састанак Педагошког колегијума Седнице одељенских већа	СТИО ПК НВ	Седнице одељенских већа, педагошка документација, досије ученика, извештаји	Ученици добијају адекватну подршку; наставници и родитељи укључени у процес; повећана сарадња са институцијама	Организовати едукативне састанке за родитеље

колегијума са потребама за ИОПом 6. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а 2. 7.Упознавање Савета родитеља, Школског одбора и НВ са планом рада и активностима СТИО 8. Сарадња са ИРК. са ШОСО 'Младост', са НВО „МНРЛ“						
1.Едукација новодошлих запослених о процедурама заИОП 2. Рад на превенцији осипања ученика из образовног система (план мера за спречавање раног напуштања је део ИОП-а) *АП ране превенције на нивоу школе је саставни део АП ШРП-а за	Октобар, новембар	Састанак СТИО Састанак ИОП тимова Индивидуални састанци са колегама	СТИО Одељенске старешине	СУ у установи; педагошко-инструктивни-рад; Извештаји Евиденција у ЕС дневнику	Запослени оспособљени за примену процедура и ИОП-а Ученици редовно похађају наставу	Организовати едукације за нове запослене

1. Извештај СТИО о напредовању ученика 2. Праћење реализације ИОП-а, редефинисање циљева	Јануар	Састанак СТИО Састанак ИОП тимова Седнице одељенских већа	СТИО Одељенске старешине	Извештаји Евиденција у ЕС дневнику	Ученици напредују у складу са својим могућностима; ревидирани ИОП-и	На основу резултата евалуације предлагати даље мере подршке
1.Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације	Фебруар	Састанци ИОП тимова	СТИО; ТЗЗ СУ у установи	СУ у установи; едукације; образовни ресурси	Обезбеђена заштита ученика; благовремено реаговање	Организовати едукације по потреби
1. Спровођење ПЗ за ученике 8. разреда 2. Информисање о прилагођавању ЗИ 3. Припрема тестова за пробни ЗИ 4. Анализа резултата пробног ЗИ 5. Афирмативне мере	Март	Састанак СТИО Састанак ИОП тимова Седнице одељенских већа	СТИО Одељенске старешине ИОП томови	ЧОС; индивидуални рад; тестови; записници	Обезбеђене су једнаке шансе ученицима са ИОП-ом за наставак школовања	На основу резултата ПЗ евалуације предлагати даље мере подршке
Праћење реализације ИОП-а и ревизија по потреби	Април, мај	Састанак СТИО Састанак ИОП тимова Седнице одељенских већа	СТИО; ПК	Извештаји; анализа резултата	Ученици напредују у складу са својим	Континуирано унапређивати квалитет ИОП-а

					могућностима; ревидирани ИОП-и	
1.Припремна настава за ЗИ 2. Сарадња са ОУК 3. Помоћ при избору средње школе 4. Евалуација ИОП 5. Информисање Педагошког колегијума о напредовању ученика који се образују по ИОП-у	Јун	Састанак СТИО Састанак ИОП тимова	ТИО; Тим за ПО; ИОП тим; ОС; Школска уписна комисија	Припремна настава; извештаји; записници; тестови	Ученици су уписали жељену средњу школу и напредују у складу са својим могућностима	На основу резултата евалуације предлагати даље мере подршке

Број ученика који се образују по ИОП-у на крају школске 2025/26. године

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП 2	ИОП3	Подршка дефектолога	Лични пратилац
1	/	1	1	/	1	1
2.	1	8	/	/	1	1
3.		4	/	/	/	
4.	1	6	1	/	1	
5.	1	4	1	/	1	
6.	1	2	3	/		
7.	1	2	4	2	/	
8.	/	3	4	/		
Свега	**5**	**30**	**14**	**2**	**4**	**2**

11.6. Извештај тима за професионалну оријентацију

Процес професионалне оријентације спроводи се са ученицима млађих разреда кроз часове одељењског старешине, путем саветовања са родитељима и учитељима о процесу формирања радних навика, саветовања за подстицање дечјих талената и склоности, као и подстицања ученика за бављење спортским активностима, организованим у школи и кроз ваншколске активности.

Са ученицима старијих разреда процес професионалне оријентације реализује се непосредно, кроз индивидуални и групни саветодавни рад стручних сарадника, одељењских старешина и предметних наставника, као и кроз саветодавни рад са родитељима, усмерен на развој и одржавање радних навика, препознавање и подстицање талената, склоности и интересовања ученика.

Ученици се подстичу да учествују у секцијама школе, ваннаставним активностима, ликовним и литерарним конкурсима у складу са својим интересовањима, спортским такмичењима, као и на другим такмичењима организованим од стране Министарства просвете или уз подршку Министарства просвете. На овај начин ученицима се омогућава да препознају и развијају своје способности, интересовања и таленте, што представља значајан део процеса професионалне оријентације.

За ученике 5. разреда реализоване су активности усмерене на упознавање са методама и техникама успешног учења, са циљем развијања радних навика, самосталности у учењу и боље организације времена.

Школски тим за професионалну оријентацију реализовао је активности усмерене на информисање и професионално усмеравање ученика 8. разреда у процесу избора средње школе. У сарадњи са стручним сарадницима средњих школа реализоване су активности информисања ученика о образовним профилима и могућностима наставка школовања.

Стручни сарадници – педагог и психолог, у сарадњи са помоћником директора, одељењским старешинама и школским координатором за упис у средњу школу, реализовали су активности у вези са пријавом и уписом ученика у средње школе путем портала „Моја средња школа“.

За ученике и родитеље организован је школски сајам професионалне оријентације, током којег су се ученицима и родитељима у просторијама школе представиле средње школе Пиротског округа. Ученици су имали прилику да се упознају са образовним профилима, условима уписа, садржајем и захтевима појединих образовних профила, као и могућностима даљег школовања.

Стручни сарадници реализовали су истраживање интересовања ученика 8. разреда за избор средње школе и образовних профила. Резултати истраживања представљени су одељењским старешинама, ученицима и родитељима и коришћени су у даљем саветодавном раду и пружању подршке ученицима приликом избора средње школе.

За ученике који образовање стичу по ИОП-2 сачињен је и реализован план подршке у процесу професионалне оријентације и уписа у средњу школу. Подршка је реализована кроз индивидуални саветодавни рад, помоћ у избору жељеног образовног профила, сарадњу са Школском управом Ниш, припрему тестова за пробни завршни испит, праћење редовности похађања наставе, саветодавне разговоре са ученицима и родитељима, упознавање са средњим школама и образовним профилима, упознавање са програмом и захтевима одређених образовних профила, помоћ у избору средње школе у складу са могућностима и жељама ученика, упознавање са процедуром полагања завршног испита, као и подршку у поступку избора образовног профила.

Такође, пружана је подршка у сарадњи са Окружном уписном комисијом у процесу распоређивања ученика, у складу са одлукама надлежних органа.

Запосленима, родитељима и ученицима прослеђивана су упутства и информације у вези са организацијом и полагањем завршног испита, као и са поступком уписа у средњу школу.

Школска уписна комисија, у сарадњи са одељењским старешинама, стручним сарадницима и координатором за упис у средњу школу, спровела је све активности предвиђене календаром уписних активности.

Резултати завршног испита

На завршном испиту ученици наше школе постигли су следеће резултате:

Просечан број бодова на завршном испиту		Републички просек	
Математика	13,68	Математика	12,86
Матерњи језик	12,46	Матерњи језик	10,67
Биологија	14,01	Биологија	13,49
Географија	16,26	Географија	14,57
Историја	11,75	Историја	13,11
Хемија	17,50	Хемија	15,33
Физика	17,57	Физика	17,18

Ученици су постигли резултате који су изнад републичког просека из свих предмета, осим из историје. Анализа постигнућа ученика на ЗИ биће презентована на стручним и руководећим органима школе након званичног објављивања анализе од стране Завода за вредновање квалитета.Такође, анализа тима за самовредновање за област квалитета Постигнућа ученика поднела је извештај који је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Резултати завршног испита на нивоу града

Место	Школа	Српски језик	Математика	Изабрани предмет
1.	ОШ „Вук Караџић“	12,46	13,68	15,03
2.	ОШ „8. септембар“	10,60	13,44	13,79
3.	ОШ „Свети Сава“	9,04	11,55	12,45
4.	ОШ „Душан Радовић“	8,87	11,00	11,84

ОШ „Вук Караџић“ остварила је **најбољи резултат на нивоу града**, са првим местом у укупном пласману. Ученици су постигли највиши просечан број бодова из сва три предмета – српског језика, математике и изабраног предмета.

11.7. Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

Реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања бави се Тим за заштиту ученика у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Пирот, сектором за превенцију малолетничке делинквенције, Центром за социјални рад и родитељима.

Програм за заштиту деце од насиља садржи превентивне и интервентне мере.

При изради овог извештаја Тим се руководио бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

У току године реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године, септембра 2025. год. на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.
- Тим је припремио програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Чланови Тима су упознати са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и планираним активностима Тима.
- Чланови тима и запослени на наставничком већу су упућени на протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и на видео обуку о примени правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање која се налази на националној платформи „Чувам Те“
- Организовано је дежурство у школи како би се обезбедила безбедност ученика у школи
- Истакнута су имена чланова Тима за заштиту ученика и чланова ВТ на огласној табли и сајту школе, СОС телефон и телефон школског полицајца.
- Чланови ВТ и Ученичког парламента као и остали ученици учествовали су у активностима поводом обележавања Дана школе, Дечије недеље где се на прихватљив и примерен начин промовишу вредности- толеранција, једнакост, различитост, поштовање, и др.
- Информативни панои о правилима понашања ученика, родитеља односно других законских заступника и других лица налазе се у холу школе.
- Ученици су упознати са правилима понашања ученика у школи, протоколом за реаговање у случајевима насиља на часовима одељењске заједнице.
- У децембру реализоване су активности из пројекта „Здрав став – здрав живот“.Одржана су предавања за ученике 7. разреда: превенција репродуктивног здравља младих, психоактивне супстанце и вршњачко насиље.

- Обележен је Европски дан борбе против трговине људима. Психолог и педагози наше школе реализовали су радионицу са члановима Вршњачког тима.
- Обележен је Међународни Дан толеранције на часовима грађанског васпитања. Вршњачки тим окитио је новогодишњу јелку толеранције писањем едукативних порука.
- Вршњачки тим и ученици 1. и 7.разреда узели су учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Одржана је обука „Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика“ у периоду од 3.12.2025.године.
- Организоване су бројне хуманитарне активности поводом новогодишњих и божићних празника

- Обука на тему „Да нам антидискриминација буде инспирација“ реализована је у два дела – онлајн и уживо. Онлајн део обуке реализован је током зимског распуста, почев од 30. 12. 2025. године, док је 2. део уживо одржан 30. 1. 2026. године. Обуци су присуствовали чланови Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације. Током обуке учесници су унапредили знања и компетенције у области превенције дискриминације, неговања толеранције и стварања подстицајног и безбедног школског окружења.
- Педагози и психолог школе учествовали су на вебинару „Школа као сигурно место“, одржаном 27. априла 2026. године. У оквиру теме „Разумевање дискриминације и развој емпатије“ представљен је пример добре праксе наше школе под називом „Приче које ретко чујемо“.
- Обележен је 10. фебруар, Дан безбедног интернета, Safer Internet Day (SID). Ученици су на часу грађанског васпитања креирали симулацију телевизијске емисије на тему безбедности на Интернету. Ученици млађих разреда обележили су овај дан кроз неколико радионица разговором о безбедном интернету.
- Поводом обележавања Дана розих мајица, 24. 2. 2026. год. изведена је форум театар представа „Ударац не годи – насиље није пут ка победи“, у циљу превенције вршњачког насиља. Публику су чинили чланови Вршњачког тима и ученици продуженог боравка. Након извођења вођена је дискусија о насиљу и начинима његовог спречавања, коју су реализовали стручни сарадници и наставник грађанског васпитања.
- У оквиру Недеље сећања и заједништва (4-8.5.2026.) реализоване су различите активности усмерене на развијање емпатије, толеранције, подршке и заједништва међу ученицима.
  - На часовима грађанског васпитања реализована је радионица „Да свет буде бољи, помози ми у невољи“, током које су ученици кроз анонимне поруке износили своје проблеме, дилеме и питања, а кроз заједничку дискусију подстицани су на међусобну подршку и разумевање.
  - Реализовани су заједнички часови верске наставе и грађанског васпитања, на којима су ученици читали приче из Библије, извлачили поуке о љубави, слози и толеранцији, а од ученичких порука израђен је пано.
  - Ученици 4. разреда реализовали су низ едукативних и креативних активности, а посетили су и Музеј Понишавља. Кроз разговор, дружење и заједничке активности ученици су развијали емпатију, међусобно поштовање и заједништво.
  - Реализована је Ђурђевданска приредба, током које су ученици кроз песму, игру и дружење промовисали пријатељство, прихватање и заједништво.
- Реализован је семинар „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“ 16. 5. 2026. године.
- Педагошко-психолошка служба посећивала је часове одељенског стрешине у одељењима у којима је било случајева лакших и тежих повреда обавеза и повреда забране насиља, обављан је саветодавни рад и посредовање у сукобима.
- У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, социјалног радника и педагошког асистента, а када је то неопходно сарађивали смо са са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите. Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима .

- У случају неоправданог изостајања са наставе обавештаване су надлежне установе, према процени Тима за заштиту ученика, ради указивања установама да постоји сумња да има пропуста у вршењу родитељске дужности. Сарађивали смо са установама и институцијама у локалној средини: Центром за социјални рад, ПУ Пирот и школским полицајацем. Психолог и педагог школе су обављале саветодавни рад са ученицима и родитељима где је било конфликата и том приликом их упознавале са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.

Анализа Тима показала је да се од почетка шк.2025/26.године примећује неадекватно понашање ученика у школи, вршење лакших и тежих повреда обавеза ученика и повреда забране насиља у школи. У периоду од 1. септембра 2025. године до 12. јуна 2026. године поднето је укупно 60 захтева за покретање појачаног васпитног рада (ПВР) због повреде обавеза ученика и повреде забрана прописаних законом.

Евидентирано је:

- **43** случаја лакших повреда обавеза - вођен је појачан васпитни, друштвено користан и саветодавни рад са ученицима.
- **6** случаја тежих повреда обавезе - вођен је васпитно дисциплински поступак, друштвено користан и саветодавни рад са ученицима.
- **11** случаја насиља (повреда забране). У питању су први и други ниво насиља. Од тога су:
  - 8 случаја насиља првог нивоа - вређање, ругање, називање погрдним именима; подмсевање
  - 3 случаја насиља другог нивоа – 3 случаја физичког насиља (шамарање, гурање, гађање, шутирање, ударање)

Насиље се углавном дешавало у свлачионици фискултурне сале, тоалету, на малим одморима, ван школе односно на местима где деца нису у сваком тренутку под надзором одраслих или где не постоји покривеност камером. У евидентираним случајевима насиља, када је процењен низак ниво ризика вођен је појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима, док је у случајевима када је процењен висок ниво ризика вођен васпитно-дисиплински поступак, ПВР и друштвено користан рад. Због теже повреде обавеза ученика вођена су 7 васпитно-дисциплинска поступка. Након поступка изречене су васпитно-дисциплинске мере и смањене оцене из владања.

Школа ће и у наредном периоду наставити са активностима усмереним на подизање свести и јачање знања ученика, наставника, родитеља и других запослених о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на превенцију и препознавање дигиталног насиља. Посебна пажња биће посвећена развијању свести о значају личне одговорности и доприноса сваког појединца у стварању безбедног и подстицајног школског окружења.

Родитељи ће и даље добијати информативне и едукативне материјале који садрже основне информације о превенцији насиља, препознавању ризичних понашања и поступању у ситуацијама насиља.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Област деловања	Мере и активности	Носиоци	Индикатори
Превенција вршњачког и дигиталног насиља	Реализација радионица „Стоп ружним речима“, „Емпатија и поштовање различитости“ и „Безбедност на интернету“	Педагог, психолог, одељенске старешине, наставник информатике	Реализоване најмање 3 радионице током године; евиденција о реализованим активностима
Унапређење надзора	Појачано дежурство у свлачионицама, ходницима и дворишту током одмора	Директор, дежурни наставници	Смањен број пријављених инцидената у односу на претходну школску годину
Рад са ученицима у ризику	Правовремено укључивање ученика у појачан васпитни рад и саветодавне разговоре	Одељенске старешине, педагог, психолог	За све ученике са пријављеним проблемима реализоване мере подршке
Сарадња са родитељима	Континуирано информисање родитеља о превенцији вршњачког и дигиталног насиља путем едукативних материјала, школског сајта, друштвених мрежа и комуникационих група	Одељенске старешине, педагог, психолог	Родитељима достављена најмање два информативно-едукативна материјала током школске године; објављене информације на сајту школе и другим каналима комуникације
Оснаживање ученика	Активности Вршњачког тима и Ученичког парламента поводом Дана ружичастих мајица и Дана безбедног интернета	Вршњачки тим, Ученички парламент	Реализоване најмање две школске радионице
Стручно усавршавање запослених	Похађање стручних семинара из области превенције насиља и заштите ученика	Директор, запослени	Најмање један реализован семинар или обука током школске године |
Праћење и евалуација	Анализа случајева насиља, ПВР и васпитно-дисциплинских поступака	Тим за заштиту	Полугодишњи и годишњи извештај са предлогом мера

11.8. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци реализације

Септембар	- Израда предлога Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/26. годину. - Усвајање Плана рада Тима. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину. - Анализа реализације и остварених циљева Школског развојног плана. - Разматрање новог Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и давање сугестија за његово унапређивање. - Анализа приоритета за унапређивање квалитета рада школе у школској 2025/26. години.	Анализа, дискусија, давање сугестија, извештаји, записници, разговор	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, стручна већа, стручни сарадници
Октобар / новембар **Континуирано током школске године**	- Праћење усклађености рада стручних већа, тимова и актива са планираним активностима. - Праћење реализације Годишњег плана рада школе и школских развојних приоритета. - Праћење квалитета образовно-васпитног рада и предлагање мера за унапређивање. - Унапређивање међуљудских односа у школи кроз јачање духа заједништва, сарадње и осећаја припадности школи, у сарадњи са Тимом за самовредновање. - Праћење реализације активности усмерених на подршку ученицима и запосленима.	Анализа, дискусија, праћење, сугестије, извештаји, записници, разговор	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, стручна већа, тимови и активи, педагог, психолог
Јануар / фебруар	- Анализа реализације наставе и образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/26. године. Анализа рада стручних већа, тимова и актива у првом полугодишту. - Праћење примене прописа и процедура значајних за обезбеђивање квалитета рада школе.	Анализа, дискусија, давање сугестија, извештаји, записници, разговор	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, стручна већа, тимови и активи, педагог, психолог

	- Анализа постигнућа ученика и планирање мера за њихово унапређивање. - Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва ученика. - Анализа реализације активности предвиђених школским развојним приоритетима. - Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту. - Разматрање резултата праћења квалитета рада школе и предлагање мера за унапређивање.		
Мај / јун	- Анализа постигнућа ученика током школске 2025/26. године, укључујући резултате на такмичењима и завршном испиту. - Анализа реализације наставе и планираних образовно-васпитних активности. - Анализа реализације мера за унапређивање постигнућа ученика. - Давање сугестија за даље стручно усавршавање наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. - Анализа остварених активности у области самовредновања школе у школској 2025/26. години. - Разматрање резултата самовредновања и предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе. - Давање смерница и сугестија за израду Школског развојног плана за наредни период 2026-2029.год. - Давање смерница и сугестија за израду Школског програма за период 2026–2030. године.	Анализа, дискусија, давање сугестија, извештаји, записници, разговор	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, стручна већа, тимови и активи, педагог, психолог
Август	- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину. - Давање смерница за планирање активности самовредновања	Анализа, дискусија, давање смерница и сугестија,	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, стручна већа,

	школе за школску 2026/27. годину. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана и предлога мера за наредни период. - Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, тимова и актива. - Разматрање припремљености наставе и услова за реализацију образовно-васпитног рада у наредној школској години. - Идентификовање приоритета за унапређивање квалитета рада школе у наредној школској години. - Израда Извештаја о раду Тима за школску 2025/26. годину.	извештаји, записници, разговор	тимови и активи, педагог, психолог

11.9. Извештај о раду ученичког парламента

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026.
Руководилац тима: Милош Петровић
Чланови тима: Марина Величковић и представници ученика 7. и 8. разреда

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
Састанци Ђачког парламента	септембар-јун	састанци, радионице	Чланови тима: Милош Петровић и Марина Величковић и представници ученика 7. и 8. разреда	5	Тим је одржао 5 састанака, организовао разне активности, другарско вече и у пријатној атмосфери укључио ученике у живот и рад школе.	

Записници са одржаних састанака наалзе се у прилогу.

11.10. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим представља важан део превентивног рада школе у области заштите ученика од насиља, дискриминације и других облика неприхватљивог понашања. Циљ рада Тима је промовисање толеранције, једнакости, различитости, сарадње, заједништва, поштовања и ненасилног решавања конфликата.

На почетку школске године формиран је Вршњачки тим, који чине ученици петог, шестог и седмог разреда. Чланови Тима упознати су са планом и програмом рада, својим улогама и одговорностима, правилима понашања у школи, облицима и нивоима насиља, начинима препознавања ризичних ситуација, поступцима реаговања и начинима пријављивања насиља.

У сарадњи са педагогом и психологом школе реализоване су активности усмерене на развијање вештина ненасилне комуникације, конструктивног решавања проблема, толеранције и пружања подршке вршњацима. Чланови Тима упознати су и са програмом „Не само за школу – учимо за живот“, који обухвата теме ненасилне комуникације, здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја.

Током школске 2025/26. године Вршњачки тим је учествовао у реализацији више превентивних, едукативних, хуманитарних и промотивних активности:

- учешће у активностима поводом Дана школе и Дечије недеље, са промовисањем толеранције, једнакости, различитости, поштовања и сарадње;
- обележавање Европског дана борбе против трговине људима, кроз едукативну радионицу и израду и постављање порука о безбедном понашању;
- обележавање Међународног дана толеранције кроз активност „Недеља лепих порука, осећања и мисли“ и израду паноа;
- израда „Јелке толеранције“ са позитивним и едукативним порукама ученика;
- учешће у хуманитарним активностима поводом новогодишњих и божићних празника;
- сарадња са Ученичким парламентом, стручном службом, наставницима и одељењским старешинама у реализацији превентивних активности.

Радом Вршњачког тима подстицано је активно учешће ученика у животу школе, развијање одговорности, солидарности, емпатије, комуникацијских и организационих вештина, као и стварање позитивне и подстицајне атмосфере у школском окружењу.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Вршњачког тима током школске 2025/26. године био усмерен на јачање превентивног деловања ученика и промоцију културе ненасиља, толеранције и међусобног поштовања.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

12.1. Извештаји о раду одељењских већа од првог- осмог разреда налазе се у прилогу

13. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

13.1. Стручно веће за разредну наставу

Извештај се налази у прилогу

13.2. Стручно веће за области предмета

Извештај се налази у прилогу

Извештај се налази у прилогу

Извештај се налази у прилогу

Извештај се налази у прилогу

Извештај се налази у прилог

Извештај се налази у прилогу

Извештај се налази у прилогу

Извештај се налази у прилогу

14. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.1. Годишњи извештај о раду педагога школе

У школској 2025/26. години педагог школе обављала је послове у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања

васпитања и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и посебним законима.
У складу са предвиђеним областима рада психолог се бавила следећим активностима:

<u>У области Планирања и програмирања рада:</u>

- Учешће у организацији рада школе на почетку шк. 2025/26.године у складу са стручним упутствима МПНТР о организацији наставе
- Организациони послови у припреми за почетак школске године (формирање одељења 1.и 5.разреда, пријем ученика првог и петог разреда, одељењска старешинства, руководиоци већа, актива и тимова)
- Распоређивала новопридошле ученике и пратила њихову адаптацију.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- У сарадњи са наставницима иницирала сам израду распореда писмених вежби и задатака за прво и друго полугодиште, израду распореда допунске, додатне наставе и ДОВ-а. Учествовала у планирању и реализацији активности из посебних програма који се налазе у школском програму.
- Израда Годишњег извештаја о раду школе za школску 2024/25..
- Учешће у изради АП ШРП за 2025/26.год.
- Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе за шк2025/26.год
- Израда планова рада стручних тимова
- Учешће у изради плана стручног усавршавања установе
- Планирање и припремање годишњег и месечних планова рада педагога;
- Припремање плана личног стручног усавршавања
- У сарадњи са предметним наставницима учешствовала у планирању и изради индивидуалних образовних планова у циљу прилагођавања или измене образовних стандарада за ученике који имају посебне образовне потребе. Ове школске године педагоф је координатор за израду, праћење и евалуацију ИОП-а за ученике 7.разреда
- Планирање сарадње са установама у локалној средини
- У сарадњи са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима планирање и реализација културних манифестација, обележавање важних догађаја и других активности;
- Анкетирање ученика 1. разреда за изборни програм верска настава/грађанско васпитање; анкетирање ученика 4.разреда за изборни програм други старни језик и верска настава/грађанско васпитање; анкетирање ученика 5.,6.,7. и 8. разреда за слободне наставне активности; анкетирање ученика од 1-8.разреда за секције од 1-8.разреда. Анкетирање ученике за изборни предмет матерњи језик са елементима националне културе

<u>У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада:</u>

- Праћење реализације образовно - васпитног рада, увидом у ес дневнике, посетом часова
- Учествовање на седницама одељенских већа, праћење и анализаа успеха, владања и дисциплине ученика, реализације часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, број недовољних оцена, број неоцењених ученика, изостајање ученика,.
- Идентификовање, праћење узрока школског неуспеха ученика и интервенције за унапређење успеха (саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима, родитељима и наставницима).

- Праћење реализације редовне наставе увидом у Ес Дневник, као и посетом наставним часовима
- Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике;
- Праћење реализације активности предвиђених Школским развојним планом;
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима, пробним и завршном испиту
- Учествовала у раду школске уписне комисије (организација, припрема материјала и смерница за спровођење завршног испита у складу са Календаром уписа ученика у средње школе).
- Праћење напредовања ученика током и наком појачаног васпитног рада
- Присуствовање васпитно – дисциплинским поступцима у школи и праћење напредовања у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера
- Праћење редовности похађања наставе
- Посматрање и вредновање часова
- Израда онлајн упитника за ученике и процењивање адаптације ученика петог разреда. Резултати су представљени запосленима.
- Праћење реализације плана усавршавања
- Израда онлајн упитника за запослене, ученике и родитеље у процесу самовредновања. Резултати су представљени у извештају тима за самовредновање.

<u>У раду са наставницима</u> :

- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, у избору поступака за стварања подстицајне атмосфере на часу; у развијању конструктивне комуникације у одељењу;
- Упознавање одељењских старешина са карактеристикама новодошлих ученика
- Сарађивала са новодошлим наставницима или наставницима са мањим радним искуством и пружала помоћ око писања глобалних и оперативних планова. Помагала новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и у раду са одељењем.
- Пружање подршке развоју наставничких компетенција нарочито у области унапређења компетенција за комуникацију и сарадњу
- Помоћ наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама ученика, развијањем флексибилног става према културним разликама и развијањем интеркултуралне осетљивости и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју;
- Помоћ у организовању часова додатне образовне подршке ученицима корисницима услуга из области образовања (свим ученицима који су остварили право на подршке на основу мишљења ИРК);
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појава неадаптивних облика понашања и предлагањем мера за њихово превазилажење,
- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивањем на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагањем мера за њихово превазилажење;

- Пружање подршке наставницима у успостављању и одржавању комуникације са родитељима, односно старатељима ученика;
- Одељењским старешинама ученика 8.разреда пружана је помоћ у професионалној оријентацији и информисању ученика
- Праћење редовне, изборне наставе, часова одељенског старешине кроз посете часовима.
- Посећивање часова у улози предавача и/или саветодавно због непримереног понашања ученика. После сваког посећеног часа, давање повратне информације наставнику о запаженом, анализа часове уз давање предлога за њихово унапређење и даљи рад
- Информисани наставника путем платформе ОФИС, на састанцима стручних органа или индивидуално о информацијама добијеним од надлежне школске управе и установа локалне заједнице
- постављање материјале на друштвеним мрежама школе за наставнике,одељенске старешине, ученике и родитеље.
- Током године, била сам члан комисије за пријем кандидата у радни однос.

<u>У раду са ученицима:</u>

- Учешће у организацији пријема ученика на почетку школске године и на крају наставне године
- Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа у адаптацији
- Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, о чему водим документацију
- Пружање подршке ученицима за које се организује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Рад са ученицима на унапређењу ставова и вредности, јачање компетенција за целоживотно учење: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго)
- Са психологом организовале смо анкетирање ученика 8.разреда путем гогл упитника како бисмо испитали мишљење, потребе и интересовања ученика о предстојећем завршном испиту и упису у средњу школу. Организовали смо и анкетирање ученика 8.разреда о упису у средњу школу „Др Обрен Пејић“ у сарадњи са стручним сарадником средње школе. Резултати анкете прослеђени су школи организатору анкетирања.
- Пружање подршке професионалном развоју ученика професионалним информисањем и саветовањем, а нарочито за ученике 8.разреда; подршка у целом периоду реализације актвности предвуђених календаром уписних активности
- Ученицима који образовање стичу по ИОП-2 пружана је подршка на прелазу у средњу школу и сачињен је план подршке који је у потпуности реализован кроз активности: индивидуални саветодавни рад, помоћ у избору жељеног профила, израду тестова за пробни ЗИ из свих наставних предмета из којих ће ученик полагати ЗИ, праћење редовности похађања наставе, саветодавни разговори са ученицима и родитељима,

упознавање са средњим школама и образовним профилима и упознавање са програмом образовних профила и захтевима одређеног образовног профила, помоћ у одабиру средње школе која је у складу са могућностима и жељама ученика, упознавање са процедуром полагања ЗИ, начином попуњавања података, начином попуњавања листе жеља, уписним активностима, процедуром за остваривање права на афирмативне мере, припрема мишљења о наставку школовања и давање предлога у договору са ученицима и родитељима. Пружена је помоћ у прикупљању документације и упућивању у процедуру уписа у средњу школу и урађени планови транзиције.

- Учествовање у процесу појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса (интервју са родитељима / старатељима у циљу прикупљања података о деци (анкетирање,интервју, унос података), примена Б-С скале, ТИП 1, анализа резултата, вођење евиденције)
- Праћење редовности похађања наставе, интервенција у случајевима неоправданог одсуствивања и саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Укључивање ученика у активности које школа реализује у сарадњи са партнерима у локалној заједници
- Укључивање ученика у активности којима је школа обележавала значајне датуме предвиђене планом рада школе и школским развојним планом
- Бодовање ученика за доделу признања бодовање „Ученика генерације“, „Другопласираног“ и „Трећепласираног ученика“; Спортисту и спортискињу генерације, бодовала ученике 5. 6. и 7. разреда према Правилнику о наградама и похвалама ученика. Решавала приговоре и жалбе ученика и родитеља по том питању.

<u>У раду са родитељима односно старатељима:</u>

- Приликом уписа ученика у школу- прикупљања података о деци (анкетирање, интрвју), повратне информације о зрелости и спремности детета за полазак у школу.
- Саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Пружање подршке јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о карактеристикама ученика у оквиру индивидуалних консултација;
- У сарадњи са другим стручним сарадницима- групно психолошко образовање родитеља: Припрема и предавање за родитеље на Отвореном дану школе- како да се припреме за тестирање, како да квалитетно искористе време до поласка у школу,
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Сарадња са родитељима/ старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,

<u>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом:</u>

- Сарађивала сам са директором и другим стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа
- Израда упитника, обрада, анализа, тумачење и презентација резултата истраживања ради унапређења образовно-васпитне праксе: „Процена и анализа адаптације ученика 5.разреда на преласку са разредне на предметну наставу у школској 2025/2026“; Истраживање професионалних интересовања ученика 8.разреда“; истраживања у области самовредновања; анализа резултата ЗИ за школску 2024/25.; анализа пробног завршног испита за школску 2025/26.
- Учешће у организацији рада школе за шк.2025/26.годину у складу са стручним упутствима МПНТР о организацији наставе
- Организациони послови у припреми за почетак школске године
- Обезбеђивање услова да се наставни процес несметано одвија, обезбеђивање замена за наставнике на боловању
- Планирање, организовање и одржавање седница одељењских и наставничких већа и других стручних органа школе
- Анализа, праћење и вредновање ученичких постигнућа
- Организација сарадње са установама локалне заједнице, са НВО и др.
- Праћење редовности похађања наставе и успостављање комуникације између наставника, ученика и родитеља
- Припрема и реализација разних облика стручног усавршавања (предавања, радионица, презентација, саопштења)
- Обезбеђивање редовног информисању ученика, запослених, родитеља и локалне заједнице путем друштвених мрежа- сајт, ФБ и инстаграм страница школе.
- Организација и реализација припремне наставе, полагања пробног и завршног испита за ученике 8.разреда
- Полагање поправних и разредних испита
- Организација, реализација, прослеђивање резултата, израда диплома на такмичењима

<u>Рад у стручним органима и тимовима</u>:

- Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, семинара и других активности од значаја за образовно-васпитни рад), Савета родитеља и Школског одбора
- Учешће у раду тимова установе (Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика, Тима за самовредновање; Стручног тима за инклузивно образовање; Тима за Професионалну оријентацију, Тима за школско развојно планирање, Тима за школски маркетиг, Вршњачки тим)

<u>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</u> :

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика разменом информација, саопштења и дописа (основне и средње школе пиротског округа, ПУ „Чика Јова Змај“, Школска управа Ниш, Центар за социјални рад, Дом здравља Пирот, Завод за јавно здравље Пирот, Галерија « Чедомир Крстић», Музеј понишавља, Национална

служба за запошљавање, Црвени крст Пирот, НВО-ма- Удружење МНРЛ, ЦОБ инфо центар, ДНА, и др.)

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе о свом раду води следећу документацију:

- дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставницима.
- евиденцију о појачаном васпитном раду са ученицима
- записнике и извештаје о раду тимова у којима је ангажована;
- месечне извештаје о свом раду (у којима су таксативно побројане појединачне конкретне активности које је обављала)
- годишњи извештај о свом раду
- извештај о стручном усавршавању

14.2. Годишњи извештај о раду психолога школе

У школској 2025/26.год.години психолог школе обављала је послове у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и посебним законима.
У складу са предвиђеним областима рада психолог се бавила следећим активностима:

У области Планирања и програмирања рада:

- Учешће у организацији рада школе на почетку шк. 2025/26.године у складу са стручним упутствима МПНТР о организацији наставе
- Организациони послови у припреми за почетак школске године (формирање одељења 1.и 5.разреда, пријем ученика првог и петог разреда, одељењска старешинства, руководиоци већа, актива и тимова)
- Распоређивала новопридошле ученике и пратила њихову адаптацију.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- У сарадњи са наставницима иницирала сам израду распореда писмених вежби и задатака за прво и друго полугодиште, израду распореда допунске, додатне наставе и ДОВ-а. Учествовала у планирању и реализацији активности из посебних програма који се налазе у школском програму.
- Израда Годишњег извештаја о раду школе za шсколску 2024/25..
- Учешће у изради АП ШРП за 2025/26.год.
- Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе за шк2025/26.год
- Израда планова рада стручних тимова
- Учешће у изради плана стручног усавршавања установе
- Планирање и припремање годишњег и месечних планова рада педагога;
- Припремање плана личног стручног усавршавања
- У сарадњи са предметним наставницима учешствовала у планирању и изради индивидуалних образовних планова у циљу прилагођавања или измене образовних стандарада за ученике који имају посебне образовне потребе. Ове школске године педагоф је координатор за израду, праћење и евалуацију ИОП-а за ученике 7.разреда
- Планирање сарадње са установама у локалној средини

- У сарадњи са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима планирање и реализација културних манифестација, обележавање важних догађаја и других активности;
- Анкетирање ученика 1. разреда за изборни програм верска настава/грађанско васпитање; анкетирање ученика 4.разреда за изборни програм други старни језик и верска настава/грађанско васпитање; анкетирање ученика 5.,6.,7. и 8. разреда за слободне наставне активности; анкетирање ученика од 1-8.разреда за секције од 1-8.разреда. Анкетирање ученике за изборни предмет матерњи језик са елементима националне културе

<u>У области Праћења и вредновања образовно-васпитног рада:</u>

- Праћење реализације образовно - васпитног рада, увидом у ес дневнике, посетом часова
- Учествовање на седницама одељенских већа, праћење и анализаа успеха, владања и дисциплине ученика, реализације часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, број недовољних оцена, број неоцењених ученика, изостајање ученика,.
- Идентификовање, праћење узрока школског неуспеха ученика и интервенције за унапређење успеха (саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима, родитељима и наставницима).
- Праћење реализације редовне наставе увидом у Ес Дневник, као и посетом наставним часовима
- Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике;
- Праћење реализације активности предвиђених Школским развојним планом;
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима, пробним и завршном испиту
- Учествовала у раду школске уписне комисије (организација, припрема материјала и смерница за спровођење завршног испита у складу са Календаром уписа ученика у средње школе).
- Праћење напредовања ученика током и наком појачаног васпитног рада
- Присуствовање васпитно – дисциплинским поступцима у школи и праћење напредовања у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера
- Праћење редовности похађања наставе
- Посматрање и вредновање часова
- Израда онлајн упитника за ученике и процењивање адаптације ученика петог разреда. Резултати су представљени запосленима.
- Праћење реализације плана усавршавања
- Израда онлајн упитника за запослене, ученике и родитеље у процесу самовредновања. Резултати су представљени у извештају тима за самовредновање.

<u>У раду са наставницима</u> :

- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, у избору поступака за стварања подстицајне атмосфере на часу; у развијању конструктивне комуникације у одељењу;
- Упознавање одељењских старешина са карактеристикама новодошлих ученика

- Сарађивала са новодошлим наставницима или наставницима са мањим радним искуством и пружала помоћ око писања глобалних и оперативних планова. Помагала новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и у раду са одељењем.
- Пружање подршке развоју наставничких компетенција нарочито у области унапређења компетенција за комуникацију и сарадњу
- Помоћ наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама ученика, развијањем флексибилног става према културним разликама и развијањем интеркултуралне осетљивости и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју;
- Помоћ у организовању часова додатне образовне подршке ученицима корисницима услуга из области образовања (свим ученицима који су остварили право на подршке на основу мишљења ИРК);
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појава неадаптивних облика понашања и предлагањем мера за њихово превазилажење,
- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивањем на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагањем мера за њихово превазилажење;
- Пружање подршке наставницима у успостављању и одржавању комуникације са родитељима, односно старатељима ученика;
- Одељењским старешинама ученика 8.разреда пружана је помоћ у професионалној оријентацији и информисању ученика
- Праћење редовне, изборне наставе, часова одељенског старешине кроз посете часовима.
- Посећивање часова у улози предавача и/или саветодавно због непримереног понашања ученика. После сваког посећеног часа, давање повратне информације наставнику о запаженом, анализа часове уз давање предлога за њихово унапређење и даљи рад
- Информисани наставника путем платформе ОФИС, на састанцима стручних органа или индивидуално о информацијама добијеним од надлежне школске управе и установа локалне заједнице
- постављање материјале на друштвеним мрежама школе за наставнике,одељенске старешине, ученике и родитеље.
- Током године, била сам члан комисије за пријем кандидата у радни однос.

<u>У раду са ученицима:</u>

- Учешће у организацији пријема ученика на почетку школске године и на крају наставне године
- Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа у адаптацији
- Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, о чему водим документацију

- Пружање подршке ученицима за које се организује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Рад са ученицима на унапређењу ставова и вредности, јачање компетенција за целоживотно учење: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго)
- Са психологом организовале смо анкетирање ученика 8.разреда путем гогл упитника како бисмо испитали мишљење, потребе и интересовања ученика о предстојећем завршном испиту и упису у средњу школу. Организовали смо и анкетирање ученика 8.разреда о упису у средњу школу „Др Обрен Пејић“ у сарадњи са стручним сарадником средње школе. Резултати анкете прослеђени су школи организатору анкетирања.
- Пружање подршке професионалном развоју ученика професионалним информисањем и саветовањем, а нарочито за ученике 8.разреда; подршка у целом периоду реализације актвности предвуђених календаром уписних активности
- Ученицима који образовање стичу по ИОП-2 пружана је подршка на прелазу у средњу школу и сачињен је план подршке који је у потпуности реализован кроз активности: индивидуални саветодавни рад, помоћ у избору жељеног профила, израду тестова за пробни ЗИ из свих наставних предмета из којих ће ученик полагати ЗИ, праћење редовности похађања наставе, саветодавни разговори са ученицима и родитељима, упознавање са средњим школама и образовним профилима и упознавање са програмом образовних профила и захтевима одређеног образовног профила, помоћ у одабиру средње школе која је у складу са могућностима и жељама ученика, упознавање са процедуром полагања ЗИ, начином попуњавања података, начином попуњавања листе жеља, уписним активностима, процедуром за остваривање права на афирмативне мере, припрема мишљења о наставку школовања и давање предлога у договору са ученицима и родитељима. Пружена је помоћ у прикупљању документације и упућивању у процедуру уписа у средњу школу и урађени планови транзиције.
- Учествовање у процесу појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса (интервју са родитељима / старатељима у циљу прикупљања података о деци (анкетирање,интервју, унос података), примена Б-С скале, ТИП 1, анализа резултата, вођење евиденције)
- Праћење редовности похађања наставе, интервенција у случајевима неоправданог одсуствивања и саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Укључивање ученика у активности које школа реализује у сарадњи са партнерима у локалној заједници
- Укључивање ученика у активности којима је школа обележавала значајне датуме предвиђене планом рада школе и школским развојним планом
- Бодовање ученика за доделу признања бодовање „Ученика генерације“, „Другопласираног“ и „Трећепласираног ученика“; Спортисту и спортискињу генерације, бодовала ученике 5. 6. и 7. разреда према Правилнику о наградама и похвалама ученика. Решавала приговоре и жалбе ученика и родитеља по том питању.

У раду са родитељима односно старатељима:

- Приликом уписа ученика у школу- прикупљања података о деци (анкетирање, интрвју), повратне информације о зрелости и спремности детета за полазак у школу.
- Саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Пружање подршке јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о карактеристикама ученика у оквиру индивидуалних консултација;
- У сарадњи са другим стручним сарадницима- групно психолошко образовање родитеља: Припрема и предавање за родитеље на Отвореном дану школе- како да се припреме за тестирање, како да квалитетно искористе време до поласка у школу,
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Сарадња са родитељима/ старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом:

- Сарађивала сам са директором и другим стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа
- Израда упитника, обрада, анализа, тумачење и презентација резултата истраживања ради унапређења образовно-васпитне праксе: „Процена и анализа адаптације ученика 5.разреда на преласку са разредне на предметну наставу у школској 2025/2026“; Истраживање професионалних интересовања ученика 8.разреда“; истраживања у области самовредновања; анализа резултата ЗИ за школску 2024/25.; анализа пробног завршног испита за школску 2025/26.
- Учешће у организацији рада школе за шк.2025/26.годину у складу са стручним упутствима МПНТР о организацији наставе
- Организациони послови у припреми за почетак школске године
- Обезбеђивање услова да се наставни процес несметано одвија, обезбеђивање замена за наставнике на боловању
- Планирање, организовање и одржавање седница одељењских и наставничких већа и других стручних органа школе
- Анализа, праћење и вредновање ученичких постигнућа
- Организација сарадње са установама локалне заједнице, са НВО и др.
- Праћење редовности похађања наставе и успостављање комуникације између наставника, ученика и родитеља
- Припрема и реализација разних облика стручног усавршавања (предавања, радионица, презентација, саопштења)
- Обезбеђивање редовног информисању ученика, запослених, родитеља и локалне заједнице путем друштвених мрежа- сајт, ФБ и инстаграм страница школе.
- Организација и реализација припремне наставе, полагања пробног и завршног испита за ученике 8.разреда
- Полагање поправних и разредних испита
- Организација, реализација, прослеђивање резултата, израда диплома на такмичењима

Рад у стручним органима и тимовима:

- Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, семинара и других активности од значаја за образовно-васпитни рад), Савета родитеља и Школског одбора
- Учешће у раду тимова установе (Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика, Тима за самовредновање; Стручног тима за инклузивно образовање; Тима за Професионалну оријентацију, Тима за школско развојно планирање, Тима за школски маркетиг, Вршњачки тим)

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе :

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика разменом информација, саопштења и дописа (основне и средње школе пиротског округа, ПУ „Чика Јова Змај“, Школска управа Ниш, Центар за социјални рад, Дом здравља Пирот, Завод за јавно здравље Пирот, Галерија « Чедомир Крстић», Музеј понишавља, Национална служба за запошљавање, Црвени крст Пирот, НВО-ма- Удружење МНРЛ, ЦОБ инфо центар, ДНА, и др.)

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе о свом раду води следећу документацију:

- дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставницима.
- евиденцију о појачаном васпитном раду са ученицима
- записнике и извештаје о раду тимова у којима је ангажована;
- месечне извештаје о свом раду (у којима су таксативно побројане појединачне конкретне активности које је обављала)
- годишњи извештај о свом раду

извештај о стручном усавршавању

14.3. Годишњи извештај о раду социјалног радника школе

Током школске 2025/26. године циљ мог рада је био да допринесем остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања. У току рада примењивала сам савремене методе, технике и вештине социјалног рада као и теоријска и практична знања. Мој рад се одвијао кроз следеће области:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Пре почетка школске 2025/26.године сам израдила годишњи план рада социјалног радника за школску 2025/25. годину. који је део Годишњег плана рада школе. Такође сам израдила и оперативне планове рада социјалног радника школску 2025/26.године.

2. Рад са наставницима

Током школске 2025/26.године континуирано сам сарађивала са учитељима и наставницима. Као руководилац Стручног тима за инклузивно образовање и координатор за пети разред пружала сам помоћ и подршку наставницима у изради педагошких профила и ИОП-а као и у евалуацији и ревизији ИОП-а. Договарала сам се са наставницима у вези ученика који испољавају поремећаје у понашању и према којима је вођен појачан васпитни рад. Сарађивала сам са наставницима у вези ученика чије се породице налазе у стању социјалне потребе. Такође сам сарађивала са наставницима у вези ученика који остварују право на бесплатне уџбенике и бесплатну ужину. Сарађивала сам са учитељима и наставницима у вези ученика који нередовно похађају наставу и договарали смо се о мерама које ћемо предузети.

Сарађивала сам са наставницима у вези са прикупљањем потребне документације од родитеља потребне за остваривање права на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“ преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја и пријављивањем родитеља Градској управи ради остваривања права на бесплатне уџбенике.

3. Рад са ученицима

У току септембра месеца 2025. године поделила сам бесплатне уџбенике ученицима који остварују право на бесплатне уџбенике (ученици корисници новчане социјалне помоћи, треће и свако наредно дете у породици и ученици који се образују по индивидуалном образовном плану ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, ученици који су најстарије дете у породици, ученици чији је један родитељ преминуо, ученици чији је отац непознат ученици који примају туђу негу и помоћ и ученици који болују од ретких болести).

Преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја право на бесплатне уџбенике остварило је укупно 203 ученик за школску 2025/26. годину. 106 ученика корисника новчане

социјалне помоћи је добило бесплатне уџбенике, 27 ученика који су најстарије дете у породици са троје деце, 33 ученика који се образују по ИОП-у 1, 12 ученика који се образују по ИОП-у 2, 2 ученика који се образује по ИОП-у 3, 14 ученика чији је један родитељ носилац бриге, 6 ученика чији је отац непознат и 3 ученика који примају туђу негу и помоћ.

Саветодавно сам радила са ученицима који испољавају поремећаје у понашању примењујући методе индивидуалног социјалног рада као и групног социјалног рада .

Саветодавно сам радила са ученицима који су корисници новчане социјалне помоћи.

Саветодавно сам радила са ученицима који нередовно похађају наставу.

Укупно 42 ученика је било укључено у саветодавни рад применом метода индивидуалног и групног социјалног рада.

4. Рад са родитељима, односно старатељима

Континуирано сам сарађивала са родитељима, односно старатељима у циљу праћења учења и владања ученика и пружала сам помоћ и подршку око решавања уочених проблема.

Пружала сам стручну помоћ и подршку родитељима који се налазе у стању социјалне потребе, око остваривања одређених права из домена социјалне заштите. Такође сам саветодавно радила са родитељима ученика који остварују право на бесплатне уџбенике по основу социјалне помоћи и по основу треће дете у породици и пружала им информације.

За ученике који су корисници новчане социјалне помоћи, 106 ученика, и 58 ученика који су треће дете у породици, Градска управа је доплатила финансијска средства и ти ученици су остварили право на цео комплет уџбеника, пошто преко Министарства просвете ученици остварују право на део уџбеника.

Такође Градска управа Пирот је признала право на бесплатне уџбенике и ученицима који не остварују то право преко Министарства просвете.

Сарађивала сам са родитељима деце која се образују по ИОП-у у петом разреду и пружала им помоћ и подршку. У петом разреду укупно 5 ученика се образује по ИОП-у, 4 ученика по ИОП-у 1, 1 ученика по ИОП-у 2.

У току марта и априла месеца 2026. године сарађивала сам са родитељима и прикупљала потребну документацију од ученика чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и који остварују право на бесплатне уџбенике преко Министарства просвете у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“. Такође сам прикупљала потребну документацију од родитеља ученика који имају троје и више деце у породици, како би најстарије дете које похађа основну школу остварило право на бесплатне уџбенике преко Министарства просвете. Податке о тим ученицима сам уносила у Информациони систем „Доситеј“, део „Бесплатни уџбеници“ и редовно ажурирала податке у „Доситеју“, Такође сам у Информациони систем „Доситеј“ део „Регистар уџбеника“ уносила податке о уџбеницима од првог до осмог разреда који ће се користити у нашој школи школске 2024/25.године. Право на бесплатне уџбенике преко Министарства просвете,

науке и технолошког развоја остварују ученици корисници новчане социјалне помоћи, ученици који се образују по ИОП-у 1, ИОП-у 2, ИОП-у 3, ученици чији је један родитељ преминуо, ученици чији је отац непознат, ученици који примају туђу негу и помоћ, ученици који болују од ретке болести, најстарије дете у породици које похађа основну школу.

За ученике који су корисници новчане социјалне помоћи и који су треће дете у породици, Градска управа доплаћује финансијска средства и ти ученици остварују право на цео комплет уџбеника, пошто преко Министарства просвете ученици остварују право на део уџбеника.

Градска управа Пирот као што сам већ написала, признаје право на бесплатне уџбенике и ученицима који не остварују то право преко Министарства просвете.

5. Рад са директором, стручним сарадницима

Сарађивала сам континуирано са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, психологом, педагогом, логопедом и педагошким асистентом на решавању свакодневних проблема и на унапређењу образовно-васпитног рада.

6. Рад у стручним органима и тимовима

Члан сам Стручног тима за инклузивно образовање и координатор тима за пружање додатне помоћи подршке ученицима који се образују по ИОП-у у петом разреду.

Редовно сам учествовала у раду седница Наставничког већа. Учествовала сам у раду седница Педагошког колегијума као и седница одељенских већа током школске 2025/26. године.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске 2024/25. сам сарађивала са Центром за социјални рад у вези ученика који се налазе у стању социјалне потребе, са Градском управом Пирот и Одељењем за ванпривредне делатности, са Службом за друштвену бригу о деци Остварила сам сарадњу и са другим основним школама. Сарађивала сам Градском управом и Одељењем за ванпривредне делатности и са Службом за друштвену бригу о деци у вези са ученицима који остварују право на бесплатне уџбенике и бесплатну ужину.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У току школске 2025/26. године водила сам евиденцију о условима живота и развоја ученика, затим евиденцију о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и о предузетим мерама. Водила сам и посебну документацију о ученицима који су на индивидуалном третману.

Редовно сам се припремала за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада као и за друге послове које сам обављала у школи.

Учествовала сам у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију живота и рада школе.

Похађала сам семинаре у оквиру стручног усавршавања.

14.4. Годишњи извештај о раду педагошког асистента

Реализоване активности у току школске 2025/26. године

- Провера спискова ученика ромске националности, корекција и измена истих.
- Провера бројног стања ученика припадника Ромске националности, провера бројног стања ученика из електроског дневника;
- Ажурирање података ученика;
- Израда распореда допунске наставе за ученике припаднике ромске националности који слабије напредују у учењу и редовном похађању наставе;
- Вођење евиденције о присуству и напретку ученика са додатним образовним потребама
- Упознавање ученика осмог разреда са календаром уписних активности;
- Помоћ у избору образовног профила за ученике који се образују по ИОП2;
- Посебан индивидуални саветодавни рад за ученике који се образују по ИОП2 и њихове родитеље;
- Упознавање са занимањима и помоћ у избору образовног профила за ученике припаднике ромске националне мањине осмог разреда;
- Планирње активности на часовима додатне подршке у сарадњи са учитељима;
- Пружање подршке предметним наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају потешкоће у учењу и редовном долажењу у школу;

- Посета породицама ученика који нередовно похађају наставу у школи;
- Помоћ социјалном раднику при дељењу нобогодишњих пакетица и гардеробе;
- Сарадња са Мобилним тимом за подршку ученицима ромске националности, слање бројног стања ученика осмог разреда, како би ученици добили прибор у следећој школској години, пробор је набављен из буџета предвиђеног из Локалног акционог плана за роме;
- Подела прибора ученицима осмог разреда у сарадњи са „Romacted”

14.5. Годишњи извештај о раду логопеда школе

Логопед је током школске 2025/2026. године обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања. У складу са предвиђеним областима рада реализовала сам следеће активности:

- Превенција говорно-језичких поремећаја,
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика,
- Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем,
- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија),
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја
- Корекција поремећене функције читања и писања ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

ОБЛАСТИ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Уовој области припремила сам свој годишњи програма рада и месечне планове рада Учествовала у изради Годишњег плана рада школе. Припремила сам свој план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У тоу године учествовала сам у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са посебним образовним потребама. Пратила сам усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју или са тешкоћама у психофизичким развоју, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У индивидуалним разговорима упознала сам наставнике са проблемима говорно-језичког развоја ученика; које су врсте и степен говорног оштећења, узроци њиховог настанка као и последице које ови поремећаји могу да имају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика.

Пружала сам помоћ и подршку наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације. Као координатор тима за инклузију за млађе разреде пружала сам помоћ и подршку наставницима у индивидуализацији наставе као и у изради, прилагођавању праћењу и вредновању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама. Сви учитељи

добијали су за родитељски састанак информацију о напредовању ученика који су обухваћени логопедским третманом.

Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у областима рада са ученицима који имају специфичне говорно-језичке поремећаје у учењу као што су дислексија и дисграфија, тешкоће у читању и писању или тешкоће у психофизчком развоју.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

У току године рад и радни задаци логопеда усмеравани су ка кориговању свих врста говорно-језичких поремећаја ученика; рад са ученицима код којих постоје неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива, вежбелогомоторике са децом, рад који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика, рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "л" и појачани назални, латерални или интерденталнии (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора.

На третман су долазили ученици код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености остале ученика. Говорно језичким третманом обухваћени су ученици који због тешкоћа у психофизичком развоју као што су болест, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор вербално заостају. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице.

Посебна пажња посвећена је рехабилитацији поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним образовним потребама,односно ученика који се образују по индивидуалном образовном плану.

Рад је организован кроз вежбе за развој аудитивне перцепције визуелног опажања, развој тактилно кинестетичких осећаја и моторике, усмеравање ваздушне струје, вежбе за формирање гласова, вежбе за корекцију дисторзованих гласова, вежбе остваривања гласовних транзиција, вежбе спонтане употребе и усвајања новонаучених гласова. Вежбе језичког развоја. Вежбе за отклањање тешкоћа и поремећаја читања и писања.

На почетку школске године у септембру код свих ученика првог разреда примењен је тријажни артикулациони тест којим се процењује квалитет изговора гласова и утврдио говорно- језички статус ученика.

Сви учитељи упознати су са резултатима тестирања и направљен је распоред рада са ученицима. Обзиром да се ради о великом броју деце, ученици су долазили према степену ургентности.У септембру и октобру извршила сам ретестирање ученика другог разреда са дислалијом. У сарадњи са учитељима другог разреда извршила сам идентификацију ученика са проблемима читања и писања.

У току године праћен је говорно језички развој ученика са посебним образовним потребама и тешкоћама у психофизичком развоју.

У току посета посвећена је пажња и превентиви говорно језичких поремећаја.

Рад је организован индивидуално по одређеном распореду и у договору са родитељима и учитељима.

Број ученика	Дислалија	Писање и читање	Говорно –језички поремећај	ИОП1	ИОП2	Свега
ППП -24	8					8
I-116+14	44	1	2	1	1	49
II-108+14	20	4	3	4	/	31
III- 118+5	10	6	2	2	/	20
IV-90+15	8	1	1	5	1	16
V-131+6	8	2	1	4	1	16
VI-122+5	7	1	1	2	3	14
VII-121+4	7	2	/	2	4	14
VIII 110+3	4	1	/	3	4	12
24+916+66 Укупно; 1006	116	18	10	23	14	180

У току школске године говорно језичким третманом обухваћено је 46 ученика.

На нивоу првог разреда третманом је обухваћено 24 ученика, 20 ученика са проблем артикулације једног или више гласова, 1 ученика су добијала помоћ у савладавању почетног читања и писања, 2 ученика са говорно-језичким поремећајем и један ученик који се образује по ИОПу-2

На нивоу другог разреда третманом је обхваћено 10 ученика са дислалијом 2 ученика са проблемом читања и писања, два ученика са говорно-језичким поремећајем, 4 ученика која се образују по ИОПу-1

На нивоу трећег разред 8 ученика је обухваћено говорно језичким третманом 4 ученици је пружана помоћ у савладавању читања и писања, 2 ученик је долазио на вежбе ради отклањања муцања, 2 ученика који се образују по ИОПу-1

На ниво четвртог разреда долазила су 3 ученик који се образују по ИОП-у ,њима је пружана помоћ у савладавању исхда који су предвиђени индивидуалним образовним планом.

Са једним учеником припремног предшколског програма радила сам на кориговању проширене дислалије.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Остварила сам сарадњу са родитељима како би могли да препознају говорно-језичке проблеме деце. Пружала сам савет и инструкцију за рад код куће у области развоја говорно-језичких способност ученика. Информисала сам родитеље о напредовању ученика на третману. На Дану отворених врата представила сам се родитељима и будућим првацима и заједно са осталим стручним сараницима дала савете како на најбољи начин да искористе овај период до поласка у школу. Остварила сам сарадња са родитељима деце са посебним образовним потребама и подстицала их да учествују у изради индивидуалног образовног плана.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

Рад и радне задатке остваривала сам индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом. У сарадња са директором и стручним сарадницима радила сам на припреми извештаја, планова, као и у активностима у пружању подршке ученицима и обележавању важних датума и догађаја.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовала сам у раду стручних органа; већа, педагошког колегијума, тима за инклузију. Ради остваривања одређеног задатка сарађивала сам и размењивала информација са психологом, педагогом, социјалним радником, педагошким асистентом. Као координатор ТИО тима млађих разреда информисала сам стручне органе о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и о постигнућима ученика који долазе на логопедски третман.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Ради остваривања циљева образовно васпитног рада, превенције и корекције говорно језичких поремећаја , саветовања са наставницима и родитељима ученика остварила сам сарадњу са надлежним институцијама, интерресорном комисијом, дефектолозима ШОСО ,,Младост”.

У ОБЛАСТИ ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Водила сам евиденцију о сопственом раду и реализацији планираних активности у раду са ученицима. Припремала се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда. Прикупљала и на одговарајући начин чувала сам материјал који садржи личне податке о ученицима. Учествовала сам у ЗУОВ обуци за дежурне наставник и дежурала на завршном испиту.

У планираном раду за школску 2026/27.год логопед ће посебну пажњу посветити следећим областима:

- свом професионалном усавршавању
- вођењу документације о свом раду

- прилагођавање плана рада актуелним условима у установи
- тимском раду са осталим учесницима школског живота
- пружање подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредном раду са ученицима
- пружање подршке наставницима у планирању рада са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану

14.6. Годишњи извештај о раду библиотекара

Септембар

- Редовна евиденција позајмљивања књига
- Ученици првог разреда уписани су у школску библиотеку и упознати са начином рада школске библиотеке и правилима понашања у библиотеци.
- Прикупљање књига за читалачку значку
- Сарадња са учитељима и наставницима, фотокопирање наставних планова, контролних задатака.
- Снимање и монтажа видеа „Добродошли прваци''

Октобар

-Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.
-Састанак са члановима секције „ВукПортер''
- Преко пројекта министарства просвете за допуну школске библиотеке фонд библиотеке постао је богатији, књиге за читалачку значку и лектиру, укупна вредност: 24695 динара

Новембар

- Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.
- Активности поводом обележавања Дана школе: избор књига за награђивање (ликовни, литерарни конкурси, спортска такмичења)

Децембар

- Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.

Јануар

- Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.
- Обележавање Дана Светог Саве избор књига за награђивање (ликовни, литерарни конкурси)

Фебруар

- Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.

Март

- Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.
- Донација-поклон издавачке куће Bookland, укупно: 50 књига
- Дочек предшколаца, средња група "Сунце", вртић "Невен"

Април

- Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.

Мај

-Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.

Јун

-Свакодневне дужности око сређивања библиотечког фонда,уписивања књига у књигу инвентара,евиденција позајмљивања књига.
- Издавање таблет рачунара током целе школске године.
(Школске 2020-21. године, преко пројекта, ,,Премошћавање дигиталног јаза у Србији", који финансира Европска унија, за успостављање и управљање библиотекама дигиталних технологија у школама, којим је обухваћено 30 школа у Србији, школа је добила 63 таблет и 2 лаптоп рачунара, од којих 1 лаптоп и 1 рачунар служе за управљање уређајима, док се остали користе у настави и за издавање на коришћење ученицима и наставницима.)
-Издвајање књига за награђивање ученика који су остварили значајне резултате на такмичењима највишег ранга и ученика који су постигли општи успех 5,00
-Набавка књига за награђивање, укупна вредност: 49.700 динара

Ивана Бојкић, професорка енглеског језика и школски библиотекар
Сања Костић, професорка српског језика и књижевности и школски библиотекар

14.7. Годишњи извештај о раду продуженог боравка

Продужени боравак је радео сваког дана од 7-17 часова. Први разред је водила учитељица Смиља Маринковић ,а други учитељица Данијела Потић.

У току првог и другог полугодишта реализоване су све планиране активности планом и програмом за ову школску годину за први и други разред.

У боравку је било више деце из првог разреда. Свакодневно око тридесет пет у поподневној смени. Број деце другог разреда како се приближавао крај школске године се смањивао , што је и нормално.

Основни циљеви рада у продуженом боравку успешно су реализовани кроз:

-слободно време и рекреацију

-самосталан рад и учење (израда домаћег задатка)

-слободне активности

После напорних часова ,организација рада у боравку је таква да деца кроз игру, рекреацију, стварање и дружење се опусте и осећају пријатно. Заједничким радом и свакодневном бригом о деци, трудиле смо се да се пре свега деца осећају безбедно и сигурно.

Слободно време и рекреација је оно што деца највише воле,па је било разноврсно и ефикасно. Организоване су друштвене и спортске игре у боравку и школском дворишту и друге активности у циљу социјализације и тимског рада.

Формирање здравих животних навика, прање руку и културно понашање за столом је такође био важан део нашег рада.

Потенцирале смо на поштовање правила понашања дечијих права, али иобавезаученика. Развијање толеранције, саосећајности, поштовање, праштање, да се проблем може решити само ако се о њему говори, а не да се ћути.

Самосталан рад (израда домаћег задатка) је био плански организован уз стручну помоћ учитеља. Ученици су израђивали домаће задатке, утврђивали градиво, продубљивали примењивали стечена знања умења и навике. Задатак наставника је да уводи ученике у методе и технике учења, врши корелацију са осталим предметима,развијајући радне навике да се домаћи задатак мора свакодневно радити. Пружана је подршка ученицима која су имала сметње с учењем као и отежану комуникацију са осталом децом.

Слободне активности ученика су рекреативно-едукативно-стваралачког карактера.Организоване по принципу потпуне слободе, добровољности. Ученицису стварали, откривали, уочавали, истраживали, увежбавали, изражавали речима, цртањем, сликањем, вајањем, покретима и другим техникама и средствима. Развијање маште, креативност, моторике, уредности, прецизности, богаћење речника, љубави према музици и спорту је био саставни део сваке активности. Научили смо и коло да играмо.

Пратили смо и обележавали све значајне светске датуме .

Активности по месецима:

СЕПТЕМБАР

Потписивање уговора, правила понашања у школи, боравку и трпезарији.

Израда дечије карте: Ово сам ја

ОКТОБАР
Обележавање Дечије недеље
Пано: октобар –месец правилне и здраве исхране
31.октобар-Светски дан штедње, Израда касице
НОВЕМБАР
Обележили смо дан школе
13 новембар-Светски дан љубазности и учтивости, Пано:Четири чаробне речи

16 новембар-Светски дан толеранције,Шта могу да учиним за тебе?
ДЕЦЕМБАР
За Нову годину смо израђивали честитке, украсе, јелке, направили пано .
За Божић смо реализовали едукативно-креативну радионицу (правили медењаке, икебану)
ЈАНУАР
Обележили смо школску славу. У боравку су ученици који похађају веронауку извели представу за ниже разреде.
ФЕБРУАР
Сликали смо зиму и направили пано
МАРТ
Израдили смо честитке за 8.март
22. март – Светски дан вода,Истраживачка радионица о пречишћавању воде и показали како се одржава ниво воде у бунуру,научили пословице о води
Обележавање доласка пролећа, украшавање боравка, израда паноа
АПРИЛ
7. април-Међународни дан здравља, Поновили шта све подразумева здрав живот
15. април-Светски дан породице,подсетили смо се шта за све нас значи породица, цртање породице
22.април-Дан планете земље, Едукативна радионица,сејање поврћа и цвећа у отпадну амбалжу,други разред је израдио пано са деловима биљака
29. април-Светски дан игре, направили смо птицу ,,змај“и пуштали у школском дворишту
МАЈ
Обележили смо Дане сећања и заједништва кроз едукативну радионицу
Креативна радионица: Моја фигура од сланог теста
ЈУН
5. јун –Дан заштите животне средине, говорили смо како да кажемо НЕ пластичним кесама и научили ознаке на пластичној амбалажи.
Деца су била послушна, вредна, радознала, слободна у комуникацији. Ученици су се понашали у складу са нормама понашања.
Сарадња са родитељима је била веома добра. Интересовали су се лично када су долазили по децу, а касније смо информације више размењивали телефоном. Највише су желели да знају како им се деца понашају у боравку, њихово дружење. Родитељи су путем Вибера добијали повратне информације о раду у боравку (фотографије, снимци, записи, изглед табле и слично). Примедби родитеља није било.

15. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Годишњи план рада школе сачињени је у складу са прописима.

Остваривање програмских задатака праћено је током године: увидом у педагошку документацију и рад наставника, стручне службе и директора,анализом реализације садржаја програма на нивоу стручнихоргана школе и подношењем извештаја.

На основу праћења и из извештаја произлази да су реализоване планом предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе.

16. ПРИЛОЗИ:

16.1. Годишњи извештај о раду одељењског већа првог разреда
16.2. Годишњи извештај о раду одељењског већа другог разреда
16.3. Годишњи извештај о раду одељењског већа трећег разреда
16.4. Годишњи извештај о раду одељењског већа четвртог разреда
16.5. Годишњи извештај о раду одељењског већа петог разреда
16.6. Годишњи извештај о раду одељењског већа шестог разреда
16.7. Годишњи извештај о раду одељењског већа седмог разреда
16.8. Годишњи извештај о раду одељењског већа осмог разреда
16.9. Стручно веће за разредну наставу – годишњи извештај
16.10. Стручно веће српског језика - годишњи извештај
16.11. Стручно веће страних језика - годишњи извештај
16.12. Стручно веће математике - годишњи извештај
16.13. Стручно веће физике, хемије, технике и технологије и информатике - годишњи извештај
16.14. Стручно веће биологије - годишњи извештај
16.15. Стручно веће историје и географије - годишњи извештај
16.16. Стручно веће за музичку и ликовну културу - годишњи извештај
16.17. Стручно веће за физичко васпитање - годишњи извештај
16.18. Извештај о реализацији часова допунске, додатне наставе и секција на крају школске 2025/26. године

Извештај о раду одељењског већа за први разред

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Даниела Ђорђевић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
- Образовно-васпитни рад	1.9.2025. – 12.6.2026.	-рад на часу редовне наставе	-учитељица	5	Активност је веома успешно реализована	
-Пријем првака	1.9.2025.	-рад на часу редовне наставе	-ученик	5	Активност је веома успешно реализована	
-Родитељски састанак на почетку школске год.	4.9.2025.	-родитељски састанак	-стручна служба школе -наставно особље школе	5	Активност је веома успешно реализована	
-Тријажни артикулациони тест	5.9.2025.	-рад на часу редовне наставе	-родитељи ученика	5	Активност је веома успешно реализована	
- Конкурс-„Октобар месец правилне исхране"	15.9.2025.	-часови ваннаставних активности	-Институт за јавно здравље Србије	5	Активност је веома успешно реализована	
- Конкурс-Крв живот значи	15.9.2025.	-часови ваннаставних активности	-Друштво математичара	5	Активност је веома успешно реализована	
- Конкурс-„Моја идеална соба"	19.9.2025.	-часови ваннаставних активности	-Градска библиотека -Музичка школа Др Драгутин Гостушки	5	Активност је веома успешно реализована	
		-часови ваннаставних				

- Конкурс-„Ризница талента"	19.9.2025	активности	-Галерија Чедомир Крстић	5	Активност је веома успешно реализована	
- Обележавање Дечије недеље	6.10.2025. – 12.10.2025.	-рад на часу редовне наставе, часови ваннаставних активности	-Спортски центар Пирот,	5	Активност је веома успешно реализована	
-Радионица у просторијама Народне библиотеке Пирот	10.10.2025.	-часови ваннаставних активности	-Представници Ватрогасне јединице Пирот	5	Активност је веома успешно реализована	
-Посета часовима од стране педагошко-психолошке службе школе	15.10.2025. – 17.10.2025.	-рад на часу редовне наставе	-Писац Александар Јанушевић	5	Активност је веома успешно реализована	
-Пројекат-Еко јунаци у акцији	17.10.2025.	-часови ваннаставних активности	-Математичко друштво Архимедис	5	Активност је веома успешно реализована	
- Градски јесењи крос	25.10.2025.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- СТЕМ-Активност„Шта нам говоре облаци“	19.10.2025. – 24.10.2025.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Трибина„Управљање стресоми технике превазилажења сагоревања професионалаца у образовању“	29.10.2025.	-семинар		5	Активност је веома успешно реализована	
		-часови ваннаставних				

- Шеширијада	4.11.2025.	активности		5	Активност је веома успешно реализована	
-Обележавање Дана школе	6.11.2025.	-рад на часу редовне наставе, часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
-Родитељски састанак	13.11.2025.	-родитељски састанак		5	Активност је веома успешно реализована	
- Посета Народне библиотеке	15.12.2025.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Хуманитарна акција	15.12.2025. – 19.12.2025.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Израда ликовних радова поводом Дана Светог Саве	22.12.2025. – 26.12.2025.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Позоришна представа ,,Легенда о зимској чаролији"	29.12.2025.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Хуманитарна приредба ,,Новогодишња кутија жеља"	30.12.2025	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Божићна школа спорта 2026	31.12.2025.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
-Родитељски састанак	15.1.2026.	-родитељски састанак		5	Активност је веома успешно реализована	

- ДАН СВЕТОГ САВЕ	27.1.2026.	-рад на часу редовне наставе, часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"	4.2.2026. – 6.2.2026.	-рад на часу редовне наставе		5	Активност је веома успешно реализована	
- Дружење са писцем- Александар Јанушевић	10.2.2026.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
-Конкурс Мали Пјер	27.2.2026.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
-Такмичење у шаху	27.2.2026.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Промотивни час одбојке	9.3.2026.	-рад на часу редовне наставе		5	Активност је веома успешно реализована	
- Математичко такмичење- Мислиша	12.3.2026.	-рад на часу редовне наставе, часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Родитељски састанак поводом рекреативне наставе	12.3.2026.	-родитељски састанак		5	Активност је веома успешно реализована	
- Пројекат ,,Земљиште под нашим ногама“	17.3.2026.	-часови ваннаставних активности		5	Активност је веома успешно реализована	
- Пројекат ,,Подршка развоју		-часови ваннаставних активности				

вештина за 21.век“ - Обележен Дан безбедног интернета радионицама - Светски дан воде - радионице - Рекреативна настава- Сокобања -Родитељски састанак - Такмичење у рецитовању - Дружењу на тему ,,Кад замирише пролеће- Ђурђевдан у нашој школи“ - Читалачка значка 2026 -Дечији ликовни салон 2026 - Семинар-,,Проблеми у понашању ученика у школском окружењу.“ - Посета музичке школе ,,Др Драгутин Гостушки" - Мале олимпијске игре	18.3.2026. 18.3.2026. 20.3.2026. 28.3.2026. – 2.4.2026. 8.4.2026. 9.4.2026. 26.4.2026. 14.5.2026. 15.5.2026. 16.5.2026. 18.5.2026.	-часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности -настава у природи -родитељски састанак -часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности -семинар -часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности		5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је	

- Посета Момчиловог градиња - Противпожарна вежба - Пролећни крос -Родитељски састанак	18.5.2026. 25.5.2026. 28.5.2026. 30.5.2026. 28.6.2026.	-часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности -часови ваннаставних активности -родитељски састанак		5 5 5 5 5	веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована Активност је веома успешно реализована	

Извештај о раду одељењског већа за ___2.___ разред

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Јасмина Марковић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
Ликовни конкурс поводом Дечје недеље.	01.10.2025	Присуство ученика	Учитељице и ученици другог разреда	5	На часовима ликовне културе ученици су израђивали ликовне радове поводом обележавања Дечје недеље, у организацији Пријатеља деце Пирота , расписан ликовни конкурс на тему,, Имам права да се играм,да се смејем,маштам,стварам- и у бољи свет претварам". На ликовном конкурсу награђена је Драгиња Ранчић II-3	
-Јесењи општински крос	25.10.2025 .	Учешће	Спортски центар Пирот	5	Ученици су учествовали у трци. Награђени ученици: 1. место Неда Здравковић 2-2 2. место ленка Вељковић 2-4 3. место Теодора Лилић 2-3 1.место Вукашин Младеновић 2-2 2.место Аријан Адамс 2-2 3.место Стефан Панајотовић 2-1	
Ликовни конкурс Млекарске школе	29. 10. 2025.	Учешће	Учитељице и ученици другог разреда	5	Млекарска школа из Пирота организовала је манифестацију ,, Дани хлеба и сира" са ликовним и литерарним конкурсом на тему ,, Мирис хлеба" и ,, Пиротски качкаваљ - чувар традиције". Награђена ученица је Јулија Ракић II-4 освојила 3.место.	

Ликовни темат ,, Цртајте, мале веште руке, творца..	29.10.2025.	Реализација	Учитељице другог разреда	5	На ликовном конкурсу „Цртајте, мале веште руке,творца наше азбуке“ награђени ученици су: 1.награда- Теодора Лилић II-3, 2. награда- Ламар Луис Гранха II-4 3.награда- Бошко Стефановић II-3	
-Ликовни и литерарни конкурс ,, Крв живот значи"	03. 11. 2025.	Реализација	Учитељице другог разреда	5	У организацији Црвеног крста награђени ученик је Деспот Ранчић 2.-2	
Новогодишња,продајна, хуманитарна изложба	25.. 12. 2025.	Присуство ученика и реализација	Учитељице и ученици другог и четвртог разреда	5	Новогодишња продајна хуманитарна аизложба у организацији учитељица и ученика четвртог разреда где су и ученици другог разреда допринели акцији.	
Новогодишња представа Народног позоришта Пирот	29. 12. 2025.	Присуство ученика	Народно позориште Пирот	5	Ученици су са учитељицама гледали новогодишњу представу.	
Новогодишња хуманитарна приредба	30. 12. 2025.	Присуство ученика	Ученици и учитељице другог разреда	5	Ученици другог разреда су се представили маскенбалом.	
Пројекат ,, Заједно и безбедно кроз детињство"	12. 02. 2026.	Присуство ученика	Полицијска управа Пирот	5	Ученици другог разреда су присуствовали предавању полицајаца.	
Ликовни конкурс за најбољу карикатуру ,, Мали Пјер...	27.02.2026.	Реализација	Учитељице и ученици другог разреда	5	. На часовима ликовне културе ученици су израђивали ликовне радове.Награђена ученица је Јована Пејчић 2.-3 и учествовала на републичком нивоу.	
-Школа пливања	02.03.2026..	Присуство ученика	Спортски центар Пирот	5	Ученици другог разреда су похађала школу пливања која се одржавала на затвореном базену у трајању од 12 часова.	
Активност са вртићима	11. 03. 2026.	Реализација	Учитељице и ученици другог	5	Ученици другог разреда су са децом из вртића имали спортске радионице	

			разреда, деца из вртића, ПУ „Чика Јова Змај“		у сали за физичко.	
Мислиша	17. 3. 2026.	учешће	ОШ “Вук КАраџић” Пирот	5	Ученици су учествовали на математичком талмичењу “Мислиша” Математичкпг друштва Архимедес. Награђени ученици: 1. место и учешће на финалном такмичењу Димитрије Ђорђевић 2-3 3. место Милун Бајевић 2.-3 похвале: Лука Јонић2.-1 Мила Манић 2.-2 Арсеније Миленковић 2-3	
Рекреативна настава	05.-10.05. 2026.	уђешће	Учитељице другог разреда и агенција	5	Од 05.-10.5.2026. године одржана је рекреативна настава уВрњачкој Бањи.	
Спортско такмичење „ Игре младих"	17.05.2026.	Учешће	Савез за школски спотр и Спортски центар Пирот	5	САВЕЗ за школски спорт 17.3.2026. год у Пироту,у хали Кеј, одржана спортска манифестација ИГРА МЛАДИХ. 1. Између две ватре - екипно такмичење - друго место 2. ТРКА НА 60 МЕТАРА -појединачно такмичење Вукашин Младеновић - прво место	
Мале олимпијске игре	18.05.2026.	Учешће	Спортски центар Пирот	5	Мале олимпијске игре.Други разред је освојио треће место и екипу су сачињавали: Деспот Манчић,Стефан Панајотовић,Реља Петковић 2.-1;Аријан Адамс,Неда Здравковић,Маша Јоцић,Сташа Панић,Мила Манић 2.-2;Драгиња Ранчић 2.-3;Лазар Пешић,Алекса Иванов,Ленка Вељковић2.-4	

-Читалачка значка	19.05.2026.	Учешће	Народна библиотека Пирот	5	На такмичењу је учествовало 15 ученика одељења 2-2, 17 ученика одељења 2-3 и 8 ученика одељења 2-4. Сви ученици су награђени књигама и плакетама.	
Међуокружно такмичење у атлетици	20.05.2026.	учешће	Наставница Јелица Вељковић и спортски центар Пирот	2	.Међуокружно такмичење у атлетици.Прво место Неда Здравковић 2.-2 у скоку у даљ, Вукашин Младеновић 2.-2 у трци на 60м , и Аријан Адамс 2.-2 друго место у скоку у даљ.	Лоша организација времена приликом такмичења.
-Дечји ликовни салон	26.05.2026.	Присуство ученика	Галерија,, Чедомир Крстић“	5	Ученици другог разреда су посетили гдечји ликовни салон у галерији.	
-Републичко такмичење у атлетици	26.05.2026.	Учешће	Наставница Јелица Вељковић и спортски центар Пирот	5	Републичко такмичење у атлетици одржано је у Крушевцу и Неда Здравковић и Вукашин Младеновић су освојили седма места.	
-Дан полиције	29.05. 2026.	Присуство ученика	Полицијска управа Пирот	5	Ученици другог разреда са својим учитељицама су посетили смотру на тргу поводом Дана полиције.	
Пролећни крос	30.05.2026.	Учешће	Спортски центар Пирот	5	Ученици су учествовали у трци на Кеју. Прво место је освојила Неда Здравковић 2.-2;Друго место Теодора Лилић 2.-3; Аријан Адамс 2.-2 треће место.	
Додела награда и дружење са песником Властимиром Ценићем	10.06.2026.	Присуство ученика	Народна библиотека Пирот	5	Додела награда поводом завршетка манифестације ,, Читалачка значка“ и дружење са песником Властимиром Ценићем.	
Ликовно-литетарни конкурс ,, Здрави зуби за здрав осмех“	05.05.2026.	Учешће	Завод за јавно здравље	5	Ученици другог азреда су на часовима ликовне културе радили ликовно-литерарне радове поводом расписаног конкурса.Награђена ученица за литерарни рад је Драгиња	

					Ранчић 2-3 и Ина Соколовић 2-3 за ликовни рад.	

Извештај о раду одељењског већа за трећи разред

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Весна Крстић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
1 Усвајање плана рада ОВ и избор руководиоца веће, записник 2. Усвајање плана рада одељенског старешине 3. План распореда писмених задтака и контролних вежби ; план додатне и допунске наставе, СНА (старији разреди), ваннаставне активности (секције од 1- 8 разреда.); 4. Преглед бројног стања ученика на почетку шк.године, ИОП 5. Избор (потврда) родитеља у Савет	08.09.2025.	Састанак	Учитељи трећег разреда	5	Усвојен план рада ОВ - Усвојен план рада одељенског старешине - Направљен распоред писмених задатака и контролних вежби, допунске наставе, СНА, ваннаставне активности - Утврђено бројно стање ученика на почетку школске године	1. Интензивирање сарадње између учитеља, предметних наставника, стручне службе и родитеља ради благовременог уочавања и решавања потешкоћа у учењу и понашању ученика.

родитеља школе 6. Разно:					- Извршен избор родитеља у Савет родитеља школе	
1. Бројно стање ученика 2. Извештај о успеху и дисциплини на крају 1. класификационог периода 3. Напредовање ученика који раде по ИОП-у 4. Разно	03.11.2025.	Састанак	Учитељи трећег разрђда	5	1. Утврђено бројно стање ученика 2. Извештај о успеху и дисциплини на крају 1. класификационог периода поднео сваки учитељ 3. Поднет је извештај о напредовању ученика који	2. Редовно праћење постигнућа ученика и размена примера добре праксе међу члановима Одељењског већа.

					раде по ИОП-у 4. Разно	
1.Реализација плана и програма рада за прво полугодиште. 2.Бројно стање, изостанци 3.Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полигодишта 4. Разно	12.'1.2026.	Састанак	Учитељи трећег разреда	5	1.Извештај о реализацији плана и програма рада за прво полугодиште. 2.Утврђено бројно стање, изостанци 3.Извештај о анализи успеха и дисциплини ученика на крају првог полигодишта 4. Разно	3. Веће укључивање ученика у пројектне активности, радионице и друге облике активног учења који подстичу сарадњу, креативност и развој функционалних знања.
1. Реализација наставног плана и програма 2.Бројно стање ученика 3. Извештај о успеху ученика, дисциплини на крају трећег квалификационог периода	06.04.2026.	Састана	Учитељи трећег разреда	5	1. Извештај о реализацији наставног плана и програма 2.Утврђено бројно стање ученика 3. Извештај о успеху ученика, дисциплини на	4. Подстицање позитивне климе у одељењу кроз активности усмерене на развој међусобног поштовања, толеранције и ненасилне

4. Напредовање ученика који раде по ИОП-у 5. Разно					крају трећег квалификационог периода 4. однет је извештај о напредовању ученика који раде по ИОП-у 5. Разно	комуникације.
1. Извештај о успеху ученика и дисциплини ученика и реализацији наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 2. Напредовање ученика који раде по ИОП-у 4. Разно	18.06.2026.	Сатанак	Учитељи трећег разреда		1. Извештај о успеху ученика и дисциплини ученика и реализацији наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 2. Напредовање ученика који раде по ИОП-у 4. Разно	5. Унапређење дигиталних компетенција ученика применом савремених наставних средстава и образовних дигиталних алата прилагођених узрасту. 6. Организовање тематских родитељских састанака и едукативних радионица ради јачања партнерског односа школе и породице.

Извештај о раду одељењског већа за 4. разред

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Јасмина Станковић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
Ликовни конкурс поводом Дечје недеље.	01.10.2025	Присуство ученика	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	На часовима ликовне културе ученици су израђивали ликовне радове поводом обележавања Дечје недеље, у организацији Пријатеља деце Пирота , расписан ликовни конкурс на тему,, Имам права да се играм,да се смејем,маштам,стварам-и у бољи свет претварам". На ликовном конкурсу награђена је Уна Крстев, 4-3, а на литерарном конкурсу награђени су: Вања Ђорђевић и Дарија Здравковић, 4-3.	
Дружење са песникињом Весном Алексић	7.10.2025.	Присуство ученика	Народна библиотека	5	Ученици 4. разреда су се дружили са песникињом Весном Алексић у великој сали Народне библиотеке Пирот.	
Додела награда у Дому војске	10.10.2025	Додела награда	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	Награђени ученици за ликовни и литерарни рад награђени су књигама.	

-Јесењи општински крос	25.10.2025.	Учешће	Спортски центар Пирот	5	Ученици су учествовали у трци. Награђени ученици: 1. место Ленка Пешић 4-2 1.место Огњен Игњатовић 4-3	
Кореографија уз песму "Од срца срцу"	28.10.2025.	Учешће	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	У дворишту школе изведена је кореографија уз песму " Од срца срцу" са свим ученицима 4. разреда.	
Ликовни конкурс Млекарске школе	29. 10. 2025.	Учешће	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	Млекарска школа из Пирота организовала је манифестацију ,, Дани хлеба и сира" са ликовним и литерарним конкурсом на тему ,, Мирис хлеба" и ,, Пиротски качкаваљ - чувар традиције". Награђена ученица је Вања Ђорђевић, 4-4, освојила је 2.место.	
Дан школе Ликовни темат ,, Цртајте, мале веште руке, творца..	29.10.2025.	Додела награда	Учитељице четвртог разреда	5	На ликовном конкурсу ,,Цртајте, мале веште руке,творца наше азбуке“, 7.11.2025, награђени ученици су: 1.награда- Ленка Пешић, 4-2 2. награда- Данка Ранчић, 4-3 3. награда-Уна Дроздовски, 4-1 3.награда- Даница Денчић, 4-1	
Дан школе	4.11.2025.	Публика	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	Гледана генерална проба приредбе припремљене за Дан школе.	
Представа ,,Чаробни плес" и Јесењи маскенбал	5.11.2025.	Учешће	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	Ученици и учитељице 4. разреда припремиле су и реализовале представу за будуће прваке ,,Чаробни плес", као и Јесењи маскенбал. Гост и глумац на представи био је Зоран Живковић	

					Жуња.	
Радионица " Креативно писање"	25-26.11.2025	Учешће	Народна библиотека	5	Народна библиотека је организовала радионицу "Креативно писање". Учешће је узело по 8 ученика из сваке школе. Деца су била задовољна.	
Посета вртићу "Змај"	3.12.2025.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда и васпитачице вртића	5	Деца су вртићу прво гледала приредбу, а затим учествовала у радионици коју су васпитачице припремиле.	
Отворена врата школе	17.12.2025.	Учешће и реализација	Школа, учитељице и ученици четвртог разреда	5	Наша школа је организовала Отворена врата за будуће прваке. Учитељице су се кратко представиле и са децом реализовале активности у фискултурној сали. Стручна служба је упознала родитеље са припремама за школу.	
Посета вртићу "My Way"	18.12.2025.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда и васпитачице вртића	5	Посета вртићу "My Way" и прављење новогодишње јелке.	
Посета вртићу "Невен"	18.12.2026.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда и васпитачице вртића	5	Деца су заједно са предшколцима правила новогодишње честитке.	
Новогодишња,продајна, хуманитарна изложба	25.12. 2025.	Присуство ученика и реализација	Учитељице и ученици другог и четвртог разреда	5	Новогодишња продајна хуманитарна изложба у организацији учитељица и ученика четвртог разреда, где су и ученици другог разреда допринели акцији.	

Новогодишња представа „Легенда о зимској чаролији"	29. 12. 2025.	Присуство ученика	Народно позориште Пирот	5	Ученици су са учитељицама гледали новогодишњу представу.	
Новогодишња хуманитарна приредба „Новогодишња кутија жеља“	30. 12. 2025.	Присуство ученика	Ученици и учитељице четвртог разреда	5	Ученици су са учитељицама гледали новогодишњу представу.	Превише активности за ученике поводом Нове године
Обележаваље Савиндана -Ликовни тематна тему: „Свети Сава-принц, светитељ, просветитељ“ -Резање славског колача	27.1.2026.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда	5	1. Заједничко обележавање Савиндана, колачар учитељица Мирјана Манић. 2. Додела награда за ликовни рад: 1. награда-Ленка Пешић, 4-2 2. награда-Вања Ђорђевић, 4-3 3.награда-Вељко Танасковић, 4-4 3.награда-Нађа Пешић, 4-3	
Општинско такмишење из математике	10.2.2026.	Присуство учитеља и ученика 4. разреда	Друштво математичара Србије	5	Ученици 4. разреда су учествовали на такмичењу и одређени број ученика се пласирао за следећи ниво такмичења.	
Пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство"	12. 02. 2026.	Присуство ученика	Полицијска управа Пирот	5	Ученици другог разреда су присуствовали предавању полицајаца.	
Ликовни конкурс за најбољу дечју карикатуру „ Мали Пјер“	27.02.2026.	Учешће	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	На часовима ликовне културе ученици су израђивали ликовне радове. Награђена ученица је Данка Ранчић, 4-3, и учествовала на републичком нивоу.	
Снимање филма „Истинита прича“	3.3.2026.	Учешће	Учитељице и ученици четвртог разреда	5	Снимање филма „ Истинита прича“ о животу и раду школе у циљу промоције школе.	
Окружно такмичење из математике	8.3.2026.	Учешће	Учитељице и ученици четвртог	5	На окружном такмичењу ученици 4. разреда остварили су следеће	

			разреда		резултате: 4-1, Андреј Кантаревић, Даница Денчић и Ана Ђорђевић, 3. место 4-3, Вујади Митић, 2. место, 4-4, Стефан Перић, 2. место и Борис Стаменовић.	
Тестирање ПИРЛС за ученике 4-2 одељења	8.4.2026.	Тестирање	Ученици 4-2 одељења и учитељица	5	Извршено је тестирање ученика којим се испитују постигнућа ученика у разумевању прочитаног уз сагласност родитеља.	Тестирање је из техничких разлога каснило сат времена, деца предуго у школи.
Посета вртићу "Лане"	22.4.2026.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда и васпитачице вртића	5	За Дан планете Земље ученици четвртог разреда посетили су вртић и том приликом поклонили "Дрво пријатељства", као симбол заједништва, сарадње и бриге о природи, које су заједно засадила у дворишту вртића. Кроз дружење, игру, песму и ликовне радионице учили су о значају очувања животне средине.	
Рекреативна настава на Златибору	29.3-2.4.2026.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда	4	Изведена је рекреативна настава на Златибору. Временски услови нису дозволили извођење свих планираних активности.	Временски услови на Златибору нису дозволили извођење планираних активности.
Такмичење у рецитовању	18.4.2026.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда	4	На Општинском такмичењу учествовао је ученик Стефан Перић, 4-4.	

Недеља сећања и заједништва	4-8.5.2026.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда	5	Посећен Музеј Понишавња.	
Приредба у сусрет Ђурђевдану “Кад замиришу јорговани“	5.5.2026.	Учешће ученика и вероучитељице Драгане Ђорђевић	ОШ“Вук Караџић“	5	Изведена приредба у дворишту школе.	Неопходно је направити нову бину по стандардима.
Ликовно-литетарни конкурс „ Здрави зуби за здрав осмех“	5.5.2026.	Учешће	Завод за јавно здравље Пирот	5	Ученици четвртог разреда су на часовима ликовне културе радили ликовно-литерарне радове поводом расписаног конкурса. Награђена је ученица Дарија Здравковић, 4-3.	
Полагање за Читалачку значку	13.5.2026.	Учешће	Народна библиотека Пирот	5	Ученици су учествовали на полагању за „Читалачку значку“.	
Спортско такмичење „Плазма спортске игре младих"	17.05.2026.	Учешће	Савез за школски спорт и Спортски центар Пирот	3	Савез за школски спорт 17.3.2026. год у Пироту,у хали Кеј, одржана спортска манифестација ИГРА МЛАДИХ. 1. Између две ватре - екипно такмичење 2. ТРКА НА 60 МЕТАРА - појединачно такмичење Огњен Игњатовић, 4-3- прво место	Пропусти у организацији, предуго трајање, деца гладна и жедна.
„Читалачка значка“	19.05.2026.	Учешће	Народна библиотека Пирот	5	На такмичењу је учествовало 2 ученика 4-1, 2 ученика 4-2, 13 ученика 4-3 и 2 ученика 4-4. одељења. Сви ученици су награђени.	
Међуокружно такмичење у атлетици	20.05.2026.	учешће	Наставница Јелица Вељковић и спортски центар Пирот	2	Међуокружно такмичење у атлетици. Прво место Огњен Игњатовић 4-3 у трци на 60м.	Лоша организација времена приликом такмичења.

Дечји ликовни салон	26.05.2026.	Присуство ученика	Галерија „ Чедомир Крстић“	5	Ученици другог разреда су посетили Дечји ликовни салон у галерији.	
Републичко такмичење у атлетици	26.05.2026.	Учешће	Наставница Јелица Вељковић и Спортски центар Пирот	5	Републичко такмичење у атлетици одржано је у Крушевцу. Огњен Игњатовић, 4-3, је учествовао.	
Дан полиције	29.05. 2026.	Присуство ученика	Полицијска управа Пирот	5	Ученици четвртог разреда са својим учитељицама су посетили смотру на тргу поводом Дана полиције.	
Пролећни крос	30.05.2026.	Учешће	Спортски центар Пирот	5	Ученици су учествовали у трци на Кеју.	
Семинар „Професионална улога одељењског старешине“	30.5.2026.	Учешће	ОШ“Вук Караџић“	5	Учитељи су били учесници семинара.	
Посета деце из вртића „Змај“	2.6.2026.	Радионица	Ученици и учитељице четвртог разреда и васпитачице вртића	5	Дружење предшколаца и ученика 4. разреда кроз различите радионице.	
Додела награда и дружење са песником Властимиром Ценићем	10.06.2026.	Присуство ученика	Народна библиотека Пирот	5	Додела награда поводом завршетка манифестације „ Читалачка значка“ и дружење са песником Властимиром Ценићем.	
Заједничко дружење ученика 4. разреда	12.6.2026.	Учешће	Ученици и учитељице четвртог разреда	5	Заједничко дружење ученика 4. разреда за крај школске године.	

Записник са седница разредног већа 09. 08. 2025.

Активност

1. Усвајање плана рада ОВ и избор руководиоца веће, записник
2. Усвајање плана рада одељенског старешине
3. План распореда писмених задтака и контролних вежби ; план додатне и допунске наставе, СНА , ваннаставне активности
4. Преглед бројног стања ученика на почетку шк.године, ИОП
5. Избор (потврда) родитеља у Савет родитеља школе
6. Разно:

- Избор ученика за рад у Вршњачком тиму(4-7.разред)

Закључак

1. За руководиоца већа изабрана је Јована Јонић Ранчић. План рада је једногласно усвојен.
2. Прочитан је и усвојен план рада одељенског старешине, по предлогу стручних сарадника.
3. План распореда писмених задтака и контролних вежби ; план додатне и допунске наставе, СНА , ваннаставних активности је усвојен. и биће објављен на сајту школе и достављен родитењима и ученицима.
4. Одељенске старешине су изнеле бројно стање по одељењима и ученике који раде по ИОП-у:

V -1 У одељењу је 25 ученика:16 девојчица и 9 дечака.По иоп-у ради Селимовић Владан.

V-2 У одељењу 5-2 је 26 ученика: 12 девојчица и 14 дечака. По иоп-у ради Михајло Милосављевић и има подршку дефектолога, а у наредном периоду предметни наставници извршиће процену.

VIII-3 У одељењу је 25 ученика: 14 девојчица и 11 дечака. По ИОПу1 ради Марија Симић.

VIII-4 19 На почетку шк.године у одељењу је 27 ученика, 14 дечака и 13

девојчица, по ИОП-у 1 из математике је радила Теодора Глигоров у 4. разреду.

VIII-5 У одељењу је 28 ученика: 16 девојчица и 12 дечака. По ИОП-у 1 ради ученик Леон Димитријевић.

VIII-6 У одељењу је 2 дечака.

VIII-7 У одељењу је 3 дечака и 1 девојчица.

5. Потврђени су родитељи који ће бити чланови Савета родитеља, имена достављена стручној служби а наставници унели у своје записнике по одељењима.
6. Одељенске старешине су доставиле имена ученика који ће бити чланови Вршњачком тиму стручној служби,
-Потврда о осигурању ученика и ђачком динару биће накнадно саопштена, након што Савет родитеља то потврди.

Записник са седница разредног већа 04. 11. 2025.

1. Бројно стање ученика.
2. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода
3. Напредовање ученика који раде по ИОП-у
4. Разно

Закључак
5-1
1.У одељењу је 25 ученика:16 девојчица и 9 дечака.
2.Са позитивним успехом је 19 ученика,а са негативним 6 ученика.Са 1 недовољном су 3 ученика,са 2 недовољне су 2 ученика и са 3 недовољне оцене је 1 ученик.Укупно је 10 негативних оцена.Из српског језика 2 негативне,из математике 3 негативне,из биологије 1 негативна,из географије 1

негативна,из енглеског језика 1,из историје 2 негативне.Укупно је 506 изостанака.Са учеником J.J.се води појачан васпитни рад.
3.Нема ученика који раде по иоп-у.

5-2

1. У одељењу је 26 ученика: 12 девојчица и 14 дечака.
2. Са позитивним успехом су 23 ученика, а са негативним 3 ученика. Са 1 недовољном је 1 ученика, са 3 недовољне оцене је 2 ученика. Укупно је 7 негативних оцена. Из математике 3 негативне, из географије 2 негативне и из историје 2 негативне.
Укупно је 439 изостанака и сви су оправдани.
Сви ученици имају примерно владање и нема васпитних мера и васпитно-дисциплинских поступака.
3. По иоп-у 1 ради ученик Михајло Милосављевић и има подршку из школе Младост. На предлог наставнице из математике, предложено је да се родитељима предложи да потпишу сагласност за излазак пред комисију и прелазак на иоп 2 из предмета из којим је писање и читање обавезно, а са чиме ученик има великих потешкоћа. За сада, то су предмети: математика, српски језик и француски језик.

5-3

1.У одељењу је 25 ученика:14 девојчица и 11 дечака.
2.Са позитивним успехом је 18 ученика,а са негативним 7 ученика.Са 1 недовољном су 2 ученика,са 2 недовољне су 3 ученика и са 3 недовољне оцене је 1 ученик и са 4 недовољне је 1 ученик. Укупно је 15 негативних оцена.Из математике 7 негативне,из биологије 3 негативне,из географије 1 негативна ,из историје 3 негативне, из информатике 1. Укупно је 579 изостанака, 287 оправданих, 1 неоправдан, 282 нерегулисаних. Нерегулисани изостанци су од Марије и Мартине Симић које нередовно долазе на наставу, а родитељи не правдају изостанке. Родитељи немају број телефона на који разредни старешина може да их обавештава. Сви ученици су са позитивним владањем.

3.По иоп-у ради Марија Симић и Мирољуб Јоцић.

5-4

1. 27 ученика, 14 дечака и 13 девојчица.
2. Са позитивним успехом 24, са негативним 3 ученика. Са 2 јединице је троје ученика, укупно 6 јединица у одељењу. По предметима: 3 из географије, 2 из математике и 1 из историје. Укупно има 395 изостанка, 366 оправданих и 29 нерегулисаних.
3. Напредовање ученика који раде по ИОП-у; Теодора Глигоров је показала напредак и из српског језика радиће по нормалном програму, а из математике такође ради по нормалном програму, а ако се утврди потреба за иоп-ом исти ће бити уведен.

5-5

1. 27 ученика, 13 дечака и 14 девојчица.
2. Са негативним 4 ученика. Са 1 јнегативном је троје ученика, са 4 један ученик.Укупно је 7 негативних оцена. По предметима: 2 из гсрпског језика, 1 из математике, 1 из биологије,1 из географије и 2 из историје. Укупно има 498 изостанка, 495 оправданих , 3 неоправдана и 236 нерегулисаних.

5-6

1. 2 девојчице.
2.Обе су са позитивним успехом. Укупно има 88 оправданих.

5-7

1. 4 ученика. 3 дечака и 1 девојчица.
2.Сви су са позитивним успехом. Укупно има 15 оправданих изостанака.

Записник са седница разредног већа 13. 01. 2026.

Активност

Дневни ред:

1. Присуство наставника
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
3. Напредовање ученика који се образују по ИОП-у
4. Разно

Закључак

1. Присуство наставника евидентирано.
2.

5/1

1.У одељењу 5-1 је 25 ученика:9 дечака и 16 девојчица.
21 ученик је са позитивним успехом,а 4 ученика су са недовољним успехом.Три ученика имају по 1 негативну оцену,а један ученик има 5 негативних оцена.Укупно је 8 негативних оцена:из математике 3,из српског језика 1,из енглеског језика 2,из географије 1,из биологије 1.Са довољним успехом нема ниједног ученика.Са добрим успехом су 2 ученика,са врло добрим је 10 ученика,а са одличним успехом су 9 ученика.Нема ученика са просеком 5,00.Просечна оцена је 4,02.Укупно је 1088 изостанака:1088 оправданих и 1 неоправдан.23 ученика имају примерно владање,док два ученика имају врло добро владање и изречену меру укор одељенског старешине због непримереног понашања.То су J.J. И Б.С.Договорено је праћење понашања ученика у наредном периоду кроз појачан васпитни рад.
3.Нема ученика који раде по иоп-у.

5/3

1.У одељењу 5-3 је 24 ученика:10 дечака и 14 девојчица.
2.18 ученик је са позитивним успехом,4 ученика су са недовољним успехом два ученика је неоцењено.14 ученика је са одличним успехом, од тога 4 са просеком 5.00 (Дана Бојкић, Даница Вацић, Александар Ранчић, Михајло Станојевић). 1 ученик је врло добар, 3 ученика добро, довољних нема. Два ученика имају по 1 негативну оцену,један ученик две и један ученик са 4 негативних оцена.Укупно је 8 негативних оцена:из математике 3 ,из енглеског

језика 1,из географије 2,из биологије 1,из историје 1. Просечна оцена је 4,27.Укупно је 1301 изостанака:765 оправданих и 536 неоправдан.22 ученика имају примерно владање, док Марија и Мартина Симић имају врло добро владање и изречену меру укор одељенског старешине због неоправданих изостанака. Са ученицама се води појачан васпитни рад од 05.11.2025. године и како није дошло по позитивне промене у понашању Одељенско веће је једногласно донело одлуку о укору одељенског већа и смањену оцену из владања на добар 3. Договорено је праћење понашања ученика у наредном периоду кроз појачан васпитни рад и васпитно дисциплински поступак.
3. По иоп-у раде Марија Симић и Мирољуб Јоцић.
5/4
1- бројно стање промењено. Након првог тромесечја у одељење је прешао ученик Ђорђе Лилић. Сада 28 ученика, 15 дечака и 13 девојчица.
2- успех и дисциплина
Са позитивним успехом 26 ученика, са негативним 2. Са одличним успехом је 21 , од тога 7 са просеком 5.00. То су: Невена Антић, Петар Живковић, Невена Манчић, Павле Милосављевић, Матија Павловић, Михаило Петровић, Маша Марија Цветковић. Са врло добрим успехом су 4 ученика, са добрим један. Са једном јединицом је једна ученица (Леонора Рељић), са две јединице је једна ученица (Луна Рангелов). По предметима, две јединице су из математике и једна из географије. Укупан број недовољних оцена: 3. Просечна оцена одељења 4.57. Нема васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици су са примерним владањем.
Изостанци: 1061 оправдан, 21 нерегулисан, неоправданих нема.
3- напредовање ученика који раде по ИОП-у
Нема ученика који раде по ИОП-у.

5/5
1- 27 ученика, 13 дечака и 14 девојчица.
2- успех и дисциплина
Са позитивним успехом 26 ученика, са негативним 1. Са одличним успехом је 17 , од тога 3 са просеком 5.00. То су: Реља Илић, Неда Стефановић и Павле Томановић. Са врло добрим успехом су 6 ученика, са добрим 2, са

недовољним један. Укупан број недовољних оцена: 2. Просечна оцена одељења 4.41. Са Милорадом Раимовићем је вођен ПВР због непримереног понашања на појединим часовима, неоправданих изостанака и нередовног правдања изостанака . Милорад је показао помак у понашању, па му је изречена мера опомена ОС и смањена оцена из владања ба вр. Добар 4.
Изостанци: 1230 оправдан, 8 неоправданих.
3- напредовање ученика који раде по ИОП-у
Нема ученика који раде по ИОП-у.

Записник са седнице одељењског већа петог разреда на крају другог полугодишта 2025/2026

Дневни ред:
1.Разматрање предлога за поправљање оцене ученицима који имају једну оцену врло добар (4) на оцену одличан (5) за просек 5,оо.

2.Бројно стање ученика на крају другог полугодишта
3.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, ИОП.
5.Разно

ОДЕЉЕЊЕ 5-1

У 5-1 је 24 ученика:16 девојчица и 8 дечака.
Са позитивним успехом су 23 ученика,а са негативним успехом је 1 ученик.Укупно има 9 ученика са одличним успехом.Три ученика имају просек 5,00.
Врло добрих ученика је 9,добрих 5, довољних нема.Са недовољним успехом је Владан Селимовић.Он има негативне оцене из биологије,енглеског,географије,математике и
он понавља разред.Сви ученици имају примерно владање.
Укупно је 1259 изостанака:1257 оправданих и 2 неоправдана.

Просечна оцена одељења је 4,02.

Нема ученика који раде по иоп-у.

ОДЕЉЕЊЕ5-2

У одељењу 5-2 је непромењено бројно стање, укупно је 27 ученика: 12 девојчица и 15 дечака.
Са позитивним успехом су сви ученици. Укупно има 19 ученика са одличним успехом, од којих, након поправљене оцене из математике код 3 ученика, сада има 12 ученика који имају просек 5,00. Оцена је поправљена на ОВ Теи Јовановић, Огњену Ранчићу и Василију Тодоровићу.
Врло добрих ученика је 4, добрих 4, довољних и недовољних нема. Сви ученици имају примерно владање.
Укупно је 2507 изостанака: 2491 оправдан и 16 неоправданих изостанака.
Просечна оцена одељења је 4,52.

По ИОП-у 2 ради Михајло Милосављевић и уз подршку из школе Младост напредује у складу са својим могућностима. Годину завршава са врло добрим успехом!
Ученик Ђорђе Митић је, према Правилнику о бодовању успеха на такмичењима изабран за ученика 5. разреда.
Родитељски састанак је заказан за 26.6.2026.у 18 часова, да би касније био померен за 28.6. у 9 часова, по препоруци Министарства.

ОДЕЉЕЊЕ 5-3

У 5-3 је 24 ученика:14 девојчица и 10 дечака.
Са позитивним успехом су 22 ученика,са негативним успехом је 1 ученик и једна ученица је неоцењена. Укупно има 14 ученика са одличним успехом. Пет ученика имају просек 5,00: Николија Антић, Даница Вацић, Никола Голубовић, Александар Ранчић и Михајло Станојевић.

Ученицима који имају само једну четворку из математике, ОВ је поправило оцену на одличан 5. То су: Дана Бојкић, Аврам Вељковић, Сташа Ђорђевић и Сташа Марковић.

Тако да је сада у одељењу 9 ученика са просеком 5,00.

Врло добрих ученика је 2,добрих 6, довољних нема.Са недовољним успехом је Марија Симић.Она има негативне оцене из српског, историје, географије,математике и информатике. Она понавља разред.

Једна ученица је неоцењена из свих предмета и за њу је организована припремна настава од 23.06.- 26.06. и полагање разредног испита од 25.08. – 28.08. 2026. године.
22 ученика има примерно владање, а две ученице Марија Симић и Мартина Симић имају смањену оцену из владања на довољан 2 и укор директора због великог броја неоправданих изостанака.

Ученици који раде по ИОПу1 су Мирољуб Јоцић, Лара Станојевић и Марија Симић.

Укупно је 3271 изостанака:1928 оправданих и 1343 неоправдана.
Просечна оцена одељења је 4,22.

ОДЕЉЕЊЕ 5-4

28 ученика, 15 дечака и 13 девојчица.
Сви ученици завршавају разред. Укупно је 20 одличних ученика, 6 врло добрих и 3 добра. Сви ученици су са ппримерним владањем.
Са просеком 5,00 је 9 ученика: Агнија Алексић, Невена Антић, Петар Живковић, Невена Манчић, Мина Марковић, Павле Милосављевић, Матија Павловић,Михаило Петровић, Маша Марија Цветковић. Са просеком 4.92 је троје ученика који имају по једну 4 из математике: Јаков Петровић, Војин Цветковић и Павла Ћирић.
Просечна оцена одељења је 4.53.
Изостанци у 4. класификационом периоду: 505 оправданих и 5 неоправданих, укупно 510. Од почетка школске године: 2168 оправданих и 5 неоправданих, укупно 2173.

ОДЕЉЕЊЕ 5-6

Бројно стање ученика је непромењено,2 дечака.
Ученици су оцењени и са позитивним успехом.
Један ученик је добар(Виктор Радојковић),један ученик је одличан(Душан Ранчић).
Након одлуке Одељењског већа о поправљању једне оцене за успех 5,00.
Душану Ранчићу је поправљена оцена из историје.
Средња оцена одељења је 4. 08.
Ученици имају примерно владање.
Број оправданих изостанака је 381, неоправданих је 0, укупно 381.
План и програм је реализован.
Нема ученика који раде по ИОП-у

ОДЕЉЕЊЕ 5-7

Бројно стање ученика је непромењено,3 дечака и једна девојчица.
Ученици су оцењени и са позитивним успехом.
Три ученика је одлично и један ученик врло добар.
Средња оцена одељења је 4,58.
Ученици имају примерно владање.
Број оправданих изостанака је 252, неоправданих је 0, укупно 252.
План и програм је реализован.
Нема ученика који раде по ИОП-у

Извештај о раду одељењског већа за __шести____ разред

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Марина Јовановић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
1.Прва седница одељенског већа на почетку школске године	9.09.2025	-Уживо у просторијама школе	Чланови одељенског већа шестог разреда,наставници и разредне старешине,директор,заменик директора и педагошко-психолошка служба	5	На седници је усвојен план рада Одељењског већа.За руководиоца већа је одабрана Ивана Петровић,а за записничара Миљана Јордановић. Такође је усвојен и план рада одељењског старешине. Распоред писмених провера и контролних задатака је унешен у табеле на Офису и биће истакнут на огласној табли и сајту школе. На родитељском састанку потребно је изабрати представнике Савета родитеља Разредне старешине су дале представнике свог одељења за Вршњачки тим. На седници је директор скренуо пажњу да подсетимо ученике на	Посветити пажњу ученицима који раде по ИОП-у као и ученицима који имају негативне оцене.Дати члановима одељенског већа веће смернице и савете како би рад са том децом био ефикаснији.

					кодекс облачења приликом доласка у школу.	
2. Седница ОВ на крају првог тромесечја	4.11.2025	Уживо у просторијама школе	Чланови одељенског већа шестог разреда,наставници и разредне старешине,директор,заменик директора и педагошко-психолошка служба	5	Разредне старешине су информисале Одељенско веће о бројном стању ученика,успеху и дисциплини на крају првог тромесечја као и ученицима који раде по ИОП-у и њиховом напредовању. Заказан је родитељски састанак за 13.11.2025 Одзив за екскурзију преко анкетних листића је добар	Посветити пажњу ученицима који раде по ИОП-у као и ученицима који имају негативне оцене.Дати члановима одељенског већа веће смернице и савете како би рад са том децом био ефикаснији.
3.Седница ОВ на крају првог полугодишта	14.01.2026	Уживо у просторијама школе	Чланови одељенског већа шестог разреда,наставници и разредне старешине,директор,заменик директора и педагошко-психолошка служба	5	На овој седници је утврђено бројно стање ученика,успех и дисциплина и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта. Родитељски састанак заказан за 15.01.2026.	Посветити пажњу ученицима који раде по ИОП-у као и ученицима који имају негативне оцене.Дати члановима одељенског већа веће смернице и

						савете како би рад са том децом био ефикаснији.
4.Седница ОВ поводом завршетка трећег тромосечја	6.4.2026	Уживо у просторијама школе	Чланови одељенског већа шестог разреда, наставници и разредне старешине, директор, заменик директора и педагошко-психолошка служба	5	Разредне старешине су информисале Одељенско веће о бројном стању ученика,успеху и дисциплини на крају првог тромесечја као и ученицима који раде по ИОП-у и њиховом напредовању. Након повратка са трудничког боловања руководилац ОВ је Марина Јовановић.	Посветити пажњу ученицима који раде по ИОП-у као и ученицима који имају негативне оцене. Дати члановима одељенског већа веће смернице и савете како би рад са том децом био ефикаснији.
5.Седница ОВ поводом завршетка другог полугодишта	22.06.2026	Уживо у просторијама школе	Чланови одељенског већа шестог разреда, наставници и разредне старешине, директор, заменик директора и педагошко-психолошка служба	5	На овој седници је утврђено бројно стање ученика,успех и дисциплина и реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта. Разредне старешине су попуниле табеле о успеху ученика,васпитним и васпитно -дисциплинским мерама,преглед	Посветити пажњу ученицима који раде по ИОП-у као и ученицима који имају негативне оцене. Дати члановима одељенског већа веће

					недовољних оцена и просечан успех по предметима за друго полугодиште на Офису. 08.05 у одељењу 6-4 је дошла нова ученица Невена Здравковић која је неоцењена и упућује се на разредни испит из другог страног језика.немачки језик. Након одлуке ОВ усвојен је предлог да се поправи једном у току другог циклуса образовања оцена ученицима за просек 5.00 Родитељски састанак заказан за Видовдан 28.06.2026.	смернице и савете како би рад са том децом био ефикаснији.
6.Ванредна седница ОВ шестог разреда	24.06.2026	Уживо у просторијама школе	Чланови одељенског већа шестог разреда, наставници и разредне старешине, директор, заменик директора и педагошко-психолошка служба	5	Одељенски старешина шестог разреда Ивана Цветковић поднела извештај ОВ о полагању разредног испита Невене Здравковић из немачког језика и информисала о измењеном успеху I средњој оцени одељења. Одељенско веће је утврдило успех одељења на крају другог полугодишта	
Ванредна седница	28.08.2026	Уживо у	Чланови одељенског већа		Анализа успеха и	

ОВ на крају школске године		просторијама школе	шестог разреда, наставници и разредне старешине, директор, заменик директора и педагошко-психолошка служба	5	дисциплине на крају школске године након полагања поправних и разредних испита. На седници је утврђен успех и дисциплина ученика након полагања поправних испита. У одељењу VI -1 два ученика,Милан Савић и Софија Петровић,су полагала поправни испит из математике и успешно су положили са оценом довољан 2. Просечна оцена одељења је 4,38. У одељењу VI- 2 нема ученика који су полагали поправни ни разредни испит, тако да нема промена у успеху. У одељењу VI-3 два ученика су полагала разредне испите због нередовног доласка у школу,Алекса Утић и Ања Утић.Ови ученици нису завршили разред будући да имају више негативних оцена након полагања разредног испита.Алекса Утић је имао 4 негативне оцене и то из српског језика,математике,технике	

					и технологије и француског језика,а Ања Утић 3 негативне оцене из српског језика,математике и технике и технологије. Још два ученика овог одељења,Александар Радев и Михајло Ђорђевић су полагали поправни испит из математике и успешно су положили,тако да прелазе у седми разред.Просечна оцена одељења је 4.00. У одељењу VI-4,VI-5,VI-6 I VI-7, није било ученика који су полагали поправни ни разредни испит, тако да нема промена у успеху.	

Извештај о раду одељењског већа за седми разред

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026.
Руководилац већа: Марина Величковић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
Седница Одељењског већа - ванредна	9.9.2025.	састанак, седница	ОВ седмог разреда	5	Све тачке дневног реда реализоване, бројно стање непромењено, изабран члан Савета родитеља и Ученичког парламента.	/
Седница Одељењског већа - први пресек стања	4.11.2025.	седница	ОВ седмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	
Седница Одељењског већа - прво полугодиште	13.1.2026.	седница	ОВ седмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	
Седница Одељењског већа - трећи пресек стања	7.4.2026.	седница	ОВ седмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	
Седница Одељењског већа - јун	22.6.2026.	седница	ОВ седмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	

Извештај о раду одељењског већа за осми разред

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026.
Руководилац већа: Милош Петровић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
Седница Одељењског већа - ванредна	9.9.2025.	састанак, седница	ОВ осмог разреда	5	Све тачке дневног реда реализоване, бројно стање непромењено, изабран члан Савета родитеља и Ученичког парламента.	/
Седница Одељењског већа - први пресек стања	4.11.2025.	седница	ОВ осмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	
Седница Одељењског већа - прво полугодиште	15.1.2026.	седница	ОВ осмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	
Седница Одељењског већа - трећи пресек стања	7.4.2026.	седница	ОВ осмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	
Седница Одељењског већа - јун	1.6.2026.	седница	ОВ осмог разреда	5	Све тачке реализоване, утврђен успех ученика.	

Седница Одељењског већа - јун	9.6.2026.	седница	ОВ осмог разреда	5	На седници одељењског већа је констатован успех ученица које су полагале разредни и поправни испит. Ученица 8-4 Мина Живковић је положила све предмете на разредном испиту и завршила разред просечном оценом 2.33. Ученица Мелиса Јашаревић је положила поправни испит из хемије оценом и завршила разред просечном оценом .	

Г О Д И Ш Њ И И З В Е Ш Т А Ј

о раду актива наставника физике, хемије, технике и технологије и информатике (ФХТИ)

за школску 2025/2026. годину

Школска година: 2025/2026.

Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026.

Руководилац актива: Маја Видановић

Чланови актива ФХТИ:

- **Физика:** Мирослав Ђорђевић, Иван Видановић
- **Хемија:** Гордана Пејић, Валентина Ненчић
- **Техника и технологија:** Драгана Станковић, Маја Видановић, Џани Зорчић, Марина Вуковојац, Милош Анђелковић, Јована Петровић
- **Информатика:** Иван Васић, Нинослав Соколовић

Реализоване активности:

На самом почетку школске године, у септембру 2025, одржан је први састанак стручног већа актива ФХТИ, којем су присуствовали сви чланови. На састанку је извршен избор руководства, те је за руководилаца актива изабрана Маја Видановић. Усвојен је годишњи план и програм рада, као и план стручног усавршавања наставника. Том приликом планиране су и активности везане за додатну и допунску наставу, као и организација секција. Овим активностима омогућен је јасан оквир за рад актива у наредних годину дана.

Током октобра и новембра 2025. године чланови актива активно су учествовали у припремама и реализацији активности поводом Дана школе. Организовани су међупредметни пројекти који су имали за циљ повезивање знања из различитих предмета. У оквиру Технике и технологије израђена је макета куће Вука Караџића, док је на Информатици реализован тематски плакат „Од пера до тастатуре“. Ове активности допринеле су развоју креативности, практичних вештина и тимског рада код ученика.

У новембру и децембру спроведена је детаљна анализа успеха ученика у првом полугођу, са посебним освртом на уједначавање критеријума оцењивања. У оквиру хуманитарне акције реализоване су креативне радионице – на Техници и технологији израђене су новогодишње кутије и светлеће јелкице са LED диодама, а на Хемији јелка од школског прибора и хемијских супстанци. Овим активностима подстакнута је солидарност међу ученицима, али је истовремено уочено да слабији ученици из физике и хемије захтевају додатну подршку.

У фебруару и марту 2026. године настављено је са стручним усавршавањем чланова актива. Наставници су учествовали на семинарима, а организована је и интерна размена искустава у оквиру већа. ste стечена знања успешно су примењена у настави, посебно када је реч о употреби дигиталних алата. Овај вид стручног усавршавања показао се веома корисним за унапређење наставног процеса.

Од јануара до априла интензивиран је рад на додатној настави и припреми ученика за такмичења. Након завршетка такмичарског циклуса извршена је анализа постигнутих резултата, а донет је и предлог за избор уџбеника за наредну

годину. Ученици су показали заинтересованост и постигли запажене резултате на окружним и републичким такмичењима.

У завршној фази школске године (мај–јун 2026) извршена је свеобухватна анализа рада актива. Анализиран је успех осмака и активности везане за завршни испит, дат је предлог поделе часова за наредну годину, а чланови актива активно су учествовали у изради новог школског програма. У том процесу спроведена је анкета ученика о интересовањима за секције, као и SWOT анализа актива.

Општи закључак

Током читаве школске 2025/2026. године План рада стручног већа ФХТИ реализован је у великој мери. Све планиране активности спроведене су у предвиђеним роковима, уз неопходна прилагођавања у складу са динамиком школског календара. Примењивани су различити облици рада – од редовних састанака, преко тимског и међупредметног рада, до примене савремених ИКТ алата и индивидуализације наставе.

Просечна самоевалуација активности актива износи **4,5**.

Стручни актив ФХТИ дао је значајан допринос унапређењу квалитета наставе, јачању сарадње међу наставницима и постизању бољих образовних исхода код ученика.

На последњем састанку актива, одржаном у јуну 2026. године, чланови су једногласно изабрали Ивана Видановића за новог руководилаца актива ФХТИ за школску 2026/2027. годину.

Предлози за унапређење рада у наредној школској години:

- Још већа и систематичнија примена савремених технологија и дигиталних алата у настави;
- Организовање већег броја међупредметних пројеката и заједничких активности;
- Систематско праћење професионалног развоја наставника кроз семинаре и интерне размене искустава.

Извештај о раду стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: проф. Марко Манчић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
Предвиђен план и програм за школску 2025/2026. је успешно реализован. Велики број деце је узео активно учешће у јесењем и пролећном кросу. Узели смо учешће у свим спортским дисципллинама на такмичењу у организацији Школског спорта. Остварени су значајни резултати. Ученици и ученице су у више спортских дисциплина забележили пласман на Републичко такмичење: Одбојка, атлетика, џудо, гимнастика. Ученице су на Републичком такмичењу освојиле шесто место у одбојци. Ученици из стоног тениса су освојили	2025/2026.	практичан	Професори спорта и физичког васпитања	4		

осмо место на Републичком такмичењу из осталих спортова ученице и ученици су имали учешће и остварили запажене резултате. Одржани су угледни часови у фискултурној сали наше школе, били су веома креативни и занимљиви. Такође, професори су на најзанимљивији начин упознали ученике четвртог разреда са начином рада и односом према часу који их очекује већ од петог разреда.						

Извештај о раду стручног већа за историју и географију

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Миљана Јеленковић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
1. Усвајање Плана рада стручног већа 2. Израда глобалних и оперативних планова 3. Слободне наставне активности и секције 4. Разно	5. 9. 2025.	Састанак	Моника Маринковић Далибор Голубовић Ана Пејчић Ивана Јовановић Душанка Лилић Марија Тодоровић Миљана Јеленковић	5		
1. Идентификација ученика за рад по ИОП-у 2. Допунска и додатна настава 3. Припрема активности поводом Дана школе 4. Разно	6.10.2025.	Састанак	Моника Маринковић Далибор Голубовић Ана Пејчић Ивана Јовановић Душанка Лилић Марија Тодоровић Миљана Јеленковић	5		
1. Обележавање новогодишњих и божићних празника 2. Припрема за Завршни испит 3. Стручно усавршавање наставника 4. Смернице за реализацију школског такмичења	1. 12. 2025.	Састанак	Моника Маринковић Далибор Голубовић Ана Пејчић Ивана Јовановић Душанка Лилић Марија Тодоровић Миљана Јеленковић	5		
1. Анализа успеха и остварености плана и програма у првом полугодишту 2. Организовање школског	16. 2. 2026.	Састанак	Моника Маринковић Далибор Голубовић Ана Пејчић Ивана Јовановић	5		

такмичења 3. Разно - обележавање важних датума у претходном и наредном периоду			Душанка Лилић Марија Тодоровић Миљана Јеленковић			
1. Прегледавање тестова са пробног завршног испита 2.Анализа провног завршног испита	30.3. 2026.	Састанак	Моника Маринковић Далибор Голубовић Ана Пејчић Ивана Јовановић Душанка Лилић Марија Тодоровић Миљана Јеленковић	5		
1. Анализа успеха на такмичењима	25. 5. 2026.	Састанак	Моника Маринковић Далибор Голубовић Ана Пејчић Ивана Јовановић Душанка Лилић Марија Тодоровић Миљана Јеленковић	5		
1. Предлог поделе часова за школску 2026/27. годину 2. Избор руководиоца СВ за наредну школску госину 3. План стручног усавршавања 4. Списак неопходних средстава за наредну школску годину 5. Анализа Завршног испита	22.6. 2026.	Састанак	Моника Маринковић Далибор Голубовић Ана Пејчић Ивана Јовановић Душанка Лилић Марија Тодоровић Миљана Јеленковић	5		

Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Јасмина Станковић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
-Одржавање седница стручног већа	Током године	Седнице стручног већа, радни састанци, дискусије, доношење закључака	Чланови стручног већа	4	Реализована активност;	-Унапредити сарадњу и размену примера добре праксе међу учитељима и наставницима; -Интензивирати сарадњу са родитељима и стручном службом; -Унапредити размену наставних материјала и примера добре праксе међу члановима стручног већа; -Подстицати примену савремених наставних
-Анализа успеха и дисциплине ученика	Током године	Анализа успеха, дискусија и предлог мера	Чланови стручног већа	5	Анализиран је успех ученика;	
-Праћење напредовања ученика и ученика који раде по ИОП-у	Током године	Анализа успеха, дискусија и предлог мера	Чланови стручног већа	5	Предложене су мере подршке;	
-Анализа одржаних такмичења	Април, 2026.	Анализа резултата, дискусија и предлог мера	Чланови стручног већа	5	Извршена анализа резултата такмичења, хуманитарних акција, евалуације наставе, активности реализованих поводом обележавања значајних	
-Хуманитарне акције	Током године	Подношење извештаја	Чланови стручног већа	5		
-Планирање наставе	Током године	Седнице стручног већа, радни састанци, дискусије, доношење закључака, анализа	Чланови стручног већа			
-Обележавање Дана школе и Савиндана	Октобар, 2025. Децембар, 2025.		Чланови стручног већа	5		

-Обележавање тематских дана, божићних и новогодишњих празника	Током године	Седнице стручног већа, радни састанци, дискусије, доношење закључака, анализа	Чланови стручног већа	5	датума, тематских дана;	метода и дигиталних алата; -Развијати међупредметну сарадњу кроз заједничко планирање активности и пројеката; -Редовно пратити остваривање договорених мера и анализирати њихове ефекте; -Извођење рекреативне наставе планирати крајем априла и маја;
-Стручно усавршавање	Током године	Присуство семинарима, вебинарима и размена искустава	Реализатор и чланови стручног већа	4	Размењени су примери добре праксе;	
-Потребна наставна средстава	Септембар, 2025. Јун, 2026.	Седнице стручног већа, радни састанци, дискусије, доношење закључака	Чланови стручног већа	5	Потребна наставна средства доставити по разредима помоћнику директора;	
-Рекреативна настава, једнодневни излет	Током године	Седнице стручног већа, радни састанци, дискусије, доношење закључака	Чланови стручног већа	4	Примедбе, питања и предлози достављени директору;	
-Избор уџбеника	Март, Април, 2026.	Седница стручног већа, радни састанци, дискусије, доношење закључака	Чланови стручног већа	5	Одабрани уџбеници за 4. разред ИК“Нови Логос“	

Извештај о раду стручног већа за стране језике

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа:Миљана Јордановић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
Први састанак Дневни ред: 1.Усвајање програма рада већа за школску 2025/26 2.Уређивање и опремљеност кабинета 3.Опремљеност материјалом за наставнике 4.Обележавање Европског дана језика 5.Организација допунске и додатне наставе	3.09.2025. у 12:30	У школи	Чланови Стручног већа	5	1.Члановима актива страног језика је презентован план и програм рада,који је након тога једногласно усвојен. 2.На састанку је такође било речи о уређивању кабинека као и паноа испред учионице.Поново је истакнуто да је активу страних језика неопходан још један кабинет,као и ормари где би могли да одложе своје ствари које су им неопходне за рад. 3.Уџбеници и приручници за наставнике су послати од стране издавачких кућа и очекује се њихов долазак. Сваки наставник ће тражити кодове за е-учионицу. 4.На сатанку је такође разговарано о обележавању Европског дана језика. Договорено је да се за ученике 7.и 8.разреда организује квиз из свих страних језика који се изучавају у школи 24.09.2026.године.Ученици 5.разреда ће заједно са наставницом Маријом Манић уредити пано испред кабинета за страни језик и посетити школу Младост.	

					5.Неопходно је да сви наставници попуне табелу на Офису у којој ће унети термине одржавања допунске и додатне наставе.	
Други састанак Дневни ред: 1. Долазак лектора за француски језик 2.Почетак припреме за обележавање Дана школе,предлози,идеје 3.Реализација активности сталног стручног усаврпавања у установи	6.10.2025. У 19:00			5	1.Наставници страних језика су упознати са доласком нове лекторке француског језика,Мореном Бергијом,која ће ове школске године радити са ученицима од 5.до 8.разреда. 2. На састанку су дати предлози и идеје за обележавање Дана школе.Актив страних језика је одлучио да узме учешће из сва три страна језика у свечаној академији. Предлог је био да страни језици наступе музичким нумерама. 3.У оквиру активности сталног стручног усавршавања у установи,члановима актива је приказана метода за учење француског језика.	
Трећи састанак Дневни ред 1.Анализа успеха на крају првог класификационог пеиода 2.Разговор о уоченим проблемима и предлог за њихово решавање 3.Реализација активности сталног стручног усавршавања	14.11.2026. У 12:30			5	1.На састанку је разговарано о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Констатовано је да је резултат слабији,да су се ученици након дугог летњег распуста доста опустили и да је неопходно похађати часове допунске наставе. 2.Такође разговарало о уоченим проблемима и предлогу за њихово решавање. 3.У октвиру активности стручног усавршавања у установи,предложено је присуство угледним часовима француског језика.	

Четврти састанак Дневни ред: 1.План обележавања новогодишњих и божићних празника 2. Предлог за доделу признања "Свети Сава"	10.12.2026. У 19:00			5	1.Поводом обележавања новогодишњих и божићних празника, договорене су следеће активности: - учешће у новогодишњој хуманитарној приредби, - уређивање паноа са новогодишњим одлукама, - кахут квиз на тему обележавања Нове године у земљама страних језика који се изучавају у нашој школи. - Са ученицима млађих разреда правиће се новогодишње честитке.Ученици у истуреним одељењима ће такође правити честитке. 2. Кандидат нашег Актива за награду Свети Сава је Божидар Пешић, професор енглеског језика.	
Пети састанак Дневни ред: 1.Оствареност плана и програма редовне наставе и додатних облика рада на крају првог полугодишта 2.Анализа и разматрање искустава у коришћењу нових уџбеника 3.Припрема за такмичење из страних језика	19.01.2026.у 19:00			5	1.На састанку је разговарано о остварености плана и програма редовне и допунске наставе као и о резултатима на крају првог полугодишта и предлозима за побољшање тих резултата. Констатовано је да је план и програм преобиман и да је неопходно похађање часова допунске наставе,како би резултати били бољи. 2.Наставници су дали своје мишљење о уџбеницима по којима се до сада радило,као и мишљење о новим методам које су одобрене од стране Министарства просвете,које би могле бити узете у разматрање за наредну школску годину. 3.На састанку је разговарано о организацији школског такмичења.Школски ниво такмичења је обавезан и потребно га је реализовати до	

					1.02.2026.године. Школско такмичење из енглеског језика биће одржано 23.01.2026.а из француског 28.01.2026.како би деца могла да изађу на оба језика.Такође се разговарало и о припреми тестова за овај ниво такмичења,скенирање и слање истих Друштву за стране језике.	
Шести састанак Дневни ред: 1.Анализа остварених резултата на школском и општинском такмичењу 2.Анализа резултата испита ДЕЛФ 3.Реализација активности сталног стручног усавршавања	27.02.2026. У 19:00			5	1.На састанку су презентовани резултати наком школског и општинског такмичења из страних језика за ученике седмог и осмог разреда.У седмом разреду је 11 ученика учествовало из енглеског језика,а 4 из француског језика. У осмом разреду су 5 ученика учествовала из енглеског,9 из француског и 1 из италијанског језика. У седмом разредау су се 11 ученика пласирала на окружни ниво такмичења из енглеског језика а из француског језика 4. Прво место из енглеског језика заузели су:Урош Крстић,Анђела Игњатовић,Александар Јовановић, друго место Павле Минић,Мијат Шаровић,Петар Тодоровић и Софија Мадић,а треће Стефан Јовановић, Софија Златановић,Нина Тошић и Љубица Бранковић. У седмом разреду из француског језика друго место су освојиле Софија Златановић и Невена Вацић,а треће Лука Сотиров и Софија Пешић. У осмом разреду из енглеског језика се пласирало 5 ученика за наредни ниво	

					такмичења,из француског 8,а из италијанског 1 ученик. Из енглеског језика прво место су освојили Андреј Спасов,Матеја Лилић и Вук Тошић.Друго место Константин Живкови,а треће Лена Миленковић. Из француског језика прво место су освојили Драгиља Костадиновић, Угљеша Ранчић,Мила Крстић и Константин Живковић,друго место Неда Игњатовић и Лена Станчев а треће Теодора Митић. Из италијанског језика је Лола Маринковић освојила прво место, На састанку је такође урађена анализа остварених резултата у односу на друге школе у граду. 2.Такође су презентовани резултати испита ДЕЛФ,који је одржан 13.и 14.децембра у нашој школи.Ове годиен је А2 полагало 14 ученика,а А1 11.Сви ученици су успешно положили испит. 3.У оквиру сталног стручног усавршавања у установи приказан је онлајн семинар "Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике"	
Седми састанак Дневни ред 1.Избор уџбеника за наредну школску годину	12.03.2026. У 13:00			5	1,На састанку су наставници извршили процену уџбеника које су прегледали за наредну школску годину,заједнички одабрали уџбенике за четврти и осми разред. У четвртом разреду су из енглеског језика одабрали Smiles 4.У осмом разреду из енглеског језика Right on 4,из француског	

2.Реализација стручног усавршавања у установи					језика Décibel 4 и из италијанског језика Amici d`Italia 2. 2.У оквиру стручног усавршавања у установи,колегама је презентован семинар ,,Motivation et approche actionnelle pour l'animation des cours.``	
Осми састанак Дневни ред: 1.Анализа резуктата на окружном такмичењу 2.Реализација сталног стручног усавршавања у установи	6.04.2026. У 19:00			5	1.На састанку је извршена анализа резултата окружног такмичења. Наставници су упознати са даљом процедуром спровођења републичког такмичења. Окружно такмичење је одржано 14.и 15.03.2026.године у школи Свети Сава.Ученици наше школе су остварили изванредне резултате. У седмом разреду из енглеског језика прво место су освојили:Петар Тодоровић,Софија Мадић,Стефан Јовановић.Друго место су освојили Анђела Игњатовић и Мијат Шаровић.Треће место су освојили Софија Златановић,Урош Крстић, Александар Јовановић,Павле Минић,Љубица Бранковић и Нина Тошић. У седмом разреду из француског језика друго место су освојиле Софија Златановић и Невена Вацић а треће место Лука Сотиров. У осмом разреду из енглеског језика друго место је освојила Лена Миленковић а треће Матеја Лилић и Вук Тошић. У осмом разреду из француског језика прво место су освојили Драгиња Костадиновић,Угљеша Ранчић, Константин Живковић,Теодора	

					Митић,Лена Станчев и Мила Крстић,а друго место Лена Јовановић и Неда Игњатовић. У осмом разреду из италијанског језика Лола Маринковић је освојила друго место. Сви ученици који су освојили прво и друго место,пласирали су се за републички ниво такмичења. 2.У оквиру сталног стручног усавршавања у установи приказан је онлајн семинара « L'école du futur et les enjeux éducatifs de l'enseignement du français.»	
Девети састанак Дневни ред: 1.Израда школског програма	4.05.2026. Онлајн, у 19:00			5	На састанку су колеге информисане о израд новог школског програма из страних језика,који ће важити наредне четири године.Наставницима је представљен образац који треба попунити како би школски програм не би био обиман и како би био уједначен.Договорено је ко ће за који разред радити програм. Потребно је то урадити до 15.05.2026.године	
Десети састанак Дневни ред: 1.Предлог поделе часова 2.План стручног исавршавања за наредну школску годину 3.Извештај о реализацији стручног	24.06.2026.у 11:00			5	На састанку је урађен предлог поделе часова за наредну школску годину.Присутни наставници су се потписали да су сагласни са поделом. Разговарало се о плану стручног усавршавања у и ван установе,који сваки наставник треба да уради за себе и чува у својој архиви.Колегама су предложени неки семинари. Наставници су подсећени да морају да предају секретару школе извештај о	

усавршавања у и ван установе 4.Разматрање потребе за наставним средствима 5.Избор руководиоца актива за 2026-27.годину.					стручном усавршавању за школску 2025-26.годину. На састанку смо такође разговарали о неопходним средствима за рад наставника страних језика.Активу страних језика је неопходан кабинет,будући да су то 3 страна језика. Колеге су такође увиделе да је неопходно набавити нови рачунар за учионицу број 6,где се стално,због заузетог кабинета за стране језике,изводи настава,као и звучнике за кабинет број 8. Наставницима енглеског језика недостају уџбеници и радне свеске за наредну школску годину.Неопходно је поупунити табелу на Тимсу,са методама које им недостају,како би се стигли на време. За руговодиоца актива за наредну школску годину је одабрана Марина Панајотовић.	

Извештај о раду стручног већа за биологију

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026
Руководилац већа: Ивана Петровић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
1.Анализа рада у претходној школској години 2.Доношење и усвајање плана рада за школску 2025/26. год. 3.Израда глобалних и оперативних планова 4.Истицање значајних датума које ће актив обележити у току школске године 5.Планирање угледних часов	Септембар	Рад у групи	Актив наставника биологије	5		

6.Избор ученика за додатни рад и почетак припрема за такмичење 7.Припрема активности поводом обележавања Дана школе	Октобар	Рад у групи,радионице	Актив наставника биологије	5		
8.Обележавање Дана школе – тематска недеља 9.Анализа успеха ученика у првом тромесечју и доношење мера и активности за побољшање успеха ученика	Новембар	Рад у групи,радионице	Актив наставника биологије, ученици	5		
10.Анализа успеха ученика у првом полугодишту и доношење мера и активности за побољшање успеха ученика 11.Учешће у активностима поводом новогодишњих празника	Децембар	Рад у групи,радионица	Актив наставника биологије, ученици	5		
12.Стручно усавршавање наставника 13.Додатни рад са ученицима осмог разреда за време распуста (припрема за завршни испит) 14.Обележавање Савиндана	Јануар	Рад у групи,радионице	Актив наставника биологије			

15.Школско такмичење 16.Угледни час 17. Учешће на општинском такмичењу 18. Учешће на окружном такмичењу 19.Потенцијално учешће на републичком такмичењу 20.Анализа успеха на такмичењима током школске 2024/25. године 21.Млади и природа – заједно стварамо могућност за одрживи развој (пројекат) 22.Обележавање Светског дана пчела	Фебруар Март Април Мај	Рад у групи Рад у групи Рад у групи Рад у групи,радионица	Актив наставника биологије, ученици Актив наставника биологије, ученици Актив наставника биологије, ученици	5 5 5 1 1		едукативне радионице У наредној школској години организовати радионице и предавања о значају пчела за природу и исхрану. Организовати изложбу цртежа, плаката и литерарних радова ученика на тему „Пчеле – чувари природе“.

23.Припремна настава за завршни испит, за ученике осмог разреда 24.Учешће у реализацији завршног испита 25.Анализа успеха ученика у школској 2025/26. години 26.Анализа рада стручног већа и извештај о раду стручног већа 27.Предлог поделе часова	Јун	Рад у групи	Актив наставника биологије	5		

Актив наставника биологије је током школске године реализовао све планиране активности у складу са наставним планом и програмом, као и додатне пројекте усмерене на унапређење квалитета наставе.

Одржано је 6 састанака актива.Дискутоване теме: планирање наставе, припрема ученика за такмичења, припрема ученика за завршни испит, примена дигиталних алата у настави, еколошке акције.Координација је остварена кроз редовне консултације и размену материјала.

У току школске године обележено је више важних датума, што пројектним активностима што обележавањем на часовима. Неки од датума који су обележени су Дан школе ,учешће у активностима поводом новогодишњих празника Савиндан,... Дан пчела није обележен због распореда у школском календару током маја, екскурзије и обавеза око полагања завршног испита,па ће активности планиране за обележавање овог датума бити у плану за наредну годину.

Ученици наше школе били су јако успешни на такмичењима из биологије током ове школске године. Процентуално најуспешнији су били ученици петог и шестог разреда, док су ученици осмог разреда имали најмање успеха.Укупно 15 ученика наше школе освојило је неко од прва три места на окружном такмичењу, а двоје ученика седмог разреда учествовало је и на републичком такмичењу у Београду. Њихов ментор је наставник Бранислав Манић.

Одређене активности током године, где је тема то дозвољавала, обрађиване су у склопу слободних наставних активности – Домаћинство,сачувајмо нашу планету као и у оквиру рада секција – Спортски риболов.

Домаћинство,Сачувајмо нашу планету је одржавано редовно целе године по плану, док је рад секција у одређеној мери одступао од плана због непредвиђених околности током године.

Припремна настава за полагање завршног испита је држана у у току јуна, преко 20 часова. Највећи број ученика осмог разреда, њих 61, као трећи – изборни предмет одабрало је биологију. Градиво са теста који је био на завршном испиту у великој мери је обрађивано током часова припремне наставе. Ученици су добро урадили завршни испит просек броја бодова 14,01.

Састанци актива и планирање активности одржавани су уживо или преко вибер групе. На последњем састанку за руководиоца стручног већа за школску 2026/27. годину предложена је наставница Марина Јовановић, а сви наставници у склопу већа помагаће у реализацији свих активности у току наредне школске године. Представник стручног већа у оквиру Тима за ШРП биће Марина Јовановић.

Наредни састанак стручног већа заказан је за август 2026. године.

Ивана Петровић, јул 2026.

Годишњи извештај о раду актива музичке и ликовне културе за школску 2025/2026.

Музичка култура

Хор и оркестар

1. п о л у г о ђ е :
   Припрема прославе Дана школе
   Учешће у обележавању Дана школе
   Припрема прославе Савиндана
2. п о л у г о ђ е :
   Учешће у обележавању Савиндана
   Припрема прославе Дана Рома
   Учешће у обележавању Дана Рома
   Презентација школе и предмета Музичка култура предшколцима

Ликовна култура

Септембар Постављање изложбе радова ученика на паноима у ходнику школе, поводом почетка школске године.
Октобар Припрема за прославу Дана школе и учешће ученика на конкурсу и израде ликовних радова поводом Дана школе.
Новембар Поставка изложбе на тему „Вук Караџић“ у просторијама школе или Градској галерији.
Децембар Израда ликовних радова на тему „Свети Сава“ поводом општинске смотре.
Јануар учешће на општинској изложби ПОВОДОМ ДАНА „Светог Саве“.
Фебруар Такмичење на тему „Крв живот значи“; Такмичење за најбољу дечији карикатуру „Мали Пјер“.
Март Изложба ликовних радова и чланова ликовне секције.
Април Ванредна учешћа ученика на републичким конкурсима. Учешће у обележавању светског дана рома.
Мај Естетско уређивање школског простора. Учешће на републичком конкурсу „Горани Србије“. Упознавање ученика 4. разреда са предметом Ликовна култура.
Јун Поставка изложбе поводом завршетка школске године.

Руководилац актива:

Милена Ђорђевић

Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност

Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025 – јун 2026.
Руководилац већа: Марија Бранковић

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење	
1. Доношење и усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину 2. Снабдевеност уџбеницима 3. Распоред писмених задатака у току школске године 4. Значајни датуми које ће актив обележити током школске године посебним активностима	септембар	састанци чланова актива, дискусија и писани документи	сви чланови актива	5	Договорене су и подељене активности између чланова актива.		
1. Припрема обележавања Дана школе 2. Обележавање Дечје недеље 3. Актуелности и корелација са другим већима	октобар	дискусија, приредба, литерарни темат и радионице	Свечана академија: Милош Петровић Литерарни темат: сви чланови актива	5			

4. Држање угледних часова 1. Прослава Дана школе 2. Израда литерарних радова поводом Дана школе 3. Анализа постигнутог успеха на крају првог тромесечја 4. Мере за побољшање успеха ученика	новембар	дискусија, приредба, литерарни темат и радионице	Сви чланови актива	5	Сви чланови актива су извршили своје обавезе по договору.		
1. Припреме за обележавање Савиндана 2. Инклузивна настава – искуства и сарадња 3. Анализа додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Обележавање Нове године и Божића	децембар	дискусија, радионице, литерарни темат	Новогодишња приредба: Сања Костић Остале активности спроводе остали чаланови	5	Сви чланови актива су извршили своје обавезе по договору.		
1. Обележавање Савиндана 2. Припрема ученика за полагање мале матуре 3. Анализа успеха ученика на крају првог	јануар	дискусија	сви чланови	5	Дан Светог Саве је обележен како је и договорено међу		

полугодишта					чановима актива.		
1. Школско такмичење из српског језика 2. Анализа резултата такмичења 3. Стручно усавршавање 4. Изложбени пано	фебруар	дискусија, извештавање	Милош Петровић, Ивана Цветковић, Сања Костић, Марина Величковић- Драгана Стојановић-Младеновић	5		Све реализовано у складу са могућностима.	
1. Школска смотра рецитатора 2. Општинско такмичење из српског језика 3. Анализа резултата 4. Стручно усавршавање наставника – анализа 5. Пробни завршни испит и анализа	март	дискусија, извештавање, прегледање тестова	Сви чланови актива	5	Анализу завршног испита је урадила наставница Ивана Цветковић.		
1. Општинска смотра рецитатора 2. Окружно такмичење из српског језика 3. Анализа резултата	април	дискусија, извештавање	Сви чланови актива	5			

1. Републичко такмичење из српског језика 2. Анализа успеха на крају другог тромесечја 3. Анализа проблема у настави 4. Припрема ученика за полагање завршног испита 5. Анализа успеха ученика и извештај о раду у протеклој години	мај-јун	дискусија, извештавање	Сви чланови актива	5	Успешно организован и урађен завршни испит.	Припремну наставу смо организовати само у јуну месецу, непосредно пред пријемни испит.	

Извештај о раду стручног већа за математику
Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025. – јун 2026.
Руководилац већа: Милијић Маја

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
1. Први састанак	-септембар 2025.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-школска година почиње по плану, све је лепо организовано	-нема
2. Други састанак	-октобар 2025.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-сва такмичења су редовно организована, као и активности поводом Дана школе.	-веће укључивање ученика у такмичења МД Архимедес
3. Трећи састанак	-новембар 2025.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-све иде по плану. Добар старт у такмичарској години. -Реализовано такмичење поводом Дана школе	-боља промоција ученика који су учесници такмичења МД Архимедес
4. Четврти састанак	-децембар 2025.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-крај првог полугодишта се успешно приводи крају -Нову Годину обележава 5. разред геометријском јелком	-боља промоција успеха и активности у оквиру наставе математике

					-Похвале у 5. разреду на финалима олимпијада -кандидат за награду Св. Сава је Данка Антић	

Извештај о раду стручног већа за математику
Школска година: 2025/26.
Период извештаја: септембар 2025. – јун 2026.
Руководилац већа: Милијић Маја

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација (од 1-5)	Закључци	Предлог за унапређење
5. састанак	-фебруар 2026.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-Општинско такмичење завршено. Задовољни смо успехом -Нема значајних предлога за бодовање за награду Св. Сава - Организовали смо стручни семинар	-боља промоција успеха и активности у оквиру наставе математике
6. састанак	-март 2026.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-Окружно такмичење је реализовано. Немамо учеснике државног такмичења. -Реалнизовано је и такмичење Мислиша. -7. разред није реализовао обележавање Дана броја ПИ. -Пробни завршни испит је завршен и извршена је анализа	- нема

					-Семинару који је одржан 28.2. је присуствовало 2 наставника наше школе.	
7. састанак	- мај 2026.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-пробни завршни испит успешно реализован - Математички турнир је реализован у Београду - реализован квиз за 6. разред поводом обележавања Маја-месеца математике Урађене су табеле за наставу математике у оквиру ШРП-а.	-нема
8. састанак	-јун 2026.	-састанак у школи	-наставници математике	4	-Припреман настава је у току до завршног испита -Урађена СВОТ анализа -све спремно за успешан завршетак текуће и почетак нове школске године	- нема

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција на крају школске 2025/26.године

ОДЕЉЕЊЕ	Предмет	РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ			РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ			РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈА			
		обрађене области	планирано часова	Бр.ученика	обрађене области	планирано часова	Бр.ученика	назив секције	обрађене области	планирано часова	Бр.ученика
1/1	Српски језик и Математика	Моторичке и сензо-мем.вежбе. Писање и читање штампаних и писаних слова Ћирилице. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100. Сабирање и одузимање до 100.	16/18	1				Лепо писање и Математичке секције	Писање штампаних и писаних слова Ћирилице. Решавање проблемских задатака применом различитих метода	74	22
1/2	Српски језик и Математика	Моторичке и сензо-мем.вежбе. Писање и читање штампаних и писаних слова Ћирилице. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100. Сабирање и одузимање до 100.	16/17	2				Лепо писање и Математичке секције	Писање штампаних и писаних слова Ћирилице. Решавање проблемских задатака применом различитих метода	71	20/22
1/3	Српски језик и Математика	Моторичке и сензо-мем.вежбе. Писање и читање штампаних и писаних слова Ћирилице. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100. Сабирање и одузимање до 100.	16/18	1				Лепо писање и Математичке секције	Писање штампаних и писаних слова Ћирилице. Решавање проблемских задатака применом различитих метода	73	20/18
1/4	Српски језик и Математика	Моторичке и сензо-мем.вежбе. Писање и читање штампаних и писаних слова Ћирилице. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100. Сабирање и одузимање до 100.	16/17	2				Лепо писање и Математичке секције	Писање штампаних и писаних слова Ћирилице. Решавање проблемских задатака применом различитих метода	71	20/22
2/1	Српски језик и Математика	Моторичке и сензо-мем.вежбе. Писање и читање штампаних и писаних слова Ћирилице. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100. Сабирање и одузимање до 100.	16/17	2				Лепо писање и Математичке секције	Писање штампаних и писаних слова Ћирилице. Решавање проблемских задатака применом различитих метода	71	20/18
2/2	Српски језик и Математика	Читање и писање Ћириличних писама. Бројеви до 100, геометријска. мерење и мере	16/17	2				Математичка - Дуванов рецитатора	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку	73	19/20
2/3	Српски језик и Математика	Читање и писање Ћириличних писама. Бројеви до 100, геометријска. мерење и мере	16/18	1				Математичка - Дуванов рецитатора	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	74	22
2/4	Српски језик и Математика	Читање и писање Ћириличних писама. Бројеви до 100, геометријска. мерење и мере	16/18	1				Математичка - Дуванов рецитатора	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	74	22
2/5	Српски језик и Математика	Читање и писање Ћириличних писама. Бројеви до 100, геометријска. мерење и мере	16/18	1				Математичка - Дуванов рецитатора	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	74	22
3/1	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 1000, Писмено и усмено сабирање и одузимање	17/18	1	Обрађени до 1000, Геометријска, Мерење и мере	10	Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72	22
3/2	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 1000, Писмено и усмено сабирање и одузимање	16/18	1	Обрађени до 1000, Геометријска, Мерење и мере	10	Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72	22
3/3	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 1000, Писмено и усмено сабирање и одузимање	16/18	1	Обрађени до 1000, Геометријска, Мерење и мере	10	Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72	22
3/4	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 1000, Писмено и усмено сабирање и одузимање	16/18	1	Обрађени до 1000, Геометријска, Мерење и мере	10	Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72	22
III-1	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање у скупу природних бројева до 100. Читање, писање и упоређивање текста, правилно;	16, 18	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван децимални запис, обим, површина и запремина тела	36	4 Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	36	22
III-2	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање у скупу природних бројева до 100. Таблица множења. Читање, писање и упоређивање текста, правилно;	16,18	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван децимални запис, обим, површина и запремина тела	36	4 Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	36	22
III-3	Математика и Српски језик	Вишецифрене бројеве и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела	16, 17	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Правилно, граматички, читање и писање	37	10 Математичка секција	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	36	18
III-4	Математика и Српски језик	Вишецифрене бројеве и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела	16, 17	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Правилно, граматички, читање и писање	37	10 Математичка секција	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	36	18
4/1	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 20/100. Читање и писање писмена слогова Ћирилице	16, 17	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Дводимензионе. Нумерација.	36	4 Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Природно-бројева, комбинаторика, мерење и мере. Програмска за Читалачку значку. језичке/језичке програмска за наставу	36	22
4/2	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 100. Читање и писање писмена слогова Ћирилице	16, 18	2	Алгоритми метода решавања сложених задатака из математике, метод дуже. троверзалних. Једнак. пропорционалне и метод. паралел.	36	4 Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	36/36	7-22/2
4/3 ГМАЛ4/4	Математика и Српски језик	Сабирање до 100. Једнакост, мерење и мере. Читање и писање писмена слогова Ћирилице	16/17	2,3/4	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела.	36	4 Драмско - рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	36	4
ЈЕЛЕНА	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 20/100. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100/1000.Вишецифрене бројеве и операције са њима,дељивост и неједначине,разломци,позитиван и запремина тела;Писање и читање писмена слогова Ћирилице.Моторичке и сензорне вежбе.Службе и карте,ритам и динамика,поглед,на времена,упознавање и кретањем града.Правилно.	16/17	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Дводимензионе. Нумерација.	36	4 Драмско- рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Припремна за таленитне.Математика, уметничке/језичке програмска за наставу, припремна за Читалачку значку.	72/36	4
ЈЕЛЕНА	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 20/100. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100/1000.Вишецифрене бројеве и операције са њима,дељивост и неједначине,разломци,позитиван и запремина тела;Писање и читање писмена слогова Ћирилице.Моторичке и сензорне вежбе.Службе и карте,ритам и динамика,поглед,на времена,упознавање и кретањем града.Правилно.	16/17	2	Алгоритми метода решавања сложених задатака из математике, метод дуже. троверзалних. Једнак. пропорционалне и метод. паралел.	36	4 Драмско- рецитатора	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72/36	4
ГАЛИЋ ЈЕЛЕНА	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 20/100. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100/1000.Вишецифрене бројеве и операције са њима,дељивост и неједначине,разломци,позитиван и запремина тела;Писање и читање писмена слогова Ћирилице.Моторичке и сензорне вежбе.Службе и карте,ритам и динамика,поглед,на времена,упознавање и кретањем града.Правилно.	17/18	1	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Дводимензионе. Нумерација.	36	4 Лепо писање, драмско рецитаторска	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72/36	0 - 0
ГАЛИЋ ЧЕДА ЈЕЛЕНА	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 20/100. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100/1000.Вишецифрене бројеве и операције са њима	17/18	1	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Дводимензионе. Нумерација. Разломци	36	4 Лепо писање, драмско рецитаторска	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72/36	1 - 0
ЈЕЛЕНА ЧЕДА ГАЛИЋ	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 20/100. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100/1000.Вишецифрене бројеве и операције са њима	16/18	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Дводимензионе. Нумерација. Разломци	36	4 Лепо писање, драмско рецитаторска	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72	2
ЈЕЛЕНА ЧЕДА ГАЛИЋ	Математика и Српски језик	Сабирање и одузимање до 20/100. Поглед,пребацивање погледа. Ленерде и скупови. Бројење до 100/1000.Вишецифрене бројеве и операције са њима	16/18	2	Природно-бројева и операције са њима, дељивост и неједначине, разломци, позитиван и запремина тела. Дводимензионе. Нумерација. Разломци	36	4 Лепо писање, драмско рецитаторска	Лепо писање, драмско рецитаторска	Писмена астметика и писмена слога Ћирилице, Решавање проблемских задатака применом различитих метода	72/72	2
			52			74					218

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција на крају школске 2025/26.године

Име и презиме наставника	Предмет	РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ			РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ			РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈА			РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ		
		обрађене области	одржано часова	Бр.ученика	обрађене области	одржано часова					одржано часова	Бр.ученика	
Јованка Станковић	Техника и технологија							Слободајућа секција	Порам и врсте свобрбарја, свобрбарни знаковн и прописи, кратавље у свобрбарју, вашавања тестова		25	6	4 1
Милита Стефановић	Француски језик				према плану полагања испита ДЕЛФ и припрема за тавичење	72	13						2
Милош Петровић	Српски језик и књижевност	граматика, књижевност, правопис	36	40	Граматика, књижевност, правопис	40	9						22 115
Цвеи Зорчић	Техника и технологија				Животно и радно окружење, Свобрбарај; Техничка и дигитална писменост, Ресурси и производња, Конструкторско моделовање	36	2						
Гавирин Стојановић	вештина ј				Граматика, вокабулар	31	11						
Жаклина Цветковић	Српски језик и књижевност		34	16 (шести), 3 (седми)	Граматика, правопис 6 р, Граматика, правопис, књижевност 7 р.	36+33							
Срећана Стојановић Младе	Српски језик и књижевност	Граматика,књижевност,правопис	33	40	Граматика,правопис 5 р, Граматика,правопис,књижевност 7 р.	34+34	11+5						
Маја Мелађић	Математика	Бројни бројеви, Трочлано, Једначине и неједначине, Линеарне функције, Линеарне једначине и неједначине, Четвороугао	39	12	Основи геометрије, Троуглан, Центри троугла, Растојања и површине са њима, Четвороугао, Логика, Рационални бројеви,	39	39						
Марјетка Тарабанић	Физика	Прва плану	66	39	Прва плану	66							
Радмила Јовановић	Математика	Теме из геометрије и из алгебре	36		Теме из геометрије и теме из алгебре	36	4					10	1
Сашанка Перић	Хемија 7 разред	Прва плану	34		Прва плану	34	4						
Гордана Перић	Хемија 8 разред	Прва плану	32		Прва плану	34							
Марина Јовановић	Биологија 8 разред	Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље	33		Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље	33	13	Секундарно нашу планету	Теме: Одрживост,животна средина и утицај човека,Одговоран однос према одрживости животне средине,Одговоран однос према нежива природа,Одговоран однос према разноврсности живог природе		36	68,5-2=14+6,3=2+5-6=16+6,5=16	
Марина Јовановић	Биологија 8 разред	Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље	33		Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље	33	4					28	8,5-4 и 8-5=18
Марина Величчић	Српски језик и књижевност		71	10	Граматика, правопис, језичка култура 8.р, Граматика, правопис, књижевност 7.р.	ВСЈ 71 ДОП24	6						
Моника Марковић	6 разред	Историја Средњег и раног Новог века			Историја Средњег и раног Новог века								
Моника Марковић	Историја 7 разред		34										
Ирина Николић	Српски језик и књижевност	Граматика,књижевност,правопис	34		Граматика, правопис, језичка култура, књижевност, 5.разред,	33	4						
Иван Вилић	Информатика и рачунарство	Информационо-комуникационе технологије, дигитална писменост, рачунарство (програмирање)	37	47 (5., 6., 7., 8. разред)				Роботика	Управљање m-bot роботима, управљање безпилотних летилица - дронова		34	40	
Маја Видановић	техника и технологија				Набављени објекти, енергетика, ресурси и производња бр., основи телекомуникација, алгоритамизација, симболна, језици софтвери Вр.	35 у 6.разреду, 33 у 8.разреду		Слободајуће секција	Порам и врсте свобрбарја, свобрбарни знаковн и прописи, кратавље у свобрбарју, вашавања тестова		30	6	2 1
Милына Јагличковић	Географија	5. разред: Васиона, Планета Земља (Земљина кригаља, литосфера, атмосфера, хидросфера, биосфера),	36		4, 8.разред: Природне и друштвене одлике Републике Србије	35	11	Секундарно нашу планету	Теме: Одрживост,животна средина и утицај човека,Одговоран однос према одрживости животне средине,Одговоран однос према нежива природа,Одговоран однос према разноврсности живе природе		72	24 + 23	20 34
Бранислав Манић	Биологија 5., и 7. разред	5. и 7. разред. - Јединство грађе и функције као основа живота; Наслеђивање и еволуција; Порекло и разноврсност живог света; Живот у екосистему, Човек и здравље		13 (5.разред) + 15 (7.разред)	5. и 7. разред. - Јединство грађе и функције као основа живота; Порекло и разноврсност живог света; Наслеђивање и еволуција; Живот у екосистему, Човек и здравље		68	23 (5.разред)	Секундарно нашу планету	Теме: Одрживост,животна средина и утицај човека,Одговоран однос према одрживости животне средине,Одговоран однос према нежива природа; Биодиверзитет.		35	22	2 1
Милына Јаросимовић	Француски језик 6. и 8.разред				према плану полагања испита ДЕЛФ и припрема за тавичење	34 у 6.разреду и 34 у 8.разреду	29 (13+16)						
Марија Бачевић	Српски језик и књижевност	Граматика, књижевност, правопис	41		Граматика, правопис, књижевност 7.р.								
Ивана Петровић	Биологија 8 разред	Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље	32		Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље								
Ивана Петровић	Биологија 8 разред	Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље	32		Теме : Јединство грађе и функције као основа живота,Порекло и разноврсност живог света,Живот у екосистему и Човек и здравље								
Марија Манић	Енглески језик, 7. разред	Граматика, разумевање прочитаног текста	36		Граматика, разумевање прочитаног текста, морфологија, лексика, припрема за тавичење	34	12						
Ивана Јовановић	Географија 7.разред	Географске регије Европе, Географске регије Азије, Географске регије Африке, Географска обележја Северне Америке, Географска обележја Средње Америке, Географска обележја Јужне Америке, Географска обележја Аустралије и Океаније	36	22	Географске регије Европе, Географска обележја Азије, Географска обележја Африке, Географска обележја Северне Америке, Географска обележја Средње Америке, Географска обележја Јужне Америке, Географска обележја Аустралије и Океаније	36	8	Еколози водиљи	Формирања секције, упознавање са активностима и појам туристички водич; Одлазак на терен и обележавање Дана тешачења; Божићни обичаји у Европи; Дан планете Земље; Стара планина 1 дан - Аналоза рада секције у 2025/26		36	104	20
Марина Панајотовић	енглески јез. 5. раз. МС	Слободне активности	20										
Далибор Гогубовић	Историја 5-8 раз	Историја Старог века Историја средњовековног доба	28		4 Историја Старог века Историја средњовековног доба	33 у 5.раз и 33 у 8.раз							