ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



За школску 2026/27.годину

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 4

1.1.Укратко о школи 5

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 6

Основни и полазни документи за израду годишњег плана рада 7

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ 10

3.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДАШКОЛЕ 11

4.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 49

4.2. Инклузивно образовање 55

Број ученика који су остварили право на индивидуални образовни план и врста ИОП-а на почетку шк.2026/27.год 55

4.3. Социо-економски услови живота ученика на почетку шк.2026/27.год. 56

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 57

5.1. План стручног усавршавања установе 58

5.2.План припреме приправника за полагање испита за лиценцу 61

6. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 63

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 65

7.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА РАДА 66

7.2. Временска организација рада школе 70

7.2.1. Ритам радног дана 70

7.2.2.Распоред звоњења у централној школи и у издвојеним одељењима школе 71

7.2.3. Рад у продуженом боравку 72

7.2.4. Распоред часова 72

7.2.5. Распоред допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности 72

7.2.6.Распоред дана отворених врата 72

7.2.7. Распоред Отвореног дана школе 72

7.2.8.Организација дежурства у школи 73

8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ ОБЛИКА РАДА 74

8.1.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА 75

8.1.1. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања 75

8.1.2. План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања 77

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 86

9.1. ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 113

10. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 117

10.1.1.Састав школских тимова, стручних већа и других тимова 119

10.1.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ И СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОД. 126

10.1.3. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 127

10.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 129

10.2.1. План рада школског одбора 129

10.2.2. План рада Савета родитеља 133

10.2.3. План рада директора школе 137

10.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 148
12.3.1. План рада наставничког већа 148
12.3.2. План рада одељењских већа 153
10.3.3.План рада Педагошког колегијума 160
10.3.4. План рада стручног актива за школско развојно планирање 167
10.3.5. План рада стручног актива за развој школског програма 170
10.3.6. План рада тима за инклузивно образовање 173
10.3.8. План рада Тима за професионалну оријентацију 177
10.3.9. План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације 182
10.3.10. План рада тима за самовредновање 192
10.3.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 197
10.3.12. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво 200
10.3.13. План рада Тима за професионални развој запослених 203
10.3.14. План рада Ученичког парламента 206
10.3.15. План рада вршњачког тима 209

13. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 213

11.1. План рада педагога 214
11.2. План рада психолога 230
11..3. План рада социјалног радника 249
11.4. План рада логопеда 260
11.5. План рада библиотекара 271
11.5. План рада педагошког асистента 281

15. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 291

16. П Р И Л О З И 294

Бр.01-211

Датум: 15.9.2026.године

На основу Члана 119 Став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.), Школски одбор на седници одржаној 15.9.2026.године, донео је

ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег плана рада за школску 2026/2027.годину.

Директор школе,

Бранислав Танчић, проф.разредне наставе

Председник Школског одбора,

Сања Панић, проф.разредне наставе

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „ Вук Караџић“
Адреса	Ул.Српских владара 111; 18 300 Пирот
Контакт подаци школе	
- Телефон/факс	010/345 210; 010/ 313 653
- Мејл школе	osvkpirot@gmail.com
- Сајт	www.vkpirot.edu.rs
- Фејсбук страница	Вук Караџић Пирот
- Инстаграм страница школе	Osvukkaradzicpirot
ПИБ	100355980
Име и презиме директора школе	Бранислав Танчић
Датум оснивања школе	1815.год.
Датум прославе Дана школе	08.11.

1.1.Укратко о школи

Основна школа „Вук Караџић“ у Пироту једна је од најстаријих и најзначајнијих образовних установа у Србији. Своју просветну и културну мисију започела је 1815. године, у условима османске власти, као Основна школа на Пазару. Више од два века непрекидног рада сведочи о њеној важности за образовни, културни и друштвени развој Пирота и околине.

Од првих учионица смештених у близини Старе цркве, преко изградње репрезентативне школске зграде крајем XIX века и данашњег објекта отвореног 1934. године, школа је непрестано расла и развијала се, пратећи потребе ученика и локалне заједнице. Током своје историје успешно је превазилазила бројне изазове, од ратних разарања до сталног проширења просторних капацитета и модернизације услова за рад.

Данас школа, поред матичне установе у Пироту, организује наставу и у издвојеним одељењима у више сеоских средина, чиме обезбеђује доступност основног образовања свој деци са свог подручја.

Током претходних деценија реализован је значајан број инвестиција у реконструкцију школских објеката, опремање наставних кабинета, унапређивање информатичке инфраструктуре и побољшање услова за рад ученика и запослених. Истовремено, школа је неговала традицију квалитетног образовања, развијала сарадњу са локалном заједницом и неговала вредности знања, одговорности, толеранције и међусобног уважавања.

Данас, после више од 210 година постојања, Основна школа „Вук Караџић“ представља савремену образовно-васпитну установу која успешно спаја богату традицију са савременим приступима настави и учењу. Највећу вредност школе чине њени ученици, запослени и родитељи, који заједничким радом, професионалношћу и посвећеношћу стварају подстицајно окружење у коме сваки ученик има прилику да развије своје потенцијале, стекне трајна знања и израсте у одговорног, самосталног и активног члана друштва.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић” у Пироту за школску 2026/27. годину представља основни радни документ којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Документ је сачињен тако да одражава специфичност установе.

Годишњи плана рада школе сачињен је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Основни и полазни документи за израду годишњег плана рада

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/18, 10/19 и 6/20, 129/21)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017,27/18, 10/19, 129/21);
3. Закон о јавним набавкама „Службени гласник РС 91/2019“
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, бр.27/2018)
5. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)
6. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину
7. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС“, број 73/2016, 45/2018, 106/20, 115/20)
8. Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник “, број 11/17, 16/20-22, 3/2021-55)
9. Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)
10. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21)
11. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/2019);
12. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/12)
13. Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник”, бр. 1/11 и 1/12 и „Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/14, 12/14 и 2/18).
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21);
15. Правилник о програму обуке за педагошког асистента („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 87/2019).
16. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 10/2017, 12/2018, 15/2018, 1/2019;2/2020
17. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 16/2018, 3/2019; 5/2021
18. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 5/2019;
19. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021
20. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС

– Просветни гласник, 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017, 12/2018;15/18-77

21. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, 3/2019;3/2020, 6/2020, 17/2021
22. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 3/2019, 12/19, 3/2020
23. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС – Просветни гласник, 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019;3/2020-4
24. Правилници о наставном плану и програму Грађанско васпитање, Службени гласник РС – Просветни гласник, 5/2001, 8/2003, 10/2003, 20/2004, 15/2005, 7/2007, 6/2008;
25. Правилник о наставном плану и програму Верска настава, Службени гласник РС – Просветни гласник, 9/2005, 23/2004, 7/2008, 9/2005, 5/2001, 2/2008, 23/2004;
26. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС, 17/19, 59/20, 81/20, 30/19
27. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 78/2017);
28. Правилник о норми часова наставног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и васпитача у основној школи од 15. јуна 1992. г. И 2/92, 2/2000.
29. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и јавних исправа уосновној школи “Службени гласник РС”, број66/18, 82/18, 37/19, 6/21, 112/20, 85/21, 102/22)
30. Правилник о стручно педагошком надзору („Службени гласникРС 87/2019)
31. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи - “Службени гласник РС”, број 37/93 и 42/93.
32. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника-број 22/2005, 51/2008 и 88/2015, 105/2015, 48/2016,9/22
33. Закон о условима за обављање психолошке делатности “Службени гласник РС”, бр.25/96 і 101/2005
34. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010, 88/2017, 27/2018, 74,18,10/2019
35. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, (“Службени гласник РС”, 14/18)
36. Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 10/2019
37. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(„Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/20)
38. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Службени гласник 38/2013
39. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика од 23.2.2018.године 01/32/6
40. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 23.2.2018.године 01/32/12
41. Правилник о допунама правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("сл. гласник рс - просветни гласник", бр. 3/2021)
42. Правилник о допунама правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("сл. гласник рс - просветни гласник", бр. 3/2021)
43. Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години чији је правни основ Закон о основама система образовања и

васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе

44. Школски развојни план 2026-2029.године
45. Статут Основне школе "Вук Караџић" у Пироту 01-156 од 14.9.2022.год.
46. Годишњи извештај о раду школе за 2025/26.год.
47. Извештаји о Самовредновању рада школе за шк. 2025/26.год.
48. Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у установи ОШ „Вук Караџић“
49. Извештај о реализацији школског развојног плана за период 2023-2026.године
50. Извештај о резултатима завршног испита
51. И остала законска и подзаконска акта

Сви наведени прописии педагошко-стручна документација детерминишу структуру и садржај Годишњег плана рада Основне школе „ВукКараџић” уПироту.

Решењем бр.01-473/1-73 од 26.12.1973. год. Трговинског суда у Нишу, извршено је уписивање у судски регистар Основне школе Вук Караџић у Пироту, улица Српских владара 111, са потпуном одговорношћу, што је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДАШКОЛЕ

Школски објекти у централној школи

а) Универзалне и специјализоване учионице

Место	Намена и ознака кабинета	Укупно кабинета
Подрумске просторије	Информатички кабинети	2
Приземље	1. ТИТ- 2 учионице 2. Музичко 1 3. Ликовно 1 4. Историја 1 5. Географија 1 6. Припремни предшколски програм	6
I спрат	6. хемија 7. физика 8. страни језик 9. биологија 10. српски језик 11. српски језик 12. математика 13. математика	8
II спрат	Универзалне учионице (разредна настава) од броја 14 до бр.24 Продужени боравак 21/22	11
Свега површина школског простора		4 671m2

б) Спортске сале – терени

Место	Број	Укупна површина у $м^2$
Фискултурна с	1	755
Терен за рукомет	1	800
Терен за кошарку	1	800
Јама за скок удаљ	1	20
Фискултурна сала		
- санитаре просторије	3	

- свлачионице	3
- канцеларије	1
- оставе (магацини)	2

в) Остале просторије

Место	Број
Школска библиотека	1
Трпезарија	1
Просторија за разглас	1
Просторија за помоћно-техничко особље	1
Ђачка задруга	1
Наставничка канцеларија	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија правне и рачуноводствене службе	1
Канцеларија педагога	1
Канцеларија психолога	1
Канцеларија педагошког асистента	1
Канцеларија логопеда и социјалног радника	1
Канцеларија учитеља	1
Стоматолошка амбуланта	1

г) Помоћне просторије, ходници, оставе

Санитарне просторије	
- приземље	2
- I спрат	4
- II спрат	2

Ходници	
- приземље	2
- I спрат	3
- II спрат	2

Школско земљиште

- под зградама		2171м^2
- спорстки терени	3	2236м^2
- зелене површине		1447м^2

Школски објекти у издвојеним одељењима школе

Р.бр	Издвојено одељење	Површина школског простора	Начин грејања
1.	Гњилан	3 учионице-160 м^2 Терени 100 м^2	Пелет/сопствено грејање
2.	Понор	1 учионица и остале просторије 199 м^2 Двориште 600 м^2	Чврсто гориво
3.	Велики Суводол	2 учионице и остале просторије 290 м^2 Двориште 2000 м^2	Чврсто гориво
4.	Мали Суводол	4 учионице и остале просторије 365 м^2 Спортски терени 684 м^2 Двориште 1840 м^2	Чврсто гориво/ струја
5.	Блато	2 учионице и остале просторије 392 м^2 Спортски терени 300 м^2 Двориште 600 м^2	Чврсто гориво
6.	Барје Чифлик	2 учионице и остале просторије 420 м^2 Спортски терени 360 м^2 Двориште 600 м^2	Сопствено грејање
7.	Расница	5 учиониц2 и остале просторије 464 м^2 Фискултурна сала 117 м^2 Спортски терени 400 м^2 Двориште 220 м^2	Сопствено грејање
8.	Костур	2 учионице и остале просторије 322 м2 Спортски терени и двориште 800 м^2	Чврсто гориво

Опремљеност школе наставним средствима

Назив	Број
Фискултурна сала	Мреже за одбојку – 1;мрежа за голове - 2 струњаче – 10; џак и рукавице-1;висока греда -1;ниска греда.1; коњ с хватаљкама-1; сто за стони тенис.1; одскочна даска-2; трака за трчање-1; седећа бицикла-1; справа за веслање-1;тренажни бицикл-1; козлић-1;шведски сандук-1; паралелни разбој мали-1; лопте за пилатес 3
ТИТ	Пројектор 1, звучници 1, лаптоп 1
Музичка култура	Електрични клавир 1, ТВ 1, звучни систем 1, компјутер
Ликовна култура	Штафелај 1, пројектор, компјутер 1
Историја	Историјске карте, пројектор 1, компјутер 1
Географија	Географске карте, глобус 1, ТВ 1, звучници 1
Хемија	Компјутер 1, пројектор 1
Физика	Компјутер 1, пројектор 1
Страни језици	Смарт табла са пројектором 1, лаптоп 1, звучници 2
Српски језик	Пројектор 1, звучници 3, лаптоп 1
Математика	Пројектор 1, звучници 2, лаптоп 1
Универзалне учионице	Лаптоп, пројектор, десктоп рачунар,
Библиотека	ТВ 1, копир апарат 1, касетофон 1, лаптоп 3,

Мултимедијална опрема

Назив средства Централна школа	Број
Десктоп рачунар	35
Лаптоп рачунар	50
Пројектор	25
Паметна табла са пројектором	5
Смарт Тв	2
ЛЦД ТВ	3
Звучници	60
Мултифункцијски уређаји (Штампач, скенер, копир апарат)	1
Кабинети за информатику – десктоп рачунари, лаптоп, пројектор	десктоп рачунари- 30 лаптоп – 1

	пројектор – 2

Назив средства (Издвојена одељења)	Број
Десктоп рачунар	7
Лаптоп рачунар	14
Пројектор	6
Паметна табла са пројектором	1
Смарт Тв	2
ЛЦД ТВ	2
Звучници	16
Мултифункцијски уређаји (Штампач, скенер, копир апарат)	1
Кабинети за информатику – десктоп рачунари, лаптоп,	десктоп рачунари- 6 лаптоп – 2 пројектор - 2

Назив средства (канцеларије)	Број
Десктоп рачунар	11
Лаптоп рачунар	4
Звучници	7
Мултифункцијски уређаји (Штампач, скенер, копир апарат)	6

Ресурси локалне заједнице

Поред сопствених објеката, школа, за реализацију образовно-васпитних циљева користи објекте, институције и просторе друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

Простор / институција / организација	Активности и облици сарадње	Сарадници	Циљ сарадње	Планирани исходи	Показатељи успешности
Саобраћајни полигон	Саобраћајно васпитање ученика; практичне активности и обука за безбедно учешће у саобраћају; припрема и учешће на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“	Наставници; одељењске старешине; ученици; стручна лица из области саобраћаја	Развијање саобраћајне културе, одговорног понашања и практичних знања о безбедности у саобраћају	Ученици примењују правила безбедног понашања у саобраћају и препознају потенцијално ризичне ситуације	Реализоване практичне активности; број укључених ученика; учешће на такмичењу; постигнути резултати
Спортска хала „Кеј“	Реализација спортских активности и школских спортских такмичења; учешће ученика у спортским манифестацијама	Наставници физичког и здравственог васпитања; ученици; спортски стручњаци	Развијање физичких способности, тимског духа, фер-плеја и здравих животних навика	Ученици активно учествују у спортским активностима, развијају сарадњу и поштују правила и противнике	Број реализованих активности; број и проценат укључених ученика; учешће на такмичењима; постигнути резултати
Затворени базен	Обука и унапређивање вештина пливања; спортске и рекреативне активности; активности у оквиру програма професионалне оријентације када су релевантне	Наставници физичког и здравственог васпитања; ученици; инструктори пливања	Развијање физичких способности, безбедности у води и здравих животних навика	Ученици унапређују технику и сигурност у води и развијају позитиван однос према физичкој активности	Број реализованих термина; број укључених ученика; напредовање у вештинама пливања; евиденција реализације
Дом културе	Школске приредбе, културни програми, изложбе, трибине и други јавни наступи ученика	Наставници; стручни сарадници; ученици; запослени у Дому културе	Развијање културних потреба, креативности, јавног наступа и активног учешћа	Ученици представљају своје стваралаштво и учествују у културном животу	Број реализованих програма; број учесника; број ученичких продуката/наступа; посећеност програма

			ученика у културном животу заједнице	локалне заједнице	
Народно позориште Пирот	Посете позоришним и биоскопским представама; разговори повезивање са наставним садржајима	Наставници; одељењске старешине; стручни сарадници; ученици; запослени у позоришту	Развијање културе критичког мишљења, естетских и комуникационих компетенција	Ученици разумеју и анализирају уметнички садржај и изражавају сопствене ставове и утиске	Број реализованих посета; број укључених ученика; реализовани разговори/анализе; ученички радови или рефлексије
Народна библиотека Пирот	Учлањивање ученика првог разреда; посете библиотеци; промоција читања; учешће у такмичењу „Читалачка значка“ и другим читалачким програмима	Наставници српског језика и разредне наставе; библиотекар; ученици; родитељи	Развијање читалачких навика, функционалне писмености и интересовања за књижевност	Ученици користе библиотечке ресурсе, читају различите врсте текстова и развијају навику самосталног читања	Број учлањених ученика; број посета; број ученика који учествују у програмима; број прочитаних/представљених дела; учешће и резултати на „Читалачкој значки“
Музеј Понишавља	Организоване посете; тематске радионице; упознавање са локалном историјом, културом и материјалним наслеђем	Наставници историје, српског језика, ликовне културе и разредне наставе; кустоси; ученици	Упознавање ученика са локалном историјом и културним наслеђем и развијање осећаја припадности локалној заједници	Ученици препознају значај локалног наслеђа и повезују га са наставним садржајима и идентитетом свог краја	Број посета/радионица; број укључених ученика; ученички радови; реализовани истраживачки/пројектни задаци
Галерија „Чедомир Крстић“	Посете изложбама; упознавање са ликовном уметношћу; разговори са уметницима/кустосима; изложбе ученичких радова	Наставници ликовне културе; наставници разредне наставе; кустоси; ученици	Развијање визуелне и културне писмености, креативности и интересовања за уметност	Ученици препознају и тумаче различите облике ликовног изражавања и развијају сопствено стваралаштво	Број реализованих посета; број ученика; број ученичких радова; реализоване изложбе/презентације

Просторије Стрељачког клуба	Реализација секције за стрељаштво и других активности у складу са могућностима и прописима	Наставници; стручни тренери клуба; ученици	Развијање концентрације, дисциплине, одговорности и спортских навика	Ученици развијају пажњу, истрајност и одговоран однос према спортским активностима	Број ученика у секцији; број реализованих тренинга/активности; учешће на такмичењима; напредовање ученика
Дом здравља Пирот – Саветовалиште за младе	Систематски прегледи; предавања и радионице о здрављу; превентивне активности; саветодавни рад	Лекари и други здравствени радници; стручни сарадници; наставници; ученици; родитељи	Развијање здравствене писмености, превентивних навика и одговорности за сопствено здравље	Ученици препознају значај превенције и усвајају информације и навике значајне за очување здравља	Број реализованих предавања/радионица; број укључених ученика; реализовани систематски прегледи; повратне информације ученика
МУП Пирот	Предавања и радионице о безбедности; превенција насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других ризичних понашања; безбедност у саобраћају и дигиталном окружењу	Полицијски службеници; стручни сарадници; наставници; ученици; родитељи	Развијање безбедносне културе, одговорног понашања и способности ученика да препознају и избегну ризичне ситуације	Ученици препознају ризике, знају коме могу да се обрате и примењују правила безбедног понашања	Број реализованих превентивних активности; број укључених ученика; обрађене теме; повратне информације/евалуација активности
Локалне фирме и предузећа	Посете предузећима; представљање занимања и образовних профила; разговори са запосленима; упознавање са светом рада у оквиру професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију; стручни сарадници; наставници; представници фирми; ученици 7. и 8. разреда	Повезивање школског учења са светом рада и пружање релевантних информација о занимањима и образовним путевима	Ученици упознају различита занимања и радно окружење и умеју да потраже релевантне информације о даљем образовању и професијама	Број посета/гостију; број представљених занимања; број укључених ученика; резултати анкете о корисности активности
НВО и удружења грађана	Заједничке радионице, пројекти, хуманитарне, инклузивне, еколошке и друге активности од значаја за ученике и локалну заједницу	Наставници; стручни сарадници; представници НВО; ученици; родитељи	Развијање активног грађанства, солидарности, инклузивности и	Ученици учествују у активностима од значаја за заједницу и развијају	Број реализованих заједничких активности; број укључених ученика; број ученичких иницијатива/продуката; повратне информације партнера

			ученичке иницијативе	осећај одговорности према другима	
Џоб инфо / организације које пружају подршку у области професионалне оријентације и запошљивости	Информисање ученика о занимањима, компетенцијама и могућностима даљег образовања; радионице професионалне оријентације; упознавање са светом рада	Тим за професионалну оријентацију; стручни сарадници; представници организације; ученици 7. и 8. разреда	Развијање каријерних компетенција и оснаживање ученика за информисано доношење одлука о даљем образовању	Ученици препознају сопствена интересовања и способности и умеју да прикупе и користе информације о образовним и професионалним могућностима	Број реализованих радионица; број укључених ученика; резултати упитника/евалуације; ученички индивидуални планови/продукти професионалне оријентације
Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним лицима	Заједничке инклузивне активности, дружења, радионице, културни и хуманитарни програми; ученичко волонтирање и вршњачка подршка	Стручни сарадници; наставници; представници удружења; ученици; родитељи	Развијање прихватања различитости, емпатије, солидарности и инклузивне културе школе	Ученици препознају вредност различитости, развијају емпатију и активно доприносе инклузивнијем окружењу	Реализоване најмање 2 заједничке активности; број укључених ученика; број ученичких продуката/акција; повратне информације учесника и партнера

3.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Број извршилаца и образовна структура запослених

Назив	НОКС ниво	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених
Васпитач	6	1	1
Наставник	6	7	9
Наставник	7	59.58	70
Наставник	8	1	1
Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	6	1	1
Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	7	5	5
Наставник у комбиновано одељењу од три разреда	7	3	3
Укупно настава		77.58	90
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	1.5	3
Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	1	1
Директор установе	7	1	1
Домар/мајстор одржавања	3	0.5	1
Домар/мајстор одржавања	4	2	2
Педагошки/андрагоши асистент	4	1	1
Помоћник директора установе	6	1	1
Помоћник директора установе	7	0.3	1
Референт	4	1.5	2
Секретар установе	7	1	1
Сервирка	2	2	3
Стручни сарадник	7	3.5	5
Чистачица	1	17.5	21
Укупно ваннастава		33.8	40
Укупно настава и ваннастава		111.38	126
Одељенско старешинство	6	5	5
Одељенско старешинство	7	48	48
Овлашћени представник синдиката	6	1	1
Овлашћени представник синдиката	7	1	1
Укупно без минулог рада		111.38	
Проценат просечног минулог рада			126
Укупно за школу са минулим радом		111.38	

3.2.1.Запослении према врсти посла и обиму рада и структура радне недеље

Табела 1.- Разредна настава

Табела 2.- Предметна настава

Табела 3.- Ваннаставно особље

Редовна настава	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима																				
		Редовна настава	Изборни програм	Допунска настава	Додатна настава	Час одеље старешине	Ваннаставне активности, слободне активности	Подршка ученицима преко платформе за учење на даљину	Свега	Прип.ремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Руководилац стручног већа	Руководилац разредног већа	сарадња са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и културних активности ученика	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Менторски рад	Остали послови	Свега	Укупно	НОРМА
1.	Ђорђевић Јасмина	18	1	1		1	2		24	10	1	1		1		1	1	1			16	40	100
2.	Станковић Јасмина	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
3.	Манић Мирјана	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
4.	Илић Сузана	18	1	1		1	2		24	10	1		1	1		1	1	1			16	40	100
5.	Ранчић Тијана	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
6.	Ђорђевић Даниела	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
7.	Чубић Сара	18	1	1		1	2		24	10	1		1	1		1	1	1			16	40	100

8.	Панић Сања	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
9.	Игњатовић Марина	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
10.	Минић Снежана	18	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
11.	Видојковић Радица	19	1	1		1	2		24	10	1		1	1		1	1	1			16	40	100
12.	Марковић Јасмина	19	1	1		1	2		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
13.	Николић Наташа	19	1	1		1	2		24	10	1	1		1		1	1	1			16	40	100
14.	Јовановић Ива	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
15.	Ристић Тони	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
16.	Костић Драгана	19	1	1	1	1	1		24	10	1	1		1		1	1	1			16	40	100
17.	Крстић Весна	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
18.	Видановић Оливера	19	1	1	1	1	1		24	10	1		1	1		1	1	1			16	40	100
19.	Танчић Бисена	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100

Редовна настава	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима																					
		Редовна настава	Изборни предм.	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Ваннаставне активности,	Припреме за такмичења	Свега	Припремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Руководилац стручног већа	Руководилац разредног већа	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Менторски рад	Остали послови	Свега	Укупно	Укупно
20.	Бранковић Дејан	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
21.	Стојановић Светица	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
22.	Мијалковић Емилија	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
23.	Вељковић Марија	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	10

																							0
24.	Рајковић Братислав	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
25.	Томић Светлана	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
26.	Јаначковић Анета	19	1	1	1	1	1		24	10	1			1	1	1	1	1			16	40	100
27.	Потић Данијела	30							30	7,5	0,5			1		0,5	0,5				10	40	100
28.	Маринковић Смиља	30							30	7,5	0,5			1		0,5	0,5				10	40	100

Р.Бр.	Презиме и име	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Норма %	Завршенашкола/ Факултет	Степен Стручности	Одељенск остареши нствода=1	Радистаж у	Године Старости
1.	Ђорђевић Јасмина	Разредна настава	I1		Учитељски факултет	VII	1	34	60
2.	Станковић Јасмина	Разредна настава I-IV	I2	100	Учитељски факултет	VII	1	38	62

3.	Манић Мирјана	Разредна настава I-IV	I3	100	Виша педагошка академија	VI	1	37	62
4.	Илић Сузана	Разредна настава I-IV	I4	100	Учитељски факултет	VII	1	29	53
5.	Ранчић Тијана	Разредна настава I-IV	I5	100	Учитељскифакултет	VII	1	26	47
6.	Ђорђевић Даниела	Разредна настава I-IV	II 1	100	Учитељски факултет	VII	1	34	60
7.	Чубић Сара	Разредна настава I-IV	II2	100	Учитељски факултет	VII	1	4	30
8.	Панић Сања	Разредна настава I-IV	II3	100	Учитељски факултет	VII	1	33	57
9.	Игњатовић Марина	Разредна настава I-IV	II4	100	Учитељски факултет	VII	1	27	60
10.	Минић Снежана	Разредна настава I-IV	II5	100	Учитељски факултет	VII	1	28	56
11.	Видојковић Радица	Разредна настава I-IV	III1	100	Учитељскифакултет	VII	1	35	57

12.	Марковић Јасмина	Разредна настава I-IV	I2	100	Учитељски факултет	VII	1	18	53
13.	Николић Наташа	Разредна настава I-IV	II3	100	Учитељскифакултет	VII	1	27	57
14.	Јовановић Ива	Разредна настава I-IV	I4	100	Учитељски факултет	VII	1	17	40
15.	Ристић Тони	Разредна настава I-IV	IV1	100	Учитељски факултет	VII	1	15	53
16.	Костић Драгана	Разредна настава I-IV	IV2	100	Учитељски факултет	VII	1	27	52
17.	Крсти Весна	Разредна настава I-IV	IV3	100	Учитељски факултет	VII	1	37	62
18.	Видановић Оливера	Разредна настава I-IV	IV4	100	Виша педагошка академија	VI	1	31	60
19.	Бранковић Дејан	Разредна настава I-IV	III-IV В.Суводол	100	Учитељски факултет	VII	1	36	58
20.	Стојановић Светица	Разредна настава II,IV	I – IV Понор	100	Учитељски факултет	VII	1	31	57
21.	Рајковић Братислав	Разредна настава I-IV	II–III Костур	100	Вишапедагошкаакадемија	VI	1	27	62

22.	Танчић Бисена	Разредна настава I-IV	I– II III Блато	100	Виша педагошка академија	VI	1	38	50
23.	Мијалковић Емилија	Разредна настава I-IV	II –III – Б. Чифлик	100	Учитељскифакултет	VII	1	27	60
24.	Томић Светлана	Разредна настава I-IV	II - IV Гњилан	100	Учитељскифакултет	VII	1	22	53
25.	Јаначковић Анета	Разредна настава	I и III Гњилан	100	Учитељскифакултет	VII	1	14	53
26.	Вељковић Марија	Разредна настава I-IV	I –IV Расница	100	Учитељскифакултет	VII	1	27	52
27.	Потић Данијела	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	I	100	Учитељскифакултет	VII	1	35	58
28.	Маринковић Смиља	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	II	100	Учитељскифакултет	VII	1	32	56

Предметна настава 2026/27.година

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима																						
		Редовна настава	слободне наставне	Изборни програми	Хор и оркестар	Час одељењског старешине	Допунска настава.	Додатниа настава	Друштвене, слободне, културне, хуманитарне,	Припрема за такмичење	Припремна настава, писмени задаци	Подршка ученицима преко платформе за учење на	Свега	Прип.ремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и културних активности	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	Менторски рад	Руковођење активом и одељ.	Свега	Укупно часова	НОРМА
1.	Николић Ирена	17		1		1	2	1			2		24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
2.	Величковић Марина	16				1	1	1			2	-	21	8	1	1	1	1	1	1		-	14	35	89
3.	Петровић Милош	18				1	1	2			2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
4.	Цветковић Ивана	18				1	1	2			2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
5.	Костић Сања	8				1					1	-	11	4,5	0,5	1		0,5	0,5			-	7	18	44
6.	Стојановић Драгана	20				1	1	1			1	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
7.	Бранковић Марија	17		1		1	2	1			2		24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
8.	Пешић Божидар	20				-	1	1		-	2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
10.	Андоновић	18				-	2	2	2	-		-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100

	Милица																							
11.	Стојановић Тамара	18				-	1	1	2	-	2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
12.	Манић Марија	20				1	1	1			2		25	10	1	1	1	1	1			-	15	40	100
13	Витас Јелена	10					1	1			1		13	5,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1		-	16	22	55
14.	Марина Панајотовић	20				1	1	1			2		25	10	1	1	1	1	1			-	15	40	100
15.	Панић Негица	12				1	1	1	-		1	-	15	7	1	1		1	1	1			14	26	66
16.	Јордановић Миљана	18				1		2	1		2		24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима																								
		Редовна настава	слободне наставне активности	Изборни програм	Хор и оркестар	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатниа настава	Друштвене, слободне, културне, хуманитарне, спортске активн.	Припрема за такмичење	Припремна настава,писмени радови	Подршка ученицима преко платформе за учење на даљину	Свега	Прип.ремање и планиране наставе	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Руковођење активом и оодељ. већа	Свега	Укупно часова	НОРМА
17.	Стефановић Мелита	18				1		2	1		2	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
18-	Антић Данка	20				1	1	1	1	-	2	-	26	12	1	1	1	1	1	1		-	18	44	111
19.	Милијић Маја	20				1	1	1	1	-	2	-	26	12	1	1		1	1	1		1	18	44	111
20.	Ћирић Зоран	16					1	1			2	-	21	8	1	1	1	1	1	1			14	35	89
21.	Димитров Влада	20				1	1	1	1	-	2	-	26	12	1	1	1	1	1	1		-	18	44	111
22.	Јована Марковић	16					1	1			2	-	21	8	1	1	1	1	1	1			14	35	89
23.	Тошић Радмила	16				1	2	2	1		2	-	24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
24	Видановић Иван	10				-	1		1				12	5		0,5		0,5	0,5	1		0,5	8	20	50
25.	Милан Миленковић	12			-	-	1	1					14	6	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1			10	24	60
26.	Ђорђевић Мирослав	20				-	2	2	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
27.	Пејић Гордана	20		1		-	1	2	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
29	Ненчић Валентина	8					1	1					10	4	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1			8	16	40
30.	Тодоровић Марија	1			-	-	0,5	0,5					2	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1				1	3	5
31.	Јеленковић Миљана	20			-	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100

32.	Јовановић Ивана	20			-	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
33.	Митић Душанка	7					0,5	1					8,5	3,5	0,5	0,5		0,5	0,5				5,5	14	35
34.	Маринковић Моника	20					2	2					24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
35.	Голубовић Далибор	20				1	1	2					24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
.36.	Пејчић Ана	8					1	1					10	4	0,5			0,5	0,5	0,5		-	6	16	40
37.	Јовановић Марина	16	2			1							19	8	1	1		0,5	0,5	1		1		32	80
38.	Манић Бранислав	20	1			1		1	1				24	10	1	1	1	1	1	1		-	16	40	100
39.	Ивана Петровић	16	1			1		1					19	8	1	1	1	0,5	0,5	1				32	80
40.	Цветковић Маја	2					0,5	0,5					3	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2					4	10

		Редовна настава	слободне наставне активносси	Изборни програм	Хор и оркестар	Час одељењског старешине	Допунска настава.	Додатниа настава	Друштвене, слободне, културне, хуманитарне, спортске активн.	Припрема за такмичење	Припремна настава	Подршка ученицима преко платформе за учење на даљину		Припремање и планирање наставе	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Ангажовање у релизацији спортских, рекреативних и и културних	Вођење школске евиденције	Стручно усавршавање	Дежурство	Менторски рад	Руковођење активом и оодељ. већем	Свега	Укупно часова	НОРМА
41.	Станковић Драгана	20					1	2	1				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
42.	Видановић Маја	20	2				1	1					24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
42.	Зорчић Џани	16				1	1	1	1				20	8	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1			16	32	80
43.	Вуковојац Марина	18	2				1	1					22	9	1	1		1	1	1			15	36	90
44.	Милош Анђлковић	18	1				1	1	1				22	9	1	1		1	1	1			15	36	90
44.	Соколовић Нинослав	18					1	2	1				22	9	1	1		1	1	1			15	36	90
45.	Васић Иван	2				1	1	2					24	10	1	1	1	1	1	1			16	4	100

		0																						0	
46.	Јелена Маринковић	8	2										10	4	1	0,5		0,5					1	16	40
.47.	Јонић Ранчић Јована	20	1			1			2				24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
48.	Николов Љубомир	7							1,5				8,5	3,5	0,5	0,5		0,5	0,5					14	35
49.	Милена Ђорђевић	6				1			1				8	3		0,5		0,5					4	12	30
50.	Тошић Бисенија	13	1						1				15	6,5	1	1	0,5	1		1			11	26	65
51.	Костић Ниношлав	15							3				18	7,5	1	1	0,5	1		1			14	30	75
52.	Саша Клеменовић	5							1				6	2	0,5	0,5		0,5	0,5					10	25
53.	Марко Манчић, млађи	15	1					2	1				19	8	1	1		1	1	1				32	80
54.	Цветковић Немања	21						2	1				24	10	1	1	1	1	1		1		16	40	100
55.	Васић Весна	21						2	1				24	10	1	1	1	1	1		1		16	40	100
56.	Немања Ђукић	21						2	1				24	10	1	1	1	1	1		1		16	40	100

57.	Манчић Марко	4										4	2	0,5	0,5	-	0,5	0,5				4	8	20
58.	Мадић Александра			20					4			24	10	1	1	1	1	1	1			16	40	100
59.	Драгана Ђорђевић			18					4			22	8	1	1	1	1	1	1			16	36	90
60.	Томовић Ђорђе	5							1			6	2	0,5	0,5		0,5	0,5					10	25

Редни број	Презиме и имена наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Одељенско старешинство	Недељни фонд часова	Други наставни предмет	Одељења у којима предаје	НОРМА %	Звање (степен стручне спреме)	Радни стаж у годинама	Године старости
	Николић Ирена	српскијезик	Расница V - VIII	Да	17	ГВ 1		100	проф. (VII)	25	51
	Костић Сања	српскијезик	VII3 , VIII 5	Да	8			44	проф. (VII)	19	51
	Величковић Марина	српскијезик	VI4,5 VIII 1,2	Да	16			88,89	проф. (VIII)	40	64
	Петровић Милош	српскијезик	V 1,2, VII 1,2,	Да	18			100	проф. (VII)	24	49
	Цветковић Ивана	српскијезик	VI3,4, VII4,5	Да	18			100	проф. (VII)	16	41
	Стојановић Драгана	српскијезик	VI1,2,3 VIII 3,4	Да	20			100	проф. (VII)	24	49
	Бранковић Марија	српскијезик	М. Суводол V –VIII	Да	17	ГВ 1група	М. Суводол	100	проф. (VII)	21	50
	Пешић Божидар	енглески јез.	I 1-5; VII 1-5;	/	20			100	проф. (VII)	31	54
	Андоновић Милица	енглески јез.	I1-5; IV 1-4	/	18			100	проф. (VII)	26	51

	Стојановић Тамара	енглески јез.	III1-4 V1-4 Б.Чифлик (2)	/	18			100	проф. (VII)	26	49
Редни број	Презиме и имена наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Одељенско старешинство	Недељни фонд часова	Други наставни предмет	Одељења у којима предаје	НОРМА %	Звање (степен стручне спреме)	Радни стаж у годинама	Године старости
	Манић Марија	енглески јез.	VI1-5; VIII 1-5	Да	20			100	проф. (VII)	23	48
12.	Витас Јелена					Италијански јез.	VI, VII VIII 5 групА	55	проф. (VII)	21	51
13.	Панајотовић Марина	енглески јез.	М. Суводол V-VIII (8) В. Суводол I-IV (2) Расница I-VIII	Да	20			100	проф. (VII)	19	46
14.	Алексић Наташа	енглески јез.	Костур (2) Блато (2) Понор (2) Гњилан(4)	/	10			50	проф. (VII)	10	35
	Панић Негица	француски ј.	М.Суводол V – VIII Расница V, VIII	Да	12			66	проф. (VII)	18	45

I5.	Јордановић Миљана	француски ј.	V 1-4; VII1-4 Раснича VI,	Да	18			100	проф. (VII)	23	48
16.	СтефановићМелита	француски ј.	VI 1-4 VII1-4 РаснicаVI	Да	18			100	проф. (VII)	33	58
17.	АнтићДанка	математика	VI 1-5	Да	20			111	проф. (VII)	12	38
18.	Димитров Владан	математика	VII 1-5	Да	20			111	проф. (VII)	10	45
19.	Зоран Ћирић	математика	VIII 1-5	/	16			88,89	проф. (VII)	16	50
20.	МилијићМаја	математика	VI 1-5	Да	20			111	проф. (VII)	18	44
21.	Јована Марковић	математика	Расница V -VIII	Да	16	Предузетништво 1 група	(VII - VIII Расница)	88,89	проф. (VII)	6	32
22.	Јовановић Радмила	математика	М. Суводол V – VIII	Да	16			100	проф. (VII)	26	56
23.	Видановић Иван	физика	VI 1-5	/	50			100	проф. (VII)	5	30
24.	Ђорђевић Мирослав	физика	VII1-5; VI II1-5	/	20			100	проф. (VII)	27	60
25.	Милан Миленковић	физика	М. Суводол VI - VIII	/	12			60	проф. (VII)	5	36
26.	Пејић Гордана	хемија	VII 1-5; VIII 1-5		20	Домаћинстви 1 група	VIII	100	проф. (VII)	33	59

27.	Ненчић Валентина	хемија	М. Суводол VII, VIII Расн.VII, VIII	/	8			40	проф. (VII)	35	63
28.	Тодоровић Марија	географија	V 4,		1			5	проф. (VII)	12	47
29.	Јеленковић Миљана	географија	V1,2,3, VI 1-5; Расница V-VIII	Да	20	Сачувајмо нашу планету 2 групе	V-VI	100	проф. (VII)	21	48
30.	Јовановић Ивана	географија	VII1-5; VIII 1-5	Да	20			100	проф. (VII)	13	42
31.	Лилић Душанка	географија	М. Сувод.V-VIII	/	7			35	проф. (VII)	18	45
32.	Маринковић Моника	историја	VII 1-5; VIII1-5;	/	20			100	проф. (VII)	27	55
33.	Голубовић Далибор	историја	V1-4; VI 1-5 М.Суводол	Да	20			100	проф. (VII)	25	50

			VI-VIII								
34.	ПејчићАна	историја	М.Суводол V Расница V- VIII	/	8	Домаћинство 2 групе	VII	45	проф. (VII)	13	45
35.	Бранислав Манић	биологија	VI 1-5 VIII 1-5	Да	20	Сачувајмо нашу планету 2 групе	VI	100	проф. (VII)	8	36
36.	Јовановић Марина	биологија	V, 1-4; VII 1-4,	Да	14	Домаћинство 2 група	VII	80	проф. (VII)	5	41
37.	Петровић Ивана	биологија	РасницаV-VIII М.Суводол VI,VII	Да	12	Сачувајмо нашу планету 1 групе	V-VI Мали Суводол	80	наст. (VI)	4	30
38.	Цветковић Маја	биологија	VII5 М.Суводол V , VIII		10			10	Проф. (VII)	12	44
39.	Станковић Драгана	ТИТ	VI 1-5 VIII 1-5	/	20			100	проф. (VII)	36	63
.40.	Видановић Маја	ТИТ	VI1-5; VIII 1-5	/	20	Предузетништво 1 групе	VII	100	проф. (VII)	8	52
41.	Вуковојац Марина	ТИТ	VI 1-4; VIII 1-5	/	18	Домаћинство 2 група	VIII	100	проф. (VII)	4	30
42.	Анђелковић Милош	ТИТ	VI 1-5; VIII 1-5	/	20	Предузетништво	VIII	100	проф. (VII)		40

						2 групе					
43.	Зорчић Џани	ТИТ	М.Сувод. V – VIII Рас. V –VIII	Да	16			80	проф. (VII)	11	39
	Петровић Јована	ТИТ	VI1; VIII 1-2	/	6	Домаћинство 2 групе	VII		проф. (VII	2	41
44.	Соколовић Нинослав	информат.	V 2-4 VI 1,2,3,4,5, VII 2-5 VIII 1-5	/	18			90	проф. (VII)	31	61
45.	Васић Иван	Информат.	V 1-4 VI 1-5 VII-1- 5 VIII 1-5	Да	20			100	проф. (VII)	17	47
46.	Маринковић Јелена	Информат.	Рас. V –VIII М.Сувод. V – VIII			Предузетништво 1 група	М.СуводолVII-VIII	40	проф. (VII)	7	52
47.	ЈованаЈонић Ранчић	ликовна култ.	V1 VI1-5 VII1- 5	Да	20			100	проф. (VII)	15	40

			VIII 1-3 М.Сувод. V –VIII								
48.	Милена Ђорђевић	ликовна култ	V2 V4 VIII 4-5	Да	6			30	проф. (VII)	9	41
49.	Николов Љубомир	ликовна култ.	V3 Расница V-VIII	/	7			35	проф. (VII)	27	58
50.	Тошић Бисенија	музичка култ.	V 1-4; Расница V-VIII	/	15	Музиком кроз живот 1 група	V	100	наст. (VI)	39	57
51.	Костић Нинослав	музичка култ.	VII 1-5 VIII 1- 5; М.Сувод. V –VIII	/	15			75	наст. (VI)	18	47
52.	Саша Клеменовић	музичка култ.	VI 1-5		5	Музиком кроз живот 1 група	VI	25	наст. (VI)	5	45
53.	Манчић Марко	физичко и здравствено васпитање	VI 1,2,3 VII1,2,	/	15	Вежбањем до здравља 1 група	VI	80	проф. (VII)	7	37
54.	Цветковић Немања	физичко васп.	V1-5 VII 3-5	/	21	Вежбањем до здравља 1 група	V	100	ДР (VII)	16	40

55	Манчић Марко	физичко васп.	Расница VII	/	4			20	проф. (VII)	18	43
56.	Васић Весна	физичко васп.	VI4-5 VIII 1-5	/	21	Вежбањем до здравља 1 група	VI	100	проф. (VII)	30	58
57.	Ђукић Немања	физичко васп.	РасницаV, VI,VIII М.Суводол V-VIII	/	20	Вежбањем до здравља 1 група	V- VI	100	проф. (VII)	9	36
58.	Мадић Александра	Верска наст.	I 5 група II 5 група VI 5 група VII 5 група	/	20			100	проф. (VII)	19	49
59.	Драгана Ђорђевић	Верска наст.	,I,III,IV по 4 групе,VIII 5 група Гњилан 1 група	/	18			90	проф. (VII)	4	43
60.	Томовић Ђорђе	Грађанско васпитање	V 1 група VI 1 група VII 1 групе VIII 1 група	/	4			20	проф. (VII)	3	30

Презиме и име	Радно место	Обимрадногврем ена	Завршенашкола/ факултет	Степенс тручнос ти	Раднистаж у годинама	Година старости
1. Танчић Бранислав	Директор школе	100.00%	Учитељски факултет	VII	21	47
2. Димитријевић Маријослав	Помоћник директора	100.00%	Педагошка академија	VI	36	62
3. Панчић Бојана	Педагог	100.00%	Филозфскифакултет – педагогија	VII	10	41
4. Мицић Татјана	Педагог	50.00%	Филозфскифакултет – педагогија	VII	8	39
	Библиотекар	50.00%			8	39
5. РанчићМаја	Психолог	100.00%	Филозофкифакултет психологија	VII	27	51
6. НиколићСлађана	Стручнисарадник – логопед	50.00%	Дегектолошкифакул те – логопед	VII	30	57
7. ДеспотовскаАлександра	Стручнисарадник – социјални радник	50.00%	Природно-математичкифак-социјалнирадник	VII	30	48
8. Милојевић Драгана	Библиотекар	44.00%	Филозофкифакултет Енглески језик	VII	8	34
9. Сања Костић	Библиотекар	56.00%	Филолошки факултет	VII	21	51

10. Крстић Јелена	ПА	100.00%	Средња школа	IV	4	33
11. ИгњатовићДалибор	Секретаршколе	100.00%	Правнифакултет	VII	22	54
12. РистићЗорица	Административно-финансијскирадник	100.00%	Средњашкола	IV	39	61
13. БлидаревићВидица	Шеф рачуноводства	100%	Виша школа	VII	19	55
14. Станојевић Мина	Административно-финансијскирадник	50%	Средња школа	IV	8	38
15. ТанићСаша	Домаршколе	100.00%	Средњашкола	IV	39	60
16. Анђелковић Боби	Електричар	100.00%	Средњашкола	IV	4	57
17. Јовановић Дејан	Домаршколе	100.00%	Основнашкола	II	19	54
18. ЈовановићМиљана	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	II	20	53
19. НиколићМаја	Помоћни радник Сервирка	50.00% 50.00%	Основнашкола	I	30	56
20. Мадић Јелена	Помоћни радник	100.00%	Основнашкола	I	4	25
21. Манић Маја	Домаршколе	100.00%	Средњашкола	I	10	51
22. Алексов Наташа	Помоћни радник	100.00%	Средња школа	I	10	54

23. Севдић Слободан	Помоћни радник	100.00%	Основнашкола	I	15	48
24. Џунић Весна	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	31	55
25. Ранчић Драгана	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	15	46
26. Костић Марија	Помоћни радник	50.00%	Средњашкола	I	1	29
27. Дамјановић Зоран	Помоћни радник	100.00%	Средња школа	I	10	48
28. Голубовић Сузана	Помоћни радник	50.00%	Основна школа	I	30	63
29. Станковић Слађана	Помоћни радник	50.00%	Средња школа	I	15	44
30. Манић Зоран	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	26	53
31. Мијалковић Тања	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	21	46
32. Петровић Бранислава	Сервирка	100.00%	Средњашкола	I	33	62
33. Манчић Драгољуб	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	45

34. Панић Нела	Помоћни радник	100.00%	Средњашкола	I	14	42
35. Денчић Надица	Помоћни радник	100 %	Средњашкола	I	19	46
36. Петровић Весна	Помоћни радник	50%	Средњашкола	I	5	45
37. Цунић Слађана	Помоћни радник	50%	Средњашкола	I	2	56
38. Анђелковић Милица	Помоћни радник	100%	Основна школа	I	8	41
39. Станојевић Мина	Помоћни радник	50%	Средња школа	I	8	38

4.Основни подаци о ученицима

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ
ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД																							
	ПРВИ			ДРУГИ			ТРЕЋИ			ЧЕТВРТИ			ПЕТИ			ШЕСТИ			СЕДМИ			ОСМИ		
	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж
1	22	10	12	23	13	10	25	13	12	30	15	15	24	13	11	23	7	16	23	9	14	25	16	9
2	22	10	12	23	10	13	28	13	15	31	18	13	27	13	14	27	12	15	23	11	12	21	10	11
3	22	10	12	24	11	13	28	12	16	28	13	15	22	12	10	22	10	12	23	10	13	23	12	11
4	24	13	11	23	14	9	27	12	15	31	15	16	25	13	12	29	16	13	26	13	13	26	15	11
5	23	9	14	23	14	9										27	13	14	26	16	10	**22**	13	9
СВЕГА	**113**	**52**	**61**	**116**	**62**	**54**	**108**	**50**	**58**	**120**	**61**	**59**	**98**	**51**	**47**	**128**	**58**	**70**	**121**	**59**	**62**	**117**	**66**	**51**
М.Суводол													2	1	1	4	3	1	3	3	0	1		1
Расница	0	0	0	1	0	1	2	2	0	1	0	1	5	2	3	4	3	1	2	1	1	3	1	2
Гњилан	2	1	1	6	1	5	4	2	2	1	1	0												
В.Суводол	0	0	0	0	0	0	3	2	1	2	0	2												
Понор	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0												
Блато	1	0	1	2	1	1	2	1	1	0	0	0												
Б.Чифлик	0	0	0	4	3	1	1	1	0	0	0													
Костур	0	0	0	2	1	1	1	0	1	0	0	0												
СВЕГА	**4**	**2**	**2**	**15**	**6**	**9**	**13**	**8**	**5**	**5**	**2**	**3**	**7**	**3**	**4**	**8**	**6**	**2**	**5**	**4**	**1**	**4**	**1**	**3**
УКУПНО	**117**	**54**	**63**	**131**	**68**	**63**	**121**	**58**	**63**	**125**	**63**	**62**	**105**	**54**	**51**	**136**	**64**	**72**	**126**	**63**	**63**	**121**	**67**	**54**

	МЛАЂИ РАЗРЕДИ			СТАРИЈИ РАЗЕДИ			СВЕГА		
МЕСТО	МУШКИ	ЖЕНСКИ	СВЕГА	МУШКИ	ЖЕНСКИ	СВЕГА	МУШКИ	ЖЕНСКИ	СВЕГА
ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА	225	232	457	234	230	464	459	462	**921**
ИЗВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	18	19	37	14	10	24	32	29	**61**
УКУПНО	243	251	494	248	240	488	491	491	**982**

4.1. Преглед броја одељења и група на почетку шк.2026/27. године

Разред	Број ученика	Број одељења
1.Централна	113	5
2. Централна	116	5
3. Централна	108	4
4. Централна	120	4
Свега ученика/одељења од 1-4.разреда	457	18
Издвојена одељења:		
1.разред Гњилан	2	2
2. Разред Гњилан	6	
3. Разред Гњилан	4	
4. Разред Гњилан	1	
Свега ученика ИО Гњилан 1-4.	13	
1. разред ИО Велики Суводол	0	1
2. разред ИО Велики Суводол	0	
3.разред ИО Велики Суводол	3	
4.разред ИО Велики Суводол	2	
Свега ученика ИО Велики Суводол 1-4.	5	
1.разред ИО Понор	1	1
2.разред ИО Понор	0	
3.разред ИО Понор	0	
4.разред ИО Понор	1	
Свега ученика ИО Понор	2	
1.разред ИО Блато	1	1
2.разред ИО Блато	2	
3.разред ИО Блато	2	
4.разред ИО Блато	0	
Свега ученика ИО Блато	5	
1.разред ИО Барје Чифлик	0	1
2.разред ИО Барје Чифлик	4	
3.разред ИО Барје Чифлик	1	
4.разред ИО Барје Чифлик	0	
Свега ученика ИО Барје Чифлик	5	
1. разред ИО Расница	0	1
2. разред ИО Расница	1	
3. разред ИО Расница	2	
4. разред ИО Расница	1	

Свега ученика ИО Расница	4	
1.разред ИО Костур	0	1
2.разред ИО Костур	2	
3.разред ИО Костур	1	
4.разред ИО Костур	0	
Свега ученика ИО Костур	3	
Свега ученика од 1-4.разреда у ИО школе	37	8
Старији разреди		
5. Централна школа	98	4
6. Централна школа	128	5
7. Централна школа	121	5
8. Централна школа	117	5
Свега ученика у централној школи од 5-8. разреда	464	19
ИО Старији разред		
ИО Мали Суводол 5.разред	2	1
ИО Мали Суводол 6.разред	4	1
ИО Мали Суводол 7. разред	3	1
ИО Мали Суводол 8. разред	1	1
Свега ИО Мали Суводол	10	4
ИО Расница 5.разред	5	1
ИО Расница 6.разред	4	1
ИО Расница 7.разред	2	1
ИО Расница 8.разред	3	1
Свега ИО Расница	14	4
Свега у ИО од 5-8.разреда	24	8
Свега деце/група у припремном предшколском програму	23	1
СВЕГА ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛУ		54

4.2. Инклузивно образовање

Број ученика који су остварили право на индивидуални образовни план и врста ИОП-а на почетку шк.2026/27.год.

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП 2	ИОП3	Подршка дефектолога	Лични пратилац
1	/	/	/	/		
2.	2	1	1	/		1
3.	1	11	/	/		1
4.	/	4	/	/		
5.	/	4	2	/		
6.	/	5	1	/		
7.	1	/	3	/		
8.	/	1	3	2		
Свега	4	26	10	2	10	2

На основу мишљења ИРК 10 ученика остварило је право на услугу додатна образовна подршка дефектолога сервисног центра ШОСО „ Младост“. Додатна подршка одржава се са по једним часом недељно.

Школа има потписан протокол о сарадњи са Удружењем МНРЛ. Два ученик остварила су право на услугу лични пратилац детета .

4.3. Социо-економски услови живота ученика на почетку шк.2026/27.год.

Категорија	Од 1. до 8. разреда шк. 2026/27. године
Укупан број ученика	982
Број и проценат ученика из реадмисије	0 (0%)
Број и проценат ученика чији је један родитељ незапослен	376 (38,29%)
Број и проценат ученика чија су оба родитеља незапослена	162 (16,50%)
Број и проценат ученика корисника социјалне помоћи	75 (7,64%)
Број и проценат ученика корисника бесплатне ужине	110 (11,20%)
Број и проценат ученика корисника бесплатних уџбеника	196 (19,96%)
Број и проценат ученика у хранитељским породицама и на старатељству	4 (0,41%)

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

5.1. План стручног усавршавања установе

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Запослени предају свој план стручног усавршавања на почетку школске године на прописаном обрасцу.

Запослени достављају Извештај о реализованом стручном усавршавању на крају школске године секретару школе.

Школа и запослени планирају стручно усавршавање на основу анализе стања у школи, идентификовања ресурса и потреба установе, на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања, а за потреба за реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и Школског развојног плана,

План је оријентациони и подложан промени.

Назив, каталошки број	Област	Време	Носиоци	Циљ
„Формативно оцењивање“ кат.бр.480 Н2 - компетенције наставника за поучавање и учење Д4 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених П2 дана: 1 бодова: 8	општа питања наставе	Током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Упознавање учесника са формама формативног оцењивања и значајем формативног оцењивања за мотивацију ученика и њихова постигнућа; - оспособљавање наставника за примену наставних стратегија које подстичу напредовање ученика; - развијање вештина за планирање и спровођење формативног оцењивања
„Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње и комуникације“ Кат.бр.130 Н4 - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу В2 - компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења П5	Васпитни рад	Током године	Klett друштво за развој образовања	Професионално оснаживање запослених у образовно-васпитним установама да кроз радионичарски рад са родитељима унапреде комуникацију, сарадњу, међусобно поверење и омогуће већу укљученост родитеља у образовање и васпитање деце.
Како препознати и подстицати даровите ученике у образовању и васпитању - ИОП3 Кат.бр.205 Н3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика Д2 - компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи П1	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Током године	Педагошко друштво Србије	Унапређивање компетенција наставника за планирање, припремање и реализацију образовно-васпитног рада, чији је саставни део имплементација индивидуалног образовног плана за ученике са изузетним способностима.

Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика Кат.бр. 960 К2, П3 дана: 1 бодова: 8	Страни језик	Током године	Дата Дидакта	Унапређивање капацитета наставника за примену метода и техника рада у настави страних језика које доприносе усвајању страног језика као средства комуникације у ужем и ширем друштвеном контексту.
Физичко и здравствено васпитање у функцији достизања исхода осталих наставних предмета у првом циклусу основног образовања дана: 1 бодова: 8 1092К2, К3 К2	Физичко васпитање	Током године	Факултет спорта и физичког васпитања Београд;	Општи циљ програма је упознавање наставника разредне наставе са могућностима планирања и реализације интегративне наставе физичког васпитања и осталих наставних предмета у функцији достизања њихових образовних исхода.
Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања Кат.бр.1077; К1, П4 дана: 1 бодова: 8	Физичко васпитање	Током године	Удружење педагога физичке културе Београда	Упознавање наставника са новим планом и програмом физичког и здравственог васпитања; Препознавање најчешћих постуралних поремећаја, поремећаја раста и развоја у школском узрасту; Специфичности наставних садржаја за ученике са постуралним поремећајима у циљу њиховог отклањања ; Креирање плана и програма физичке активности – вежби за потребе превенције и корекције.
Унапређивање наставе математике у основној школи Кат.бр.434 К1, П3 дана: 1 бодова: 8	Математика	Током године	Друштво математичара Србије	Унапређивање наставе математике у основој школи кроз повећање математичких знања и дидактичко-методичких знања наставника, обрадом специфичних тема за редовну и додатну наставу.
Ликовна лабораторија дана: 1 бодова: 8 Кат.бр.1028 К1, К2, К3, К5, К7, К10, К11, К14,	Уметности	Током године	Академија техничко васпитачких струковних	Унапређивање компетенција, знања и вештина у области ликовног васпитања и образовања у циљу развоја

П5			студија Ниш, Одсек Пирот	стваралачког изражавања спровођењем савремених концепција у васпитно-образовном процесу.
Музиком до знања Кат.бр.1036 К1, К2, К5, К9, К23, П3 дана: 1 бодова: 8	Уметности	Током године	Друштво учитеља Београда	Повезивање наставних садржаја са предметом музичке културе, стицање културе слушања музике, оспособљавање за разумевање музичких порука; подстицање формирања сопственог доживљаја;
Стручно усавршавање у установи као део личних планова професионалног развоја запослених, директора и стручних сарадника	Уже стручно усавршавање	Током године	Директор Запослени Стручни сарадници	Унапређивање компетенција за ужу стручну област

5.2.План припреме приправника за полагање испита за лиценцу

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци активности	Исходи	Мониторинг
Септембар	Утврђивање листе приправника и одређивање ментора	Организован почетак приправничког стажа	Директор, секретар школе	Формирана листа приправника и додељени ментори	Записник, листа
Током године	Присуствовање приправника образовно-васпитном раду ментора (и других наставника/сарадника, по препоруци) – најмање 12 часова	Развијање педагошких и методичких компетенција приправника	Ментор, приправник	Усвајање добрих примера праксе	Евиденција о присуствима
Током године	Пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу наставе	Оспособљавање приправника за самостално планирање и реализацију наставе	Ментор, приправник	Побољшана припрема и извођење наставних активности	Белешке ментора
Током године	Присуствовање ментора часовима приправника (минимум 12 часова)	Праћење и унапређивање рада приправника	Ментор, приправник	Добијене повратне информације	Извештаји ментора

Током године	Континуирано праћење ангажовања приправника	Обезбеђивање континуитета у развоју компетенција	Ментор	Систематски праћен напредак	Записници, извештаји
Током године	Пружање помоћи у припреми приправника за проверу савладаности програма	Припрема за завршну евалуацију	Ментор, приправник	Приправник спреман за проверу	Белешке ментора
По завршетку стажа	Писање извештаја о оспособљености приправника	Евалуација компетенција	Ментор	Извештај о стручности приправника	Писани извештај
По завршетку стажа	Формирање Комисије за проверу савладаности програма	Објективна процена оспособљености	Директор	Формирана Комисија	Решење директора
По завршетку стажа	Присуствовање Комисије на часу приправника	Провера стручности и самосталности приправника	Комисија, ментор	Остварен увид у рад приправника	Записник Комисије
По завршетку стажа	Писање извештаја Комисије о савладаности програма	Завршна оцена оспособљености	Комисија	Коначна процена о приправнику	Писани извештај Комисије

6. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

1. „Заједно и безбедно кроз детињство“

Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова. Током школске године ученици основних школа имати едукативне радионице које ће заједно спроводити представници МУП-а и сарадници, као и школски тимови за заштиту ученика од дискриминације и насиља.

2. У циљу креирања нових програма образовања за одрживи развој пројекат **„**Млади и природа – заједно стварамо могућности за одрживи развој“. Партнери школе су Друштво за заштиту животне средине " Стара планина" ОШ „Свети сава“ Пирот, ЈП „Србијашуме“ и удружење Проактив.
   Циљна група су ученици од 5-8.разреда разреда, а задужени наставници су Ивана Јовановић, проф.географије и Бранислав Манић, проф.биологије.
   Циљеви пројекта су:
   - Развој и имплементација иновативних едукативних програма: Заједничко креирање и спровођење програма неформалног образовања о одрживом развоју, прилагођених потребама и интересовањима младих.
   - Промовисање искуственог учења: Организовање тематских излета и теренске наставеради директног упознавања младих са природним богатствима, изазовима заштите животнесредине и примерима добре праксе одрживог развоја.
   - Јачање капацитета младих: Подизање свести, знања и вештина младих за активно
   - учешће у заштити природе, очувању биодиверзитета и заговарању одрживих решења.
   - Успостављање мреже партнера: Формирање одрживе платформе за сарадњу између
   - школа, управљача заштићених подручја, еколошких организација и локалних заједница.
   - Дељење ресурса и експертизе: Ефикасно коришћење људских, материјалних и
   - природних ресурса Потписника ради постизања максималног утицаја.
   - Промоција добре праксе: Идентификација, документовање и ширење примера успешних модела одрживог развоја и активног грађанства.

   Сарадња ће се одвијати у следећим областима:
   - Заједничко планирање и дизајн програма: Сарадња у дефинисању тема, методологија
   - и активности за програме неформалног образовања.
   - Реализација тематских излета и радионица: Заједничка организација и спровођење
   - теренске наставе, едукативних радионица и других интерактивних активности.
   - Дељење знања и ресурса: Размена стручних знања, едукативних материјала, опреме и инфраструктурних капацитета.
   - Промоција и видљивост: Заједничка промоција програма и њихових резултата кроз разичите канале комуникације.
   - Евалуација и унапређење: Заједничко праћење и евалуација.

3. „ Подршка развоју вештина за 21.век“ је пројекат који реализује УНИЦЕФ у сарањи са Министарством просвете, ЗУОВ-ом, Центром за промоцију науке, Центром за образовне политике, уз подршку компаније Нелт.
   Циљна група су ученици старијих разреда.
   Пројекат „Кодирајмо заједно“ има за циљ развој дигиталних вештина, промоцију програмирања и активно укључивање ученика, наставника и шире локалне заједнице у активности Европске недеље

кодирања. Оснивањем првог кодинг клуба у граду, Основна школа „Вук Караџић“ постаје центар иновација и дигиталног учења, пружајући одрживу платформу за континуирано усавршавање и сарадњу. Овај пројекат ће поставити темеље за дугорочно јачање дигиталне писмености, оснажујући младе и подстичући их да се заинтересују за области информационих технологија.
У оквиру Европске недеље кодирања организоваћемо радионице за ученике, наставнике, родитеље и чланове локалне заједнице. Радионице ће обухватити основе програмирања, визуелно програмирање за млађе узрасте, увод у Путхон за старије ученике, као и примену дигиталних алата у настави. Посебан фокус биће на интерактивним, практичним задацима који подстичу креативност и тимски рад. Догађаји ће бити реализовани у различитим форматима – уживо, онлајн и хибридно – како бисмо обезбедили што већу доступност и укључили све заинтересоване учеснике.

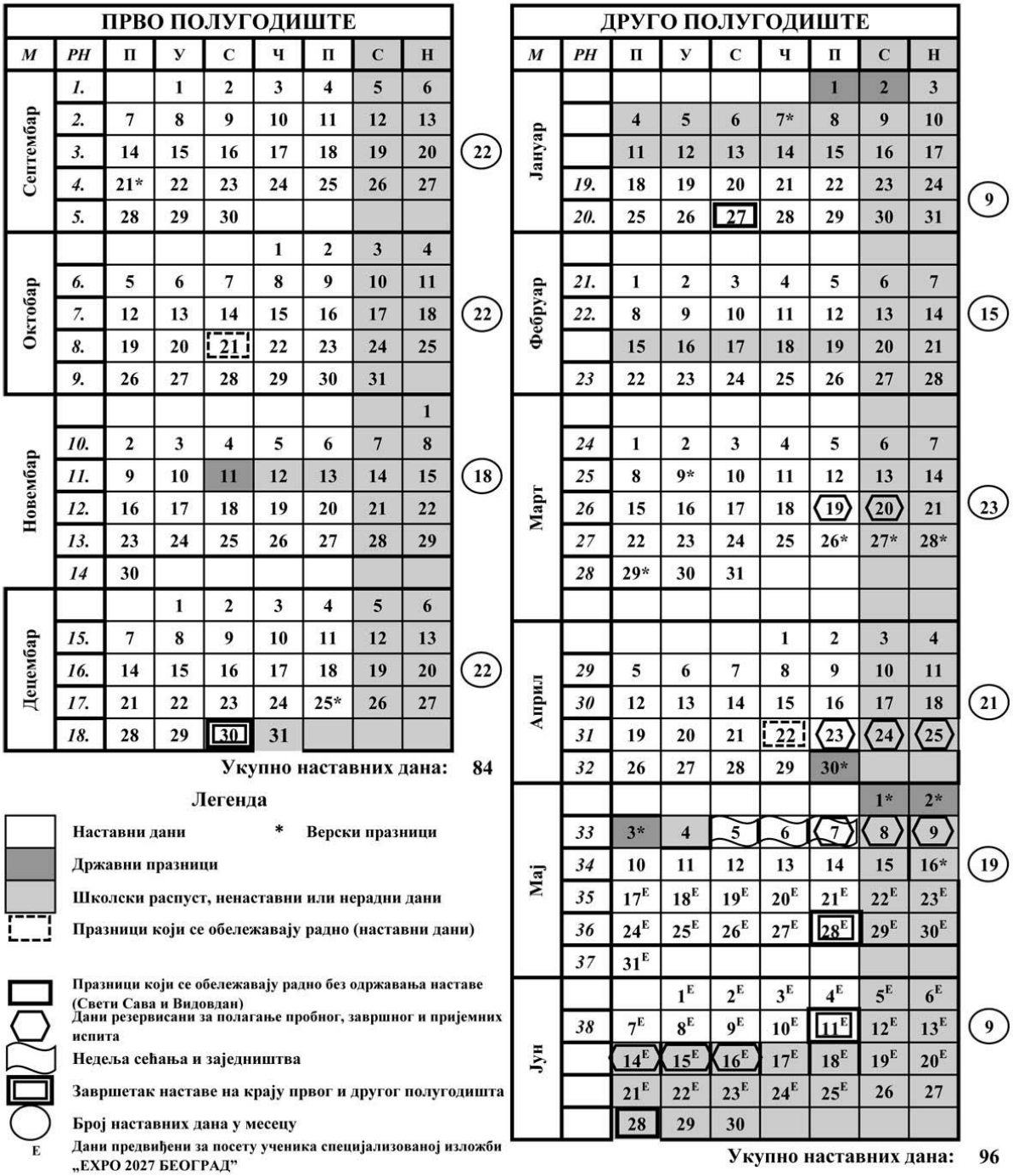
Акциони план за реализацију пројекта је саставни део кључних докумената школе.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

7.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете донео је Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. Годину којим се утврђује календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ



У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије, кроз анексирање календара рада.

Школа годишњим планом рада предвиђа једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Школа је у складу са Календаром донела календар значајних активности и то:

Р. Бр	Активности	Трајање од – до
1.	Образовно-васпитни рад у I полугодишту	1.9.2026– 30.12.2026.
2.	Седнице одељенских већа на почетку школске године и наставничко веће	2.недеља септембра (7-9.9.)
3.	Родитељски састанци на почетку школске године	2. недеља септембра
4.	Крај 1. класификационог периода	датум уноса у Ес дневник 31.10.2026.
5.	Седнице одељенских већа – анализа рада у претходном периоду (1.Класификациони период) и наставничко веће	2-6.11.2026.године
6.	Родитељски састанци	(9-10).11.2026.године
7.	Обележавање Дана школе уручивање награда и признања ученицима и запосленима	2-6.11.2026.године.
8.	Јесењи распуст за ученике	11-13.11.2026.године
9.	Крај 1.полугодишта	31.12.2026.године (датум уноса у Ес дневник)
10.	Зимски распуст за ученике-1.део	31.12- 15.1.2027. године
11.	Седнице одељенских већа поводом завршетка образовно-васпитног рада у I полуодишту и наставничко веће	11-12.1. 13.1.2027. године
12.	Родитељски састанци	19.1.2027. године
13.	Сретењски распуст	15-19.2.2027.
14.	Образовно-васпитни рад у II полугодишту за ученике VIII разреда	18.1-28.5.2027. године 29.5.2027. датум уноса у Ес дневник)
	за ученике I – VII разреда	18.1-11.6.2027. године (12.6.2027.године датум уноса у Ес дневник)
15.	Обележавање Дана Светог Саве	27.1.2027.године
16.	Полагање пробног завршног испита за ученике 8.разреда	19. и 20.3.2027. године
17.	Крај 3.класификационог периода	3.4.2027. (датум уноса у Ес дневник)
18.	Седнице одељенских већа-анализа рада у претходном периоду (3.класификациони период) и	5-9.4.2027.године

	наставничко веће	
19.	Родитељски састанци	8.4.2027. године
20.	Пролећни распуст за ученике	30.4 - 4.5.2027.године
21.	Посета ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“	17. 5- 25. 6. 2027. године.
22.	Крај другог полугодишта за ученике 8.разреда	28.5.2027.године
23.	Припремна настава за полагање завршног испита	31.5-11.6.2027.године.
24.	Седница одељенског већа поводом завршетка школске године за ученике 8.разреда	31.5.2027. године
25.	Седница Наставничког већа поводом завршетка 2.полугодишта за ученике 8.разреда	1.6.2027. године
26.	Родитељски састанак за 8.разред	2.6.2027.године
27.	Подела сведочанстава ученицима осмог разреда	До 11.6.2026.године
28.	Пријем за најуспешније ученике и наставнике у шк.2026/27.години	10.6.2027.године
29.	Полагање завршног испита	14,15 и 16.6.2027.године
30.	Крај другог полугодишта за ученике од I – VII разреда	11.6. 2027.
31.	Седнице одељенских већа I – VII разреда поводом завршетка другог полугодишта	17-18.6.2027.године
32.	Наставничко веће поводом завршетка 2.полугодишта	22.06.2027. године
33.	Родитељски састанци и уручивање ђачких књижица, уверења, диплома, признања	28. 06.2027. године
34.	Седница Наставничког већа	19.08.2027. године
35.	Припремна настава за полагање поправних и разредних испита	16-26. 8.2027.године
36.	Полагање поправних испита и разредних испита	27.и 30.08.2027.године
37.	Седница Наставничког већа на крају шк.2026/27.године	31.08.2027.године
38.	Спровођење уписних активности за ученике 8.разреда	У складу са календаром уписних активности

7.2. Временска организација рада школе

7.2.1. Ритам радног дана

Време	Носиоци активности
05:00	Долазак помоћних радника у I смени
06:00	Почетак радног времена техн.особља
06:30	Почетак радног времена адм. финанс. службе
07:30	Долазак дежурних наставника Почетак радног времена библиотекара
7:00-17:00	Радно време продуженог боравка
8-12	Почетак рада припремног предшколског програма у преподневној смени
08:00	Почетак наставе
07:00	Почетак радног времена струч.сарадника у I смени
13:00	Почетак радног времена струч.сарадника у II смени
13:30-17:30	Почетак рада припремног предшколског програма у поподневној смени
7:00-14:00	Радно време педагошког асистента
13:00	Завршетак радног времена пом. особља у I смени
	Почетак радног времена пом. особља у II смени
14:00	Завршетак радног времена струч.сарадника у I смени
14:30	Завршетак радног времена библиотекара
13:00	Долазак дежурних наставника у II смени
13:30	Почетак наставе у II смени
14:00	Завршетак радног времена техн. Особља
14:30	Завршетак радног времена админ.- финансијске службе
19:00	Завршетак радног времена струч.сарадн. у II смени
20:00	Рекреативне активности у фискултурној сали
21:00	Завршетак радног времена
23:00	Престанак рекреативних активности у фискултурној сали

7.2.2.Распоред звоњења у централној школи и у издвојеним одељењима школе

	СМЕНА	0.ЧАС	1.ЧАС	2.ЧАС	3.ЧАС	4.ЧАС	5.ЧАС	6.ЧАС
Централна школа	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	9^{55}–10^{40}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}	12^{30}–13^{15}
	После подне		13^{30}–14^{15}	14^{20}–15^{05}	15^{25}–16^{10}	16^{20}–17^{05}	17^{10}–17^{55}	18^{00}–18^{45}
ИО Гњилан	Пре подне		8^{30}–9^{15}	9^{20}–10^{05}	10^{25}–11^{10}	11^{20}–12^{05}	12^{10}–12^{55}	
ИО Барије Чифлик	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	10^{00}–10^{45}	10^{55}–11^{40}	11^{45}–12^{30}	
ИО Расница	Пре подне	6^{45}- 7^{20}	7^{25}–8^{10}	8^{15}–9^{00}	9^{10}–9^{55}	10^{00}–10^{45}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}
ИО Блато	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	10^{00}–10^{45}	11^{00}–11^{45}	11^{50}–12^{35}	
ИО Понор	Пре подне		8^{45}–9^{30}	9^{35}–10^{20}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}	12^{30}–13^{15}	13^{20}-14^{05}
ИО Велики Суводол	Пре подне		9^{00}–9^{45}	9^{50}–10^{35}	10^{55}–11^{35}	11^{55}–12^{35}	12^{40}–13^{25}	
ИО Мали Суводол	Пре подне	6^{45}- 7^{20}	7^{25}–8^{10}	8^{15}–9^{00}	9^{10}–9^{55}	10^{00}–10^{45}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}
ИО Костур	Пре подне		8^{00}–8^{45}	8^{50}–9^{35}	9^{55}–10^{40}	10^{50}–11^{35}	11^{40}–12^{25}	12^{30}–13^{15}

7.2.3. Рад у продуженом боравку

Рад у продуженом боравку организоваће се у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка. Рад у боравку организован је од 7-17 часова сваког радног дана.

7.2.4. Распоред часова

* Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и друштвеним мрежама и доступан заинтересованим странама

7.2.5. Распоред допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности

*Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и друштвеним мрежама доступан заинтересованим странама

7.2.6.Распоред дана отворених врата

*Прилог који се чува у школи; истакнут на огласној табли школе и и друштвеним мрежама доступан заинтересованим странама

7.2.7. Распоред Отвореног дана школе

Програм сарадње школе са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Дани када родитељи могу присуствовати настави

У првом полугодишту:

1. Септембар - 14.септембар, понедељак
2. Октобар – 20. октобар, уторак
3. Новембар – 18.новембар, среда
4. Децембар – 10. децембар, четвртак
5. Децембар – 25.децембар, петак

У другом полугодишту

1. Јануар – 25.јануар,понедељак
2. Фебруар – 23. фебруар, уторак
3. Март – 17. март, среда
4. Април –15. април, четвртак
5. Мај – 21.мај, петак

Правила посете:

1. Пријава 7 дана пре термина Отвореног дана школе
2. Највише 3 родитеља по одељењу у истом термину
3. Родитељи морају да буду присутни свих 45 минута
4. Родитељи не могу да присуствују писменим задацима и контролним вежбама
5. Родитељи својим присуством не смеју да ремете рад наставника или учитеља
6. Родитељи не смеју да користе мобилни телефон на часу
7. Разговор са предметним наставником може да се води искључиво у термину отворених врата тог наставника

Заинтересовани родитељи треба да се јаве учитељу или разредном старешини ради договора и попуњавања пријаве и евалуационог листа.

7.2.8.Организација дежурства у школи

Дежурство се у школи спроводи на следећи начин:

05:00 – 21:00 помоћни радници дежурају у оквиру свог радног времена

07:00 – 19:00 дежурни наставници по посебном распореду

Обавезе дежурних наставника, стручних сарадника и помоћних радника у вези дежурства у школи регулисане су кућним редом школе и Правилником о понашању и истакнуте на видном месту- наставничкој канцеларији, ходнику, дежурани, учионицама.

Школа је опремљена видео-надзором.

8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ ОБЛИКА РАДА

8.1.План наставе и учења

8.1.1. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	–	–	–	–
5.	Природа и друштво	–	–	–	–	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање[1]	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
6.	Настава у природи**	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**Год**	**нед.**	**год.**
1	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Ваннаставне активности[2]	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72
3	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

1. Ученик бира један од понуђених изборних програма.
2. Ваннаставне активности школа реализује у виду секција: драмско-рецитаторска секција, математичка секција, лепо писање
3. Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником
4. Дестинације за излете и наставу у природи: 1.разред- Соко Бања; 2.разред:Врњачка Бања 3. разред:Копаоник, Брзеће; 4.разред- Златибор

8.1.2. План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања

Ред.бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Први страни језик/Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање и ОФА[1]	2	72+54[3]	2	72+54[3]	3	108	3	102
УКУПНО А		24	918	25	954	28	1008	28	952

Ред.бр.	**Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање[2]	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик Француски/италијански језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	У К У П Н О: Б	3	108	3	108	3	108	3	102
	У К У П Н О: А + Б	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности[3]	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2	Ваннаставне активности[4]		36	1		1	36	1	34

		1		36					
3	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1. ОФА у петом и шестом разреду
2. Ученик бира један од понуђених изборних програма/ПРЕДМЕТА.
3. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Слободне активности које се реализују у школи и обавезне су за све ученике и то су: у 5.и 6.разреду Вежбањем до здравља, Музиком кроз живот, Сачувајмо нашу планету. У 7.и 8.разреду Домаћинство, Предузетништво
4. Ваннаставне активности: У старијим разредима: спортске секције, секција Вукови водичи, Истраживање биодиверзитета Старе планине, Драмска секција на страним језицима, Прва помоћ, Библиотечка секција,Роботика,Саобраћајна секција.
5. Екскурзије:
   5.разред: Београд 2 дана
   6. разред: Источна Србија, 2 дана
   7.разред: Војводина, 2 дана
   8.разред:Западна Србија, 3 дана

План реализације излета, наставе у природи и екскурзија

Време реализације	Програмске активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Исходи	Начин праћења	Показатељи остварености исхода
До 1. септембра	Предлагање дестинација за излете, наставу у природи и екскурзије	Тим за извођење екскурзија, директор	Разматрање предлога и усвајање дестинација на седници Наставничког већа	Утврђен предлог дестинација у складу са узрастом ученика и програмским циљевима	Записник са седнице Наставничког већа	Усвојен предлог дестинација за све разреде
Прва и друга недеља септембра	Информисање родитеља о предложеним дестинацијама	Одељењске старешине, Савет родитеља, родитељи	Представљање предлога на родитељским састанцима и седници Савета родитеља	Родитељи информисани и укључени у доношење одлука	Записници са родитељских састанака и Савета родитеља	Родитељи упознати са предлозима, евидентирани ставови и предлози
До 15. септембра	Одређивање висине дневница за наставнике	Савет родитеља, председник Савета родитеља	Разматрање и усвајање предлога на седници Савета родитеља	Усвојена висина дневница у складу са важећим прописима	Записник са седнице Савета родитеља	Донета одлука о висини дневница
Трећа и четврта недеља октобра	Анкетирање родитеља о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета	Руководиоци одељењских већа, помоћник директора, одељењске старешине, секретар школе	Припрема и спровођење анкета међу родитељима	Прикупљени ставови родитеља који су основ за даље планирање	Анализа анкета	Реализовано анкетирање, израђена анализа резултата
Октобар	Спровођење поступка избора понуђача за реализацију екскурзија и наставе у природи	Секретар школе, помоћник директора, представници родитеља	Расписивање јавног позива, прикупљање и разматрање понуда, избор најповољнијег понуђача	Изабран понуђач у складу са законом и процедурама	Записници комисије, документација о поступку	Спроведен поступак и закључен уговор са изабраним понуђачем
Према календару школске године	Реализација излета, наставе у природи и екскурзија	Одељењске старешине, вође пута, директор, наставници	Организација и реализација планираних путовања у складу са програмом и прописима	Успешно реализовани излети, настава у природи и екскурзије, остварени образовно-васпитни циљеви	Извештаји вођа пута, записници, фотографије, евалуације ученика и родитеља	Реализоване све планиране активности, позитивне евалуације, безбедно спроведена путовања

8.2. Изборни програми кроз предмете за школску 2026/27. годину- број ученика и група

Централна школа

Матична школа	Свега ученика	Свега ученика Грађанско васпитање	Свега група Грађанско васпитање	Свега ученика Верска настава	Свега група Верска настава	Свега ученика Француски језик	Свега група француски језик	Свега ученика италијански језик	Свега група италијански језик
1.разред	113	41	4	72	5				
2.разред	116	51	5	67	4				
3.разред	108	35	4	73	4				
4.разред	120	50	4	70	4				
5.разред	98	17	1	81	5	98	4		
6.раред	128	8	1	120	5	98	4	30	2
7.разред	121	12	1	109	5	87	4	33	2
8.разред	117	28	2	89	5	100	4	17	1

Издвојена пдељења школе

ИО	Свега ученика	Свега ученика Грађанско васпитање	Свега група Грађанско васпитање	Свега ученика Верска настава	Свега група Верска настава	Свега ученика Француски језик	Свега група француски језик	Свега ученика италијански језик	Свега група италијански језик
Гњилан 1-4.	13	6	1	7	1				
Велили Суводол	5	5	1						
Понор	2	2	1						
Блато	5	5	1						
Барје Чифлик	5	5	1						
Костур	3	3	1						
Мали Суводол 5-8.разред	10	10	2			10	4		
Расница 5-8.разред	14	14	2			14	4		

Слободне наставне активности број ученика и група

	Вежбањем до здравља		Музиком кроз живот		Сачувајмо нашу планету		Предузетништво		Домаћинство	
Разред	Бр. уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр.група	Бр.уч.	Бр.група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група
5.										
6.	29	1	29	1	70	3				
7.							16	1	93	
8.							35		81	
М.Суводол 5.и 6.					6	1				
М.Суводол 7.и 8.							4	1		
Расница 5.и 6	9	1								
Расница 7.и 8.							5	1		

У школској 2026/27.години слободне наставне активности предаваће наставници:

Активност	Разред	Наставник	Број група
Вежбањем до здравља	5. разред	Немања Цветковић	1
	6. разред	Марко Манчић	1
	6. разред	Весна Васић	1
	Расница 5. и 6. разред	Немања Ђукић	1
Сачувајмо нашу планету	5. разред	Миљана Јеленковић	1
	6. разред	Миљана Јеленковић	1
	6. разред	Бранислав Манић	2
	5. и 6. разред М. Суводол	Ивана Петровић	1
Музиком кроз живот	5. разред	Бисенија Тошић	1
	6. разред	Саша Клеменовић	1
Предузетништво	7. разред	Маја Видановић	1
	8. разред	Милош Анђелковић	2
	7. и 8. разред М.Суводол	Јелена Маринковић	1
	7. и 8. разред Расница	Јована Марковић	1
Домаћинство	7. разред	Марина Јовановић	2
	7. разред	Јована Петровић	2
	8. разред	Марина Вуковојац	2
	8. разред	Гордана Пејић	1

Ванаставне активности

У циљу јачања васпитно-образовне улоге школе, подстицања индивидуалних склоности и талената, развијања интересовања, садржајног коришћења слободног времена, развијања и неговања добрих међуљудских односа и јачања осетљивости за различитости, школа је у обавези да реализује ваннаставне активности за ученике.

Ваннаставне активности биће организоване у виду секција. У млађим разредима у школи ће радити хор ученика млађих разреда и секција Млади планинари.

У старијим разредима радиће бројне спортске секције, секција Вукови водичи, Истраживање биодиверзитета Старе планине, Драмска секција на страним језицима, Прва помоћ, Библиотечка секција

Млађи разреди

Разред	Назив ваннаставне активности		
	Лепо писање	Математичка секција	Драмско-рецитаторска секција
1.	52	44	/
2.		56	20
3.		42	25
4.		55	19
Централне школа	52	197	64
Издвојена одељења	4	9	8
Свега на нивоу школе	**58**	**206**	**72**

Старији разреди

Разред	фудбал	кошарка	стрељаштво	Стони тенис	пливање	одбојка	атлетика	гимнастика	Вукови водичи	Истраживање биодиверзитега	Роботика	Драмска секција на страним језицима	Спортски риболов	Библиотечка секц./Вукпортер	Саобраћајна екција
5.	16	5	3			7		2	8	5	12	9	10	5	18
6.	4	5	1		1	7		1	2	4	4	4	5	1	12
7.	8	3		3		8			11	1	5	3	3	2	4
8.	6	7				3			2	2	4			3	6
Свега	34	20	4	3	1	25		3	23	12	25	16	18	11	40

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи из продуженог боравка.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар, видео пројектор и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Рзвијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавње постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио-техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Сарадња са родитељима деце у продуженом б

Дневни режим рада у продуженом боравку

За ученике који су на настави пре подне:
7:00 -7:30 Пријем ученика
7:30- 7:50 Доручак
8:00 - 11: 35(12: 30) Редовна настава
11:35 (12:30) – 13:00 Слободно време
13:00-13:30 Ручак
13:45 - 15:30 Самостални рад , израда домаћег
задатка , вежбање
15:30 – 16:00 Слободне активности
17:00 Одлазак кући

За ученике који су на настави после подне:
7:00 -7:30 Пријем ученика
7:30 - 7:50 Доручак
8:15 - 9:00 Слободно време
9:00 – 10:30 Самосталан рад, израда домаћег
задатка, вежбање
10:30-11:00 Слободне активности
11:00-11:30 Рекреативне активности
13:00 -13:20 Ручак
13:30 - Одлазак на часове

<table>
<tr><td colspan="3">ОШ,,Вук Караџић“ Пирот</td><td colspan="4">Школска:2026/27
Месец:Септембар</td><td>Учитељи: Данијела Потић Смиља Маринковић
Разред: 1.2.</td></tr>
<tr><td colspan="8">ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ</td></tr>
<tr><td colspan="3">САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА</td><td colspan="5">АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА</td></tr>
<tr><td>СРПСКИ ЈЕЗИК</td><td>МАТЕМАТИКА</td><td>СВЕТ ОКО НАС</td><td rowspan="2">ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА</td><td rowspan="2">МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ</td><td rowspan="2">КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ</td><td rowspan="2">СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ, ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА</td></tr>
<tr><td>Израда домаћих</td><td>Израда домаћих</td><td>Израда домаћих</td></tr>
</table>

задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец септембар. „Добродошли прваци.“ Учимо слова (А,М,И,О,С, У,Е,Ш) Од куће до школе,од школе до куће.	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец септембар. Геометрија – предмети у простору и односи међу њима.Веће-мање, ниже-више,дуже-краће,шире-уже, горе-доле, изнад-испод. Сабирање и одузимање двоцифрених и једноцифрених бројева Замена места и здруживање сабирака Сабирање броја са збиром или	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец септембар. „Ја и други“ Други и ја	Језично изражавање: представљање, говорење, причање, препричавање догађаја. Договор и израда плаката о правилима понашања у продуженом боравку. Прича у сликама,испричај причу. Језичне игре: пронађи речи које почињу задатим гласом. Обликовање слова домаћим пластелином. Слушање прича – исказивање доживљаја. Медијска култура: Гледање анимираних дечјих филмова, разговор о филму.	Сналажење у простору. Цртање и препознавање објеката (изнутра – споља) Задаци за развој концентрације и развој финих моторичких способности. Препознавање и уочавање објеката из околине који имају геометријске облике (коцка, квадар,ваљак , пирамида).	Цртање на одређену тему,или преме сопственим интересовањима (ово сам ја, моја породица, школа,ликови из бајки, јунаци из цртаних филмова.) Извођење плесних структура имитацијом. Креативна радионица-израда папирних кишобрана. Певање и слушање дечјих песама. Рецитовање. Обележавање првог дана јесени одговарајућим песмама и плесом.	Поштујемо и примењујемо основна правила понашања. Упознавање са школским просторијама и кућним редом школе. Хајде да упознамо друге (соба за ћаскање) Хајде да сазнамо шта нам је заједничко. Помоћ другу у изради задатака. Одржавање уредног и чистогпростора за рад и игру. Стицање хигијенских и радних навика. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Вежбање и усвајање моторичких покрета. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту.

	разликом бројева					
Значајни датуми: 21.9.Међународни дан мира; 22.9.Први дан јесени;						
ОШ,,Вук Караџић“ Пирот			Школска :2026/27 Месец: Октобар			Учитељи: Данијела Потић Смиља Маринковић Разред: 1.2.

ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ						
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА			
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ, ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА
Израда домаћих задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец октобар. Учимо слова (Т,Г,П,Н,Л,Д ,Љ,Њ,Ј,Р,З,В, Б,Ф,К,Ж,Х) Од куће до школе,од школе до куће.	Израда домаћих задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец октобар. Скуп,члан скупа, припадање,сабирање знак плус, одузимање знак минус. Учимо бројеве до 5.	Израда домаћих задатака. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец септембар. „Ја и други.“(Празници и обичаји, у насељу поштујемо правила понашања,и мам осећања, показујем их,права и обавезе,				

	Сабирање и одузимање збира или разлике бројем. Сабирање или одузимање броја од збира или разлике Одређивање непознатог броја Римске цифре. Писање бројева римским цифрама Геометрија – линије	чувамо своје здравље, опасности у кући. Други и ја	Осмишљавање заједничке приче према кључним појмовима. Језичке игре:Пронађите реч која почиње са датим гласом. Слушање прича – разговор о причи. Листамо школски часопис,прича у сликама. Учимо бројалице, разбрајалице.	Препознавање објеката и облика у окружењу које имају облике геометријских фигура и тела. Вежбе за развој фине моторике и концентрације, радни листови. Развој прецизности у повезивању тачака. Проналажење пута по простору (лево, десно, горе, доле). Игра навођења, топло хладно. Препознавање листопадног од зимзеленог дрвета. Симетричан цртеж према шаблону.	Развијање осећаја за ритам Певање и учење песама. Препознавање и имитирање звукова јесени. Сликање и моделовање јесењих мотива. Скупљање јесењег отпалог лишћа и јесењих плодова: Израда јесењег венца. Прављење дрвета – четири годишња доба. Дани хлеба: Ми гњечимо тесто, правимо пецива.	Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. Обележавамо Дечију недељу, месец здраве хране, чувамо своје здравље. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту.
Значајни датуми:03.10. Међународни дан детета, 4.10. Светски дан заштите животиња, 5.10. Светски дан учитеља, 16.10. Светски дан хлеба, 20.10. Светски дан јабука, 31.10. Светски дан штедње. Прва недеља- Обележавање дечије недеље. Октобар- месец здраве хране.						

<table>
<tr><td colspan="3">ОШ,,Вук Караџић“ Пирот</td><td colspan="3">Школска :2026/27
Месец: Новембар</td><td>Учитељица: Данијела Потић
Смиља Маринковић
Разред: 1,2.</td></tr>
<tr><td colspan="7">ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ</td></tr>
<tr><td colspan="3">САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА</td><td colspan="4">АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА</td></tr>
<tr><td>СРПСКИ ЈЕЗИК</td><td>МАТЕМАТИКА</td><td>СВЕТ ОКО НАС</td><td rowspan="2">ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА</td><td rowspan="2">МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ</td><td rowspan="2">КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ</td><td rowspan="2">СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ, ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА</td></tr>
<tr><td>Израда домаћих</td><td>Израда домаћих</td><td>Израда домаћих</td></tr>
</table>

задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец новембар. Учимо слова (Ц,Џ,Ч,Ћ,Ђ) Пишемо правилно, употреба знакова интерпункције. Од куће до школе,од школе до куће. Учимо штампана слова латинице.	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец новембар. Скуп,члан скупа, припадање, сабирање знак плус, одузимање знак минус. Учимо бројеве до 10. Дуж. Поређење дужи Права и полуправа Јединице мере за дужину Мерење дужине Графичко надовезивање дужи.Обим	задатака. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец новембар. „Сналажење у простору и времену.“	Говорна вежба-испричајте причу на основу слика (празници.) Конструисање реченица из понуђених речи. Језичке игре:Пронађите реч која почиње са датим гласом. Вежбе писања - попуњавање реченице са одређеном речју. Слушање прича, драматизација. Лик и дело Вука Караџића. Култура живљења	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Вежбе за развој фине моторике и концентрације, радни листови. Проналажење пута по простору (лево, десно, горе, доле). Симетричан цртеж према шаблону. Оспособљавање за правилно коришћење основних рачунарских операција.	Уређење паноа поводом Дана школе. Развијање осећаја за ритам Певање и учење химне Вуку. Израда предмета за продајну изложбу „Вуколенд“ организовану поводом Дана школе. Активности поводом Светског дана љубазности и Међународног дана толеранције.	Обележавање Дана школе кроз различите активности. Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. Уважавање различитости својих вршњака и других људи. Учимо првила безбедног понашања на улици, на путу од куће до школе. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту.

	геометријск их фигура Знак пута. Множење као скраћено сабирање. Чиниоци и производ,за мена места чинилаца					
Значајни датуми: 13.11. Светски дан љубазности, 16.11. Међународни дан толеранције.						

ОШ,,Вук Караџић“ Пирот	Школска :2026/27 Месец: Децембар	Учитељица: Данијела Потић Смиља Маринко Разред: 2.1.

ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ						
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА			
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА
Израда домаћих задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец децембар. Пишемо правилно, употреба знакова интерпункције.Учимо писана слова ћирилице. Сликарака зима.	Израда домаћих задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец децембар. Скуп,члан скупа, припадање,сабирање знак плус, одузимање знак минус. Учимо бројеве од 0-10 на бројевној	Израда домаћих задатака. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец новембар. „Сналажење у простору и времену, разноврсност природе.“ Култура живљења Кретање и орјентација у простору и времену,				

	полуправи. Множење бројевима0,1,2,3,4,5, и 10.Замена места чинилаца.Множење бројева 6,7,8,9.За толико већи и толико пута већи број. Нула и један као чиниоци		Говорна вежба-испричајте причу на основу слика (Новогодишњи о Божићни празници). Конструисање реченица из понуђених речи. Језичке игре:Пронађите реч која почиње са датим гласом. Вежбе писања - попуњавање реченице са одређеном речју. Вежбе читања. Слушање прича о Новогодишњим и Божићним празницима. Вежбе лепог писања.	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Вежбе за развој фине моторике и концентрације, радни листови. Проналажење пута по простору (лево, десно, горе, доле). Симетричан цртеж према шаблону. Оспособљавање за правилно коришћење основних рачунарских операција.	Уређење паноа у духу Божићних и Нововгодишњих празника.Израда новогодишњих украса и честитки. Развијање осећаја за ритам Певање и учење песмица у духу новогодишњих празника. Обележавање првог дана зиме.Пишемо писмо Деда Мразу.	Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. Уважавање различитости својих вршњака и других људи. Учимо првила безбедног понашања на улици, на путу од куће до школе.Препознајемо и поштујемо своја и туђа права и обавезе. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту.
Значајни датуми: 10.12. Данљудскихправа, 21.12. Први дан зиме,						

ОШ,,Вук Караџић“ Пирот	Школска :2026/27 Месец: Јануар	Учитељица: Данијела Потић Разред: 1.2.

ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ						
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА			
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА
Израда домаћих	Израда домаћих	Израда домаћих задатака.				

задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец јануар. Пишемо правилно, употреба знакова интерпункције. Учимо писана слова ћирилице. Сликарака зима.	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец јануар. Скуп,члан скупа, припадање, сабирање знак плус, одузимање знак минус. Бројеви од 0-10. Учимо десетице. Множење једноцифреног броја двоцифреним .	Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец новембар. „Разноврсност природе“ Кретање и орјентација у простору и времену,	Причање , препричавање и слушање прича. Граматичка и језичка правила. Језичке игре: Конструисање различитих реченица из датих речи. Стварање приче подстицајем. Игра „На слово , на слово“ Лик и дело Св.Саве. Читамо приче и песме о Светом Сави.	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Математичка игра: Погоди број, пикадо Логично размишљање: Мозгалице за бистре главе.	Уређење паноа поводом Дана Св.Саве Развијање осећаја за ритам Певање и учење химне Св. Сави. Активности поводом обележавања дана Св. Саве.	Обележавање дана Св. Саве. Учимо славске обичаје. Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. Уважавање различитости својих вршњака и других људи. Учимо првила безбедног понашања на улици, на путу од куће до школе.Јачамо самопоуздање различитим спортским играма. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту. Музичке столице.
Значајни датуми: 27.01.Дан Св.Саве.						

ОШ,,Вук Караџић“ Пирот	Школска :2026/27 Месец: Фебруар	Учитељица: Данијела Потић Смиља маринков Разред: 1.2.

ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ						
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА			
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА
Израда домаћих	Израда домаћих	Израда домаћих задатака.				

задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец фебруар. Пишемо правилно, употреба знакова интерпункције. Учимо писана слова ћирилице. Сликарака зима.	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец фебруар. Скуп,члан скупа, припадање, сабирање знак плус, одузимање знак минус. Бројеви од 0-10. Учимо десетице. Редослед рачунских операција (множење) Дељење. Дељеник, делилац, количник	Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец новембар. „Разноврсност природе“ Кретање и орјентација у простору и времену,	Причање , препричавање и слушање прича. Граматичка и језичка правила. Језичке игре: Конструисање различитих реченица из датих речи. Стварање приче подстицајем. Игра „На слово , на слово.“ Вежбамо читење, читамо лектиру.	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Математичка игра: Погоди број, пикадо Логично размишљање: Мозгалице за бистре главе.	Креативне радионице – Сликање, бојење, моделовање. Израда привезака за кључеве од глине и пластике. Певање песама научених на часу музичке културе. Препознавање звукова различитих инструмената. Игра уз музику.	Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. Уважавање различитости својих вршњака и других људи. Учимо првила безбедног понашања на улици, на путу од куће до школе.Јачамо самопоуздање различитим спортским играма. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту. Музичке столице.
Значајни датуми: Прва недеља у фебруару- Међународни дан живота.						

ОШ,,Вук Караџић“ Пирот	Школска :2026/27 Месец: Март	Учитељица: Данијела Потић Смиља Маринко Разред: 1.2.

ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ						
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА			
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА
Израда домаћих	Израда домаћих	Израда домаћих задатака.				

задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец март Читање прича и песама из читанке. Учимо писана слова латинице. Дар причања.	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец март. Сабирање и одузимање бројева без прелаза преко десетице. Сабирање и одузимање бројева преко десетице. Веза множења и дељења.Дељење бројевима2,3,4,5 и 10.Дељење бројевима 6,7,8 и 9. За толико мањи и толико пута мањи број	Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец март. „Разноврсност природе“. Уочавамо разлике у развоју биљака почетком пролећа. Кретање и орјентација у простору и времену, Разноврсност природе, Човек ствара.	Причање , препричавање и слушање прича. Граматичка и језичка правила. Језичке игре: Конструисање различитих реченица из датих речи. Стварање приче подстицајем. Вежбамо читање, читамо лектиру.Учимо песмице за „Дан жена.“ Вежбе лепог писања.	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Математичка игра: Погоди број, пикадо Друштвена игра „Не љути се човече.“ Логично размишљање: Мозгалице за бистре главе. Игре са одређивањем претходника и следбеника броја.	Украшавање паноа поводом „Дана жена“, израда честитки за Дан жена. украшавање учионице у духу пролећа. Певање песама посвећених мамама. Посматрање биљака у окружењу.“Поздрав пролећу“- ликовна радионица. Израда паноа поводом Светског дана воде „Штедимо воду.“	Еколошка радионица са циљем развијање еколошке свести о заштити и очувању природног богатства чисте воде за пиће.Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. Јачамо самопоуздање различитим спортским играма. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом бацање и хварање лопте.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту. Музичке столице.

Значајни датуми: 08.03.Дан жена;20.03. Први дан пролећа; 22.03. Светски дан вода;							
ОШ,,Вук Караџић“ Пирот			Школска :2026/27 Месец: Април			Учитељица: Данијела Потић Смиља Маринков Разред: 1.2.	
ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ							
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА				
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА	
Израда домаћих	Израда домаћих	Израда домаћих задатака.					

задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец април. Читамо школску лектиру. Дар причања.	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец април.Мерење дужине. Утврђивање Сабирања и одузимања бројева до 100 са и без прелаза. Дељење збира једноцифреним бројем, Дељење разлике једноцифреним бројем, Дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем, Дељење збира и разлике	Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец април. Разноврсност природе.Препознајемо улогу наших чула у свакодневном животу. Разноврсност природе, Човек ствара.	Језичко изражавање: Састављање реченица из понуђених речи. Писање реченица писаним словима ћирилице. Причање , препричавање и слушање прича. Комуникацијске вештине „Ово смо ми“ израда лексикона. Читамо ускршње приче и песме.	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Математичка игра: Погоди број, пикадо Друштвена игра „Не љути се човече.“ Логично размишљање: Мозгалице за бистре главе.	Израда тематског паноа поводом Ускрса. Украшавамо учионицу у духу Ускрса. „Са децом око света“-упознајемо се са далеким дестинацијама (Кина, Јапан,Јужна Кореја). „Ово је моја породица“-ликовни приказ.	Разумевање важности редовне и здраве исхране, одржавања здравља, лечења и вакцинација. Брига о сопственом здрављу и здравим навикама. Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. Јачамо самопоуздање различитим спортским играма. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом бацање и хварање лопте.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту. Музичке столице.

	једноцифреним бројем. Дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем Одређивање непознатог чиниоца, дељеника, делиоца Одређивање Редослед рачунских операција (дељење непознатог броја.					

Значајни датуми: 07.04. Светски дан здравља; 15.04. Међународни дан породице; 20.04.Ускрс; 22.04.Дан планете земље:

ОШ,,Вук Караџић“ Пирот	Школска :2026/27 Месец: Мај	Учитељица: Данијела Потић Смиља Маринков Разред: 1.2.

ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ

САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА			
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА
Израда домаћих задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец мај. Читамо школску лектиру. Породично благо.	Израда домаћих задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец мај. Мерење дужине. Утврђивање Сабирања и одузимања бројева до 100 са и без прелаза. Редослед рачунских операција. Разломци Цртање геометријских фигура.Симетричност фигура.Поду	Израда домаћих задатака. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец мај. Разноврсност природе, човек ствара. Разликовање природних производа од производа људског рада. Разноврсност природе, Човек ствара.	Језичко изражавање: Састављање реченица из понуђених речи. Писање реченица писаним словима ћирилице. Причање , препричавање и слушање прича. Комуникацијске вештине „Ово смо ми“ израда лексикона. Лепо писање. „Погоди како се осећам“-невербална комуникација. Причамо смешне вицеве.	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Математичка игра: Погоди број, пикадо Друштвена игра „Не љути се човече.“ Логично размишљање: Мозгалице за бистре главе. Учимо саобраћајне знакове кроз игру.	„Са децом око света“-упознајемо друге земље и њихову културу (Русија, Немачка,Финска, Норвешка, Швајцарска) „Пажљивко“-гледање емисије, разговор о правилима понашања у саобраћају. Израда паноа „Природни производи-производи људског рада“	Развијање позитивног става према учењу и извршавању школских обавеза. Разумевање важности редовне и здраве исхране, одржавања здравља, лечења и вакцинација. Поштујемо и примењујемо правила понашања, ситуације (на улици, у школи, на игралишту). Одржавање уредног и чистог простора за рад и игру. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Кретање у колони и пару, постројавање у низу. Игре са лоптом бацање и хватање лопте.Прескакање вијаче. Игре у просторији дечијег боравка и игре у школском дворишту. Музичке столице.

	дарне фигуре					
Значајни датуми: Прва недеља-недеља безбедности у саобраћају, Дан смеха.						

ОШ,,Вук Караџић“ Пирот	Школска :2026/27 Месец: Јун	Учитељица: Данијела Потић Смиља Маринко Разред: 1.2.

ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ						
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА			АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА			
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈА	МАТЕМАТИКА-ЛОГИЧКО ЗАКЉУЧИВАЊЕ	КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА , ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА, СПОРТ ИГРЕ И РЕКРЕАЦИЈА
Израда домаћих	Израда домаћих	Израда домаћих				

задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец јун. Читамо школску лектиру. Научили смо у првом разреду. Нескромне су жеље биле,па се нису испуниле	задатака, обнављање и вежбање. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец јун. Мерење дужине. Утврђивање Сабирања и одузимања бројева до 100 са и без прелаза. Научили смо у првом разреду. Мерење и мере. Мере за време – час и минут. Мере за време – дан, седмица, месец и година,Текстуални задаци множење и дељење. Годишња провера	задатака. Усвајање наставних садржаја по наставном плану и програму за месец јун. Чвек ствара, сналажење у простору и времену. Научили смо у првом разреду. Човек ствара.	Језичко изражавање: Састављање реченица из понуђених речи. Писање реченица писаним словима ћирилице. Причање , препричавање и слушање прича. Теметски речник „Лето“.	Игре за развој математичког и логичког мишљења. Математичка игра: Погоди број, пикадо Друштвена игра „Не љути се човече.“ Логично размишљање: Мозгалице за бистре главе. Учимо да гледамо на сат.	„У сусрет лету“- израда тематског паноа, украшавање учионице. Плесне игре. Слушамо и певамо научене песме са часа музичке културе. Весело дружење за крај школске године.	Кроз разговор закључујемо шта смо научили током школске године и шта смо побољшали у нашем односу са собом и другима у заједници. Показујемо спремност на сарадњу и одговорност. Свесни смо важности свакодневног физичког вежбања. Подижемо свест о важности читања и чувања књига. Развој навика у понашању и понашању у различитим ситуацијама. Схватање важности и потребеза редовним радом како би се постигао успех. ИГРЕ , СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА Боравак на свежем ваздуху. Игре између две ватре.Вежбе обликовања. Игра „Школице“. Игре са реквизитима.

	знања					
Значајни датуми: 21.06. Почетак лета.						

9.1. План рада припремног предшколског програма

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг/ Начин праћења
Август	1. Упознавање васпитача са радом школе, правилницима и радом школских Тимова 2. Израда плана рада припремног предшколског програма 3. Набавка радних листова и средстава за рад (Одабир стручне литературе за децу, дитактички материјал) 4. Вођење педагошке документације 5. Родитељски састанак	- Обезбеђивање квалитетног почетка и реализације припремног предшколског програма - Планирање и систематизација васпитно-образовног рада - Припрема услова за рад са децом - Уредно и континуирано вођење педагошке документације - Развијање сарадње са родитељима	Васпитач Директор Стручни сарадници	- Васпитач је упознат са организацијом рада школе, правилницима и радом Тимова. - Израђен је план рада припремног предшколског програма - Обезбеђени су дидактички материјали - Родитељи су информисани, укључени и сарађују са васпитачем у реализацији програма.	- Извештаји и записници - Консултације са директором и стручним сарадницима - Сарадња и повратне информације од родитеља - Увид у документацију
Септембар	1. Запажање васпитача о адаптацији деце 2. Планирање пројеката који ће се реализовати у наредном периоду 3. Сарадња са стручним сарадницима 4. Партнерство са породицом 5. Сарадња са учитељима првог разреда у циљу транзиције деце из предшколске групе у први разред 6. Сарадња са другим школама које имају ППП ,у циљу хоризонталне	- Подршка успешном развоју и адаптацији деце - Квалитетно планирање васпитно-образовног рада - Јачање стручне подршке и професионалног развоја васпитача - Остваривање партнерства са породицом - Олакшавање транзиције из ППП у први разред - Размена искустава и примера добре	Васпитач Родитељи Стручни сарадници Родитељи Учитељи	- Васпитач бележи и препознаје степен адаптације сваког детета - Израђени су пројекти у складу са интересовањима и потребама деце - Васпитач добија стручну подршку у раду - Родитељи су укључени у активности - Остварена је сарадња са учитељима - Остварена је размена искустава - Деца активно учествују у	- Белешке васпитача - Записници - Извештаји - Објављивање на сајту школе, ФБ страници

	размене 7. Учешће деце и васпитача у обележавању Дечије недеље	праксе - Развијање осећаја припадности и заједништва код деце		заједничким активностима	
Октобар	1. Обележавање Дечије недеље 2. Евалуација васпитно образовног рада 3. Договор у вези активности поводом обележавања Дана школе	- Развијање осећаја припадности, заједништва - Унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса кроз анализу - Планирање и координација заједничких активности	Васпитач	- Деца активно учествују у припремљеним активностима - На основу анализе резултата, васпитач планира унапређивање праксе - Васпитач и деца учествују у припреми и реализацији активности	- Анализа документације - Евиденција учешћа деце, фотографије, бвидео записници
Новембар	1. Прослава Дана школе-активности 2. Евалуација васпитно образовног рада	- Учешће деце, васпитача и колектива у припреми и реализацији манифестације - Унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	Васпитач	- Укључивање у обележавање Дана школе и унапређивање васпитно-образовног рада кроз евалуацију и планирање будућих активности.	- Евиденција учешћа деце, фотографије, видео записници

Децембар	1. Извештај васпитача о праћењу и напредовању деце у првом полугодишту 2. Полугодишњи извештај о партнерству са породицом 3. Полугодишњи извештај о Сарадњи ППГ-а са учитељима првог разреда и предшколском установом „Чика Јова Змај“, Пирот, Пу “My way 4. Полугодишњи извештај о активностима укључивања и учешћа ППГ у важним школским манифестацијама 5. Полугодишњи извештај о хоризонталном учењу и стручном усавршавању васпитача 6. Родитељски састанак 7. Договор у вези обележавања Савиндана 8. Родитељски састанак	- Праћење и подршка развоју деце, унапређење сарадње са родитељима и колегама, стручни развој васпитача, и планирање активности које подстичу укљученост деце у живот школе.	Васпитач Стручни сарадници	- Праћење напретка деце, остварена сарадња са породицом и колегама, стручни развој васпитача, и активно учешће деце у школским манифестацијама.	- Извештаји васпитача, записници, фотографије, видео записи
Јануар/ Фебруар	1. Обележавања Савиндана 2. Евалуација васпитно образовног рада у првом полугодишту 3. Договор у вези одржавања трибина/радионица за родитеље	- Развијање заједништва и културних вредности, унапређивање квалитета васпитно-образовног рада и јачање сарадње са родитељима кроз трибине и радионице.	Васпитач Стручни Сарадници	- Активно учешће деце и васпитача у обележавању Савиндана, унапређење васпитно-образовног рада кроз евалуацију и остварено партнерство са родитељима кроз планиране трибине и радионице.	- Записници, белешке, фотографије

Март/Април	1. Обележавање 8. Марта-радионица за очеве 2. Припреме за систематски преглед деце 3. Евалуација васпитно образовног рада у претходном периоду 4. Договор око организације завршне приредбе	- Развијање партнерства са родитељима, обезбеђивање здравствене заштите деце, унапређење васпитно-образовног рада и успешно планирање завршне приредбе.	Васпитач	- Активно укључивање родитеља и деце, обезбеђена здравствена заштита деце и унапређивање васпитно-образовног рада кроз евалуацију.	- Записници, фотографије
Мај/Јун	1. Годишњи извештај о раду ППП, анализа в-о рада у пп групи у школској 2025-26. години 2. Родитељски састанак 3. Завршна приредба 4. Извештај-самовредновање	- Циљ активности је процена и документација рада ППП, јачање сарадње са родитељима, прослава успеха деце и унапређење квалитета васпитно-образовног рада.	Васпитач Деца, родитељи Директор Стручна служба	- Препознавање постигнућа и изазова у раду ППП, активно учешће деце и родитеља у завршним активностима, остварено партнерство са породицом и унапређена педагошка пракса кроз документацију и извештаје.	- Годишњи извештај о раду, записници, фотографије и видео записи
Током године	Континуирана сарадња са родитељима на адаптацији и праћењу развоја деце, анализа услова рада, прилагођености простора и намештаја за узраст у складу са новим основама програма, хоризонтално учење у оквиру установе (организовање радионица, и друго), размена искустава, похађање семинара, предавања, учешће у раду школских тимова.	- Подршка развоју и адаптацији деце кроз партнерство са родитељима, обезбеђивање подстицајног окружења за учење и развој, унапређење професионалних компетенција васпитача	Васпитач Родитељи Стручни сарадници	- Подршка индивидуалном развоју и адаптацији деце, обезбеђено подстицајно окружење и унапређене професионалних компетенција васпитача	- Записници, извештаји, белешке васпитача о напредовању деце, портфолио.

1. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

У школи функционишу следећи руководећи и саветодавни органи:

1. Школски одбор
2. Директор школе
3. Помоћник директора
4. Савет родитеља

У школи функционишу следећи стручни органи и тимови:

1. Наставничко веће
2. Педагошки колегијум
3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. Стручни тим за самовредновање рада школе
5. Стручни актив за развојно планирање
6. Стручни актив за развој школског програма
7. Стручни тим за инклузивно образовање
8. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације
9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
10. Стручни тим за професионални развој запослених
11. Тим за професионалну оријентацију
12. Стручна већа за предмете или групе предмета : српски језик, страни језици, математика, биологија и хемија, физика, техника и технологија и информатика, историја и географија, музичка и ликовна култура, физичко васпитање

За потребе функционисања школе школа је формирала и тимове:

1. Тим за ученичке екскурзије, наставу у природи и излете
2. Тим за преглед педагошке документације
3. Тим за школски маркетинг
4. Тим за доделу награда и признања наставницима и ученицима
5. Тим за пројекте

У школи функционишу следеће ученичке организације:

1. Ученички парламент
2. Вршњачки тим

У школи функционише Ђачка задруга „Вук“.

10.1.1.Састав школских тимова, стручних већа и других тимова

1. Педагошки колегијум

2. Бранислав Танчић, директор, руководилац педагошког колегијума
3. Марислав Димитријевић, помоћник директора- координатор тима за професионални развој запослених и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, руководилац Ђачке задруге
4. Бојана Панчић - координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања,занемаривања и дискриминације
5. Татјана Мицић –координатор стручног тима за самовредновање
6. Маја Ранчић- координатор тима за професионалну оријентацију и тима за школско развојно планирање
7. Сања Панић- координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Александра Деспотовска- координатор стручног тима за инклузивно образовање
9. Оливера Видановић - руководилац стручног већа за разредну наставу васпитање
10. Милош Петровић – руководилац стручног већа за српски језик
11. Марина Панајотовић- руководилац стручног већа за стране језике
12. Маја Милијић- руководилац стручног већа за математику
13. Иван Видановић - руководилац стручног већа за физику, хемију, техничко и информатичко образовање
14. Марина Јовановић- руководилац стручног већа за биологију
15. Далибор Голубовић – руководилац стручног већа за историју и географију
16. Саша Клеменовић- руководилац стручног већа за музичку и ликовну културу
17. Немања Ђукић –руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање
18. Анчица Потић, васпитач у ППП

2. Стручни актив за школско развојно планирање:

1. Бранислав Танчић, директор, проф.разредне наставе
2. Маја Ранчић, координатор тима, психолог
3. Анчица Потић, васпитач
4. Снежана Минић, проф.разредне наставе
5. Марија Бранковић, проф.српског језика и књижевности
6. Марина Панајотовић, проф.енглеског језика
7. Ивана Јовановић, проф.географије
8. Маја Милијић, проф.математике
9. Марина Пешић, проф.биологије
10. Џани Зорчић, проф.хемије
11. Немања Ђукић, проф.физичког васпитања
12. Нинослав Костић, проф.музичке културе
13. Александра Мадић, вероучитељ

3. Стручни актив за развој школског програма

- Бојана Панчић, педагог и Татјана Јанковић,педагог- руководиоци тима
- Сузана Илић- руководилац одељенског већа 1.разреда
- Сара Чубић - руководилац одељенског већа 2.разреда
- Радица Видојковић - руководилац одељенског већа 3.разреда
- Оливера Видановић- руководилац одељенског већа 4.разреда
- Иван Васић– руководилац одељенског већа 5.разреда
- Марија Манић - руководилац одељенског већа 6.разреда
- Сања Костић- руководилац одељенског већа 7.разреда
- Владан Димитров- одељенског већа 8.разреда

4. Тим за самовредновање рада школе

- Татјана Мицић, педагог, руководилац тима
- Област 1-Планирање, програмирање и извештавање : Татјана Мицић-координатор, Бојана Панчић
- Област 2- Настава и учење: Ива Јовановић- координатор, Сара Чубић,Миљана Јордановић,Јасмина Марковић, Марина Панајотовић
- Област 3- Образовна постигнућа ученика : Маја Милијић- координатор, Иван Васић, Влада Димитров, Област 4- Подршка ученицима: Александра Деспотовска, Наташа Николић, Миљана Јеленковић
- Област 5- Етос: Маја Ранчић- координатор, Снежана Минић, Божидар Пешић
- Област 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: Сања Панић-координатор, Милош Петровић, Далибор Голубовић

5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Бранислав Танчић, директор
- Сања Панић руководилац тима, представник ШО
- Јасмина Станковић, проф.разредне наставе
- Татјана Мицић, педагог, руководилац тима за самовредновање
- Сандра Цветковић, представник Савета родитеља
- Представник УП

6. Тим за инклузивно образовање

- Бранислав Танчић, директор
- Александра Деспотовска, социјални радник, руководилац тима и (координатор за израду, праћење и вредновање ИОП-а у 6.разреду)
- Анчица Потић, васпитач у ППП
- Слађана Николић, логопед, (координатор за израду, праћење и вредновање ИОП-а у млађим разредима)
- Маја Ранчић, психолог, (координатор за израду, праћење и вредновање ИОП-а у 7.разреду)
- Бојана Панчић, педагог (координатор за израду, праћење и вредновање ИОП-а у 8.разреду)
- Татјана Јанковић, педагог(координатор за израду, праћење и вредновање ИОП-а у 5.разреду)

НАПОМЕНА: ОС одговоран је за прикупљње педагошке документације коју доставља координатору. Чланови Тима у проширеном саставу су педагошки асистент и родитељ

7. Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања,занемаривања и дискриминације:

- Бранислав Танчић, директор
- Бојана Панчић, педагог- руководилац тима
- Далибор Игњатовић, секретар школе
- Маријслав Димитријевић, помоћник директора
- Татјана Мицић, педагог
- Маја Ранчић, психолог
- Александра Деспотовска, социјални радник
- Јелена Крстић, педагошки асистент
- Анчица Потић, васпитач у ППП

- Јелена Ћирић- школски полицајац
- Мирослав Ђорђевић, представник ШО

НАПОМЕНА:
Чланови Тима у проширеном саставу су одељенске старешине, дежурни наставници и помоћни радници
Посебна задужења у области безбедности имају дежурни наставници, као и помоћни радници школе, а у складу са правилима обављања задужења.

У оквиру Тима за заштиту ученика од насиље, злостављање и занемаривање, као његов саставни део је Тим за кризне ситуације.

Чланови тима за кризне ситуације:

1. Бранислав Танчић директор школе – руководилац тима
2. Бојана Панчић, педагог-координатор тима за заштиту
3. Маја Ранчић, психолог
4. Татјана Мицић, педагог
5. Далибор Игњатовић, секретар
6. Александра Деспотовска, социјални радник
7. Одељењске старешине

8. Тим за Професионалну оријентацију

- Маја Ранчић, психолог, руководилац тима
- Оливера Видановић, стручно веће за разредну наставу
- Владан Димитров, руководилац одељењског већа 8.разреда

9. Тим за професионални развој запослених у установи

- Бранислав Танчић, директор
- Маријслав Димитријевић, помоћник директора- руководилац тима за стручно усавршавање

НАПОМЕНА:

Чланови Тима у проширеном саставу су руководиоци стручних већа изабрани за ову школску годину и стручни сарадници

10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Бранислав Танчић, директор
- Маријслав Димитријевић, помоћник директора, руководилац тима
- Руководиоци стручних већа изабрани за ову школску годину
- Наставници веронауке
- Наставници ГВ

11. Стручно веће за разредну наставу

- Оливера Видановић - руководилац стручног већа за разредну наставу
- Чланови – учитељи који изводе наставу у млађим разредима

12. Стручна већа за области предмета- Стручни активи

Р.бр	Назив већа	Чланови актива
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1. Марина Величковић
		1. Драгана Стојановић
		2. Милош Петровић , руководилац
		3. Ивана Цветковић
		4. Ирена Николић-Џонић
		5. Марија Бранковић
		6. Сања Костић
2	СТРАНИ ЈЕЗИК	1. Миљана Ђорђевић
		2. Мелита Стефановић
		3. Панић Негица
		4. Божидар Пешић
		5. Марија Манић
		6. Тамара Стојановић
		7. Милица Андоновић
		8. Марина Панајотовић руководилац
		9. Јелена Витас
		10. Наташа Алексић
3	МАТЕМАТИКА	1. Владан Димитров
		2. Зоран Ћирић
		3. Данка Антић
		4. Маја Милијић, руководилац
		5. Јована Марковић
		6. Радмила Јовановић
4	ФИЗИКА, ХЕМИЈА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1. Гордана Пејић
		2. Валентина Ненчић
		3. Мирослав Ђорђевић
		4. Иван Видановић руководилац

	ИНФОРМАТИКА	5. Милош Анђелковић
		6. Драгана Станковић
		7. Џани Зорчић
		8. Маја Видановић
		9. Марина Вуковојац
		10. Нинослав Соколовић
		11. Иван Васић
		12. Јелена Маринковић
		13. Марина Вуковојац
5	БИОЛОГИЈА	1. Бранислав Манић
		2. Маја Цветковић
		3. Ивана Петровић
		4. Марина Јовановић, руководилац
6	ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА	1. Далибор Голубовић руководилац
		2.Моника Маринковић
		3.Ана Пејчић
		4.Душанка Лилић
		3. Ивана Јовановић
		4. Марија Тодоровић
		5. Миљана Јеленковић
7	ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА	1. Бисенија Тошић
		2. Костић Нинослав
		3. Јована Јонић Ранчић
		4. Саша Клеменовић руководилац
		5. Љубомир Николов
		6. Милена Ђорђевић
8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1. Немања Цветковић
		2. Марко Манчић
		3. Марко Манчић
		4. Немања Ђукић , руководилац
		5. Весна Васић
9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1. Ирена Николић Џонић 2. Марија Бранковић 3. Ђорђе Томовић
10	ВЕРОНАУКА	1. Александра Мадић 2.Драгана Ђорђевић

Остали тимови:

Назив тима	Ч л а н о в и
Тим за рад са Ученичким парламентом	1. Владан Димитров, проф.српског језика и књижевности координатор за за 8.разред 2. Сања Костић, проф. српског језика и књижевности, координатор за за 7.разред
Тим за рад за рад са Вршњачким тимом	1. Маја Ранчић, психолог 2. Бојана Панчић, педагог 3. Татјана Мицић
Тим за ученичке екскурзије, наставу у природи и излете	1. Бранислав Танчић, директор 2. Далибор Игњатовић, секретар школе 3. Далибор Голубовић проф.историје 4. Миљана Јеленковић, проф.географије 5. Бранислав Манић, проф. биологије 6. Одељењске старешине
Тим за преглед педагошке документације	1. Бранислав Танчић, директор–координатор 2. Марислав Димитријевић, помоћник директора 3. Бојана Панчић,педагог 4. Татјана Мицић, педагог 5. Маја Ранчић, психолог
Тим за школски маркетинг	1. Бранислав Танчић, директор, за сарадњу са медијима 2. Сања Панић, проф.разредне наставе, за ФБ страницу школе 3. Милош Петровић, проф.српског језика и књижевности, за инстаграм страницу школе 4. Бојана Панчић, педагог, за школски сајт 5. Маја Ранчић, психолог, за школски сајт 6. Анчица Потић, васпитач у ППП, за достављање активности ППП 7. Руководиоци стручних актива и одељењских већа
Тим за доделу награда и признања наставницима и ученицима	1. Бранислав Танчић, директор,координатор 2. Марислав Димитријевић, помоћник директора 3. Бојана Панчић, педагог 4. Татјана Мицић, педагог 5. Маја Ранчић, психолог 6. Руководиоци стручних актива

Тим за праћење пројеката и израду пројектне документације	1. Бранислав Танчић, директор,координатор 2. Маријслав Димитријевић, помоћник директора 3. Далибор Игњатовић, секретар 4. Јелена Маринковић, проф.информатике

10.1.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ И СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОД.

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ
I РАЗРЕД	Сузана Илић
II РАЗРЕД	Сара Чубић
III РАЗРЕД	Радица Видојковић
IV РАЗРЕД	Оливера Видановић
V РАЗРЕД	Иван Васић
VI РАЗРЕД	Марија Манић
VII РАЗРЕД	Сања Костић
VIII РАЗРЕД	Владан Димитров
СТРУЧНО ВЕЋЕ	**РУКОВОДИЛАЦ**
СРПСКИ ЈЕЗИК	Милош Петровић
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Марина Панајотовић
МАТЕМАТИКА	Маја Милијић
ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ТИО,Информатика	Иван Видановић
БИОЛОГИЈА	Марина Јовановић
ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА	Далибор Голубовић
ЛИКОВНО, МУЗИЧКО	Саша Клеменовић
ФИЗИЧКО	Немања Ђукић
МЛАЂИ РАЗРЕДИ	Оливера Видановић

10.1.3. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
I_1	Јасмина Ђорђевић	II_1	Даниела Ђорђевић	III_1	Радица Видојковић	IV_1	Тони Ристић
I_2	Јасмина Станковић	II_2	Сара Чубић	III_2	Јасмина Марковић	IV_2	Драгана Костић
I_3	Мирјана Манић	II_3	Сања Панић	III_3	Наташа Николић	IV_3	Весна Крстић
I_4	Сузана Илић	II_4	Марина Игњатовић	III_4	Ива Јовановић	IV_4	Оливера Видановић
I_5	Тијана Ранчић	II_4	Снежана Минић				

Гњилан	Анета Јаначковић	Гњилан	Светлана Томић	Гњилан	Анета Јаначковић	Гњилан	Светлана Томић
В.Сувод.	НЕМА	В.Сувод.	НЕМА	В.Суводол	Дејан Бранковић	В.Суводол	Дејан Бранковић
Понор	Светица Стојановић	Понор	НЕМА	Понор	НЕМА	Понор	Светица Стојановић
Блато	Бисена Танчић	Блато	Бисена Танчић	Блато	Бисена Танчић	Блато	НЕМА
Б.Чифлик	НЕМА	Б.Чифлик	Емилија Мијалковић	Б.Чифлик	Емилија Мијалковић	Б.Чифлик	НЕМА
Расница	НЕМА	Расница	Марија Вељковић	Расница	Марија Вељковић	Расница	Марија Вељковић
Костур	НЕМА	Костур	Братислав Рајковић	Костур	Братислав Рајковић	Костур	НЕМА

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
V-1	Иван Васић	VII-1	Миљана Јордановић
V-2	Милош Петровић	VII-2	Марина Јовановић
V-3	Миљана Јеленковић	VII-3	Сања Костић
V-4	Далибор Голубовић	VII-4	Ивана Цветковић
		VII-5	Маја Милијић
V - М. Суводол	Марина Панајотовић	VII - М. Суводол	Радмила Јовановић
V - Расница	Немања Ђукић	VII - Расница	Цани Зорчић
Руководилац већа	**Иван Васић**	**Руководилац већа**	**Сања Костић**
VI-1	Драгана С. Младеновић	VIII-1	Марина Величковић
VI-2	Бранислав Манић	VIII-2	Владан Димитров
VI-3	Јована Јонић-Ранчић	VIII-3	Мелита Стефановић
VI-4	Марија Манић	VIII-4	Ивана Јовановић
VI-5	Данка Антић	VIII-5	Милена Ђорђевић
VI - М. Суводол	Ивана Петровић	VIII- М. Суводол	Марија Бранковић
VI - Расница	Ирена Николић Џонић	VIII - Расница	Негица Панић
Руководилац већа	**Марија Манић**	**Руководилац већа**	**Владан Димитров**

10.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

10.2.1. План рада школског одбора

Школски одбор имапредседника и осам чланова. Чланове Школског одбора именује Скупштина Града Пирота на период од четири године.

Чланови Школског одбора:

Р.бр	Презиме и име	Улога	Овлашћени предлагач
1.	Мирослав Ђорђевић	Председник	Наставничко веће ОШ „Вук Караџић“
2.	Иван Васић	Члан	Наставничко веће ОШ „Вук Караџић“
3.	Сања Панић	Члан	Наставничко веће ОШ„Вук Караџић“
4.	Милош Ћулибрк	Члан	ГУ „ Пирот“
5.	Душан Панајотовић	Члан	ГУ „ Пирот“
6.	Бојана Цунић	Члан	ГУ „ Пирот“
7.	Братислава Цолић	Члан	Савет родитеља
8.	Маја Тизмонар	Члан	Савет родитеља
9.	Ивана Ђорђевић	члан	Савет родитеља

План рада школског одбора

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар 2026.	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе, извештаја о реализацији ГПРШ и извештаја о раду директора за претходну школску годину;	Обезбеђивање законитог, планског и континуираног управљања радом школе и стварање услова за успешан почетак школске године.	Председник и чланови ШО, директор, секретар, стручни сарадници	Усвојени планови, извештаји и акти; чланови ШО упознати са резултатима из претходне и приоритетима текуће школске године.	Записник са седнице; усвојена документа; евиденција донетих одлука; реализација планираних организационих активности.

	разматрање других аката и питања значајних за почетак школске године.				
	Разматрање акционог плана ШРП-а за шк.2026/27. и начина реализације развојних приоритета у школској 2026/2027. години; праћење услова за остваривање образовно-васпитног рада и безбедности ученика.	Обезбеђивање повезаности развојног и годишњег планирања	ШО, директор, Тим за развојно планирање, стручни сарадници	ШО упознат са развојним приоритетима; утврђени начини праћења реализације; идентификоване потребе за унапређивање услова рада.	ШРП 2026–2029; АП ШРП 2026/27., ГПРШ; извештаји тимова; записник; број реализованих мера и активности.
Децембар 2026.	Разматрање и усвајање финансијског плана школе и плана јавних набавки; разматрање приоритета у коришћењу расположивих средстава у складу са потребама школе и развојним приоритетима.	Обезбеђивање законитог, рационалног и транспарентног планирања и коришћења финансијских ресурса.	ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства	Усвојени финансијски план и план јавних набавки; финансијски приоритети повезани са потребама и плановима школе.	Усвојена документа; финансијска евиденција; записник; праћење реализације финансијског плана.
Јануар / фебруар 2027.	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у I полугодишту; анализа успеха, изостанака, дисциплине и реализације планираних активности; разматрање мера за унапређивање	Праћење остваривања планираних активности и резултата рада школе и благовремено предузимање мера за унапређивање.	ШО, директор, стручни сарадници, представници стручних органа по потреби	Сагледани резултати I полугодишта; утврђене препоруке и мере за II полугодиште.	Полугодишњи извештај; анализа успеха и изостанака; записник; праћење реализације препорука.

	рада у II полугодишту.				
	Разматрање извештаја о финансијском пословању; извештаја о попису; извештаја о донацијама и другим питањима у вези са располагањем средствима и имовином школе; разматрање питања избора уџбеника у делу надлежности ШО.	Праћење законитог, рационалног и наменског коришћења средстава и обезбеђивање услова за квалитетно остваривање образовно-васпитног рада.	ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни органи по потреби	Размотрени/ усвојени извештаји; евидентирани предлози и донете одлуке у оквиру надлежности ШО.	Финансијски извештаји; пописна документација; записник; донете одлуке; евиденција реализације.
	Праћење реализације Школског развојног плана и Годишњег плана рада; разматрање остваривања развојних приоритета у области унапређивања наставе, ученичких постигнућа, пројектне и истраживачке наставе, подршке ученицима и партнерства са родитељима.	Праћење остваривања стратешких циљева школе и усмеравање даљег развоја на основу података о реализацији и постигнутим резултатима.	ШО, директор, Тим за развојно планирање, стручни сарадници, представници стручних органа	Утврђен степен реализације развојних активности; предложене мере за унапређивање.	Извештаји о реализацији ШРП-а и ГПРШ; индикатори из акционих планова; записник;
Мај/јун 2027.	Разматрање програма и организације екскурзија и наставе у природи и давање сагласности у складу са надлежностима ШО; разматрање	Обезбеђивање планске, безбедне и квалитетне реализације активности ван школе и укључивање родитеља у складу са њиховим	ШО, директор, стручни сарадници, наставници, Савет родитеља	Размотрени програми; дата сагласност у оквиру надлежности; утврђени услови за реализацију.	Програми и документација; записник; одлука/сагласност ШО; извештај након реализације.

	услова безбедности и организације активности.	надлежностима.			
Јун 2027.	Разматрање извештаја о раду школе на крају другог полугодишта; анализа успеха и дисциплине ученика, резултата завршног испита, такмичења и других значајних активности; разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи.	Сагледавање укупних резултата рада школе и утврђивање области за даље унапређивање.	ШО, директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Размотрени/усвојени извештаји; сагледани резултати; идентификоване области за унапређивање рада школе.	Годишњи извештаји; резултати ЗИ; анализа успеха; извештаји реализатора; записник и закључци ШО.
Јун 2027.	Разматрање приоритета и потреба школе за наредну школску годину на основу извештаја, резултата самовредновања и реализације ШРП-а; разматрање потребних организационих, кадровских и материјално-финансијских услова.	Повезивање резултата текуће школске године са планирањем рада и развоја школе у наредном периоду.	ШО, директор, секретар, стручни сарадници, Тим за развојно планирање	Утврђени приоритети и потребе за наредну школску годину; дате препоруке за планирање.	Записник; извештаји; резултати самовредновања; предлози за ГПРШ, ШРП и финансијско планирање.

10.2.2. План рада Савета родитеља

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар 2026.	Конституисање Савета родитеља и упознавање са правима, обавезама и надлежностима Савета; разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Извештаја о раду директора за претходну школску годину; упознавање са приоритетима школе и планом рада за 2026/27. годину.	Обезбеђивање информисаности представника родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе и доношењу одлука из надлежности Савета.	Директор, секретар, стручни сарадници, председник и чланови Савета родитеља	Савет је упознат са оствареним резултатима, кључним приоритетима и плановима школе; дефинисани су приоритети рада Савета родитеља.	Записник са седнице; усвојен план рада Савета; 100% одељења има представника; евидентирани предлози и питања родитеља.
	Разматрање услова за исхрану ученика и других питања од значаја за услове рада и боравка ученика у школи; упознавање са планираним активностима које се односе на екскурзије и наставу у природи и планирање , активности Савета у вези са давањем сагласности и праћењем	Укључивање родитеља у сагледавање потреба ученика и предлагање мера за унапређивање услова рада и боравка у школи.	Директор, секретар, представници Савета родитеља	Прикупљени и систематизовани предлози родитеља; утврђени приоритети за унапређивање услова рада.	Записник; листа предлога; праћење реализације договорених мера.

	њихове реализације; информисање и разматрање понуде/услова за осигурање ученика				
	Разматрање услова за безбедан боравак и рад ученика; превенција насиља, дискриминације и ризичних понашања; упознавање са механизмима заштите ученика и могућностима укључивања родитеља.	Унапређивање безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења и јачање партнерства школе и породице.	Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту, представници Савета родитеља	Родитељи су информисани о мерама превенције и процедурама поступања; идентификоване су потребе и предлози родитеља.	Записник; број разматраних предлога; реализоване мере; повратне информације родитеља; извештаји Тима за заштиту.
Јануар/фебруар 2027.	Разматрање извештаја о реализацији образовно-васпитног рада у I полугодишту; успех, изостанци, дисциплина, подршка ученицима; учешће у поступку избора уџбеника	Праћење остваривања планираних активности и постигнућа ученика и укључивање родитеља у питања која непосредно утичу на квалитет образовања.	Директор, стручни сарадници, наставници/стручна већа по потреби, чланови Савета родитеља	Савет је информисан о резултатима I полугодишта; дати предлози у вези са уџбеницима и ваннаставним активностима; идентификоване потребе за додатном подршком ученицима.	Извештај о I полугодишту; записник; евиденција предлога; подаци о избору уџбеника; број и структура предложених ваннаставних активности.
	Учешће Савета родитеља у праћењу реализације развојних приоритета школе и предлагању мера за унапређивање квалитета образовно-	Укључивање родитеља у реализацију и праћење реализације активности планираних ШРП ом	Директор, стручни сарадници,Тим за ШРП	Савет родитеља партнерски је укључен у реализацију ШРП 2026–2029, активности планиране Годишњим планом рада школе, самовредновањем	записник;

	васпитног рада.			, безбедношћу ученика, постигнућима и партнерством са родитељима	
Јун 2027.	Разматрање извештаја о успеху, изостанцима и дисциплини ученика на крају другог полугодишта; резултати завршног испита; извештај о такмичењима,	Сагледавање остварених резултата и идентификовање области за даље унапређивање рада школе.	Директор, стручни сарадници, наставници, Савет родитеља	Савет информисан о резултатима школе; издвојене области за унапређивање; дати предлози за наредну школску годину.	Годишњи извештаји; анализа података; записник; број и садржај предлога; предлози уграђени у планове за наредну годину где је применљиво.
	Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи и других активности за које Савет даје сагласност; прикупљање повратних информација од родитеља.	Процена квалитета реализованих активности и утврђивање препорука за њихово унапређивање.	Директор, стручни сарадници, наставници, Савет родитеља	Сагледане повратне информације; утврђене препоруке за наредну школску годину.	Извештаји реализатора; записник; анкета/повратна информација родитеља; број препорука које су размотрене.
	Разматрање реализације Развојног плана школе и активности усмерених на унапређивање квалитета рада; испитивање задовољства родитеља укључивањем у школске пројекте, хуманитарне, еколошке,	Јачање партнерства школе и породице и повећање учешћа родитеља у развојним и пројектним активностима школе.	Тим за развојно планирање, директор, стручни сарадници, наставници, Савет родитеља	Родитељи упознати са реализацијом приоритета ШРП-а; предложене и/или реализоване заједничке активности школе и родитеља.	Извештај о реализацији ШРП-а; број укључених родитеља; број реализованих заједничких активности; евиденција предлога и учешћа.

	културне, спортске и друге активности.				

10.2.3. План рада директора школе

1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током школске године	Праћење успеха, постигнућа и изостајања ученика и предлагање мера подршке	Правовремено уочавање потреба ученика и унапређивање постигнућа	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, ПП служба, стручна већа	Уочени ученици којима је потребна додатна подршка; предложене и реализоване мере	Е-с дневник, педагошка документација, анализе успеха, извештаји СОВ/НВ; број и реализација предложених мера
Током школске године	Праћење и унапређивање квалитета наставе и учења	Унапређивање квалитета наставног процеса и активног учешћа ученика	Директор, помоћник директора, наставници, ПП служба	Унапређена наставна пракса и примена различитих метода рада	Посете часовима, протоколи, е-с дневник, педагошке свеске, повратна информација наставницима
Током школске године	Праћење реализације мера за подршку ученицима са тешкоћама, ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и надареним ученицима	Обезбеђивање доступног, подстицајног и инклузивног образовања	Директор, ПП служба, СТИО, наставници, одељењске старешине, спољни партнери	Реализоване мере индивидуализоване подршке; већа укљученост ученика	Увид у планове и извештаје СТИО, ИОП документацију, извештаје наставника и стручних сарадника
Током школске године	Праћење и подстицање ученичких постигнућа, креативности, иницијативе и учешћа у школском животу	Афирмација ученичких потенцијала и доприноса школској заједници	Директор, наставници, ПП служба, Ученички парламент, тимови	Видљивија ученичка постигнућа, иницијативе и примери добре праксе	Евиденција такмичења, пројеката, изложби, приредби и ученичких иницијатива; јавне похвале и промоција
Током школске године	Праћење реализације ШРП-а у делу	Повезивање развојног планирања са	Директор, Тим за ШРП, ПП	Реализоване активности ШРП-а и видљива веза са	Полугодишње и годишње анализе, извештаји тимова,

	који се односи на квалитет наставе и подршку ученицима	непосредном праксом	служба, наставници, тимови	унапређивањем праксе	индикатори ШРП-а
Током школске године	Праћење реализације васпитног рада и мера превенције насиља, дискриминације и ризичних понашања	Обезбеђивање подстицајне школске климе и безбедног окружења	Директор, Тим за заштиту, ПП служба, одељењске старешине	Реализоване превентивне и интервентне активности	Извештаји Тима за заштиту, евиденције, записници, анализа случајева и предузетих мера
Током године	Организација и праћење дежурства, безбедности простора и примене мера заштите	Смањење ризика и обезбеђивање безбедног окружења	Директор, помоћник директора, дежурни наставници, Тим за заштиту, лице за БЗР	Безбедно окружење за ученике и запослене	Књига дежурства, извештаји, интерне контроле
Током године	Праћење примене програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Обезбеђивање правовремене превенције и интервенције	Директор, Тим за заштиту, ПП служба, одељењске старешине	Реализоване превентивне и интервентне мере	Извештаји Тима за заштиту, евиденције случајева
Током године	Праћење примене мера безбедности и процене ризика на радном месту	Заштита здравља и безбедности запослених	Директор, секретар, лице за БЗР, Тим за заштиту	Примењене мере безбедности	Евиденције, извештаји, контрола примене мера
Септембар / према потреби	Организовање осигурања ученика и запослених	Обезбеђивање одговарајуће заштите	Директор, Савет родитеља, секретар	Реализовано осигурање	Полисе, уговори, евиденције

2. Планирање, организовање и контрола рада установе и остваривање програма образовања и васпитања

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Август–септембар	Организовање рада школе и	Обезбеђивање функционалне	Директор, помоћник	Јасно утврђена	Решења, задужења,

	утврђивање организационе структуре, задужења и одговорности запослених	организације рада	директора, секретар, ПП служба	задужења, одговорности и организација рада	систематизација, распореди
Август–септембар	Учешће у изради и усаглашавању ГПРШ, Школског програма и других планских докумената	Обезбеђивање усклађеног планирања рада школе	Директор, помоћник директора, ПП служба, стручни органи, тимови	Усвојена и међусобно усклађена планска документа	Усвојени документи, записници, увид у усклађеност са ШРП-ом
Током школске године	Координација рада стручних органа, тимова, актива и служби	Обезбеђивање координисаног рада и реализације планова	Директор, помоћник директора, руководиоци тимова и актива	Усклађен рад органа и тимова	Записници, планови и извештаји тимова
Током школске године	Свакодневно праћење организације ОВ рада школе и решавање текућих питања	Обезбеђивање несметаног функционисања наставе	Директор, помоћник директора, ПП служба	Настава се реализује без неоправданих прекида; обезбеђене замене	Распореди, замене, е-с дневник, дневне евиденције
Током школске године	Праћење реализације ГПРШ, Школског програма и ШРП-а	Обезбеђивање реализације планираних активности	Директор, помоћник директора, тимови, стручни органи	Планиране активности реализоване у складу са роковима	Извештаји, записници, анализа реализације
Септембар / током године	Представљање планских докумената органима школе и праћење њихове реализације	Транспарентно и партиципативно планирање	Директор, НВ, Савет родитеља, ШО	Запослени и представници родитеља упознати са приоритетима школе	Записници седница, усвојена документа
Полугодиште и крај године	Анализа реализације планова и предлагање корективних мера	Правовремено прилагођавање рада утврђеним потребама	Директор, ПП служба, тимови, стручни органи	Утврђени степен реализације и предложене мере	Полугодишњи и годишњи извештаји, индикатори ШРП-а
Август–	Учешће у	Систематизациј	Директор,	Усвојени	Записници,

септембар	изради Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора	а резултата рада и транспарентност	помоћник директора, ПП служба, тимови	извештаји	извештаји, презентације

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Подршка наставницима у планирању и програмирању рада	Унапређивање квалитета планирања наставе	Директор, ПП служба, наставници, стручна већа	Квалитетнији и усклађени планови рада	Увид у планове и повратна информација
Током године	Праћење рада наставника кроз посете часовима, увид у педагошку документацију и е-с дневник	Праћење и унапређивање квалитета наставе	Директор, помоћник директора, ПП служба	Уочене снаге и потребе за унапређивањем	Протоколи посета, белешке, извештаји
Током године	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама	Подршка професионалном развоју и унапређивању праксе	Директор, ПП служба, ментори	Примењене препоруке и унапређена пракса	Белешке, извештаји, праћење примене препорука
Током године	Увођење нових наставника у рад школе и праћење рада приправника	Обезбеђивање квалитетног увођења у посао	Директор, ментори, ПП служба	Нови наставници упознати са организацијом и процедурама рада	Записници, извештаји ментора, разговори
Током године	Организовање и праћење стручног усавршавања запослених	Развој компетенција у складу са потребама школе	Директор, Тим за професионални развој, наставници	Реализовано стручно усавршавање повезано са потребама школе	План стручног усавршавања, сертификати, извештаји
Током године	Подстицање интерног стручног усавршавања и размене добре	Јачање културе професионалног учења	Директор, наставници, ПП служба	Одржани угледни часови, радионице, презентације и размена	Записници, протоколи, материјали, фото-документација

	праксе			примера	
Током године	Праћење рада ненаставног и помоћног особља	Обезбеђивање ефикасног и одговорног рада свих запослених	Директор, секретар, руководиоци служби	Уредно и одговорно извршавање радних обавеза	Извештаји, непосредни увид, евиденције

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године, према плану	Припремање и вођење седница Савета родитеља и сарадња са представницима родитеља	Унапређивање партнерства школе и породице	Директор, Савет родитеља, ПП служба	Родитељи укључени у разматрање и подршку приоритетима школе	Записници, закључци, реализоване иницијативе
Током године	Подстицање укључивања родитеља у школске пројекте, тематске активности и представљање занимања	Јачање партнерства породице и школе	Директор, наставници, одељењске старешине, родитељи	Реализоване активности са учешћем родитеља	Евиденција активности, извештаји, продукти ученика
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом и другим облицима ученичког учешћа	Јачање ученичке партиципације у животу школе	Директор, Ученички парламент, ПП служба	Иницијативе ученика размотрене и, где је могуће, укључене у рад школе	Записници, предлози ученика, реализоване иницијативе
Током године	Сарадња са Школским одбором	Обезбеђивање транспарентног и одговорног управљања	Директор, председник и чланови ШО	Благовремено разматрање питања из надлежности ШО	Записници, одлуке
Током године	Сарадња са Градском управом, Школском управом, установама културе, спорта, здравства и другим партнерима	Повезивање школе са локалном заједницом	Директор, стручни сарадници, наставници, партнери	Реализоване заједничке активности и пројекти	Споразуми, дописи, извештаји, документација пројеката
Током године	Сарадња са синдикатом и представницима	Развијање професионалне и	Директор, представници синдиката	Благовремено разматрање питања од	Записници, белешке, акти

	запослених	конструктивне сарадње		значаја за запослене	
Током године	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Ниш и просветном инспекцијом	Благовремено поступање по прописима, упутствима и налазима	Директор, секретар, ПП служба	Реализовани налози, препоруке и обавезе	Извештаји, дописи, записници
Током године	Сарадња са ПУ Пирот, Домом здравља и другим релевантним установама	Обезбеђивање свеобухватне подршке ученицима	Директор, ПП служба, спољни сарадници	Правовремена сарадња и реализоване мере	Записници, извештаји, службена документација

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Праћење наменског и рационалног коришћења финансијских средстава и ресурса школе	Одговорно и транспарентно управљање ресурсима	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Средства коришћена у складу са планом и наменом	Финансијски извештаји, документација
Септембар–децембар	Учешће у изради и усвајању Финансијског плана и Плана јавних набавки	Усклађивање финансијског планирања са потребама школе	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Усвојени планови	Финансијски план, План јавних набавки, записници
Током године	Праћење реализације финансијског плана и плана набавки	Контрола реализације планираних расхода	Директор, рачуноводство, комисије	Реализација у складу са планом	Извештаји, финансијска документација
Током године	Обезбеђивање услова за набавку наставних средстава, опреме и потрошног материјала	Обезбеђивање услова за квалитетан рад школе	Директор, стручна већа, комисије, рачуноводство	Обезбеђена потребна средства и опрема	План набавки, записници, евиденције
Према календару	Праћење поступака везаних за екскурзије,	Обезбеђивање законитог и одговорног спровођења	Директор, секретар, комисије, стручна већа	Поступци реализовани у складу са прописима	Записници, уговори, документација

	излете и наставу у природи	поступака			
Према прописаним роковима	Праћење израде финансијских извештаја и завршног рачуна	Обезбеђивање тачног и транспарентног финансијског извештавања	Директор, рачуноводство	Извештаји припремљени и размотрени	Финансијски извештаји, записници

6. Обезбеђивање законитости рада установе

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Праћење измена закона, правилника и других прописа од значаја за рад школе	Благовремено усклађивање рада установе са прописима	Директор, секретар	Запослени и органи школе благовремено информисани	Праћење службених извора, белешке, записници
Током године	Иницирање измена и ажурирања општих аката школе	Усклађивање интерних аката са важећим прописима	Директор, секретар, стручни органи, ШО	Ажурирани и усвојени акти	Усвојени акти, записници
Током године	Праћење примене закона, општих аката, процедура и одлука органа школе	Обезбеђивање законитог и уједначеног поступања	Директор, секретар, стручни органи	Уједначена примена прописа и аката	Увид у документацију, записнике, евиденције
Према потреби	Поступање по налозима и препорукама надлежних органа	Благовремено отклањање утврђених неправилности и унапређивање рада	Директор, секретар, ПП служба, одговорна лица	Реализоване мере и препоруке	Записници, извештаји, докази о реализацији
Током године	Обезбеђивање законитог вођења евиденција и документације	Тачност, ажурност и заштита података	Директор, секретар, наставници, стручни сарадници	Уредна и ажурна документација	Е-системи, документација школе, интерне контроле

7. Стручно усавршавање и професионални развој директора

Време	Активност	Циљ	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг /

		активности			начин праћења / индикатори
Током године	Праћење стручне литературе, прописа и савремених приступа руковођењу установом	Континуирано унапређивање компетенција директора	Директор	Примењена нова знања у раду	Белешке, стручна литература, евиденција активности
Током године	Учешће на стручним скуповима, конференцијама, семинарима и обукама	Развој компетенција директора	Директор	Унапређене компетенције и примењене нове идеје	Сертификати, потврде, извештаји
Током године	Размена искустава са директорима других школа и представницима система образовања	Унапређивање руковођења кроз размену добре праксе	Директор, директори школа, ШУ, МП	Размењени примери добре праксе	Белешке, извештаји, препоруке
Према потреби	Преношење релевантних сазнања запосленима	Повезивање личног професионалног развоја са развојем школе	Директор, НВ, стручни органи	Запослени упознати са релевантним новинама	Записници, презентације, материјали
Током године	Припрема за испит за лиценцу кроз систематизацију прописа, стандарда, процедура и примера из сопствене праксе	Повезивање нормативног оквира са реалним руковођењем установом	Директор	Систематизована знања и примери из праксе	Личне белешке, материјали за припрему, самопроцена компетенција
До полагања испита	Припрема и подношење документације за полагање испита за лиценцу	Испуњавање услова и припрема за полагање испита	Директор, надлежна школска управа/Министарство	Документација припремљена и поднета у предвиђеним роковима	Контрола документације и рокова
Током године	Самопроцена остварености стандарда компетенција директора и	Утврђивање јаких страна и области за даље професионално унапређивање	Директор	Израђен план личног професионалног развоја	Самопроцена; портфолио; анализа повратних информација

	планирање личног професионалног развоја				

10.2.4. План рада помоћника директора

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Август–септембар	Координација израде и усаглашавања ГПРШ-а, школског програма и планова стручних органа, актива и тимова	Обезбеђивање усклађеног планирања педагошког рада школе и повезивања са ШРП-ом	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, руководиоци тимова и актива	Планска документа међусобно усклађена и повезана са приоритетима ШРП-а	Увид у планове; провера усаглашености; записници и извештаји
Август–септембар	Организација распореда часова, задужења наставника и других елемената организације наставног рада	Обезбеђивање функционалне организације наставе и равномерног оптерећења ученика и запослених	Помоћник директора, директор, секретар, стручни сарадници	Израђен и примењив распоред; јасно утврђена задужења	Увид у распоред и задужења; праћење функционисања организације рада
Август–септембар	Координација припреме наставника за почетак школске године и упознавање са приоритетима школе	Обезбеђивање јединственог приступа у реализацији планираних активности	Помоћник директора, стручни сарадници, наставници	Наставници упознати са приоритетима, организацијом и обавезама	Састанци, записници, увид у планове наставника
Септембар	Координација пријема ученика првог разреда и активности усмерених на успешан почетак школске године	Подршка ученицима и родитељима у укључивању у школску средину	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, учитељи	Успешно реализован пријем првака и почетне активности	Евиденција активности; повратне информације
Током године	Организација и праћење реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада	Обезбеђивање континуитета и квалитета наставног процеса	Помоћник директора, наставници, стручни сарадници	Настава и друге активности реализују се према плану	Распоред; дневна организација рада; педагошка документација; извештаји

Током године	Праћење рада стручних већа, актива и тимова и координација њихових активности	Унапређивање функционалности и повезаности стручних органа и тимова	Помоћник директора, руководиоци стручних већа, актива и тимова	Рад стручних органа и тимова координисан; задаци и активности повезани	Записници; планови и извештаји; праћење реализације закључака
Током године	Координација рада Наставничког већа	Обезбеђивање континуитета у реализацији донетих одлука	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, НВ	Закључци и договорене активности реализовани	Записници НВ; евиденција реализације закључака
Током године	Праћење организације и реализације допунске, додатне и припремне наставе и других облика подршке ученицима	Обезбеђивање одговарајуће образовне подршке ученицима	Помоћник директора, наставници, стручни сарадници	Подршка ученицима реализована у складу са потребама	Распореди; евиденције; извештаји наставника и стручних сарадника
Током године	Координација реализације пројектне наставе, тематских недеља и заједничких активности школе	Развијање компетенција ученика кроз повезивање предмета, активности и реалних животних ситуација	Помоћник директора, наставници, стручни сарадници, тимови, ученици	Реализовани пројекти и тематске активности са видљивим ученичким продуктима	Планови и извештаји; продукти ученика; број реализованих активности
Током године	Подршка наставницима у размени примера добре праксе и организацији огледних/угледних часова	Подстицање професионалног учења и размене искустава	Помоћник директора, наставници, стручни сарадници, активи	Реализовани часови/посете и размењена искуства	Евиденција посета; материјали; извештаји и повратне информације
Током године	Координација активности стручног усавршавања у установи у сарадњи са директором и стручним сарадницима	Повезивање стручног усавршавања са потребама школе и приоритетима ШРП-а	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, наставници	Активности стручног усавршавања усмерене на реалне потребе школе	План и извештаји о стручном усавршавању; евиденција учешћа и примене
Током године	Праћење реализације мера и активности у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Допринос безбедном и подстицајном школском окружењу	Помоћник директора, директор, Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине	Планиране превентивне активности реализоване и координисане	Извештаји Тима за заштиту; евиденције; анализа реализованих активности
Током године	Праћење редовности похађања наставе и	Подршка редовном школовању и	Помоћник директора,	Уочена одступања се	Евиденција изостанака;

	благовремено реаговање у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом	спречавање ризика од осипања	одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	благовремено разматрају и предузимају мере подршке	извештаји одељењских старешина; мере подршке
Током године	Координација сарадње са стручном службом у праћењу ученичких постигнућа и потреба за подршком	Коришћење података о ученицима за унапређивање наставног рада	Помоћник директора, стручни сарадници, наставници	Подаци о постигнућима користе се за планирање подршке	Анализе постигнућа; извештаји стручне службе и стручних већа
Током године	Координација организације школских манифестација, значајних датума и активности предвиђених ГПРШ-ом	Јачање школске заједнице и видљивости ученичких постигнућа	Помоћник директора, наставници, стручни сарадници, тимови, ученици	Активности реализоване у складу са календаром школе и ШРП-ом	Планови, извештаји, продукти и документација
Током године	Координација сарадње са локалном заједницом у реализацији образовних, културних, спортских и других активности	Повезивање школе са ресурсима локалне средине	Помоћник директора, директор, наставници, стручни сарадници, партнери	Реализоване заједничке активности са установама и организацијама	Евиденција сарадње; извештаји; број реализованих активности
Март–јул	Координација припрема за завршни испит и организације реализације завршног испита	Обезбеђивање благовремене и организоване припреме ученика и школе	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, наставници, школска уписна/друга комисија	Припреме и реализација завршног испита спроведене у складу са утврђеним процедурама	План активности; евиденције; извештај о реализацији
Јун–август	Учешће у припреми организације рада школе за наредну школску годину	Обезбеђивање континуитета планирања и успешног преласка у нови циклус рада	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, секретар	Припремљене основе организације рада за наредну годину	Радне верзије планова; распореди; задужења
Током године	Праћење услова за несметано одвијање наставе и благовремено пријављивање уочених проблема директору	Обезбеђивање функционалних и безбедних услова за рад	Помоћник директора, директор, домар/техничко особље, секретар	Уочени проблеми евидентирани и прослеђени на решавање	Евиденција уочених проблема; праћење предузетих мера

Током године	Сарадња са Школском управом, Министарством и другим надлежним институцијама у делу послова поверених помоћнику директора	Благовремено извршавање обавеза и усаглашавање рада школе са прописима и инструкцијама	Помоћник директора, директор, секретар, стручни сарадници	Захтеви, извештаји и други послови реализовани у предвиђеним роковима	Дописи, извештаји, евиденција рокова
Током године	Вођење и ажурирање педагошке документације у делу послова поверених помоћнику директора	Обезбеђивање тачне, ажурне и доступне документације	Помоћник директора, наставници, стручни сарадници	Документација ажурна и усклађена са организацијом рада школе	Контрола документације; евиденције; извештаји
Током године	Координација рада са педагогом, психологом, педагошким асистентом и другим учесницима у пружању подршке ученицима	Обезбеђивање повезаног и функционалног система подршке ученицима	Помоћник директора, стручни сарадници, педагошки асистент, наставници	Активности подршке међусобно координисане	Састанци; договори; евиденције и извештаји

10.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

12.3.1. План рада наставничког већа

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар 2026.	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и извештаја о раду стручних органа, тимова и актива за претходну школску годину; упознавање са Годишњим планом рада школе и	Сагледавање остварених резултата и повезивање планирања рада Наставничког већа са приоритетима развоја школе.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, координатор Тима за развојно планирање, руководиоци тимова и стручних већа, наставници	Наставници упознати са резултатима и приоритетима; утврђене активности Наставничког већа у реализацији ГПРШ и ШРП-а.	Извештаји; записник; усвојени закључци;

	Школским програмом; разматрање приоритета ШРП-а 2026–2029.				
	Планирање стручног усавршавања запослених и разматрање плана рада тимова и стручних већа; утврђивање приоритета у складу са потребама школе и резултатима самовредновања.	Унапређивање компетенција наставника и повезивање стручног усавршавања са утврђеним потребама школе.	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, тимови, наставници	Утврђене потребе и приоритети; донет/усаглашен план стручног усавршавања.	План стручног усавршавања; евиденција учешћа; извештаји о применама наученог у пракси.
Октобар 2026.	Усвајање програма обележавања Дана школе; планирање активности којима се промовишу ученичка постигнућа, креативност, иницијатива и допринос школској заједници; разматрање предлога за награде и признања.	Јачање припадности школи, ученичке мотивације и позитивног етоса школе.	Директор, наставници, стручни сарадници, Тим за културну и јавну делатност, ученици	Реализован програм обележавања Дана школе; промовисана ученичка постигнућа и допринос ученика школској заједници.	Програм и извештај о реализацији; бро учесника; евиденција награђених ученика и запослених.
Новембар 2026.	Анализа реализације Годишњег плана рада и успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају класификационог периода; разматрање мера подршке ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна или друга подршка.	Рано препознавање проблема у постигнућима, похађању и понашању ученика и благовремено планирање мера подршке.	Директор, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, тимови	Анализирано стање; идентификовани ученици и области којима је потребна подршка; договорене мере.	Анализа успеха и изостанака; записници; планови подршке праћење реализације мера
	Планирање и реализација активности за унапређивање етоса	Развијање безбедног, подстицајног и инклузивног	Тим за заштиту, шрп тим , педагошки колегијум,	Реализоване превентивне активности; унапређена	Извештаји тимова; записници; евиденција

	школе, превенцију насиља, дискриминације и ризичних понашања; активности усмерене на партнерство са родитељима и локалном заједницом- Усвајање програма обележавања новогодишњих и божићних празника Предлози за доделу награде Свети Сава	школског окружења и јачање сарадње са породицом.	стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, ученици, родитељи	информисаност и укљученост ученика и родитеља.	активности; број укључених ученика и родитеља.
Јануар 2027.	Анализа реализације Годишњег плана рада и Школског програма у I полугодишту; анализа успеха, изостанака и дисциплине; разматрање полугодишњих извештаја тимова и стручних органа; планирање рада у II полугодишту.	Сагледавање резултата рада у првом полугодишту и планирање мера за унапређивање рада у другом полугодишту.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци тимова и стручних већа, наставници	Утврђен степен реализације планираних активности; идентификоване области за унапређивање; усаглашен план рада за II полугодиште.	Полугодишњи извештаји; анализа података записник; евиденција донетих закључака и мера
Фебруар/март 2027.	Анализа ученичких постигнућа и планирање припреме ученика за пробни и завршни испит; утврђивање мера за унапређивање резултата на основу претходних постигнућа/ иницијалних тестова и потреба ученика.	Унапређивање образовних постигнућа и обезбеђивање континуиране и систематичне припреме ученика.	Директор, наставници предметне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине	Израђен план припреме; утврђене области за унапређивање; ученицима обезбеђена континуирана подршка.	Резултати пробног ЗИ; анализа постигнућа; евиденција припремне наставе; поређењ резултата са претходним периодом.
	Упознавање са календаром такмичења; планирање учешћа ученика; праћење	Подстицање ученичких потенцијала и обезбеђивање квалитетних	Директор, наставници, стручна већа, стручни сарадници,	Израђен план учешћа на такмичењима; идентификовани ученици којима	Евиденција учешћа и резултата на такмичењима; планови подршке

	напредовања ученика са посебно израженим способностима и интересовањима; разматрање избора уџбеника за наредну школску годину.	услова за учење и развој интересовања ученика.	ученици	је потребна додатна подршка; реализован поступак избора уџбеника у оквиру надлежности.	записници стручних већа; документација о избору уџбеника
Април 2027.	Анализа резултата пробног завршног испита и планирање мера за унапређивање постигнућа; праћење реализације процеса професионалне оријентације; припреме за екскурзије и наставу у природи.	Благовремено реаговање на утврђене образовне потребе ученика и обезбеђивање квалитетне припреме активности.	Директор, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију, тим за екскурзије и наставу у природи	Утврђене области за унапређивање резултата; реализоване мере подршке; припремљене активности ваннаставног карактера.	Анализа резултата пробно ЗИ; извештаји; планови подршке документација о реализацији професионалне оријентације и припреми екскурзија.
Јун 2027.	Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда; разматрање резултата завршног испита; доношење одлука о додели посебних диплома и признања у складу са прописима; анализа рада са ученицима који су остварили изузетна постигнућа.	Сагледавање завршних образовних постигнућа ученика и препознавање и промовисање ученичких постигнућа.	Директор, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Анализирани резултати; донете одлуке у складу са прописима; препозната и промовисана постигнућа ученика.	Анализа резултата ЗИ; школска документација; записници; евиденција признања и награда.
Јун 2027.	Анализа реализације ГПРШ и Школског програма; праћење успеха и дисциплине ученика; анализа резултата такмичења и реализације пројектних и других школских активности;	Сагледавање степена остварености планираних образовно-васпитних циљева и припрема за завршетак школске године.	Директор, стручни сарадници, наставници, руководиоци тимова и стручних већа	Утврђен степен реализације ГПРШ и Школског програма; идентификоване области за унапређивање.	Извештаји; анализа успеха; записник; број реализованих активности у односу на план.
	Разматрање извештаја о	Процена квалитета	Директор, наставници,	Сагледани резултати и	Извештаји реализатора;

	реализацији екскурзија, наставе у природи, такмичења, пројеката и других значајних активности; предлози за унапређивање реализације у наредној школској години.	реализованих активности и коришћење искустава за планирање наредне школске године.	стручни сарадници, руководиоци тимова, Тим за екскурзије и наставу у природи	ефекти активности; дефинисане препоруке за наредну школску годину.	анализе; записник; број прихваћених препорука уграђених у наредно планирање.
	Праћење реализације развојних приоритета: савремене методе рада и тематска настава, пројектна и истраживачка настава, међународна сарадња, подршка даровитим ученицима и размена примера добре праксе.	Унапређивање квалитета наставе и остваривање развојних циљева школе.	Тим за развојно планирање, директор, стручни сарадници, наставници, стручна већа	Реализоване планиране активности; повећана примена савремених метода и облика рада; размењени примери добре праксе.	Извештаји; припреме и продукти рада; број тематских/пројек них активности; број огледних часова и размена примера добре праксе.
Август 2027.	Организација поправних и разредних испита и завршног испита у августовском року; анализа успеха, дисциплине на крају школске године; организација рада на почетку наредне школске године; предлог расподеле предмета и одељењских старешинстава у складу са прописима и потребама школе.	Обезбеђивање законите и ефикасне организације рада и успешан почетак наредне школске године.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Испити организовани и реализовани; обезбеђени услови за почетак нове школске године; припремљена организација рада.	Записници и извештаји о испитима; распоред рада; педагошка документација; евиденција реализације.

12.3.2. План рада одељењских већа

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар 2026.	Усвајање плана рада Одељењског већа и избор руководиоца Одељењског већа.	Чланови ОВ	Разматрање предлога и договор на седници ОВ; усвајање плана рада.
	Усвајање плана рада одељењског старешине и усклађивање са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и приоритетима ШРП-а 2026–2029.	Чланови ОВ, одељењски старешина	Разматрање плана, дискусија и усаглашавање активности.
	Утврђивање бројног стања ученика; преглед структуре ученика и ученика који се образују по ИОП-у, као и врсте потребне подршке.	Одељењски старешина, педагог, психолог, представник СТИО	Анализа педагошке документације, размена информација и договор о начину праћења ученика.
	Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; организација додатног и допунског рада; утврђивање броја група за грађанско васпитање/верску наставу, слободне активности и секције.	Одељењски старешина, наставници, педагог	Анализа распореда и документације; усаглашавање термина и организације рада.
	Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна, васпитна или друга подршка и договор о начину праћења њиховог напредовања.	Одељењски старешина, наставници, представник СТИО, стручни сарадници	Анализа документације, размена информација и утврђивање мера подршке.
	Избор ученика за Ђачки парламент (VII и VIII разред) и Вршњачки тим (IV–VIII разред).	Одељењски старешина, педагог, психолог, координатори за рад са УП и ВТ	Представљање улоге ученичких тела, предлагање и избор ученика.
	Упознавање чланова Одељењског већа петог разреда са карактеристикама ученика и специфичностима преласка са разредне на предметну наставу.	Одељењски старешина, педагог, психолог, учитељи	Размена информација, анализа педагошке документације и договор о начинима подршке ученицима.
	Избор представника родитеља за Савет родитеља.	Одељењски старешина	Представљање улоге Савета родитеља и избор представника у складу са процедуром; извештај са родитељског састанка.
Новембар 2026.	Седница Одељењског већа поводом завршетка првог класификационог периода: подношење извештаја о реализацији Годишњег плана рада; извештај о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду, анализа изостанака и похађања наставе.	Одељењски старешина, чланови ОВ, педагог, психолог, директор	Разматрање извештаја, анализа педагошке документације, дискусија и доношење закључака.
	Утврђивање мера за побољшање успеха, редовности похађања наставе и владања ученика.	Одељењски старешина, наставници, педагог,	Анализа ученика којима је потребна подршка; договор о конкретним мерама и

		психолог	начину праћења.
	Обележавање Дана школе – преглед реализованих и планираних активности и учешће ученика одељења.	Директор школе, одељењски старешина, стручни активи, наставници, ученици	Упознавање са програмом и договор о учешћу ученика у активностима.
Јануар 2027.	Седница Одељењског већа поводом завршетка првог полугодишта: 1) извештај о реализацији Годишњег плана рада; 2) извештај о успеху, изостанцима и дисциплини; 3) анализа реализације активности у првом полугодишту; 4) планирање рада у другом полугодишту.	Одељењски старешина, чланови ОВ, педагог, психолог, директор	Анализа документације и резултата рада; дискусија; утврђивање мера и приоритета за II полугодиште.
	Анализа обележавања новогодишњих и божићних празника и учешћа ученика у активностима школе.	Одељењски старешина, чланови ОВ	Размена информација и анализа реализације активности.
	Предлагање кандидата за доделу награде „Свети Сава“.	Одељењски старешина, чланови ОВ	Разматрање критеријума, постигнућа и доприноса ученика; утврђивање предлога.
	Прослава Дана Светог Саве – планирање учешћа ученика одељења.	Одељењски старешина, чланови ОВ, стручни активи	Договор о учешћу ученика и подели задужења.
	Анализа сарадње са родитељима у првом полугодишту и планирање даљих облика сарадње.	Одељењски старешина, чланови ОВ	Анализа реализације програма сарадње са породицом; размена запажања и утврђивање потреба за унапређивањем сарадње.
	Евалуација реализације ИОП-а и планирање мера за наставак подршке ученицима.	ОВ, представник СТИО, предметни наставници, стручни сарадници	Анализа педагошке документације, размена информација и евалуација остварености планираних мера.
	Припрема и организација учешћа ученика на такмичењима.	Одељењски старешина, чланови ОВ, стручни активи	Упознавање са календаром такмичења, идентификовање заинтересованих ученика, подела задужења и договор о активностима.
Март 2027. (VIII разред)	Припрема ученика за полагање пробног завршног испита.	ОВ VIII разреда, СТИО, предметни наставници, стручни сарадници	Анализа реализације плана припреме; идентификовање области у којима су ученицима потребна додатна подршка.
	Реализација програма професионалне оријентације ученика VIII разреда.	ОВ VIII разреда, Тим за професионалну оријентацију	Праћење реализације програма ПО, анализа потреба ученика и размена информација.
Април 2027.	Седница Одељењског већа на крају	Одељењски	Дискусија, анализа

	класификационог периода: извештај о реализацији Годишњег плана рада и праћење остваривања Школског програма; извештај о успеху, изостанцима и дисциплини; извештај о резултатима пробног завршног испита и план за унапређивање резултата; реализација плана професионалне оријентације; припреме за екскурзије и рекреативну наставу.	старешина, чланови ОВ, педагог, психолог, директор, Тим за ПО, СТИО	документације, анализа резултата пробног ЗИ и утврђивање мера и активности за даљи рад.
Јун 2027. (VIII разред)	Извештај о реализацији Годишњег плана рада и остваривању Школског програма; анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика VIII разреда; доношење одлуке/давање предлога за доделу посебних и Вукових диплома и звања „Ученик генерације“; организација припремне наставе за ученике VIII разреда за полагање завршног испита; 5припрема и спровођење завршног испита; организација додатне подршке ученицима који завршни испит полажу по ИОП-у;	Одељењски старешина, чланови ОВ, педагог, психолог, директор, Тим за ПО, СТИО	Анализа документације и постигнућа; разматрање предлога; договор о организацији припреме и подршке; праћење реализације активности.
Јун 2027.	Извештај о реализацији Годишњег плана рада и праћењу остваривања Школског програма; извештај о успеху, изостанцима и дисциплини ученика на крају другог полугодишта; извештај о резултатима ученика на завршном испиту, где је применљиво; анализа резултата постигнутих на такмичењима; извештај о реализованим рекреативним наставама и екскурзијама; завршна анализа рада Одељењског већа и предлози за унапређивање рада у наредној школској години.	Одељењски старешина, чланови ОВ, стручни сарадници, директор	Анализа извештаја и документације, вредновање реализације плана рада и утврђивање предлога за наредну школску годину.

Септембар	1. Усвајање плана рада ОВ и избор руководиоца већа 2.Усвајање плана рада одељенског старешине 3.План распореда писмених задатака и контролних вежби ; план додатне и допунске наставе, СНА (старији разреди), ваннаставне активности (од 1- 8 разреда.); 4.Преглед бројног стања ученика на почетку шк.године, 5.остваривање права на ИОП 6.Избор родитеља у Савет родитеља школе Избор представника родитеља у савет родитеља	припрема за нову школску годину	Директор, стручни сарадници	Утврђене основе за рад у новој школској години	Записник, извештај, анализа, дискусија
Новембар	1.Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) 2.Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 1. Обележавање Дана школе 2. План обележавања новогодишњих и божићних празника	Праћење напредовања и понашања ученика Планирање и организација обележавања Дана школе	Директор Предметни наставници ТИО	Праћење напредовања, измена исхода Организована прослава Дана школе	Записник, извештај, дискусија, презентација

Јануар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште праћење остваривања шк.програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 3. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП-евалуација 4. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог полугодишта 5. Обележавање дана Светог Саве	Анализа успеха ученика и планирање васпитних активности	Директор, педагог, ШРП тим, стручна већа	Унапређене васпитне активности и система награђивања	Извештај, анализа, дискусија
Март (8.разред)	1. План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ 2. Упознавање са обавезама запослених у поступку спровођења активности пробног ЗИ. Припрема за полагање пробног завршног испита 3. Реализација програма професионалне оријентације	Праћење реализације ГПР и организација наставка школске године	Директор, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	Усклађен план рада за друго полугодиште	Извештај, анализа, дискусија

Април	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада и праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду 3. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 4. Извештај о резултатима пробног ЗИ. План за унапређење резултата ученика 5. Реализација плана професионалне оријентације 6. Избор уџбеника за наредну школску годину 7. Праћење реализације такмичења предвиђених календаром такмичења 8. Припреме за извођење екскурзија и рекреативних настава	Припрема ученика и наставника за обавезе у другом полугодишту	Директор, секретар, стручни сарадници	Спремност ученика и наставника за испите и такмичења Праћење напредовања, измена исхода Праћење ученичких професионалних интересовања Припреме з аследећу школску годину	Записник, анализа, извештај
Јун (8.разред)	1.Извештај о реализацији Годишњег плана рада и остваривања шк.програма 2.Анализа успеха и дисциплине ученика 8.разреда 3.Доношење одлуке о додели посебних, вукових диплома и звања Ученик генерације 4.Организација припремне наставе за ученике 8.разреда заполагањезавршногиспита 5.Организија додатне подршке за ученике који ЗИ полажу по	Праћење напретка ученика и организација активности	Директор, стручни сарадници, координатор за ПО	Ефикасна реализација планираних активности Реализован ЗИ и упис ученика	Извештај, анализа, дискусија

	ИОП-у 6.Припрема и спровођење завршног испита и уписних активности у складу са календаром уписних активности				
Јун	1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада и праћење остваривања шк.програма; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта 3. Додела признања ученицима на основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика 4. Разно	Праћење напретка ученика Завршне активности и награђивање ученика	Директор, пом. директора, стручни сарадници	Успешно реализоване пактивности планиране годишњим планом рада школе	Извештај, анализа, записник
Август	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика након полагања поправних и разредних испита 2. Разно	Комплетна анализа успеха на крају школске године и припрема за нову	Директор, пом. директора, стручни сарадници, тимови, директор задруге	Планиране активности за наредну школску годину	Извештај, анализа, дискусија

10.3.3.План рада Педагошког колегијума

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/27. годину.	Утврђивање приоритета, динамике и начина рада Педагошког колегијума у складу са ШРП-ом, ГПРШ-ом и надлежностима Колегијума.	Директор, чланови Педагошког колегијума	Усвојен План рада Педагошког колегијума.	Записник са седнице; усвојен план; реализација планираних активности.
	Припремање и организација рада школе у складу са стручним упутствима Министарства просвете.	Обезбеђивање усклађене, законите и стручне организације образовно-васпитног рада.	Директор, стручни сарадници, чланови Колегијума	Рад школе организован у складу са важећим упутствима и потребама школе.	Анализа докумената; записник; донети закључци и мере.
	Подношење и разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину.	Анализа остварености планираних активности и идентификовање области за унапређивање.	Директор, стручни сарадници, чланови Колегијума	Сагледан степен реализације ГПРШ-а; издвојене области за унапређивање.	Извештај; анализа; записник; препоруке.
	Подношење и разматрање годишњих извештаја о раду школских тимова за школску 2025/26. годину.	Сагледавање резултата рада тимова и њихове повезаности са приоритетима школе.	Координатори тимова, чланови Колегијума	Анализирани резултати рада тимова и утврђене потребе за наредну годину.	Извештаји тимова; анализа; записник; препоруке.
	Упознавање са Годишњим планом рада школе и Школским програмом за	Обезбеђивање јединственог стручног усмерења у реализацији	Директор, стручни сарадници, чланови Колегијума	Чланови Колегијума упознати са приоритетима, циљевима и планираним	Записник; анализа; повезаност активности са плановима стручних органа.

	школску 2026/27. годину.	школских планова и програма.		активностима.	
	Планирање стручног усавршавања за школску 2026/27. годину.	Повезивање потреба запослених и развојних приоритета школе са планом стручног усавршавања.	Директор, стручни сарадници, координатор стручног усавршавања, чланови Колегијума	Утврђене приоритетне области и активности стручног усавршавања.	План стручног усавршавања; евиденција реализације; извештаји.
	Разматрање Акционог плана ШРП-а за школску 2026/27. годину.	Повезивање развојних приоритета са конкретним активностима стручних органа, тимова и запослених.	Координатор ШРП тима, директор, чланови Колегијума	Развојни приоритети операционализовани кроз конкретне активности школе.	Акциони план; записник; праћење индикатора ШРП-а.
	Разматрање Плана самовредновања школе за школску 2026/27. годину.	Повезивање процеса самовредновања са планирањем мера за унапређивање рада школе.	Координатор Тима за самовредновање, стручни сарадници, чланови Колегијума	Утврђене области, активности, носиоци и динамика самовредновања.	План самовредновања; извештаји; записник; индикатори остварености.
	Доношење одлуке о остваривању права на ИОП.	Обезбеђивање правовремене и одговарајуће додатне образовне подршке ученицима.	СТИО, стручни сарадници, наставници, директор, чланови Колегијума	Донета одлука о остваривању права на ИОП на основу стручне документације и предлога СТИО.	Документација СТИО; педагошки профил; ИОП; записник и одлука.
	Разно.	Разматрање актуелних стручних и организационих питања.	Директор, чланови Колегијума	Донети закључци и утврђене мере у оквиру надлежности Колегијума.	Записник; закључци; реализација договорених мера.
Октобар	Прослава Дана школе – разматрање	Обезбеђивање квалитетног,	Директор, организатори/ Тим, стручни	Размотрен и усаглашен предлог	Предлог програма; записник; извештај о реализацији.

	предлога програма обележавања Дана школе.	васпитно-образовног и садржајно примереног програма.	сарадници, чланови Колегијума	програма.	
	Предлог за доделу награда и признања ученицима и запосленима поводом Дана школе.	Подстицање постигнућа, креативности, иницијативе и доприноса школској заједници.	Директор, наставници, стручни сарадници, чланови Колегијума	Утврђени образложени предлози за награде и признања.	Предлози; образложења; записник; одлуке надлежних органа.
	Доношење одлуке о остваривању права на ИОП.	Обезбеђивање континуитета у пружању додатне образовне подршке ученицима.	СТИО, наставници, стручни сарадници, директор, чланови Колегијума	Донете одлуке на основу предлога и документације СТИО.	Документација о ИОП-у; записник; одлука.
	Разно.	Разматрање актуелних стручних питања.	Чланови Колегијума	Донети закључци и/или предложене мере.	Записник.
Новембар	Планирање обележавања новогодишњих и божићних празника.	Подстицање ученичке креативности, заједништва и позитивног етоса школе.	Директор, стручни сарадници, организатори, чланови Колегијума	Утврђен програм активности и задужења.	План активности; записник; извештај о реализацији.
	Предлог за доделу награда „Свети Сава“.	Препознавање и подстицање изузетних постигнућа и доприноса школској заједници.	Директор, стручна већа/активи, стручни сарадници, чланови Колегијума	Утврђени образложени предлози за награде.	Предлози; образложења; записник.
	Разматрање података Одељењских већа о успеху, изостанцима, дисциплини и потребама ученика за подршком.	Повезивање података са нивоа одељења са мерама и активностима на нивоу школе.	Председници Одељењских већа, стручни сарадници, чланови Колегијума	Идентификоване потребе и предложене мере за унапређивање успеха, понашања и подршке ученицима.	Извештаји ОВ; анализа података; записник; мере подршке.
Јануар/фебруа	Извештај о	Сагледавање	Директор,	Утврђен степен	Извештаји ОВ и

р	реализацији плана рада; анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања Школског програма.	остваренос и планираних активности, резултата ученика и квалитета реализације Школског програма.	стручни сарадници, председници стручних већа/актива, координатори тимова, чланови Колегијума	реализације; идентификоване области за унапређивање.	стручних већа/актива; анализа; записник; предложене мере.
	Разматрање плана рада школе за друго полугодиште.	Усклађивање планираних активности са резултатима првог полугодишта и приоритетима ШРП-а.	Директор, чланови Колегијума	Усклађене активности и мере за друго полугодиште.	План рада; записник; измене и допуне планова.
	Извештај СТИО о напредовању ученика – евалуација; доношење одлуке о остваривању права на ИОП.	Праћење ефеката пружене подршке и планирање даљих мера у складу са потребама ученика.	Координатор СТИО, стручни сарадници, наставници, чланови Колегијума	Евалуирана подршка; предложене/донете мере за наставак рада и одлуке о ИОП-у.	Евалуација ИОП-а; извештај СТИО; записник; одлука.
	Извештај о праћењу учесталости и врстама насиља у школи.	Анализа стања и планирање превентивних и интервентних мера.	Координатор Тима за заштиту од насиља, стручни сарадници, директор, чланови Колегијума	Сагледано стање и идентификоване потребе за превентивним мерама.	Извештај Тима; анализа; записник; план мера.
	План припреме за полагање пробног завршног испита.	Обезбеђивање систематичне припреме ученика и подршке за унапређивање постигнућа.	Наставници, председници стручних већа/актива, стручни сарадници, чланови Колегијума	Утврђене активности, динамика и мере подршке.	План припреме; евиденција реализације; резултати пробног испита.
	Упознавање са календаром	Правовремено	Наставници, стручни	Усклађен календар	Календар; планови припреме;

	такмичења.	планирање припреме и учешћа ученика на такмичењим а.	сарадници, чланови Колегијума	припрема и учешћа на такмичењима.	извештаји о учешћу.
Март/април	Преглед активности Тима за професионалну оријентацију.	Праћење реализације активности професионал не оријентације и усклађивање са потребама ученика.	Координатор Тима за ПО, стручни сарадници, чланови Колегијума	Сагледана реализација и утврђене потребе за додатним активностима.	Извештај Тима; записник; план даљих активности.
	Извештај о резултатима пробног ЗИ, анализа резултата; предлог мера за унапређење резултата и припрема за полагање ЗИ.	Коришћење резултата пробног испита за планирање конкретних мера подршке ученицима.	Наставници, стручни сарадници, председници стручних већа/актива, чланови Колегијума	Анализирани резултати; идентификован е области тешкоћа; утврђене мере за унапређивање постигнућа.	Анализа резултата; записник; план мера; праћење реализације.
	Доношење одлуке о остваривању права на ИОП.	Обезбеђива ње правовремен е додатне образовне подршке.	СТИО, наставници, стручни сарадници, директор, чланови Колегијума	Донете одлуке на основу стручне документације и предлога СТИО.	Документација; записник; одлука.
	Избор уџбеника за наредну школску годину.	Обезбеђива ње стручног и планског избора уџбеника у складу са потребама ученика и Школским програмом.	Председници стручних већа/актива, наставници, стручни сарадници, чланови Колегијума	Размотрени предлози и обезбеђена усклађеност избора са потребама школе.	Предлози стручних већа; записник; листе изабраних уџбеника.
Мај/јун	Анализа реализације Годишњег плана рада и Школског програма; анализа	Сагледавање укупне реализације планираних активности и резултата рада школе.	Директор, стручни сарадници, координатори тимова, председници стручних	Утврђен степен реализације ГПРШ-а и Школског програма; утврђене препоруке за	Извештаји; анализа; записник; препоруке.

	резултата рада у другом полугодишту.		већа/актива, чланови Колегијума	наредни циклус планирања.	
	Извештај СТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у – евалуација.	Процена ефеката примењених мера подршке и планирање даљег рада.	Координатор СТИО, стручни сарадници, наставници, чланови Колегијума	Евалуиран напредак ученика; предложене мере за наредну школску годину.	Евалуација ИОП-а; извештај СТИО; записник.
	Анализа постигнућа ученика на ЗИ.	Анализа резултата и идентификовање области за унапређивање наставе и припреме ученика.	Директор, стручни сарадници, наставници, чланови Колегијума	Анализирани резултати и утврђене препоруке за наредни циклус рада.	Резултати ЗИ; анализа; записник; препоруке.
	Анализа постигнућа ученика на такмичењима.	Сагледавање постигнућа ученика и квалитета подршке ученицима са израженим способностима и интересовањима.	Наставници, стручни сарадници, чланови Колегијума	Анализирани резултати и утврђене мере за даљу подршку ученицима.	Извештаји о такмичењима; резултати; записник.
	Подношење извештаја са изведених рекреативних настава и екскурзија.	Сагледавање остварености васпитно-образовних циљева и ефеката реализованих активности.	Наставници, организатори, стручни сарадници, чланови Колегијума	Размотрени извештаји и издвојене препоруке за наредну школску годину.	Извештаји; анализа; записник; препоруке.
	Разматрање коришћења средстава од донација и Ђачке задруге.	Сагледавање наменског коришћења средстава и њиховог доприноса унапређивању услова рада школе.	Директор, чланови Колегијума	Размотрена намена и ефекти коришћења средстава.	Извештај; финансијска документација; записник.
	Разно.	Разматрање	Директор,	Донети	Записник.

		актуелних стручних и организационих питања.	чланови Колегијума	закључци и утврђене мере.	
Август	Подношење и разматрање Извештаја о раду Педагошког колегијума.	Процена остварености и планираних активности и ефикасности рада Колегијума.	Директор, чланови Педагошког колегијума	Утврђен степен реализације Плана рада Колегијума и препоруке за наредну школску годину.	Извештај; анализа; записник.
	Извештај о реализацији ШРП-а за школску 2026/27. годину.	Праћење остварености и развојних циљева и утврђивање приоритета за наставак развоја школе.	Координатор ШРП тима, директор, чланови Колегијума	Утврђен степен реализације ШРП-а и предложене мере за наредни циклус.	Извештај ШРП тима; анализа индикатора; записник.
	Усвајање/разматрање извештаја о раду школских тимова у школској 2026/27. години.	Сагледавање резултата рада тимова и њиховог доприноса остваривању развојних циљева школе.	Координатори тимова, чланови Колегијума	Анализирани резултати рада тимова и утврђене препоруке.	Годишњи извештаји тимова; анализа; записник.
	Припреме за наредну школску годину.	Коришћење резултата анализа и евалуација за планирање приоритета и активности у наредној школској години.	Директор, стручни сарадници, координатори тимова, чланови Колегијума	Утврђене потребе, приоритети и предлози за организацију и планирање рада.	Закључци; предлози планова; записник.

10.3.4. План рада стручног актива за школско развојно планирање

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар 2026.	Упознавање чланова Актива са приоритетима, развојним циљевима и активностима ШРП-а 2026–2029, са посебним освртом на Акциони план за школску 2026/2027. годину	Обезбеђивање заједничког разумевања развојних приоритета, циљева, активности и очекиваних исхода	Актив за школско развојно планирање; директор; стручни сарадници; координатори тимова и актива	Чланови Актива упознати са развојним приоритетима и својим улогама у праћењу реализације	Записник са састанка; усаглашен начин праћења; дефинисани задаци Актива
Септембар	Усклађивање планова рада органа, тимова, актива и стручних органа са приоритетима и активностима ШРП-а	Обезбеђивање вертикалне и хоризонталне повезаности школских планова и избегавање преклапања активности	Актив; директор; Педагошки колегијум; Наставничко веће; стручни сарадници; координатори тимова и актива	Планови рада међусобно усклађени и повезани са ШРП-ом и Годишњим планом рада школе	Анализа планова; табела повезаности активности са ШРП-ом; записници; утврђене евентуалне потребе за корекцијама
Током године	Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом ШРП-а у оквиру развојних приоритета	Обезбеђивање континуираног праћења реализације развојних активности и благовременог уочавања одступања	Актив; директор; стручни сарадници; координатори тимова, актива и стручних органа	Реализација активности се систематски прати; уочена одступања се благовремено разматрају и предлажу мере	Извештаји носилаца активности; записници; документација тимова и актива; преглед реализованих/делимично реализованих/нереализованих активности
Током године	Праћење остваривања развојних циљева у областима: савремене методе и	Праћење напретка школе у остваривању приоритетних области утврђених ШРП-ом	Актив; директор; стручни сарадници; носиоци развојних активности; тимови и стручна већа	Напредак у приоритетним областима евидентиран и поткрепљен доказима	Праћење дефинисаних индикатора; анализа извештаја; увид у продукте активности; подаци из самовредновања

	тематска настава, ученичка постигнућа, пројектна и истраживачка настава, подршка даровитим ученицима, партнерство са родитељима и локалном заједницом и култура квалитета				и других извора
Октобар–децембар 2026.	Праћење примене резултата самовредновања и препорука екстерног вредновања у планирању и реализацији развојних активности	Обезбеђивање континуитета између самовредновања, развојног планирања и унапређивања рада школе	Актив; Тим за самовредновање; директор; стручни сарадници; Педагошки колегијум	Резултати самовредновања користе се као основ за праћење и унапређивање развојних активности	Анализа мера проистеклих из самовредновања; извештаји; записници; докази о реализованим мерама
Током године	Праћење укључености ученика, родитеља и запослених у активности развојног планирања и унапређивања рада школе	Јачање партиципативног приступа развојном планирању и уважавање потреба и предлога различитих учесника	Актив; ученички парламент; Савет родитеља; запослени; стручни сарадници; директор	Предлози и повратне информације ученика, родитеља и запослених разматрани и, где је могуће, интегрисани у активности школе	Записници; анкете; анализе резултата испитивања; број и врста прихваћених/реализованих предлога; извештаји
Током године	Праћење размене примера добре праксе и примене иновативних приступа у настави и другим областима рада школе	Подстицање професионалног учења, размене искустава и ширења успешних пракси у школи	Актив; стручни сарадници; наставници; стручна већа; тимови	Примери добре праксе документовани, представљени и примењени у различитим областима рада	Евиденција представљених примера; записници; материјали са стручних састанака; извештаји о примени

Јануар 2027.	Полугодишња анализа реализације ШРП-а и Акционог плана	Сагледавање степена реализације, постигнутих резултата, тешкоћа и потреба за корективним мерама	Актив; директор; стручни сарадници; координатори тимова и актива	Утврђен степен реализације активности и дефинисане препоруке за друго полугодиште	Полугодишњи извештаји; анализа индикатора; записник Актива; предлог корективних мера
Фебруар–март 2027.	Праћење реализације корективних и развојних мера утврђених након полугодишње анализе	Унапређивање реализације планираних активности на основу уочених потреба и резултата праћења	Актив; носиоци активности; директор; стручни сарадници	Предложене мере реализоване или је утврђен статус њихове реализације	Праћење реализације мера; извештаји носилаца; записници; докази о спроведеним активностима
Током године, а посебно април–мај 2027.	Прикупљање и анализа података о остварености исхода и индикатора развојних активности	Утврђивање ефеката реализованих активности, а не само њихове реализације	Актив; директор; стручни сарадници; носиоци активности; Тим за самовредновање	Прикупљени и анализирани подаци о остварености исхода и индикатора	Анализа индикатора; анкете; извештаји; продукти активности; упоредни подаци; документација школе
Мај–јун 2027.	Припрема годишње анализе реализације прве године Акционог плана ШРП-а и утврђивање степена остварености развојних циљева	Обезбеђивање систематичног вредновања прве године реализације ШРП-а 2026–2029	Актив; директор; стручни сарадници; координатори тимова и актива	Израђена анализа реализације са јасно утврђеним степеном остварености, примерима добре праксе и областима за унапређивање	Годишњи извештаји; анализа индикатора; докази о реализацији; записник Актива
Јун 2027.	Формулисање препорука за унапређивање реализације ШРП-а и планирање активности за наредну школску годину	Коришћење резултата праћења и вредновања као основе за даље развојно планирање	Актив; директор; стручни сарадници; Педагошки колегијум; координатори тимова и актива	Утврђене препоруке, приоритети и предлози за наредни циклус планирања	Записник; усвојене препоруке; предлози за ГПРШ и наредни Акциони план ШРП-а
Јун–август 2027.	Израда извештаја о	Документовање рада Актива и	Председник/координатор Актива;	Израђен и разматран	Извештај о раду; записници;

	раду Актива и доприносу реализацији ШРП-а	његовог доприноса развоју школе	чланови Актива; директор	извештај о раду Актива	приложена документација и докази о реализацији активности
Континуирано	Сарадња са органима, стручним органима, тимовима и активима школе у циљу координације развојних активности	Обезбеђивање континуиране комуникације и заједничког деловања у остваривању развојних циљева школе	Актив; директор; Педагошки колегијум; Наставничко веће; Савет родитеља; ученички парламент; тимови и активи школе	Благовремена размена информација, усаглашавање активности и заједничко решавање уочених потреба	Записници; електронска и друга документација; извештаји; евиденција заједничких активности

10.3.5. План рада стручног актива за развој школског програма

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Анализа важећег Школског програма и усклађивање са развојним приоритетима школе, ШРП-ом, Годишњим планом рада и другим плановима и програмима рада школе.	Обезбедити међусобну усклађеност Школског програма са развојним циљевима и приоритетима школе и обезбедити да ШП буде основа за планирање и реализацију образовно-васпитног рада.	Координатор и чланови Актива; руководиоци стручних већа и актива; стручни сарадници; директор; Тим за развој ШП/СТИО, по потреби	Утврђене потребе за изменама и допунама ШП; усклађени делови ШП са ШРП-ом и ГПРШ; јасно повезане активности различитих стручних тела и тимова.	Анализа постојећег ШП, ШРП-а и ГПРШ; записник Актива; преглед усаглашених делова програма; евиденција предложених измена.
	Анализа потреба и интересовања ученика и специфичности школског окружења као основа за планирање изборних/слоб	Обезбедити да понуда активности одговара потребама, интересовањима и могућностима ученика и специфичнос	Актив; одељењске старешине; стручна већа и активи; стручни сарадници;	Анализирани резултати испитивања; дефинисана/унапређена понуда активности; ученици укључени у избор садржаја и активности.	Анализа анкета и других извора; број понуђених и реализованих активности; структура укључених ученика; извештаји реализатора.

	одних наставних активности, секција, пројеката и других облика рада.	тима школе и локалне заједнице.	ученици; Савет ученика		
	Усаглашавање програма наставних и ваннаставних активности са развојним циљевима ШРП-а, укључујући пројектну наставу, тематске/пројектне активности, подршку ученицима, развој компетенција и партнерство са породицом и локалном заједницом.	Повезати садржаје Школског програма са приоритетима ШРП-а и обезбедити континуитет развојних активности у свим областима рада школе.	Актив; руководиоци стручних већа и актива; Тим за ШРП; стручни сарадници; наставници; директор	Школски програм садржи јасно повезане развојне активности; обезбеђена хоризонтална и вертикална повезаност програма.	Упоредна анализа ШП и ШРП; преглед планова већа, актива и тимова; записници; број активности повезаних са развојним циљевима.
Периодично – током године	Праћење реализације Школског програма и идентификовање одступања, тешкоћа и потреба за изменама и унапређивањем програма.	Обезбедити континуирано праћење реализације ШП и благовремено реаговање на уочене потребе.	Координатор и чланови Актива; руководиоци већа и актива; стручни сарадници; наставници	Утврђен степен реализације програма; идентификоване тешкоће и предлози за њихово превазилажење; предложене корективне мере.	Извештаји стручних већа и актива; извештаји о реализацији; записници; анализа остварености планираних активности; предлози мера.
Периодично – јануар/фебруар и јун	Анализа остварености Школског програма на основу извештаја стручних већа, актива, тимова и стручних сарадника и	Сагледати квалитет и степен реализације ШП и обезбедити основу за планирање његовог даљег	Актив; руководиоци стручних већа и актива; координатори тимова; стручни	Сачињена анализа реализације ШП; идентификовани примери добре праксе и области за унапређивање; припремљени предлози за наредни циклус	Извештај Актива; анализа реализације; број реализованих/планираних активности; препоруке за наредну годину.

	припрема извештаја о реализацији.	унапређивања.	сарадници	планирања.	
Март–април	Учешће у избору уџбеника и других наставних материјала, уз разматрање њихове усклађености са потребама ученика, програмским захтевима и циљевима Школског програма.	Обезбедити квалитетан избор наставних материјала који подржавају реализацију програма и потребе ученика.	Чланови Актива; наставници и стручна већа; стручни сарадници	Прикупљени и размотрени предлози; избор заснован на утврђеним критеријумима и потребама ученика.	Евиденција предлога; записници стручних већа; примењени критеријуми за избор; документација о избору уџбеника.
Мај–јун	Прикупљање и размена примера добре праксе у реализацији програма – иновативне методе, пројектни рад, интегративна настава, подршка ученицима, сарадња са родитељима и локалном заједницом.	Подржати унапређивање квалитета реализације ШП и ширење успешних приступа у раду.	Актив; наставници; стручна већа и активи; стручни сарадници; Тим за ШРП	Прикупљени примери добре праксе; предложени начини њихове примене у другим областима рада; ојачано хоризонтално учење запослених.	Број прикупљених примера; презентације/извештаји; записници; размена на стручним састанцима; евиденција примењених примера.
Август	Израда извештаја о раду Актива и реализацији Школског програма и утврђивање приоритета за наредну школску годину.	Обезбедити континуитет развојног планирања и повезати резултате претходне године са планирањем наредне.	Координатор и чланови Актива; стручни сарадници; директор	Израђен извештај о раду; утврђени приоритети и предлози за измене ШП; припремљене основе за план рада Актива и наредни ШП.	Усвојен извештај; анализа реализације; препоруке; предлог плана рада за наредну годину.

10.3.6. План рада тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг – Начин праћења Индикатори
Септембар	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и ажурирање евиденције; анализа постојећих педагошких профила, ИОП-а и мера индивидуализације	Обезбедити правовремено препознавање потреба ученика и континуитет у пружању подршке	ТИО; стручни сарадници; одељењске старешине; наставници; педагошки асистент; родитељи	Ажурирана евиденција ученика; јасно идентификоване потребе и приоритети подршке	Увид у педагошку документацију; евиденција ученика; записници ТИО број ученика за које су дефинисане мер подршке
	Формирање/ажурирање тимова за додатну подршку; сарадња са родитељима и информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о потребама ученика	Обезбедити координисану и индивидуализовану подршку ученицима уз активно учешће родитеља	ТИО; ПК; НВ; одељењске старешине; наставници; родитељи	Формирани тимови; родитељи укључени у планирање подршке; наставници упознати са потребама ученика	Записници; планови подршке; евиденција консултација са родитељима; број формирани тимова
	Подршка наставницима у изради и унапређивању педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а, уз дефинисање јасних, мерљивих и достижних циљева	Унапредити квалитет планирања и реализације индивидуализоване подршке	ТИО; стручни сарадници; наставници; одељењске старешине; родитељи	Педагошки профили и ИОП-и засновани на стварним потребама ученика; јасно дефинисани циљеви, мере и очекивани исходи	Увид у документацију; консултативни рад; анализа квалитета постављених циљева и мера
Септембар–октобар	Идентификација и планирање подршке даровитим ученицима у различитим областима	Обезбедити систематичну подршку потенцијалима и индивидуалним образовним потребама даровитих ученика	ТИО; наставници; стручна већа; стручни сарадници; родитељи	Идентификовани ученици са израженим потенцијалима; планирани облици подршке и додатног ангажовања	Евиденција; педагошка документација; планови рада са ученицима; праћење учешћа и постигнућа
	Упознавање новозапослених са принципима инклузивног	Оснажити запослене за правовремено препознавање	ТИО; стручни сарадници; новозапослени; наставници	Новозапослени упознати са процедурама и ресурсима школе;	Евиденција стручног усавршавања; материјали;

	образовања, процедурама индивидуализације и ИОП-а и системом подршке у школи	потреба ученика и примену одговарајућих мера подршке		повећана сигурност у примени мера индивидуализације	повратна информација учесника; педагошко-инструктивни рад
Јануар	Полугодишња анализа напредовања ученика који се образују по ИОП-у и реализације мера индивидуализације	Утврдити ефекте реализоване подршке и потребу за њеним прилагођавањем	ТИО; наставници; стручни сарадници; ПК	Извршена анализа напредовања; идентификоване успешне мере и области које захтевају измене	Анализа постигнућа; извештаји наставника; записник ТИО; број и врста коригованих мера
Фебруар–март	Подршка ученицима осмог разреда који се образују по ИОП-у у припреми за завршни испит и наставак образовања; информисање ученика и родитеља о могућностима прилагођавања	Обезбедити једнаке могућности за наставак образовања и адекватну припрему за завршни испит	ТИО; Тим за професионалну оријентацију; одељењске старешине; наставници; родитељи; стручни сарадници	Ученици и родитељи информисани; планиране мере подршке; ученици припремљени за завршни испит и избор даљег образовања	Евиденција информисања; индивидуални разговори; планови подршке; праћење реализације прилагођавања
	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације	Повећати безбедност и заштиту деце у ризику	СТИО; ТЗЗ СУ у установи	Обезбеђена заштита ученика; благовремено реаговање	СУ у установи; едукације; образовни ресурси Образовни ресурс https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn obuke-za-zaposlene-/
Март–мај	Праћење професионалне оријентације и припрема индивидуалних транзиционих корака за ученике којима је потребна додатна подршка	Обезбедити континуитет подршке при преласку ученика у средњу школу и смањити ризик од неуспешне транзиције	ТИО; Тим за професионалну оријентацију; одељењске старешине; стручни сарадници; родитељи; средње школе по потреби	Ученици препознају своје могућности и интересовања; планирани наредни кораци и потребна подршка	Индивидуални разговори; документација о професионалној оријентацији; план транзиције извештаји
Мај–јун	Завршна евалуација реализације ИОП-а, мера индивидуализације	Обезбедити континуитет подршке и користити	ТИО; стручни сарадници; наставници; одељењске	Процењени ефекти подршке; идентификоване успешне мере и	Завршни извештаји; анализа постигнућа;

	и подршке ученицима; утврђивање потреба за наредну школску годину	резултате евалуације за наредно планирање	старешине; родитељи; ПК	потребе за даљим радом	документација ИОП-а; повратн информације ученика и родитеља
Јун	Информисање Педагошког колегијума и других релевантних органа о реализацији инклузивне подршке и предлозима за унапређивање	Повезати резултате рада ТИО-а са даљим развојним планирањем школе	ТИО; Педагошки колегијум; Наставничко веће; стручни сарадници; директор	Резултати и препоруке ТИО-а интегрисани у даље планирање школе	Извештај ТИО-а записници ПК/НВ; препоруке за ГПРШ, планове тимова и ШРП
Јун–август	Израда годишњег извештаја о раду ТИО-а, анализа остварености циљева и планирање приоритета за наредну школску годину	Вредновати рад Тима и поставити приоритете за даље унапређивање инклузивне праксе	Координатор ТИО-а; чланови Тима; директор; стручни сарадници	Израђен извештај; утврђене области за унапређивање; израђен план рада за наредну годину	Извештај; записник; анализа индикатора; предлози мера; план рада ТИО-
Током године	Праћење реализације ИОП-а и других мера подршке и периодично преиспитивање њихове делотворности	Обезбедити да се подршка прилагођава стварном напретку и потребама ученика, а не само формално реализује	ТИО; наставници; стручни сарадници; одељењске старешине; родитељи; педагошки асистент	Подршка се континуирано прилагођава; уочавају се напредак, тешкоће и потреба за изменом мера	Анализа ученичких постигнућа; радова и продуката; извештаји наставника; записници ТИО ревизија ИОП-а по потреби
	Праћење индивидуалног напретка ученика и квалитета повратне информације у процесу учења	Повезати инклузивну подршку са ШРП-ом у области праћења напредовања и формативног оцењивања	ТИО; наставници; стручни сарадници; одељењске старешине	Ученици добијају јасну и подстицајну повратну информацију; напредак се прати у односу на индивидуалне циљеве	Увид у ученичк радове; педагошка документација; праћење индивидуалних циљева; анализа повратних информација
	Сарадња са родитељима ученика који имају додатну подршку; информисање, саветовање и заједничко	Ојачати партнерство школе и породице у пружању подршке ученику	ТИО; стручни сарадници; одељењске старешине; наставници; родитељи	Родитељи активно учествују у планирању и праћењу подршке; успостављена континуирана комуникација	Евиденција састанака и консултација; записници; повратне информације родитеља; број

	планирање мера				реализованих консултација
	Сарадња са Интерресорном комисијом, установама образовања, здравствене и социјалне заштите, организацијама и другим партнерима у пружању подршке ученицима	Обезбедити целовиту и континуирану подршку ученицима којима је потребна сарадња више система	ТИО; стручни сарадници; ИРК; релевантне установе и организације; родитељи	Подршка ученицима координисана са релевантним институцијама; благовремено размењене информације у складу са процедурама	Записници; извештаји; препоруке ИРК; евиденција сарадње и реализованих мера
	Праћење укључености и напредовања ученика из осетљивих група, укључујући ученике у ризику од осипања и, по потреби, ученике мигранте	Спречавати ризик од искључивања и осипања и обезбедити доступност образовања свим ученицима	ТИО; стручни сарадници; одељењске старешине; наставници; родитељи; релевантне институције	Ризици благовремено препознати; за ученике којима је потребно дефинисане мере подршке; повећана укљученост ученика у образовни процес	Евиденција присуства и напредовања; планови подршке; праћење реализације мера; извештаји
	Планирање и реализација мера за безбедност, заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања за ученике којима је потребна додатна подршка	Обезбедити безбедно и подстицајно окружење и једнаку заштиту права свих ученика	ТИО; Тим за заштиту; стручни сарадници; одељењске старешине; наставници; родитељи	Благовремено препознати ризици; реализоване мере заштите и подршке; ученик укључен у школску заједницу	Записници; планови заштит извештаји; евиденција предузетих мера праћење исхода мера
	Подстицање укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у школске пројекте, секције, такмичења, тематске дане и друге активности	Обезбедити пуно учешће ученика у животу школе и развијање њихових потенцијала	ТИО; наставници; одељењске старешине; стручни сарадници; ученички парламент; родитељи	Већа укљученост ученика у ваннаставне и развојне активности; препознате и подржане њихове снаге и интересовања	Евиденција учешћа; број укључених ученика; ученички продукти; извештаји носилаца активности
	Размена примера добре праксе у области инклузивног образовања и подршке ученицима	Јачати компетенције запослених и ширити успешне приступе у раду са ученицима	ТИО; стручни сарадници; наставници; стручна већа	Примери добре праксе представљени и доступни запосленима; унапређена пракса	Стручни састанци; материјали; презентације; евиденција примера добре праксе; повратн информације
Континуиран	Вођење и	Обезбедити	Координатор и	Документација	Записници;

о	ажурирање документације Тима и обезбеђивање доказа о реализованим мерама подршке	систематичност, континуитет и проверљивост рада Тима	чланови ТИО-а; стручни сарадници; наставници	ажурна, доступна и усклађена са прописаним процедурама	извештаји; педагошка документација; евиденције; досијеи ученика у складу са прописима

10.3.8. План рада Тима за професионалну оријентацију

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг – Начин праћења / Индикатори
септембар	Формирање Тима за професионалну оријентацију; анализа претходног рада и потреба ученика; израда и усвајање плана рада Тима	Обезбедити континуитет, систематичност и усклађеност програма ПО са ШРП-ом и Годишњим планом рада школе	Директор; координатор и чланови Тима; стручни сарадници; одељењске старешине	Формиран Тим; утврђени приоритети рада; усвојен план активности повезан са развојним приоритетима ШРП-а	Записник; план рада Тима; анализа претходног извештаја; утврђени приоритети и задужења
октобар	„Учимо да учимо“развијање вештина саморегулисаног учења, планирања времена и постављања личних циљева	Оснажити ученике за самостално управљање учењем и развијање одговорности за сопствени образовни напредак	Педагог; психолог; одељењске старешине; предметни наставници; ученици	Ученици примењују основне технике планирања учења, постављања циљева и праћења сопственог напретка	Радионице; ученички планови; евалуација; повратне информације ученика; записник са ЧОС-а
	Систематска идентификација ученика са потенцијалима за даровитост – упознавање наставника са показатељима даровитости и начином	Успоставити јединствен и вишекритеријумски приступ препознавању ученика са израженим способностима, потенцијалима и интересовањима у	Стручни сарадници, наставницидељењске старешине, руководиоци стручних већа	Стручна већа упозната са критеријумима; прикупљени предлози наставника за све узрасне групе; за сваког	Чек-листе и евиденције наставника, анализа ученичких радова и постигнућа, разговори са ученицима, по потреби процена

	идентификације; прикупљање предлога наставника и одељењских старешина; анализа школског успеха, ученичких радова, постигнућа на такмичењима и конкурсима, интересовања и мотивације ученика; разговор са учеником и, по потреби, додатна процена стручног сарадника.	различитим областима.		идентификованог ученика постоје најмање 3 различита показатеља који подржавају процену потенцијалаи дентификовани ученици у најмање 3 области (нпр. језичко-математичка, природно-научна, уметничка/спортска/социјална).	стручног сарадника; извештај о спроведеној идентификацији разматра се на Педагошком колегијуму.
Октобар–новембар	„Мој план – мој корак напред“ Активности на развијању радних навика, истрајности, одговорности и вештина организације рада	Развити компетенције значајне за успешно школовање, будући рад и самостално функционисање	Тим за ПО; стручни сарадници; одељењске старешине; наставници	Ученици препознају значај радних навика и одговорности; унапређују организацију сопствених обавеза	Радионице на ЧОС-у; записник са ЧОС-а ученички задаци; дискусије;
Новембар–децембар	„Ја у будућности“ Активности самоспознаје и истраживања интересовања, способности и вредности ученика;	Подржати ученике у препознавању сопствених потенцијала и повезивању личних карактеристика са образовним и професионалним изборима	Педагог; психолог; Тим за ПО; одељењске старешине; ученици	Ученици умеју да препознају своја интересовања, јаке стране и области у којима желе да се развијају	Радионице; упитници; индивидуални разговори; ученички портфолио/продукти; евалуација активности
Децембар–јануар	Упознавање ученика са светом рада, различитим занимањима, компетенцијама и променама на тржишту рада	Проширити представе ученика о занимањима и повезати образовање са светом рада и животним компетенцијама	Тим за ПО; стручни сарадници; наставници; родитељи као ресурси; представници локалне	Ученици упознати са различитим занимањима и компетенцијама потребним за	Евиденција активности; број укључених ученика и партнера; ученички продукти; евалуација

	кроз презентације, разговоре са представницима занимања и/или посете		заједнице и света рада	њихово обављање; развијена реалистичнија слика о свету рада	
Фебруар	Организација школског/каријерног сајма професионалне оријентације и презентација средњих школа, образовних профила и занимања; укључивање вршњачких и других ресурса	Омогућити ученицима непосредан приступ релевантним информацијама о могућностима даљег образовања и занимањима	Тим за ПО; ученички парламент; одељењске старешине; представници средњих школа; родитељи; локални партнери	Ученици информисани о образовним профилима и могућностима; остварена сарадња са средњим школама и локалном заједницом	Број учесника и презентација; евиденција присуства; евалуациони листови; повратне информације ученика
Март	Информисање ученика осмог разреда и родитеља о завршном испиту, поступку уписа, листи жеља, образовним профилима и афирмативним мерама	Обезбедити правовремене и тачне информације и смањити ризик од погрешних или непотпуних избора	Тим за ПО; ТИО; одељењске старешине; стручни сарадници; предметни наставници; родитељи	Ученици и родитељи разумеју процедуре завршног испита и уписа и упознати су са могућностима подршке и афирмативним мерама	Презентације; родитељски састанци; индивидуални разговори; евиденција информисања; материјали за ученике
–април	Посебна подршка ученицима којима је потребна додатна подршка у планирању наставка образовања, укључујући ученике који се образују по ИОП-у	Обезбедити једнаке могућности за наставак образовања и индивидуализовану подршку у процесу транзиције	Тим за ПО; ТИО; стручни сарадници; одељењске старешине; предметни наставници; родитељи; релевантни партнери	За ученике дефинисани индивидуални кораци подршке; ученици и родитељи упознати са могућностима и процедурама	Индивидуални планови/кораци подршке; евиденција разговора; сарадња са ТИО; праћење реализације мера
	Испитивање образовних и професионалних интересовања	Користити податке о потребама и интересовањима ученика за	Тим за ПО; педагог; психолог; одељењске	Добијени и анализирани подаци о интересовањ	Анкета/упитник; обрада резултата; презентација резултата;

	ученика осмог разреда и анализа њихових потреба у процесу избора средње школе	планирање индивидуалне и групне подршке	старешине; ученици	има, изборима и потребама ученика	евиденција индивидуалне подршке
мај	Упознавање са планом уписа, образовним профилима и могућностима наставка школовања; посете средњим школама и сарадња са НСЗ, локалним партнерима и другим релевантним установама	Омогућити ученицима да на основу проверених информација упореде различите могућности и донесу информисану одлуку	Тим за ПО; одељењске старешине; стручни сарадници; родитељи; средње школе; НСЗ; локални партнери	Ученици познају могућности даљег образовања; повезују интересовања и способности са образовним профилима; информисани су о условима уписа	Евиденција посета и презентација; број ученика који су учествовали; анкета о корисности активности; записници
Септембар–јун	Реализација програма професионалне оријентације кроз активности самоспознаје, развијања интересовања и способности, упознавања света рада и образовних могућности и развијања вештина доношења одлука	Развијати код ученика компетенције потребне за самостално планирање образовног и професионалног пута	Тим за ПО; стручни сарадници; одељењске старешине; предметни наставници; ученици; родитељи	Ученици препознају своја интересовања, способности и јаке стране; познају различите образовне и професионалне могућности; развијају вештине доношења одлука	Евиденција реализованих активности; ученички продукти; радионице; анкете; евалуациони листови; број укључених ученика
Током године	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у области избора образовног и професионалног пута	Пружити ученицима индивидуализовану подршку у складу са њиховим интересовањима, способностима, потребама и могућностима	Педагог; психолог; Тим за ПО; одељењске старешине; по потреби предметни наставници	Ученици доносе информисаније и реалистичније одлуке о даљем образовању; препознате потребе за додатном	Евиденција саветодавног рада; индивидуални разговори; педагошка документација; повратне информације ученика

				подршком	
Током године	Сарадња са родитељима у процесу професионалне оријентације; информисање и саветодавни рад о интересовањима, способностима и могућностима ученика	Јачати партнерство школе и породице и обезбедити да родитељи буду активни партнери у доношењу образовних одлука	Тим за ПО; стручни сарадници; одељењске старешине; родитељи	Родитељи информисани о процесу ПО и могућностима наставка образовања; успостављена сарадња у подршци ученику	Родитељски састанци; индивидуални разговори; евиденција учешћа; анкете/повратне информације родитеља
Мај–јун	Индивидуална подршка ученицима и родитељима у процесу доношења коначне одлуке о избору средње школе и припреми за упис	Подржати ученике да донесу информисану одлуку у складу са својим интересовањима, способностима, постигнућима и могућностима	Тим за ПО; стручни сарадници; одељењске старешине; родитељи; ТИО по потреби	Ученици и родитељи доносе информисане одлуке; ученици упознати са наредним корацима у процесу уписа	Евиденција индивидуалних разговора; праћење избора; документација о упису; повратне информације
Јун	Подршка ученицима осмог разреда у транзицији у средњу школу; сарадња са ТИО и средњим школама по потреби	Обезбедити континуитет подршке и успешан прелазак ученика на наредни ниво образовања	Тим за ПО; ТИО; стручни сарадници; одељењске старешине; родитељи; средње школе по потреби	Израђени/реализовани транзициони кораци за ученике којима је потребна додатна подршка; ученици припремљени за прелазак	Евиденција транзиционих активности; планови подршке; извештаји; сарадња са средњим школама
Током године	Укључивање родитеља, представника локалне заједнице, средњих школа, институција и организација као ресурса у реализацији ПО	Развијати партнерство школе, породице и локалне заједнице и обогатити програм ПО реалним искуствима	Тим за ПО; родитељи; локалне установе и организације; средње школе; НСЗ; привредни и други партнери	Проширена мрежа сарадника; реализоване заједничке активности; ученицима доступни различити ресурси за професионално информисање	Број партнера и реализованих активности; евиденција сарадње; извештаји; повратне информације ученика

Јануар и јун	Праћење и евалуација реализације програма професионалне оријентације и анализа повратних информација ученика и родитеља	Утврдити ефекте реализованих активности и користити резултате за унапређивање програма ПО	Тим за ПО; стручни сарадници; ученици; родитељи; одељењске старешине	Утврђен степен реализације програма; идентификоване успешне активности и области за унапређивање	Извештај; анкете; евалуациони листови; анализа индикатора; записник Тима
Август	Годишњи извештај о раду Тима и планирање приоритета за наредну школску годину	Обезбедити континуитет развоја програма ПО и повезати резултате евалуације са наредним планирањем школе	Координатор и чланови Тима; директор; стручни сарадници	Израђен извештај; утврђене препоруке и приоритети; предложене активности за наредну годину	Годишњи извештај; анализа остварених индикатора; препоруке; план рада за наредну годину

10.3.9. План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг – Начин праћења / Индикатори
септембар	Формирање/ажурирање Тима; анализа извештаја и евиденције из претходне школске године; утврђивање приоритета и доношење плана рада Тима у складу са ШРП-ом	Успостављање системског и на подацима заснованог планирања заштите ученика	Директор, координатор и чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине	Формиран Тим; усвојен план рада; дефинисани приоритети и подручја ризика	Записник и план рада Тима; анализа претходног извештаја; утврђени приоритети и мере
	Формирање Подтима за спречавање дискриминације, упознавање са задацима и надлежностима и	Успостављање системског и на подацима заснованог планирања заштите од дискриминације	Подтим за спречавање дискриминације, педагог, психолог, одељењске старешине	Чланови Подтима познају облике дискриминације, начине	Реализоване радионице; број обухваћених ученика; ученички продукти; резултати

	израда плана рада			превенције и поступања; планиране су активности за спречавање дискримина ције	евалуације
	Информисање ученика, запослених и родитеља о систему заштите, начинима пријављивања, улози Тима и поступању у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Повећање информисаности и доступности система подршке ученицима	Тим, директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Ученици, запослени и родитељи знају коме и на који начин могу да пријаве проблем и затраже подршку	Презентације/родитељски састанци; материјали; обавештења; кратка провера информисаности
Септембар–октобар	Упознавање ученика са правилима понашања, правима и одговорностима, процедурама заштите и начинима конструктивног решавања конфликата	Развијање одговорности, самозаштите и ненасилне комуникације	Одељењске старешине, педагог, психолог, Тим, ученици	Ученици препознају неприхватљ ива понашања, знају како да реагују и коме да се обрате	Реализовани ЧОС/радионице; продукти ученика; праћење пријава и начина реаговања
Октобар	Формирање/акти вирање Вршњачког тима и дефинисање његове улоге у превенцији насиља, дискриминације и промовисању позитивних односа	Јачање учешћа ученика у стварању безбедне и подстицајне школске средине	Тим, координатор ВТ, Вршњачки тим, Ученички парламент	Ученици активно учествују у превентивн им активности ма и дају предлоге за унапређење безбедност и	Број састанака и активности ВТ; број ученичких предлога; реализоване иницијативе
	Реализација програма „Добро ми је у мојој	Развијање основних вештина препознавања и	Стручни сарадници, одељењске	Ученици препознају и именују	Реализоване најмање 2 радионице/темат

	школи“ тематске радионице и часови одељењске заједнице: „Препознајем и именујем своја осећања“, „Како разговарам када ми нешто смета?“, „Како решавам проблем без сукоба?“, „Шта ми помаже када сам под стресом?“, „Разумем себе – разумем друге“.	регулисања емоција, конструктивне комуникације, емпатије и решавања свакодневних проблема.	старешине, наставници	основне емоције, препознају сопствене реакције у захтевним ситуацијам а, познају једноставне начине саморегула ције и конструкти вне комуникаци је.	ска часа по одељењу; активности са ВТ; Евиденција реализованих активности, материјали са радионица, кратки ученички упитници/евалуа циони листићи, извештаји / записници одељењских старешина и стручних сарадника.
Март	Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације (21.март) – дебата/ едукативни филм о равноправности и поштовању људских права	Смањени ризици од изолације, стигматизације и дискриминације; повећано учешће ученика	Подтим за спречавање дискриминације, Тим за заштиту, Ученички парламент, Вршњачки тим, педагог, психолог, библиотекар	Ученици и запослени разумеју значај равноправн ости, уважавања различитос ти и поштовања људских права	Реализоване активности; број учесника; ученички радови и закључци
Током године	Превентивне активности усмерене на безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, препознавање дигиталног насиља и одговорно дигитално понашање „Безбедно и одговорно онлајн“:	Јачање дигиталне безбедности и способности ученика да препознају и спрече ризична понашања у дигиталном окружењу	Тим, стручни сарадници, одељењске старешине, ВТ, УП, по потреби спољни сарадници	Ученици препознају облике дигиталног насиља и знају како да реагују и потраже помоћ	Број активности; материјали; ученички продукти; евиденција пријава/ситуациј а дигиталног насиља

Током године	Реализација тематских активности поводом значајних датума: Дечја недеља, Дан толеранције, Дан безбедног интернета, Недеља борбе против расизма и дискриминације и др.	Континуирано промовисање толеранције, солидарности, безбедности и поштовања различитости	Тим, ВТ, УП, наставници, ученици, стручни сарадници	Реализоване тематске активности које укључују већи број ученика и подстичу позитивне вредности	Број и обухват активности; изложбе, панои, презентације, радионице; ученички радови
Током године	Праћење ученика и одељења са повећаним ризиком за насиље, дискриминацију, осипање, социјалну изолацију или друге облике угрожавања	Рано препознавање ризика и благовремено обезбеђивање подршке	Тим, педагог, психолог, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Ризичне ситуације се препознају раније; ученицима се обезбеђује адекватна подршка	Евиденција; индивидуални/групни планови подршке; праћење изостанака, понашања и укључености
Током године	Поступање у конкретним ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у складу са прописаним процедурама и проценом нивоа ризика	Обезбеђивање благовремене, координисане и адекватне заштите ученика	Тим, директор, педагог, психолог, одељењске старешине, секретар, по потреби надлежне институције	Ситуације се благовремено идентификују, документују и решавају; ученицима се обезбеђују мере заштите и подршке	Евиденција случајева; записници; планови мера; праћење реализације и ефеката предузетих мера
Током године	Праћење ефеката предузетих васпитних, заштитних и подржавајућих мера и њихово прилагођавање потребама ученика	Осигуравање да мере заштите доводе до стварног побољшања безбедности и функционисања ученика	Тим, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи	Процењена делотворност мера и, по потреби, уведене корективне мере	Праћење понашања и односа; разговори; извештаји; поновљена процена ситуације; број случајева са побољшањем

Током године	Сарадња са родитељима у превенцији и решавању ситуација које угрожавају безбедност и добробит ученика	Јачање партнерства школе и породице у заштити ученика	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи	Родитељи су укључени у планирање и реализацију мера подршке; унапређена комуникација школа–породица	Број контаката/састанака; записници; укљученост родитеља у мере подршке; повратне информације
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад, ПУ Пирот, школским полицајцем, здравственим установама и другим релевантним службама и организацијама	Обезбеђивање интегрисаног система заштите ученика	Тим, директор, стручни сарадници, надлежне установе	Остварена координација и благовремена размена информација у ситуацијама које захтевају међусекторску сарадњу	Записници; службена комуникација; број/врста реализованих облика сарадње
Током године	Сарадња Тима са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за самовредновање, ШРП тимом и другим стручним тимовима	Повезивање система заштите са целокупним системом подршке ученицима и развојем школе	Координатори и чланови тимова	Мере и активности тимова су међусобно усклађене и допуњују се	Заједнички састанци; записници; реализоване заједничке активности; размена података
Новембар–децембар	Анализа података о врстама, учесталости и карактеристикама случајева насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у првом делу године	Препознавање образаца ризика и планирање циљаних превентивних мера	Тим, педагог, психолог	Добијена анализа стања и дефинисане мере за унапређење превенције	Анализа евиденције; извештај; идентификовани приоритети за наредни период
Јануар–	Праћење	Процена	Тим, стручни	Утврђен	Полугодишњи

фебруар	реализације Програма заштите и анализа ефеката превентивних активности у првом полугодишту	остварености планираних активности и благовремено увођење корективних мера	сарадници, одељењске старешине	степен реализације и предложене мере за друго полугодиште	извештај; проценат реализованих активности; утврђене корективне мере
Фебруар–март	Спровођење активности у оквиру програма „Добро ми је у мојој школи“ и других активности усмерених на добробит, припадност и безбедност ученика	Јачање осећаја припадности школи, психосоцијалне сигурности и позитивних односа	Тим, психолог, педагог, одељењске старешине, ученици	Ученици препознају начине за очување добробити и безбедних односа и активно учествују у стварању позитивне климе	Број реализованих радионица; обухват ученика; ученичке повратне информације
Март–април	Испитивање ученичке перцепције безбедности, односа међу ученицима и поверења у механизме подршке школе	Укључивање гласа ученика у процену безбедности и планирање мера	Тим, психолог, педагог, УП, ВТ	Прикупљени подаци о перцепцији ученика и идентификоване области за унапређење	Анкета/фокус групе; анализа резултата; број предлога ученика; мере предложене на основу података
Април–мај	Планирање и реализација циљаних превентивних активности на основу резултата праћења и ученичких предлога	Претварање резултата праћења у конкретне мере унапређења	Тим, ВТ, УП, одељењске старешине, стручни сарадници	Реализоване циљане активности у областима у којима су уочене потребе	Број реализованих мера; степен укључености ученика; процена ефеката
Мај–јун	Анализа стања безбедности ученика и ефеката рада Тима на крају школске године	Свеобухватна процена остварености циљева Програма заштите	Тим, директор, педагог, психолог	Утврђени резултати, примери добре праксе и области за даље унапређивање	Годишња анализа; поређење података; евиденција случајева; резултати анкета
Јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима и	Обезбеђивање континуитета планирања и	Тим, координатор	Израђен извештај и дефинисане	Извештај усвојен/разматран на надлежном

	препорука за наредну школску годину	унапређивања система заштите		препоруке за наредну годину	органу; број реализованих препорука планираних за наредни период
Јун–август	Припрема приоритета и мера за наредну школску годину на основу података, самовредновања и реализације ШРП-а	Повезивање резултата рада Тима са циклусом самовредновања и развојног планирања школе	Тим, ШРП тим, Тим за самовредновање, стручни сарадници, директор	Предложене мере за наредни план рада и ШРП акциони план	Анализа извештаја; препоруке уграђене у планове школе; записник
Континуирано	Вођење и ажурирање документације о активностима Тима, превентивним мерама, случајевима и предузетим активностима заштите	Обезбеђивање континуитета, транспарентности и професионалног праћења рада Тима	Координатор, педагог, психолог, одељењске старешине, секретар школе	Документација је ажурна, систематизована и доступна овлашћеним лицима	Увид у документацију; записници; евиденције; извештаји; праћење комплетности документације

План рада тима за кризне ситуације:

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Начин праћења / индикатори
Август–септембар	Формирање Тима за кризне ситуације; анализа постојећих процедура и Програма поступања у кризним догађајима; утврђивање улога, одговорности и начина координације чланова Тима.	Успоставити јасну организацију, одговорности и процедуре за благовремено и координисано поступање у кризним ситуацијама.	Директор, координатор Тима, стручни сарадници, секретар, представници запослених	Тим формиран; дефинисане улоге и одговорности; чланови Тима упознати са процедурама поступања.	Записник са састанка; план рада Тима; Програм поступања у кризним догађајима; евиденција о упознавању чланова Тима.
Август–септембар	Анализа организације дежурства, безбедности и начина информисања запослених о поступању у кризним ситуацијама и правилима понашања ученика.	Унапредити превентивне мере и спремност школе за правовремено реаговање.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници, дежурни наставници	Запослени упознати са процедурама, каналима обавештавања и својим обавезама у кризној ситуацији.	Анализа организације дежурства; записници; материјали за информисање; евиденција о упознавању запослених.
Септембар–октобар	Упознавање ученика и родитеља са основним процедурама поступања у кризним ситуацијама, начинима пријављивања проблема и доступним облицима подршке.	Развити осећај сигурности и оспособити ученике и родитеље да препознају ризик и затраже помоћ.	Стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за кризне ситуације, Ученички парламент, Вршњачки тим, Савет родитеља	Ученици и родитељи упознати са начинима реаговања, пријављивања и доступним облицима подршке.	Одељењски часови; презентације; материјали; евиденција реализованих активности; повратне информације ученика и родитеља.

Током године	Праћење ученика и одељења код којих су уочени фактори повећаног ризика и правовремено укључивање одговарајућих облика психолошке, педагошке и друге подршке.	Благовремено препознати ризике и спречити продубљивање тешкоћа које могу довести до кризне ситуације.	Стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту, наставници, родитељи	Ризици препознати и евидентирани; ученицима обезбеђена одговарајућа подршка; по потреби укључене релевантне службе.	Педагошка документација; службене белешке; планови подршке; праћење ефеката предузетих мера
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад, Полицијском управом Пирот, школским полицајцем, Домом здравља и другим релевантним службама у ситуацијама које захтевају међусекторску подршку.	Обезбедити координисану и правовремену подршку у сложеним кризним ситуацијама.	Директор, стручни сарадници, Тим за кризне ситуације, релевантне спољашње службе	Успостављена и функционална сарадња са спољним службама; јасни канали комуникације и координације.	Службене белешке; записници; евиденција сарадње; договорене мере и праћење њихове реализације.
Током године	Подршка запосленима у поступању у кризним ситуацијама: кратка упутства, консултације, размена искустава и анализа поступања након конкретног догађаја.	Оснажити запослене за смирено, уједначено и професионално реаговање у кризним ситуацијама.	Директор, стручни сарадници, координатор Тима, чланови Тима, наставници	Запослени упознати са поступцима и улогама; уочене и размењене добре праксе; идентификоване потребе за додатном подршком.	Евиденција консултација; материјали; записници; анализа реализованих активности и препоруке.
Током године / по потреби	Поступање у кризним ситуацијама у складу са утврђеним процедурама:	Обезбедити правовремено, координисано и професионално реаговање у кризној	Директор, Тим за кризне ситуације, стручни сарадници, запослени,	Активиране одговарајуће процедуре; јасно распоређене улоге; обезбеђена	Службене белешке; записници; евиденција предузетих мера анализа тока

	процена ситуације, координација активности, информисање, обезбеђивање подршке и сарадња са надлежним службама.	ситуацији.	Тим за заштиту и други релевантни актери	подршка ученицима и запосленима; остварена потребна сарадња.	поступања и исхода.
Током године / након кризне ситуације	Психолошка и друга стручна подршка ученицима, запосленима и родитељима након кризних догађаја; праћење потреба и функционисања након догађаја.	Подржати опоравак школске заједнице и благовремено препознати потребу за даљом подршком.	Психолог, педагог, директор, одељењске старешине, Тим за кризне ситуације, по потреби спољне службе	Процењене потребе за подршком; реализоване мере подршке; по потреби обезбеђен наставак стручне помоћи.	Белешке и документација о подршци; праћење функционисања; консултације; извештај о предузетим мерама.
Током године	Провера упознатости са планом евакуације, поступцима у случају пожара и других ванредних ситуација, употребом опреме за гашење пожара и основама прве помоћи; реализација вежби када су планиране.	Унапредити спремност ученика и запослених за безбедно поступање у ванредним ситуацијама.	Директор, секретар, запослени задужени за безбедност, стручни сарадници, наставници, ученици	Ученици и запослени упознати са основним безбедносним процедурама; уочени евентуални недостаци у организацији.	Евиденција упознавања; записници; извештаји о вежбама; уочени недостаци и предлози за унапређивање.
Мај–јун	Анализа рада Тима, реализованих активности и поступања у кризним ситуацијама; процена ефикасности	Обезбедити континуирано унапређивање система превенције, припреме и реаговања школе.	Тим за кризне ситуације, директор, стручни сарадници, представници релевантних тимова	Идентификоване снаге, слабости и потребе за унапређивањем; формулисане конкретне препоруке.	Анализа документације; извештаји; записници; препоруке Тима; анализа индикатора.

	процедура и идентификовање потреба за њиховим унапређивањем.				
Јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима и препорука за ГПРШ, ШРП и план рада Тима за наредну школску годину.	Повезати резултате рада Тима са системом школског планирања и обезбедити континуитет унапређивања.	Координатор Тима, чланови Тима, директор	Израђен извештај; утврђени приоритети и мере за наредну школску годину; препору	

10.3.10. План рада тима за самовредновање

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Конституисање Тима и израда плана самовредновања за школску 2026/27. годину, са фокусом на област 4 – Постигнућа ученика и област 5 – Етос. Анализа налаза претходног самовредновања, спољашњег вредновања и приоритета ШРП-а.	Утврђивање јасних приоритета самовредновања и повезивање процеса самовредновања са развојним приоритетима школе.	Координатор и чланови Тима; директор; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Усвојен план самовредновања; утврђени стандарди, индикатори, извори доказа и носиоци активности.	План самовредновања; записник са састанка; јасно дефинисани извори доказа и инструменти.
Октобар	Анализа стандарда и индикатора области 4 и 5 Утврђивање који се подаци већ	обезбеђивање систематичног прикупљања релевантних доказа.	Тим за самовредновање; стручна већа и активи; стручни сарадници; Тим за квалитет	Матрица: стандард/индикатор – питање – извор доказа – метод – носилац – рок.	Преглед матрице доказа; број индикатора за које је обезбеђен

	прикупљају у школи, а који недостају.				најмање један релевантан извор података.
новембар	Припрема и избор инструмената за самовредновање – упитници, интервјуи, фокус-групе, анализа документације, анализа података о постигнућима ученика и други одговарајући извори.	Обезбеђивање поузданих и разноврсних података из перспективе ученика, родитеља и запослених и из школске документације.	Тим за самовредновање; стручни сарадници; одељењске старешине; стручна већа/активи	Припремљени инструменти и утврђени узорци и начини прикупљања података.	Преглед инструмената; усклађеност питања са стандардима и индикаторима; обухват планираних испитаника.
Новембар–фебруар	Самовредновање области 4 – Постигнућа ученика. Анализа постигнућа ученика, праћење напредовања, подршке ученицима, резултата завршног испита и других релевантних података; испитивање ставова ученика, родитеља и запослених када је то предвиђено планом.	Утврђивање нивоа остварености стандарда и идентификовање фактора који подржавају или отежавају напредовање ученика.	Тим за самовредновање; стручни сарадници; наставници; стручна већа и активи	Систематизовани и анализирани подаци о постигнућима и напредовању ученика; издвојене јаке стране и области за унапређивање.	Анализа података; поређење различитих извора; извештаји стручних већа/актива; проценат реализованих планираних извора доказа.
Фебруар–април	Самовредновање области 5 – Етос. Испитивање	Сагледавање квалитета школског етоса из различитих	Тим за самовредновање; стручни сарадници; Тим	Систематизовани подаци о етосу школе; идентификоване	Анкете/интервјуи/фокус-групе; анализа

	безбедности, међуљудских односа, уважавања различитости, припадности школи, учешћа ученика, родитеља и запослених у животу школе и начина на који школа гради подстицајну средину.	перспектива и утврђивање приоритета за његово унапређивање.	за заштиту од насиља и дискриминације; Ученички парламент; Савет родитеља; запослени	јаке стране, ризици и приоритети за унапређивање.	документације и евиденција; поређење перцепције различитих група.
Током године	Праћење и анализа реализације мера за унапређивање које су повезане са предметом самовредновања.	Обезбеђивање повратне информације о томе да ли планиране мере одговарају утврђеним потребама и да ли дају очекиване резултате.	Тим за самовредновање; носиоци мера из ГПРШ-а, ШРП-а и планова тимова; Тим за квалитет	Прикупљени докази о реализацији и почетним ефектима мера.	Извештаји носилаца; анализа доказа; индикатори из ШРП-а и ГПРШ-а; бележење одступања и потреба за корекцијом.
Јануар–фебруар	анализа процеса самовредновања. Провера обухвата података, квалитета доказа и корекција инструмената или начина прикупљања података.	Унапређивање квалитета самог процеса самовредновања пре завршне анализе.	Координатор и чланови Тима; стручни сарадници	Утврђено шта је реализовано, који подаци недостају и шта треба допунити.	Записник Тима; контролна листа извора доказа; проценат реализованих активности из плана.
Април–мај	Систематизација података о областима 4 и 5 – поређење резултата различитих извора	Обезбеђивање објективније процене квалитета рада школе и избегавање закључака заснованих на само једном	Тим за самовредновање; стручни сарадници; Тим за квалитет	Јасно издвојени налази који се потврђују из више извора и налази који захтевају додатно испитивање.	Матрица налаза; поређење података ученика, родитеља, запослених и документац

		извору.			ије; записници о анализи.
Мај–јун	Израда извештаја о самовредновању области 4 и 5, са приказом нивоа остварености стандарда, јаких страна, области за унапређивање и препорука.	Добијање јасне, доказима поткрепљене слике о квалитету у вреднованим областима.	Координатор и чланови Тима; стручни сарадници	Извештај о самовредновању са јасним закључцима и препорукама за унапређивање.	Усвојен извештај; проверљивост закључака кроз изворе доказа; представљање НВ/ПК/ШО у складу са надлежностима.
Јун	Представљање налаза Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручним органима и телима школе.	Преношење налаза самовредновања у процес развојног планирања и доношења одлука о унапређивању рада школе.	Тим за самовредновање; Тим за квалитет; директор; ПК; НВ; стручна већа и активи	Налази самовредновања постају основ за дефинисање приоритета и мера у наредном циклусу планирања.	Записници; усвојене препоруке; повезивање налаза са ШРП-ом, ГПРШ-ом и плановима тимова.
Јун–август	Израда предлога приоритета за наредни циклус самовредновања на основу утврђених потреба и праћења ефеката мера.	Обезбеђивање континуитета циклуса: самовредновање → унапређивање → праћење ефеката → ново самовредновање.	Тим за самовредновање; Тим за квалитет; директор; стручни сарадници	Предлог приоритета и препорука за наредну школску годину.	Предлог плана; повезаност са налазима самовредновања и приоритети ма ШРП-а.
Август	Годишњи извештај о раду Тима и вредновању реализације плана самовредновања.	Процена квалитета рада Тима и унапређивање процеса самовредновања у наредном циклусу.	Координатор и чланови Тима	Годишњи извештај и препоруке за унапређивање рада Тима.	Степен реализације плана; број и квалитет прикупљених извора доказа; реализација препорука; анализа потешкоћа и

					предлог побољшања

10.3.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Анализа резултата самовредновања и извештаја о реализацији ШРП-а, ГПРШ-а и Школског програма и утврђивање приоритета за унапређивање квалитета рада школе.	Повезати резултате различитих процеса вредновања са развојним приоритетима и обезбедити континуитет у планирању унапређивања рада школе.	Тим; директор; стручни сарадници; Тим за самовредновање; Тим за ШРП; Актив за развој ШП; координатори тимова	Утврђене области квалитета које захтевају праћење и унапређивање; приоритети повезани са ШРП-ом; препоруке за ГПРШ и планове тимова/актива.	Анализа извештаја; записник; матрица повезаности налаза и мера; број препорука уграђених у планове школе.
	Праћење усклађености ГПРШ-а, Школског програма, ШРП-а и планова стручних већа, актива и тимова.	Обезбедити кохерентност система планирања и спречити преклапање активности и одговорности.	Тим; директор; стручни сарадници; координатори тимова; руководиоци стручних већа и актива	Усклађени кључни планови школе; јасно дефинисане везе између развојних циљева, активности и носилаца.	Преглед планова; упоредна анализа; евиденција препорука; записници са састанака.
Током године	Праћење реализације мера и активности за унапређивање квалитета рада школе утврђених ШРП-ом, ГПРШ-ом и другим планским документима.	Обезбедити континуирано праћење остваривања развојних циљева и благовремено уочавање потребе за корективним мерама.	Тим; координатор ШРП-а; руководиоци/координатори тимова; стручни сарадници; директор	Утврђен степен реализације планираних мера; идентификоване тешкоће; предложене корективне активности.	Извештаји носилаца; записници; увид у доказе; индикатори ШРП-а; полугодишњи и годишњи преглед реализације.
Јануар–фебруар	Полугодишња анализа квалитета рада школе:	На основу података утврдити области у	Тим; стручни сарадници; директор; стручна већа и активи; Тим	Израђен полугодишњи преглед квалитета	Анализа података; извештаји; статистички показатељи;

	реализација ГПРШ-а и Школског програма, постигнућа и напредовање ученика, изостанци, подршка ученицима, безбедност и кључни показатељи квалитета.	којима је потребно додатно унапређивање и предложити мере засноване на доказима.	за заштиту; Тим за самовредновање	рада; утврђене јаке стране и области за унапређивање; предложене мере.	записник; предлог корективних мера.
Током године	Праћење утицаја развојних активности на квалитет наставе и учења, подршку ученицима, школски етос и партнерство са породицом и локалном заједницом.	Проценити не само да ли су активности реализоване већ и да ли доприносе планираним променама и развојним циљевима ШРП-а.	Тим; стручни сарадници; Тим за ШРП; Тим за самовредновање; стручна већа и активи; други тимови	Прикупљени докази о ефектима реализованих активности; идентификовани примери добре праксе и потребе за даљим унапређивањем.	Анализа индикатора ШРП-а; анкете; извештаји; непосредни увид; примери ученичких постигнућа; извештаји тимова.
Март–април	Анализа потреба запослених за стручним усавршавањем у односу на утврђене потребе школе и развојне циљеве ШРП-а и предлагање приоритета за професионални развој.	Повезати професионални развој запослених са реалним потребама школе и приоритетима унапређивања квалитета рада.	Тим; директор; стручни сарадници; Тим/лице задужено за стручно усавршавање; стручна већа и активи	Утврђени приоритети стручног усавршавања; предлози за интерно и екстерно стручно усавршавање; повезаност са развојним циљевима.	Анализа извештаја о стручном усавршавању; анкете/испитивање потреба; број активности повезаних са приоритетима ШРП-а; извештај.
Мај–јун	Систематизација примера добре праксе и резултата унапређивања квалитета рада школе и њихово	Подржати културу заједничког учења, размену искустава и ширење успешних	Тим; стручни сарадници; стручна већа и активи; координатори тимова; наставници	Прикупљени и представљени примери добре праксе; идентифико	Број примера добре праксе; презентације; извештаји; записници; евиденција примењених

	представљање запосленима.	пракси у школи.		вани приступи који могу бити примењени у другим областима рада.	примера.
Јун	Годишња анализа остварености развојних циљева и ефеката мера за унапређивање квалитета рада школе.	Сагледати остварене резултате у односу на планиране циљеве и обезбедити основу за наредни циклус развојног планирања.	Тим; директор; стручни сарадници; Тим за ШРП; Тим за самовредновање; координатори других тимова	Израђена анализа остварености развојних циљева; утврђене јаке стране, недостаци и приоритети за наредну годину.	Годишњи извештај; анализа индикатора; поређење планираних и остварених резултата; препоруке.
Август	Давање смерница за планирање наредне школске године и унапређивање ГПРШ-а, Школског програма и планова тимова и стручних тела на основу резултата вредновања.	Обезбедити да се резултати вредновања и праћења квалитета непосредно користе у новом циклусу планирања.	Тим; директор; стручни сарадници; Тим за ШРП; Актив за развој ШП; руководиоци стручних већа и актива	Препоруке и смернице уграђене у планове за наредну годину; обезбеђен континуитет циклуса планирања – реализација – праћење – вредновање – унапређивање.	Анализа планова; записници; извештај Тима; праћење уграђених препорука у нове планове.
	Израда извештаја о раду Тима и плана рада за наредну школску годину.	Обезбедити континуитет рада Тима и јасно дефинисати приоритете у складу са потребама школе и ШРП-ом.	Координатор и чланови Тима	Усвојен извештај; утврђени приоритети и план рада Тима за наредну школску годину.	Извештај; записник; план рада; праћење реализације плана.

10.3.12. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Утврђивање приоритета рада Тима и планирање активности за развој међупредметних компетенција и предузимљивости у складу са ШРП-ом и потребама ученика.	Повезати развој међупредметних компетенција са развојним циљевима школе и планирати активности које омогућавају њихову примену у различитим наставним и ваннаставним ситуацијама.	Координатор и чланови Тима; директор; стручни сарадници; координатор ШРП-а; руководиоци стручних већа и актива	Израђен план рада Тима; утврђене приоритетне компетенције; планиране заједничке и пројектне активности.	План рада; записник; број планираних активности које су повезане са ШРП-ом;.
Септембар–октобар	Планирање и реализација активности „Учимо да учимо“ – развијање стратегија учења, самосталности, планирања и праћења сопственог напредовања.	Развијати компетенцију за целоживотно учење, саморегулацију, одговорност ученика за сопствено учење и функционално знање.	Стручни сарадници; наставници; одељењске старешине; учитељи; ученици	Ученици познају и примењују различите технике и стратегије учења; развијају навике планирања и самопраћења.	Радионице; ученички продукти; анкета/самопроцена ученика; извештаји наставника; број реализованих активности.
Октобар	Кроз активности Дечје недеље подстицати комуникацију, сарадњу, креативност, иницијативу и активно учешће ученика у животу	Јачати ученичку иницијативу, сарадњу и осећај припадности школској заједници и омогућити	Учитељи и наставници; ученици; стручни сарадници; Тим; Савет ученика	Ученици учествују у планирању и реализацији активности; представљају своје идеје и продукте; развијају сарадничке и комуникацијске	Број ученичких иницијатива; ученички радови и продукти; извештаји реализатора; фотографије/п

	школе.	ученицима да осмишљавају и реализују активности.		вештине.	резентације као доказ реализације.
Новембар	Тематска недеља поводом Дана школе – интеграција наставних садржаја кроз пројектне и истраживачке активности	Развијати истраживачке, комуникацијске, дигиталне и сарадничке компетенције кроз повезивање различитих наставних области.	Педагошки колегијум; стручна већа и активи; наставници; ученици; стручни сарадници	Реализоване међупредметно повезане активности; ученици истражују, сарађују и представљају резултате свог рада.	Број реализованих пројеката/активности; ученички продукти; презентације; изложбе; извештаји наставника.
	„Недеља лепих порука“ – развој комуникације, толеранције, поштовања различитости и одговорности за односе у школској заједници.	Развијати социјалне и грађанске компетенције, ненасилну комуникацију и одговоран однос према другима.	Тим; Тим за заштиту; стручни сарадници; наставници; ученици	Ученици препознају значај поштовања, толеранције и одговорне комуникације; креирају поруке и активности за позитивну школску климу.	Ученички продукти; радионице; анкете/рефлексије ученика; извештај Тима за заштиту и Тима.
Децембар	Хуманитарне и солидарне активности – ученичко осмишљавање и реализација активности усмерених на помоћ другима и допринос локалној заједници.	Развијати иницијативност, одговорност, солидарност, организационе и предузимљиве компетенције.	Тим; Педагошки колегијум; стручна већа и активи; Тим за заштиту; Ученички парламент; ученици; родитељи	Ученици учествују у осмишљавању, организацији и реализацији хуманитарних активности; развијају одговорност и предузимљивост.	Број активности и учесника; ученички предлози; извештај о реализацији; продукти и докази о учешћу.
Јануар	Обележавање Дана Светог Саве кроз активности које повезују културу, традицију,	Развијати културолошке, комуникацијске и креативне	Тим; наставници; учитељи; вероучитељи; ученици; стручни	Ученици истражују и представљају садржаје; учествују у креирању програма и јавном представљању	Ученички радови; приредба/презентације; број учесника; извештај

	стваралаштво, сарадњу и ученичку иницијативу.	компетенције и активно учешће ученика у школском животу.	сарадници	резултата.	реализатора.
Март	Еко-пројекти и активности усмерене на заштиту животне средине и одрживи развој, укључујући еко-патроле и ученичке иницијативе.	Развијати одговоран однос према животној средини, иницијативност, тимски рад и способност ученика да препознају и решавају проблеме у окружењу.	Тим; Тим за ШРП; стручна већа и активи; ученици; локална заједница	Ученици препознају проблеме у непосредном окружењу и предлажу/реализују решења; реализоване еколошке иницијативе.	Број ученичких иницијатива; еко-патроле; извештаји; ученички предлози и продукти; сарадња са локалном заједницом.
Април	Тематске активности које повезују медијску писменост, породицу, различитости, здраве стилове живота и културу.	Развијати дигиталне и медијске компетенције, критичко мишљење, комуникацију, одговорност и сарадњу школе и породице.	Тим; Тим за заштиту; стручни сарадници; стручна већа и активи; Савет родитеља; ученици	Ученици критички анализирају медијске садржаје, креирају сопствене садржаје и учествују у заједничким активностима са породицом.	Ученички медијски продукти; изложбе/презентације; број учесника; повратне информације ученика и родитеља.
Мај	Активности усмерене на препознавање и превенцију ризичних облика понашања кроз развој животних и социјалних компетенција, доношења одлука и одговорности.	Оспособљавати ученике за препознавање ризика, одговорно доношење одлука и коришћење конструктивних стратегија решавања проблема.	Тим; Тим за заштиту; стручни сарадници; одељењске старешине; координатори других тимова	Ученици препознају ризичне ситуације и начине реаговања; развијају одговорност за сопствене изборе и понашање.	Радионице; предавања; ученички продукти; анкете/евалуације; извештаји реализатора.
Мај–јун	Презентација и размена	Подстаћи ученичку	Тим; наставници;	Представљени ученички пројекти	Број представљени

	ученичких пројеката, иницијатива и продуката насталих током године.	иницијативу, предузимљивост, јавно представљање, самопоуздање и размену добре праксе.	ученици; стручни сарадници; Тим за ШРП	и иницијативе; ученици вреднују сопствени рад и уче од других.	х пројеката/продуката; број учесника; ученичка самопроцена; извештај и евалуација.
Јун	Анализа остварености плана и процена доприноса реализованих активности развоју међупредметних компетенција и предузимљивости.	Утврдити степен реализације и ефекте активности и обезбедити основу за планирање наредног циклуса рада.	Координатор и чланови Тима; стручни сарадници; наставници; координатори сродних тимова	Израђена анализа рада Тима; утврђене јаке стране, тешкоће и приоритети за наредну годину.	Извештај; анализа реализованих активности; број учесника и продуката; евалуација ученика и наставника; препоруке.
Август	Израда извештаја о раду Тима и плана рада за наредну школску годину, у складу са резултатима праћења и приоритетима ШРП-а.	Обезбедити континуитет и развој рада Тима и повезати искуства и резултате са новим развојним приоритетима школе.	Координатор и чланови Тима; Тим за ШРП; стручни сарадници	Израђен извештај и план рада; утврђени приоритети за наредну годину.	Извештај; записник; план рада; препоруке уграђене у наредни циклус планирања.

10.3.13. План рада Тима за професионални развој запослених

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Анализа потреба за професионалним развојем запослених у односу на резултате самовредновања, ШРП-а, праћења	Усмерити професионални развој на стварне потребе школе	Тим; директор; стручни сарадници; руководиоци стручних већа и актива; координатори	Утврђене приоритетне области професионалног развоја повезане са ШРП-ом; идентификоване потребе	Упитник/самопроцена; анализа резултата самовредновања; анализа извештаја о посећеним часовима и рада тимова; извештај о потребама.

	квалитета рада и потреба ученика.		тимова	различитих група запослених.	
	Израда Плана стручног усавршавања установе заједно са стручним већима и активима, са јасним приоритетима и очекиваним ефектима у пракси.	Повезати индивидуални професионални развој са развојним циљевима школе и обезбедити да СУ буде средство за реализацију ШРП-а.	Тим; директор; стручни сарадници; стручна већа и активи	План СУ установе садржи приоритетне теме, облике усавршавања, носиоце, рокове и очекиване промене у пракси.	Анализа плана; број активности директно повезаних са циљевима ШРП-а; мишљења стручних већа и актива.
Током године	Организовање циљаног стручног усавршавања у школи и ван школе – са приоритетом на областима: активне и истраживачке методе, пројектна настава, формативно оцењивање, подршка ученицима, дигиталне компетенције и развој међупредметних компетенција.	Унапредити компетенције запослених које су непосредно повезане са приоритетима ШРП-а.	Тим; директор; стручни сарадници; наставници са релевантним искуством; акредитовани реализатори	Запослени унапређују знања и вештине у приоритетним областима и повезују их са сопственом наставном праксом.	Евиденција учешћа; евалуација обуке; кратки план примене наученог; праћење примене у настави.
Током године	Интерно стручно усавршавање и колегијално учење: презентације, радионице, размена материјала и примера добре праксе међу запосленима.	Развијати културу међусобног учења и омогућити да знања стечена на обукама буду доступна већем броју запослених.	Тим; стручни сарадници; наставници који су похађали обуке; руководиоци већа и актива	Повећан број интерних облика СУ; размењени материјали и примери добре праксе; знања појединаца пренета на колектив.	Број интерних обука/презентација; број учесника; евиденција материјала; кратка евалуација учесника.
Током	Планирање	Прећи са	Запослени;	Запослени	План примене;

године	примене наученог у пракси након стручног усавршавања – избор једног конкретног поступка, методе или алата који ће запослени применити у раду.	„похађања обуке“ на видљиву примену стечених знања и вештина у раду са ученицима.	Тим; стручни сарадници; руководиоци стручних већа и актива	примењују нове методе/алате; формирају се конкретни примери примене у настави и другим облицима рада.	припреме за час; ученички продукти; протоколи посматрања; извештаји наставника; примери материјала.
Новембар–мај	праћење примене стечених знања кроз размену часова, посете часовима и разговор о примењеним методама и њиховом ефекту на учење ученика.	Подржати пренос професионалног учења у праксу и подстаћи рефлексију о квалитету наставе.	Тим; стручни сарадници; наставници; руководиоци стручних већа и актива	Реализоване посете; наставници размењују искуства; идентификоване успешне примене и области за даље унапређивање.	Број посета; протоколи; рефлексивни разговори; број примера примене; извештаји стручних сарадника.
Јануар–фебруар	Полугодишња анализа реализације Плана СУ и процена првих ефеката професионалног развоја на рад запослених.	Утврдити шта се заиста реализује и да ли професионални развој одговара потребама школе и ШРП-а.	Тим; директор; стручни сарадници; стручна већа и активи	Утврђен степен реализације; идентификоване успешне активности и потребе за корекцијом плана.	Извештај; анализа учешћа; повратне информације; праћење примене; предлог корективних мера.
Мај–јун	Размена примера добре праксе насталих применом стечених знања и вештина и избор примера који могу бити примењени у ширем кругу запослених.	Учинити професионално учење видљивим и створити школску базу добрих пракси.	Тим; наставници; стручни сарадници; стручна већа и активи	Прикупљени примери добре праксе; представљене успешне примене; формирани материјали доступни запосленима.	Број примера; презентације; материјали; извештаји; евалуација учесника.
Јун	Годишња анализа ефеката стручног усавршавања на квалитет рада	Проценити допринос СУ унапређивању наставе, подршке	Тим; директор; стручни сарадници; Тим за	Израђена анализа ефеката СУ; утврђене јаке стране,	Поређење планираног и реализованог; анализа индикатора ШРП-а; анкета запослених;

	школе и остваривање циљева ШРП-а.	ученицима и професионалног рада запослених.	квалитет; Тим за ШРП	тешкоће и приоритети за наредну годину.	извештаји; докази о примени.
Август	Израда извештаја о професионалном развоју и препорука за наредни План СУ на основу утврђених потреба и ефеката.	Обезбедити континуитет циклуса професионалног развоја и његову повезаност са наредним циклусом развојног планирања.	Координатор и чланови Тима; директор; стручни сарадници	Извештај о реализацији СУ; препоруке за наредну годину; приоритети уграђени у нови план СУ.	Извештај; записник; препоруке; поређење са претходним планом; праћење уграђивања препорука.

10.3.14. План рада Ученичког парламента

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Конституисање Ученичког парламента и упознавање са улогом и начином рада. Избор представника одељења, избор руководства Парламента и израда оквирног плана рада.	Оспособљавање ученика за активно учешће у животу школе и преузимање одговорности за рад Парламента.	Директор; стручни сарадници; координатор/Тим за рад са УП; одељењске старешине; чланови УП	Конституисан УП; изабрани представници и руководство; усвојен оквирни план рада.	Записник са конститутивног састанка; план рада УП; редовност одржавања састанака; учешће чланова.
Октобар	Испитивање потреба, интересовања и предлога ученика за унапређивање живота и рада школе.	Обезбеђивање да ученичке потребе и ставови буду основ за планирање активности и развојних иницијатива школе.	УП; одељењске заједнице; одељењске старешине; стручни сарадници	Прикупљени и систематизовани предлози ученика; издвојене приоритетне теме.	Анкета, разговори на одељењским заједницама, предлози УП; број прикупљених и размотрених

					предлога.
Октобар–новембар	Избор и планирање 2–3 ученичке иницијативе у складу са ШРП-ом.	Развијање иницијатива, одговорности, сарадње и способности ученика да од препознате потребе осмисле и реализују конкретну активност.	УП; ученици; директор; стручни сарадници; наставници/стручни активи према теми	Изабране и испланиране ученичке иницијативе са јасним циљем, задацима, носиоцима и роковима.	Планови иницијатива; број ученика укључених у планирање; јасно дефинисане ученичке одговорности.
Током године	Реализација ученичких иницијатива усмерених на унапређивање школског живота и етоса. Теме могу обухватити вршњачку подршку, уважавање различитости, културу дијалога, безбедност, хуманост, екологију и припадност школи.	Јачање позитивног школског етоса и осећаја припадности школи кроз активно учешће ученика.	УП; ученици; стручни сарадници; наставници; Тим за заштиту од насиља и дискриминације; по потреби родитељи и локални партнери	Реализоване ученичке иницијативе; повећано учешће ученика у животу школе; конкретни доприноси унапређивању школског етоса.	Извештаји о реализацији; број укључених ученика; ученичка евалуација; повратне информације учесника.
Током године	Учешће ученика у активностима које подржавају учење и ученичка постигнућа. Размена стратегија учења, вршњачка подршка, представљање ученичких постигнућа и предлози за унапређивање	Подстицање ученика да активно доприносе сопственом учењу и учењу вршњака и да промовишу знање, креативност и иницијативу.	УП; ученици; наставници; стручни сарадници; стручна већа и активи	Реализоване ученичке активности подршке учењу; представљени примери ученичких постигнућа и добре праксе.	Број реализованих активности; број учесника; повратне информације ученика; примери ученичких продуката.

	услова за учење.				
Током године	Учешће УП у школским развојним активностима и пројектима. Ученици преузимају конкретне улоге у тематским недељама, пројектима, хуманитарним и еколошким активностима и активностима сарадње са локалном заједницом.	Развијање међупредметних компетенција, предузимљивости, сарадње, комуникације и одговорности за заједницу.	УП; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво; други тимови и стручна тела; партнери из локалне заједнице	Ученици учествују у осмишљавању и реализацији школских активности и преузимају конкретне одговорности.	Евиденција учешћа; реализоване активности; ученички продукти; повратна информација о учешћу и доприносу ученика.
Јануар–фебруар	анализа рада УП и реализованих иницијатива. Разматрање шта је реализовано, шта је дало резултат и шта треба изменити или додатно подржати.	Развијање културе ученичког самовредновања и одговорности за квалитет сопствених иницијатива.	УП; координатор; стручни сарадници	Утврђени резултати и тешкоће; договорени наредни кораци.	Записник; кратка ученичка евалуација; број реализованих /планираних активности; предлози за унапређивање.
Март–април	Иницијатива за партнерство ученика, породице и локалне заједнице.	Развијање осећаја одговорности према заједници и јачање партнерства школе са породицом и локалним окружењем.	УП; Савет родитеља; директор; стручни сарадници; родитељи; локални партнери	Реализована најмање једна заједничка активност коју су иницирали или суосмислили ученици.	План и извештај о активности; број учесника; повратне информације ученика, родитеља и партнера.
Мај	„Глас ученика“ – представљање ученичких иницијатива, постигнућа и	Промовисање ученичке иницијативности, креативности, постигнућа и доприноса	УП; ученици; наставници; стручни сарадници; директор	Представљене ученичке иницијативе и резултати; видљив допринос	Презентације /изложбе/дигитални садржаји; број представљен

	примера добре праксе.	школској заједници.		ученика развоју школе.	их иницијатива; број ученика који представљају свој рад.
Јун	Евалуација рада УП и ефеката ученичких иницијатива.	Процена у којој мери је рад УП допринео активном учешћу ученика, школском етосу, учењу и партнерству са заједницом.	УП; координатор; стручни сарадници; директор	Анализирани резултати рада УП; издвојене успешне активности и предлози за унапређивање.	Кратка анкета/разговор; анализа плана и реализације; број и квалитет реализованих иницијатива; ученичке повратне информације.
Јун–август	Израда извештаја о раду УП и препорука за наредну школску годину. Ученички предлози се, где је релевантно, достављају за планирање ШРП-а, ГПРШ-а и планова тимова.	Обезбеђивање континуитета ученичког учешћа у развојном планирању школе.	УП; координатор; стручни сарадници; директор; Тим за квалитет	Годишњи извештај; препоруке ученика; издвојени приоритети за наредну годину.	Извештај; записници о представљању; број ученичких препорука уграђених у даље планирање, када су применљиве.

Избор тема за рад парламента може се допуњавати и/или мењати у зависности од интересовања ученика и актуелних дешавања.

10.3.15. План рада вршњачког тима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Начин праћења / индикатори
септембар	Конституисање Вршњачког тима и припрема	Оспособљавање ученика за активно учешће у превенцији	Директор; координатор ВТ; стручни сарадници;	Формиран ВТ; дефинисане улоге и одговорности; усвојен план рада.	Записник; списак чланова; план рада;

	годишњег плана рада. Избор ученика, упознавање са улогом и одговорностима, договор о начину рада и повезивању са Ученичким парламентом.	насиља, развијању безбедне и подстицајне школске средине и пружању вршњачке подршке.	одељењске старешине; ученици – чланови ВТ; Ученички парламент		редовност састанака; број ученика укључених у рад.
Септембар–октобар	„Школа какву желимо“ – вршњачко испитивање потреба ученика. Ученици препознају шта доприноси осећају сигурности, припадности, прихваћености и добрим односима у школи.	Укључивање ученика у препознавање потреба и креирање мера за унапређивање школског етоса.	ВТ; УП; стручни сарадници; одељењске заједнице	Прикупљени ученички предлози; издвојене теме/проблеми којима треба посветити пажњу.	Кратка анкета, разговори, „кутија за предлоге; број прикупљених и размотрених предлога; препоруке ВТ.
Октобар	„Буди део решења“ – радионице о вршњачкој подршци, реаговању на насиље и конструктивном решавању конфликата.	Развијање способности ученика да препознају ризичне ситуације, потраже помоћ и пруже одговарајућу вршњачку подршку.	ВТ; психолог; педагог; одељењске старешине	Ученици знају коме и како да се обрате; развијене вештине ненасилне комуникације и решавања конфликата.	Радионице; ситуационе вежбе; кратка евалуација; број реализованих активности и учесника.
Октобар / новембар	„Недеља добрих речи и добрих дела“ – ученичка акција усмерена на позитивну комуникацију, уважавање и припадност одељењу и школи.	Јачање позитивних односа, осећаја припадности и културе уважавања.	ВТ; УП; ученици; одељењске старешине; учитељи	Реализована ученичка акција; повећана видљивост позитивних понашања и примера сарадње.	Број укључених одељења и ученика; ученички продукти; фотографије /пано/дигитални садржаји; кратка повратна

					информациј а.
Новембар–децембар	„Друг другу – подршка, а не осуда“ – вршњачке активности за прихватање различитости и превенцију дискриминације.	Развијање емпатије, толеранције и уважавања различитости.	ВТ; УП; Тим за заштиту од насиља и дискриминац ије; стручни сарадници; наставници	Ученици препознају облике дискриминаторног и искључујућег понашања и начине реаговања.	Радионице, дебате, ученички радови; број учесника; евалуација ставова пре/после активности.
Децембар	„Мала дела – велика подршка“ – ученичка хуманитарна и солидарна акција.	Развијање емпатије, солидарности, одговорности и спремности за помагање другима.	ВТ; УП; ученици; родитељи; одељењске старешине; по потреби локални партнери	Реализована најмање једна акција коју ученици осмишљавају и спроводе уз подршку школе и родитеља.	План и извештај о акцији; број учесника; прикупљена средства/ма теријал; повратне информациј е.
Јануар–фебруар	„Онлајн, али безбедно“ – вршњачка акција за дигиталну безбедност. Ученици припремају кратке поруке, квиз, видео или презентацију за вршњаке и родитеље.	Развијање дигиталне одговорности и безбедног понашања на интернету.	ВТ; УП; педагог/псих олог; наставници информатике ; родитељи	Ученици и родитељи упознати са основним правилима дигиталне безбедности и начинима реаговања у ризичним ситуацијама.	Квиз/анкета; број учесника; ученички продукти; реализована активност за родитеље; повратне информациј е.
Март	„Како се осећамо у школи?“ – вршњачка активност о менталном здрављу и психолошкој добробити. Фокус на препознавању стреса, значају подршке и тражењу помоћи.	Развијање културе бриге о себи и другима и смањивање стигме у вези са тражењем подршке.	ВТ; стручни сарадници; УП; одељењске старешине; родитељи	Ученици препознају изворе подршке у школи и знају коме могу да се обрате када им је потребна помоћ.	Радионице; ученички предлози; број учесника; кратка евалуација; информацио ни материјал за ученике и родитеље.
Април	„Није шала ако	Развијање	ВТ; УП; Тим	Ученици разликују	Дебата,

	некога боли“ – дебата и интерактивне активности о насиљу, дискриминацији и говору мржње.	критичког мишљења, одговорности за сопствено понашање и способности препознавања штетних облика комуникације.	за заштиту; стручни сарадници; библиотекар; наставници	шалу, конфликт и насилно/дискримиторно понашање и знају одговарајуће начине реаговања.	ситуациони задаци, ученички продукти; број учесника; евалуација активности.
Мај	„Сећамо се – учимо – повезујемо се“ – активности поводом Недеље сећања и заједништва.	Јачање културе сећања, међусобног поштовања, солидарности и припадности школској заједници.	ВТ; УП; стручни сарадници; наставници; родитељи	Ученици кроз креативне и заједничке активности промовишу вредности поштовања, заједништва и ненасиља.	Ученички радови/презентације; број учесника; извештај о активностима; повратне информације.
Јун	Евалуација рада Вршњачког тима: „Шта смо променили?“ Анализа реализованих активности и ученичких иницијатива и утврђивање предлога за наредну годину.	Процена ефеката рада ВТ и развијање одговорности ученика за унапређивање школског живота.	ВТ; координатор; стручни сарадници; УП	Утврђене реализоване активности, ефекти, тешкоће и приоритети за наредну годину.	Анкета/разговор; анализа плана и реализације; број активности и учесника; ученичке препоруке.
Август	Израда извештаја о раду ВТ и достављање препорука за наредни циклус планирања.	Повезивање искустава ВТ са радом Тима за заштиту, самовредновањем, ШРП-ом и планирањем наредне школске године.	Координатор ВТ; чланови ВТ; стручни сарадници; Тим за заштиту; Тим за самовредновање; Тим за квалитет	Годишњи извештај и конкретне препоруке за унапређивање етоса, безбедности и ученичког учешћа.	Извештај; записници; број препорука; повезивање налаза са самовредновањем области Етос и мерама ШРП-а.

Избор тема за рад вршњачког тима може се допуњавати и/или мењати у зависности од интересовања ученика и актуелних дешавања.

13. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. План рада педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељимана јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установепо питањима значајним за васпитање и образовање деце
- и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадњаса институцијама,локалном самоуправом,стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавањеи праћење развоја педагошке науке и праксе

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Август–септембар	Учешће у изради и усклађивању Школског програма, ГПРШ-а, ШРП-а и плана самовредновања	Повезивање оперативног планирања са развојним приоритетима и потребама школе	Директор, педагог, психолог, Тим за ШРП, Тим за квалитет, стручни органи и тимови	Планска документа међусобно усклађена и повезана са приоритетима ШРП-а	Увид у планска документа; записници; провера повезаности активности са ШРП-ом
Август–септембар	Учешће у изради делова ГПРШ-а који се односе на наставу, праћење и вредновање	Обезбеђивање педагошке заснованости и међусобне повезаности програма школе	Педагог, директор, психолог, стручни органи и тимови	Јасно дефинисане активности и носиоци у ГПРШ-у	Увид у ГПРШ; записници; праћење реализације

	постигнућа, подршку ученицима, инклузију, превентивне програме, професионалну оријентацију, сарадњу са породицом и стручно усавршавање				
Септембар	Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Планирање стручног рада у складу са Правилником, ШРП-ом, ГПРШ-ом и потребама школе	Педагог, директор	Усвојен реалан и приоритетно усмерен план рада	Увид у планове; месечна анализа реализације
Септембар –октобар	Анализа потреба ученика, наставника и родитеља и коришћење података у планирању рада	Планирање рада на основу релевантних података, а не само општих потреба	Педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	Идентификоване приоритетне потребе школе	Анкете, упитници, разговори, анализа података
Септембар	Учешће у планирању рада тимова и стручних органа у деловима који се односе на наставу, учење, подршку ученицима и квалитет рада школе	Повезивање рада стручног сарадника са радом школских тимова	Педагог, чланови тимова и стручних органа	Усклађени планови и јасно дефинисан допринос педагога	Планови тимова; записници
Септембар –октобар	Помоћ наставницима у операционализацији циљева, исхода и активности у плановима рада	Унапређивање квалитета и функционалности наставничког планирања	Педагог, наставници, стручна већа	Планови садрже јасније циљеве, исходе, активности и начине праћења	Увид у планове; консултације; примери корекција
Током	Подршка	Подстицање	Педагог,	Реализоване	Планови;

године	планирању и реализацији иновативних, пројектних, тематских, амбијенталних и других савремених облика рада	квалитетног и подстицајног учења у складу са ШРП-ом	наставници, ученици, тимови	активности које укључују активније учешће ученика	продукти ученика; извештаји; посете
Према плану	Учешће у планирању ваннаставних активности, секција, културних и других активности школе	Усклађивање понуде активности са интересовањима и развојним потребама ученика	Педагог, наставници, ученици, стручни органи	Разноврсније и функционалније ваннаставне активности	Планови; број и врсте активности; ученичка партиципација

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Август–септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, нарочито у делу који се односи на наставу, постигнућа, рад стручних органа и тимова и подршку ученицима	Анализа реализованог рада и утврђивање основа за ново планирање	Педагог, директор, психолог, тимови	Систематизовани подаци и препоруке за наредни циклус	Годишњи извештај; анализа индикатора
Током године	Систематско праћење реализације образовно-васпитног рада	Утврђивање усклађености планираног и реализованог рада	Педагог, наставници	Уочене јаке стране, одступања и потребе за унапређивањем	Планови; дневник рада; извештаји; разговори
Према плану	Посете часовима и другим облицима	Праћење квалитета наставе, активности	Педагог, наставник	Наставник добија конкретну стручну	Протокол посете; повратна информациј

	образовно-васпитног рада	ученика, метода рада, атмосфере и начина праћења напредовања		повратну информацију и предлоге за унапређивање	а; договорене мере
Периодично	Праћење постигнућа ученика и анализа успеха по класификационим периодима	Идентификовање кретања у постигнућима и могућих узрока школског неуспеха	Педагог, наставници, одељењске старешине, стручни органи	Формулисане мере за унапређивање постигнућа	Анализе успеха; статистички подаци; записници; препоруке
Новембар –мај	Квалитативна анализа постигнућа ученика и фактора који утичу на учење и напредовање	Проналажење педагошких фактора који могу да се унапреде	Педагог, психолог, наставници, Тим за самовредновање	Предложене конкретне мере за подршку учењу и напредовању	Анализа постигнућа; разговори; препоруке
Током године	Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а	Процена усклађености подршке са образовним потребама ученика	Педагог, СТИО, наставници, родитељи	Мере се настављају, мењају или допуњују на основу података	Педагошки профили; ИОП; извештаји; опсервација
Током године	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Подршка објективнијем, функционалнијем и развојном праћењу напредовања	Педагог, наставници, стручна већа	Унапређени поступци праћења и оцењивања	Увид у документацију; консултације; посете часовима
Јануар–фебруар	анализа реализације плана рада педагога и ефеката предузетих мера	Правовремено прилагођавање плана актуелним потребама школе	Педагог, директор, стручни сарадници	Коригован план рада према утврђеним потребама	Међуизвештај; анализа евиденције
Мај–јун	Завршна анализа рада педагога и доприноса развојним циљевима школе	Процена остварености плана и планирање приоритета за наредну годину	Педагог, директор, психолог	Извештај са препорукама за наредни циклус	Годишњи извештај; индикатори; препоруке

3. Рад са наставницима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Саветодавна подршка наставницима у конкретизовању и операционализацији циљева, исхода и активности	Унапређивање планирања наставе усмерене на учење и напредовање ученика	Педагог, наставници, стручна већа	Јасније повезани циљеви, исходи, активности и начини праћења	Консултације; увид у планове; примери добре праксе
Током године	Подршка наставницима у избору савремених метода, облика и техника рада	Подстицање активног, истраживачког и сарадничког учења	Педагог, наставници	Проширен репертоар метода и облика рада	Посете часовима; консултације; ученички продукти
Током године	Подршка наставницима у праћењу и вредновању напредовања ученика и примени формативног праћења	Унапређивање праћења индивидуалног напредовања ученика	Педагог, наставници	Наставници користе различите начине прикупљања доказа о учењу	Увид у документацију; посете; примери инструмената
Током године	Подршка наставницима у индивидуализацији наставе и прилагођавању рада потребама ученика	Обезбеђивање доступнијег и ефикаснијег учења за различите ученике	Педагог, наставници, СТИО	Примењене конкретне мере индивидуализације	Педагошка документација; посете; праћење мера
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Обезбеђивање континуиране и функционалне подршке	Педагог, наставници, СТИО, психолог, родитељи	Јасно дефинисане и праћене мере подршке	Педагошки профил; ИОП; извештаји
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима изузетних способности	Омогућавање обогаћивања и продубљивања учења	Педагог, наставници, психолог	Планиране могућности за развој потенцијала и	Евиденција активности; ученички продукти; постигнућ

				интерес ована	а
Током године	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Развијање инклузивне и недискриминативне праксе	Педагог, психолог, Тим за инклузију, наставници	Наставн ици примењ ују флексиб илније поступк е подршке	Консултац ије; примери праксе; праћење мера
Током године	Подршка одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице и раду са одељењем	Јачање одељењске заједнице, сарадње, одговорности и партиципације ученика	Педагог, ОС, ученици	ОС распола жу конкрет ним садржај има и поступц има рада	Припреме; евиденција ЧОС-а; ученичке активност и
Током године	Подршка наставницима у реализацији огледних/угледних часова и представљању примера добре праксе	Подстицање размене и ширења успешних педагошких решења	Педагог, наставници, стручна већа	Предста вљени и размење ни примери добре праксе	Материјал и; записници ; број реализова них активност и
Према потреби	Подршка наставницима-приправницима и менторима	Подршка увођењу у посао и развоју професионалних компетенција	Педагог, ментор, приправник	Приправ ник добија стручну подршку у планира њу, реализац ији и вреднов ању рада	Евиденциј а консултац ија; извештаји
од септембра, континуирано	Подршка васпитачу у ППП у раду са децом	Унапређење квалитета васпитног рада	психолог	Васпитач и стручни сарадниц и остварују квалитет ну сарадњу која је у	Евиденциј а активност и;

				корист деце	

4. Рад са ученицима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Април–јун	Педагошко испитивање деце уписане у први разред	Сагледавање релевантних развојних и образовних карактеристика детета ради планирања подршке	Педагог, психолог, родитељи, учитељи	Прикупљени релевантни подаци и препоруке за полазак у школу	Уписна документација; резултати испитивања; препоруке
Август–септембар	Учешће у формирању одељења и распоређивању новопридошлих ученика	Стварање повољних услова за учење и социјално функционисање	Педагог, психолог, директор	Одељења формирана уз примену договорених критеријума	Евиденција критеријума; документација
Септембар–октобар	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новодошлих ученика	Рано препознавање тешкоћа у прилагођавању школској средини	Педагог, психолог, ОС, наставници	Идентификоване потребе и реализоване мере подршке	Разговори; опсервација; консултације
Септембар–јун	Учешће у раду СТИО	Координисано планирање и праћење додатне образовне подршке	Педагог, психолог, СТИО, наставници, родитељи	Подршка се планира на основу релевантних података и потреба ученика	Записници; педагошки профили; планови подршке
Током године	Координација израде и ревизије педагошких профила	Повезивање података о снагама, потребама и функционисању ученика са мерама подршке	Педагог, наставници, родитељи, СТИО	Педагошки профили садрже функционалне податке за планирање рада	Педагошки профили; извештаји
Током године	Учешће у изради, примени и вредновању ИОП-а	Обезбеђивање усклађености образовних циљева и	Педагог, СТИО, наставници, родитељи	ИОП се примењује, прати и по потреби ревидира	ИОП документација; извештаји; анализа постигнућа

		мера са потребама ученика			
Периодично	Праћење ефеката мера индивидуализације и ИОП-а	Утврђивање ефикасности планиране подршке	Педагог, наставници, СТИО, психолог	Мере се настављају, мењају или допуњују на основу података	Опсервација; извештаји; анализа постигнућа
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих група	Спречавање искључивања и обезбеђивање равноправног учешћа	Педагог, наставници, Тим за инклузију, Тим за заштиту	Потребе ученика препознате и уграђене у планирање рада	Праћење укључености; евиденција мера
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима изузетних способности	Развој потенцијала и индивидуалних интересовања ученика	Педагог, наставници, психолог	Планиране активности за обогаћивање и продубљивање учења	Евиденција активности; продукти; постигнућа
По потреби	Сарадња са интерресорном комисијом и другим релевантним службама	Обезбеђивање континуитета додатне образовне подршке	Педагог, СТИО, родитељи, надлежне институције	Усаглашене препоруке и даљи кораци	Документација; записници; препоруке
Током године	Праћење развоја, учења и напредовања ученика	Правовремено препознавање потреба за подршком	Педагог, наставници, ОС	Уочене потребе и предложене мере подршке	Педагошка евиденција; подаци наставника; анализа постигнућа
Током године	Праћење оптерећености ученика садржајем, временом и начином ангажовања	Допринос очувању функционалног и подстицајног школског рада	Педагог, ученици, наставници, ОС	Идентификована прекомерна оптерећења и предложене мере	Анкете; разговори; анализа распореда и обавеза
Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, организацији рада или	Проналажење педагошких узрока тешкоћа и развијање функционал	Педагог, ученик, наставник, ОС, по потреби родитељ	Ученик добија конкретне кораке и стратегије за напредовање	Евиденција рада; праћење договорених циљева

	школском функционисању	них стратегија			
Током године	Подршка ученицима у развоју стратегија учења и самосталности	Јачање компетенција ученика за самостално учење	Педагог, ученици, наставници	Ученици користе ефикасније начине планирања и организације учења	Индивидуални/групни рад; самопроцена; праћење напретка
Током године	Подршка раду Ученичког парламента и другим ученичким организацијама	Јачање ученичке партиципације, иницијативе и одговорности	Педагог, Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	Ученици предлажу, реализују и вреднују активности	Записници; предлози; реализоване иницијативе
Током године	Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе	Обезбеђивање видљивог учешћа ученика у развоју школе	Педагог, ученици, Ученички парламент, Тим за ШРП	Релевантни предлози ученика уграђени у планирање	Анкете; записници; реализовани предлози
Током године	Подршка ученицима у укључивању у пројекте, секције, такмичења и друге активности	Подстицање интересовања, компетенција, креативности и иницијативе	Педагог, ученици, наставници	Повећана укљученост ученика у различите активности	Евиденција учешћа; ученички продукти; постигнућа
Током године	Превентивно-едукативни рад са ученицима о толеранцији, ненасилној комуникацији, решавању сукоба и здравим стиловима живота	Развијање одговорног понашања и безбедне школске средине	Педагог, психолог, Тим за заштиту, ОС, Вршњачки тим	Ученици препознају прихватљиве начине комуникације и решавања проблема	Радионице; евалуација; ученички продукти
Током године	Учешће у појачаном васпитном раду	Педагошко разумевање узрока тешкоћа у понашању и планирање мера	Педагог, ОС, наставници, психолог, родитељи	Дефинисане и праћене конкретне васпитне мере	План појачаног васпитног рада; евиденција; извештаји

		подршке			
Током године	Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	Подршка ученицима у упознавању могућности даљег образовања и развоју каријерних компетенција	Педагог, Тим за ПО, ОС, наставници	Ученици располажу информацијама и умеју да планирају наредне кораке	Радионице; ученички планови; евалуација
Март–мај	Подршка ученицима завршних разреда у избору средње школе	Подршка информисаном избору даљег образовања	Педагог, психолог, Тим за ПО, ученици, родитељи	Ученици располажу релевантним информацијама о могућностима даљег школовања	Евиденција активности; индивидуални разговори; анкете

5. Рад са родитељима / старатељима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Април–јун	Разговори са родитељима деце која се уписују у први разред и прикупљање релевантних података	Упознавање образовних и развојних потреба детета ради лакше адаптације	Педагог, психолог, родитељи	Прикупљени релевантни подаци за планирање подршке	Евиденција; уписна документација
Септембар –јун	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу или школском функционисању	Усклађивање поступака породице и школе у подршци ученику	Педагог, родитељи, ОС, наставници	Родитељи добијају конкретне педагошке препоруке	Евиденција консултација; праћење договорених мера
Током године	Припрема и реализација едукативних активности за родитеље	Јачање родитељских компетенција за подршку учењу и развоју ученика	Педагог, психолог, ОС, Тим за заштиту	Родитељи усвајају практичне стратегије за подршку деци	Присуство; евалуациони листићи; повратне информације

Током године	Укључивање родитеља у пројекте, наставне и ваннаставне активности школе	Развијање партнерства школе и породице	Педагог, наставници, родитељи, ученици	Родитељи учествују у релевантним активностима школе	Евиденција активности; број укључених родитеља
Током године	Сарадња са Саветом родитеља	Укључивање родитеља у развој школе	Педагог, директор, Савет родитеља	Предлози родитеља разматрани и, где је могуће, уграђени у планирање	Записници; предлози; повратне информације
Током године	Информисање родитеља о поступцима школе у области подршке, заштите и образовно-васпитног рада	Јачање транспарентности и и поверења у рад школе	Педагог, психолог, Тим за заштиту, ОС	Родитељи познају процедуре и начине сарадње са школом	Родитељски састанци; материјали; евиденција

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Август–септембар	Сарадња са директором и стручним сарадницима у анализи потреба школе и планирању рада педагога	Усклађивање рада педагога са приоритетима школе и ШРП-а	Директор, педагог, психолог, стручни сарадници	План рада педагога повезан са планским документима школе	Планови; записници
Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у раду тимова, комисија и стручних органа	Обезбеђивање координисаног стручног деловања	Директор, педагог, психолог, тимови	Благовремено размењене информације и договорене мере	Записници; извештаји тимова

Август–септембар и по потреби	Заједничко планирање и анализа стратешких и оперативних докумената школе	Повезивање развојних приоритета са конкретним активностима	Директор, педагог, психолог, стручна тела	Усклађени планови школе	Планови; анализе; извештаји
Август–септембар	Сарадња са директором и психологом у формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Стварање повољних услова за рад и развој ученика	Директор, педагог, психолог	Одељења формирана на основу релевантних критеријума	Евиденција; документација
Током године	Тимски рад на унапређивању педагошке документације и евиденција	Унапређивање функционалности и уједначености документације	Педагог, психолог, наставници, стручни органи	Документација систематична и функционална	Увид у документацију; препоруке
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у планирању и праћењу подршке	Координација активности у интересу ученика	Педагог, педагошки асистент, пратилац, наставници, родитељи	Усклађене мере подршке и праћена реализација	Евиденције; документација о подршци
По потреби	Сарадња са директором и психологом у поступању по приговорима и жалбама ученика и родитеља на оцену	Допринос стручном и процедурно уређеном поступању	Директор, педагог, психолог, наставник, ученик, родитељ	Поступак реализован у складу са прописаном процедуром	Записници; службене белешке; документација
Током године	Консултативни рад са директором и стручним сарадницима о питањима значајним за квалитет наставе и подршку	Правовремено решавање сложених стручних питања	Директор, педагог, психолог	Усаглашени поступци и подела одговорности	Белешке; договорене мере

	ученицима				
Јун	Заједничка анализа рада педагога и утврђивање приоритета за наредну годину	Коришћење резултата рада за наредно развојно планирање	Директор, педагог, психолог	Идентификова не снаге, потребе и приоритети	Годишњи извештај; препоруке

8. Рад у стручним органима и тимовима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Према плану	Учешће у раду Наставничк ог већа	Представљањ е резултата анализа и стручних препорука значајних за наставу и учење	Педагог, директор, наставници	Наставници информисани о релевантним подацима и препорукама	Записници НВ; извештаји; презентациј е
Према плану	Учешће у раду Педагошког колегијума	Повезивање података о настави, учењу и ученицима са унапређивање м рада школе	Педагог, директор, психолог, чланови ПК	Донете мере за унапређивање рада	Записници; договорене мере
Према плану	Учешће у раду одељењских већа	Анализа постигнућа, напредовања, оптерећености и потреба ученика	Педагог, ОС, наставници	Договорене мере подршке ученицима	Записници; планови подршке
Током године	Учешће у раду Тима за развој школског програма	Повезивање података о квалитету рада школе са развојним планирањем	Педагог, Тим за ШРП, Тим за квалитет	Активности ШРП-а засноване на подацима	Планови; извештаји; записници
Током године	Координаци ја радом Тима за самовреднов ање	Прикупљање, обрада и анализа података за процену квалитета рада школе	Педагог, Тим за самовреднова ње	Резултати самовредновања засновани на више извора података	Инструмент и; анализе; извештај
Током	Учешће у	Повезивање	Педагог, Тим	Приоритетне	План СУ;

године	раду Тима за професионални развој	потреба наставника са резултатима праћења и приоритетима ШРП-а	за ПР, наставници	теме стручног усавршавања	евалуација; праћење примене
Током године	Учешће у раду СТИО	Координација педагошке подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог, СТИО, наставници, родитељи	Континуитет и праћење подршке	Записници; педагошки профили; ИОП
Током године	Координација радом Тима за заштиту	Педагошки допринос превенцији насиља, дискриминације и искључивања	Педагог, Тим за заштиту, ОС, наставници	Превентивне и интервентне мере повезане са потребама ученика	Планови; евиденција; праћење ефеката
Према плану	Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	Подршка развоју каријерних компетенција ученика	Педагог, Тим за ПО, ОС, наставници	Систематична подршка професионалној оријентацији	План и извештај Тима

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном заједницом

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама	Повезивање школе са ресурсима за подршку развоју и образовању ученика	Педагог, психолог, директор, надлежне установе	Остварена сарадња у складу са потребама ученика и школе	Службена кореспонденција; записници; извештаји
По потреби	Сарадња са Центром за социјални рад, здравственим установама, ИРК и другим службама	Координација подршке ученицима чије потребе превазилазе ресурсе школе	Педагог, стручни сарадници, родитељи, надлежне службе	Усаглашене препоруке и даљи кораци	Документација; записници; препоруке
Током	Сарадња са	Обогаћивање	Педагог,	Ученицима	Евиденција

године	средњим школама, установама културе, организацијама и локалном заједницом	образовних могућности и искустава ученика	наставници, ученици, локалне установе	доступни додатни образовни и културни ресурси	активности; извештаји
Март–мај	Сарадња са Националном службом за запошљавање и другим установама у области професионалне оријентације	Обезбеђивање актуелних информација о образовним и професионалним могућностима	Педагог, Тим за ПО, НСЗ, средње школе	Ученици добијају релевантне информације за избор даљег школовања	Материјали; реализоване активности; евалуација
Током године	Учествовање у пројектима и истраживањима релевантним за унапређивање образовно-васпитног рада	Повезивање школе са примерима добре праксе и савременим приступима	Педагог, школа, стручне и научне организације	Нове идеје и искуства примењени у раду школе	Извештаји; материјали; продукти
Током године	Развијање партнерских активности школе, породице и локалне заједнице	Јачање отворености школе и подршке развоју ученика	Педагог, директор, родитељи, локална заједница	Реализоване заједничке активности	Евиденција активности; повратне информације

10. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Свакодневно	Вођење дневне евиденције о раду педагога	Систематично документовање реализованог стручног рада	Педагог	Ажурна евиденција рада	Дневник рада
Током године	Вођење педагошке документације и евиденција о ученицима у складу са прописима и етичким принципима	Обезбеђивање континуитета рада и заштите података	Педагог	Документација уредна, релевантна и заштићена	Увид у документацију; контрола приступа

Током године	Израда и примена протокола, чек-листа и инструмената за праћење наставе и других облика рада	Обезбеђивање систематичног и упоредивог праћења квалитета рада	Педагог	Доступни и функционални инструменти за праћење	Инструменти; протоколи; анализе
Током године	Припрема за непосредни и посредни стручни рад	Обезбеђивање квалитетне и сврсисходне реализације активности	Педагог	Активности се реализују припремљено и у складу са потребама	Припреме; материјали; евиденција
Током године	Праћење стручне литературе, истраживања и савремених приступа у педагогији и образовању	Повезивање рада педагога са савременим педагошким сазнањима	Педагог	Ажурирана стручна знања и примењиви материјали	Белешке; стручна литература
Током године	Стручно усавршавање у областима релевантним за приоритете школе	Унапређивање професионалних компетенција	Педагог	Стечена знања примењена у пракси	Сертификати; белешке; примери примене
Током године	Размена добре праксе са психологом и другим стручним сарадницима	Унапређивање тимског рада и професионалног учења	Педагог, психолог, стручни сарадници	Размењена искуства и примери добре праксе	Белешке; материјали; реализоване активности
Периодично и на крају године	Самовредновање рада педагога	Процена остварености плана и планирање даљег професионалног развоја	Педагог	Идентификоване снаге, потребе и приоритети за наредну годину	Самоевалуација; анализа реализованих активности; препоруке
Континуирано	Заштита поверљивости и безбедно чување података о ученицима и родитељима	Очување професионалне тајне, приватности и права ученика	Педагог	Подаци се обрађују и чувају у складу са прописима и етиком струке	Уређена документација; контрола приступа

11.2. План рада психолога

ЦИЉ

Психолог у школи применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Годишњи план рада психолога за школску 2026/2027. годину заснива се на циљу, задацима и областима рада психолога утврђеним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и на развојним приоритетима школе утврђеним Школским развојним планом за период 2026–2029.године, Годишњим планом рада школе, резултатима самовредновања, извештајима о раду школе и стручних органа и тимова, као и на процени актуелних потреба ученика, наставника и родитеља.

У реализацији плана психолог ће, у складу са својом стручном улогом и проценом приоритета, примењивати непосредне и посредне облике рада, индивидуални и групни рад, психолошку процену, саветодавни и инструктивни рад, превентивне и едукативне активности, истраживање и евалуацију.

План је отворен и флексибилан документ. Активности ће се прилагођавати актуелним потребама ученика, одељења, наставника и породице, као и ситуацијама које захтевају појачану стручну подршку.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Монитор инг / начин праћења / индикат ори
Август–септембар	Учешће у изради ГПРШ-а и делова који се односе на подршку ученицима, превентивне програме, заштиту, професионалну оријентацију, сарадњу са породицом, стручно усавршавање и др.	Повезивање годишњег планирања са потребама школе и приоритетима ШРП-а	Директор, психолог, педагог, Тим за ШРП, Тим за квалитет, стручни органи и тимови	Планови су међусобно усклађени и усмерени на приоритете школе	Увид у ГПРШ; записници; провера повезаности са ШРП-ом
септембар	Учешће у планирању активности ШРП-а које се односе на подршку ученицима, ментално здравље,	Операционализација развојних циљева кроз стручни рад психолога	Психолог, Тим за ШРП, Тим за квалитет, релевантни тимови	Јасно дефинисан допринос психолога активностима ШРП-	ШРП и акциони план; евиденција реализованих

	превенцију насиља, инклузију, компетенције и партнерство са породицом			а	активности
Септембар	Израда годишњег и месечних планова рада психолога	Планирање стручног рада у складу са Правилником, ШРП-ом и специфичним потребама школе	Психолог, директор	Усвојен реалан и приоритетно усмерен план рада	Увид у планове; месечна анализа реализације
Септембар	Учешће у изради плана самовредновања у областима 4 – Постигнућа ученика и 5 – Етос	Обезбеђивање психолошке заснованости у самовредновању	Психолог, Тим за самовредновање, Тим за квалитет	Дефинисани релевантни извори података и инструменти	План самовредновања; инструменти; извештаји
Септембар	Учешће у планирању професионалног усавршавања запослених на основу потреба утврђених самовредновањем и ШРП-ом	Повезивање стручног усавршавања са стварним потребама наставе и подршке ученицима	Психолог, Тим за професионални развој, педагог, наставници	Приоритетне теме стручног усавршавања повезане са потребама школе	План СУ; анкете/самопроцена евиденција реализације
Септембар	Учешће у планирању рада Тима за заштиту, Тима за инклузију и Тима за професионалну оријентацију и ШРП тима	Усаглашавање стручног рада психолога са плановима тимова	Психолог, чланови тимова	Усклађени планови и јасна подела улога	Планови тимова; записници
септембар	Учешће у планирању рада стручних већа, Педагошког колегијума и одељењских већа у деловима који се односе на развој	Повезивање психолошке подршке са непосредним образовно-васпитним радом	Психолог, педагог, наставници, стручна већа	Стручна питања ученика интегрисана у планирање рада	Записници; планови већа

	ученика и подршку наставницима				

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Август–септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе из домена рада психолога	Анализа реализованих активности и њихових ефеката	Психолог, директор, педагог, тимови	Обрађени и систематизовани подаци о раду	Извештај; анализа индикатора
Током године	Праћење напредовања ученика са израженим тешкоћама у учењу, развоју, понашању или адаптацији	Благовремено препознавање потребе за подршком и праћење ефеката предузетих мера	Психолог, наставници, ОС, родитељи, стручни сарадници	Дефинисане и праћене мере подршке	Евиденција психолога; извештаји наставника; праћење договорених мера
Током године	Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а	Процена адекватности и ефеката подршке ученику	Психолог, СТИО, наставници, родитељи	Мере се прилагођавају потребама ученика на основу праћења	Педагошки профили, ИОП документација, извештаји, опсервација
Новембар–мај	Учешће у квалитативној анализи постигнућа ученика и фактора који утичу на успех и напредовање	Сагледавање психолошких и других фактора постигнућа и предлагање мера	Психолог, педагог, наставници, Тим за самовредновање	Формулисане препоруке за подршку учењу и напредовању	Анализе успеха; извештаји; препоруке
Према плану	Посете часовима и другим облицима образовно-васпитног рада	Праћење психолошких услова учења, комуникације, мотивације, атмосфере и укључености ученика	Психолог, педагог, наставник	Наставник добија стручну повратну информацију и предлоге за унапређивање	Протокол посете; повратна информација; договорене мере
Јануар–фебруар	анализа ефеката активности психолога и мера подршке ученицима	Провера реализације и потреба за корекцијом плана	Психолог, стручни сарадници, Тим за квалитет	План рада прилагођен утврђеним потребама	Међуизвештај; анализа евиденције
Мај–јун	Завршна анализа активности психолога и доприноса развојним	Процена остварености плана и	Психолог, директор, стручни	Извештај са препорукама за наредни циклус	Годишњи извештај; индикатори;

	циљевима школе	дефинисање приоритета за наредну годину	сарадници		препоруке

3. Рад са наставницима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Саветодавна подршка наставницима у праћењу и вредновању напредовања ученика	Унапређивање начина праћења индивидуалног напредовања ученика	Психолог, наставници, ОС	Наставници користе релевантне податке о напредовању за планирање подршке	Консултације; примери документације; посете часовима
Током године	Саветодавно-инструктивни рад у области психолошких услова успешног учења, мотивације и стратегија учења	Подршка развоју квалитетног и подстицајног учења	Психолог, наставници	Наставници примењују поступке који подржавају активност, мотивацију и самосталност ученика	Консултације; посете часовима; примери добре праксе
Током године	Подршка наставницима у индивидуализацији наставе и избору одговарајућих поступака за ученике различитих потреба	Прилагођавање рада потребама, способностима и интересовањима ученика	Психолог, наставници, СТИО	Унапређене мере индивидуализације	Педагошка документација; извештаји наставника; праћење мера
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Обезбеђивање функционалне и континуиране подршке ученику	Психолог, СТИО, наставници, родитељи	Дефинисане, реализоване и праћене мере подршке	Педагошки профил; ИОП; извештаји; састанци СТИО
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима изузетних способности	Стварање услова за развој потенцијала, интересовањ	Психолог, педагог, наставници	Идентификоване потребе и могућности за обогаћивање рада	Евиденција ученика; активности; продукти/

		а и компетенција даровитих ученика			постигнућа
Током године	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Развијање инклузивне, недискриминативне и интеркултурално осетљиве праксе	Психолог, педагог, наставници, Тим за инклузију	Наставници препознају специфичне потребе ученика и примењују одговарајуће мере подршке	Консултације; примери праксе; праћење мера
Током године	Саветодавна подршка наставницима у раду са ученицима код којих се уочавају тешкоће у учењу, мотивацији, адаптацији или понашању	Утврђивање могућих психолошких фактора и избор одговарајућих интервентних мера	Психолог, наставници, ОС, родитељи	Дефинисане конкретне мере подршке и начин праћења	Белешке о консултацијама; договорене мере; праћење промена
Током године	Подршка одељењским старешинама у формирању и вођењу одељењског колектива	Унапређивање односа, припадности, сарадње и безбедне атмосфере	Психолог, ОС, педагог	ОС добијају стручну подршку за рад са одељењском динамиком	Консултације; социометријски и други подаци; евиденција ЧОС-а
Током године	Саветодавни рад са наставницима у области комуникације, конструктивног решавања сукоба и сарадње са родитељима	Јачање наставничких компетенција	Психолог, педагог, наставници	Унапређена комуникација и јаснији поступци у сложеним ситуацијама	Консултације; радионице; повратне информације
Током године	Пружање стручне повратне информације након посете часу	Подршка наставнику у унапређивању конкретног сегмента рада	Психолог, наставник, по потреби педагог	Договорене реалне мере за унапређивање праћеног сегмента	Протокол; запис/белешка о повратној информацији; праћење договорених мера

Према потреби	Саветодавна подршка наставницима-приправницима и менторима	Подршка професионалном развоју и увођењу у посао	Психолог, ментор, приправник	Приправник добија стручну подршку у доменима психологије учења, комуникације и рада са ученицима	Евиденција консултација; извештаји

4. Рад са ученицима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Април–јун	Психолошко испитивање деце при упису у први разред	Сагледавање релевантних способности и карактеристика детета ради давања стручних препорука	Психолог, родитељи, учитељи, здравствена служба	Добијени релевантни подаци и формулисане препоруке за подршку	Уписна документација; резултати процене; препоруке
Август	Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда	Формирање одељења уз уважавање релевантних података о ученицима и групној динамици	Психолог, педагог, директор	Формирана одељења уз примену унапред утврђених критеријума	Евиденција критеријума; документација о формирању одељења
Септембар –октобар	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и новодошлих ученика	Подршка успешној адаптацији и раном препознавању тешкоћа	Психолог, педагог, ОС, наставници	Идентификоване потребе ученика; предузете мере подршке	Опсервација; разговори; консултације; праћење адаптације
Током године	Психолошка процена ученика када постоји стручна потреба	Прикупљање релевантних података за разумевање функционисања ученика и планирање подршке	Психолог, ученик, родитељи, наставници	Формулисано стручно мишљење и препоруке у оквиру компетенција психолога	Психолошка документација; резултати процене; препоруке
Током године	Саветодавни рад са ученицима који	Пружање психолошке	Психолог, ученик, по	Ученик добија индивидуализовану	Евиденција рада;

	имају тешкоће у учењу, адаптацији, емоционалном или социјалном функционисању и понашању	подршке и развијање функционалних стратегија	потреби родитељи и наставници	подршку и договорене кораке за даљи рад	праћење договорених циљева и промена
Током године	Превентивно-едукативни рад са ученицима на темама менталног здравља, учења, мотивације, комуникације, односа и безбедности	Развијање психолошких и социјалних компетенција	Психолог, педагог, ОС, Вршњачки тим, наставници	Ученици усвајају и примењују знања и стратегије релевантне за свакодневно функционисање	Радионице; евалуациони листићи; продукти ученика
Током године	Подршка развоју ученичке партиципације, иницијативе и самосталности	Реализација развојног циља „Ученик у центру школе“	Психолог, Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	Ученици учествују у предлагању, реализацији и вредновању активности	Предлози ученика; записници; реализоване иницијативе
Током године	Подршка ученицима у развоју стратегија учења и саморегулације	Јачање самосталног учења и одговорности за сопствено напредовање	Психолог, ученици, наставници	Ученици препознају сопствене начине учења и користе функционалније стратегије	Индивидуални/групни рад; самопроцене; праћење напретка
Током године	Подршка ученицима из осетљивих група	Јачање припадности, равноправности и укључености	Психолог, педагог, Тим за инклузију, ОС, наставници	Уочене потребе и обезбеђене мере подршке	Евиденција мера; праћење укључености и адаптације
Током године	Подршка ученицима изузетних способности	Подстицање развоја способности, интересовања и мотивације	Психолог, педагог, наставници	Ученици добијају могућности за обогаћивање и продубљивање учења	Евиденција активности; ученички продукти; постигнућа
По потреби	Психолошка подршка ученицима у акцидентним и	Обезбеђивање стручне подршке ученицима и	Психолог, Тим за заштиту, директор, ОС, родитељи,	Реализовани одговарајући облици стручне подршке и	Евиденција поступања; план мера; праћење

	кризним ситуацијама	очување безбедности и функционалности школе	надлежне службе	упућивања	стања
Током године	Учешће у појачаном васпитном раду када је потребна психолошка подршка	Разумевање фактора који доприносе неприхватљивом понашању и подршка промени	Психолог, ОС, Тим за заштиту, родитељи, наставници	Дефинисане индивидуализоване мере и начин праћења	План појачаног васпитног рада; евиденција; извештаји
Током године	Подршка ученицима у развоју каријерних компетенција	Оснаживање ученика за информисано доношење образовних и професионалних одлука	Психолог, Тим за професионалну оријентацију, ОС, наставници	Ученици упознају сопствене способности, интересовања и могућности даљег школовања	Радионице, упитници, индивидуално саветовање, ученички планови
Март–мај	Психолошка подршка ученицима завршних разреда у процесу избора средње школе	Подршка реалистичном и информисаном избору	Психолог, Тим за ПО, ученици, родитељи	Ученици располажу релевантним информацијама и умеју да повежу интересовања и способности са могућностима	Евиденција саветовања; анкете; активности ПО

Инклузија, додатна образовна подршка и развојне потребе ученика

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар –јун	Учешће у раду СТИО и тима за инклузију	Координисано планирање и праћење додатне образовне подршке	Психолог, педагог, чланови СТИО, наставници, родитељи	Подршка се планира на основу потреба ученика и расположивих података	Записници; педагошки профили; планови подршке
Током године	Учешће у изради и ревизији педагошких профила и ИОП-	Повезивање података о ученику са конкретним	Психолог, наставници, родитељи,	Јасније дефинисане потребе, снаге и мере	Педагошки профили; ИОП; извештаји о

	а	мерама подршке	СТИО	подршке	реализацији
Периодично	Праћење ефеката мера индивидуализације и ИОП-а	Утврђивање да ли мере одговарају актуелним потребама ученика	Психолог, СТИО, наставници	Мере се настављају, мењају или допуњују на основу података	Анализа постигнућа; извештаји; опсервација
Током године	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Јачање партнерства породице и школе	Психолог, родитељи, наставници, СТИО	Родитељи су информисани и укључени у договорене мере	Евиденција консултација; договорене мере
По потреби	Сарадња са интерресорном комисијом и другим релевантним службама	Обезбеђивање континуитета и адекватности подршке	Психолог, СТИО, родитељи, надлежне институције	Размењени релевантни подаци и препоруке у складу са прописаном процедуром	Документација; записници; препоруке
Током године	Праћење потреба ученика из осетљивих група и предлагање мера подршке	Спречавање искључивања и дискриминације и јачање припадности школи	Психолог, Тим за инклузију, Тим за заштиту, наставници	Потребе ученика су препознате и уграђене у мере подршке	Евиденција; праћење укључености; извештаји

Заштита ученика, превенција насиља и дискриминације

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Учешће у планирању рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Усклађивање превентивних и интервентних активности са потребама школе	Психолог, Тим за заштиту, директор, педагог	План заштите повезан са ШРП-ом и ГПРШ-ом	План Тима; записник
Током године	Праћење психолошких аспеката безбедности, односа	Рано препознавање ризика и јачање безбедне и	Психолог, ОС, Тим за заштиту, Вршњачки	Препознати ризици и предложене превентивне	Разговори; опсервација; социометрија; анкете

	и климе у одељењима	подстицајне атмосфере	тим	мере	
Током године	Превентивни рад са ученицима на темама ненасилне комуникације, прихватања различитости, решавања сукоба и одговорног понашања	Развијање социјалних и емоционалних компетенција	Психолог, педагог, ОС, Вршњачки тим	Ученици препознају прихватљиве начине комуникације и решавања сукоба	Радионице; ученички продукти; евалуација
Током године	Психолошка подршка у поступању у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Обезбеђивање стручног доприноса процени и планирању мера заштите	Психолог, Тим за заштиту, директор, ОС, родитељи	Предузете мере у складу са процедурама и проценом ризика	Планови заштите; записници; евиденција праћења
Током године	Учешће у праћењу ефеката мера заштите	Провера да ли договорене мере дају очекиване промене у функционисању ученика и одељења	Психолог, Тим за заштиту, ОС, наставници	Праћење се заснива на конкретним показатељима, а мере се по потреби коригују	Евиденција; извештаји; поновљена процена
Током године	Сарадња са Вршњачким тимом на превентивним активностима	Јачање ученичке партиципације у изградњи безбедне школске средине	Психолог, Вршњачки тим, Ученички парламент	Ученици реализују превентивне активности уз стручну подршку	Планови и продукти Вршњачког тима
По потреби	Подршка ученицима и одељењима након кризних или акцидентних догађаја	Очување психолошке безбедности и функционалности	Психолог, Тим за заштиту, директор, ОС, родитељи	Реализована процена потреба и одговарајући облици подршке	Евиденција; план подршке; праћење

Професионална оријентација

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар	Учешће у изради и	Повезивање активности ПО	Психолог, Тим за ПО,	Усвојен и са ШРП-ом	План ПО; записник

	усаглашавању плана професионалне оријентације	са развојем компетенција ученика	ОС, наставници	повезан план ПО	
Током године	Радионице о интересовањима, способностима, вредностима, мотивацији и доношењу одлука	Развој самопознавања и каријерних компетенција	Психолог, Тим за ПО, ученици	Ученици препознају сопствене ресурсе и факторе важне за избор	Радионице; упитници; евалуација
Током године	Психолошко саветовање ученика при избору даљег образовања	Подршка информисаном и реалистичном избору	Психолог, ученик, по потреби родитељ	Ученици повезују личне карактеристике са образовним могућностима	Евиденција саветовања
Март–мај	Сарадња са средњим школама, НСЗ и другим релевантним институцијама	Унапређивање информисаности ученика о могућностима даљег образовања	Психолог, Тим за ПО, институције	Ученици имају доступне актуелне информације	Реализоване активности; материјали; евалуација
Мај–јун	Евалуација програма професионалне оријентације	Процена корисности активности и планирање унапређења	Психолог, Тим за ПО	Утврђене јаке стране и потребе за унапређивањем	Анкете ученика; извештај Тима

5. Рад са родитељима / старатељима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Април–јун	Прикупљање релевантних података од родитеља ученика који се уписују у први разред	Упознавање детета и породичног контекста значајног за адаптацију и рад	Психолог, педагог, родитељи	Прикупљени релевантни подаци за планирање подршке	Евиденција; уписна документација
Септембар–јун	Саветодавни рад са родитељима ученика који	Јачање сарадње породице и школе и	Психолог, родитељи, ОС, наставници	Родитељи добијају стручне информације и	Евиденција саветодавног рада; праћење договорених мера

	имају тешкоће у учењу, адаптацији, понашању или емоционалном функционисању	подршка ученику		конкретне препоруке	
Током године	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Оснаживање родитеља за адекватно реаговање на развојне и васпитне потребе	Психолог, родитељи, ОС	Родитељи располажу релевантним психолошким информацијама и стратегијама	Индивидуалне консултације; радионице; евалуација
Током године	Едукативне активности за родитеље у складу са утврђеним потребама школе	Повезивање родитељске подршке са приоритетима ШРП-а	Психолог, педагог, Тим за заштиту, Тим за инклузију	Реализоване теме од значаја за развој и добробит ученика	Присуство; евалуациони листићи; повратне информације
Током године	Саветодавна подршка родитељима ученика који су укључени у мере појачаног васпитног рада	Јачање сарадње и заједничког деловања у најбољем интересу ученика	Психолог, родитељи, ОС, Тим за заштиту	Дефинисане заједничке мере и начин праћења	Евиденција; план појачаног васпитног рада
Током године	Сарадња са Саветом родитеља	Укључивање перспективе родитеља у развојне и превентивне активности школе	Психолог, директор, педагог, Савет родитеља	Родитељи информисани и укључени у релевантне активности	Записници Савета; предлози и повратне информације
Према потреби	Психолошка подршка родитељима у кризним и акцидентним ситуацијама	Подршка породици и координација даљих корака	Психолог, ОС, Тим за заштиту, надлежне службе	Родитељи добијају одговарајућу стручну подршку и информације	Евиденција; препоруке; упућивање

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг – Начин

					праћења / Индикатори
Август–септембар	Сарадња са директором и стручним сарадницима у анализи потреба школе и планирању активности психолога у складу са ШРП-ом, ГПРШ-ом и плановима стручних тела.	Ускладити рад психолога са развојним приоритетима и актуелним потребама ученика и школе.	Директор, психолог, педагог, други стручни сарадници	План рада психолога усклађен са планским документима школе и приоритетима ШРП-а.	Планови и извештаји; записници;
Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у раду стручних тимова, комисија и органа школе и редовна размена информација.	Обезбедити координисано деловање и благовремену размену информација значајних за ученике и школу.	Директор, психолог, педагог, стручни сарадници, чланови тимова и комисија	Координисан рад стручних тела и благовремено предузимање договорених мера.	Записници; извештаји тимова; евиденција реализованих мера; број/проценат реализованих договорених активности.
Август–септембар и по потреби	Учешће у заједничком планирању, изради и анализи стратешких и оперативних докумената школе.	Допринос квалитетном планирању и повезивању развојних приоритета са потребама ученика.	Директор, психолог, педагог, стручни сарадници, стручна тела	Усаглашени и међусобно повезани плански документи и мере подршке ученицима.	Планови, анализе и извештаји; записници; праћење уграђених мера и њихове реализације.
Август–септембар	Сарадња са директором и педагогом у формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, уз сагледавање релевантних педагошко-психолошких	Подржати организацију одељења која омогућава повољне услове за учење, развој и социјално функционисање ученика.	Директор, психолог, педагог	Приликом формирања одељења и расподеле старешинстава узете у обзир релевантне потребе и специфичности ученика.	Евиденције о одељењима; анализе; записници; примена договорених критеријума.

	података.				
Током године	Тимски рад на унапређивању вођења педагошке документације и евиденција из домена рада психолога.	Унапредити систематичност, прегледност и функционалност педагошке документације.	Психолог, педагог, стручни сарадници, стручни органи	Документација се води систематично, уједначено и у складу са потребама праћења рада и подршке ученицима.	Преглед документације; усвојене препоруке; уочени и отклоњени недостаци; усклађеност документације са прописима.
Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању активности за јачање професионалних и личних компетенција запослених.	Повезати потребе школе и запослених са приоритетима стручног усавршавања и развоја компетенција.	Директор, психолог, педагог, Тим за професионални развој, запослени	Планиране и реализоване активности стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама.	Анализа потреба; план стручног усавршавања; извештаји; број реализованих активности; повратне информације учесника.
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у планирању, координацији и праћењу подршке ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка.	Обезбедити континуирану и усклађену подршку ученицима и пратити ефекте предузетих мера.	Психолог, педагог, педагошки асистент, пратилац ученика, наставници, родитељи	Усклађене мере подршке; праћена реализација ИОП-а; уочен напредак ученика и/или потреба за изменом мера подршке.	Евиденције састанака; документација о подршци; праћење реализације ИОП-а; извештаји о напредовању ученика.
Током године / по потреби	Сарадња са директором, педагогом и другим стручним сарадницима у поступању по приговорима и	Допринос стручном, правичном и транспарентном поступању у складу са прописима и интересима	Директор, психолог, педагог, предметни наставници, ученици и родитељи	Приговори и жалбе размотрени у складу са прописаном процедуром; обезбеђено стручно	Записници; службене белешке; документација о поступку; праћење реализације договорених

	жалбама ученика и родитеља на оцену из предмета и владања, у оквиру надлежности психолога.	ученика.		мишљење и подршка у поступку.	мера.
Током године	Консултативни рад и размена информација са директором и стручним сарадницима о питањима значајним за добробит, безбедност, развој и функционисање ученика.	Обезбедити правовремено препознавање потреба ученика и координисано планирање подршке.	Директор, психолог, педагог, стручни сарадници, одељењске старешине	Правовремено препознате потребе ученика и договорене мере подршке у оквиру надлежности школе.	Консултативне белешке; евиденција договорених мера; праћење реализације и ефеката подршке.
Јун	Заједничка анализа реализованих активности и утврђивање приоритета за рад у наредној школској години.	Повезати резултате рада психолога са потребама школе и даљим развојним планирањем.	Директор, психолог, педагог, стручни сарадници	Идентификоване снаге, потребе и приоритети за наредну школску годину.	Годишњи извештај; анализа реализованих активности; препоруке; уграђивање приоритета у наредне планове.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Према плану	Учешће у раду Наставничког већа	Информисање о резултатима анализа и питањима значајним за образовно-	Психолог, директор, педагог, наставници	Стручне информације и препоруке доступне наставницима	Записници НВ; извештаји и презентације

		васпитни рад			
Према плану	Учешће у раду Педагошког колегијума	Повезивање психолошких налаза са планирањем и унапређивањем рада школе	Психолог, педагог, директор, чланови ПК	Предлози за унапређивање засновани на подацима	Записници; договорене мере
Према плану	Учешће у раду одељењских већа	Разматрање потреба, напредовања и подршке ученицима	Психолог, ОС, наставници	Усаглашене мере подршке ученицима	Записници; планови подршке
Током године	Стручне консултације са директором, пом.директора, педагогом о актуелним питањима	Координација рада и благовремено решавање сложених стручних питања	Директор, психолог, педагог	Усаглашени поступци и подела одговорности	Белешке/записници; договорене мере
Током године	Координација рада тима за ШРП	Повезивање података о ученицима, подршци и етосу са развојним планирањем	Психолог, Тим за ШРП, Тим за квалитет	Психолошки налази користе се у развојном одлучивању	Извештаји; препоруке; записници
Током године	Координација рада тима за професионалну оријентацију	Повезивање психолошке процене, саветовања и активности ПО	Психолог, Тим за ПО, ОС	Систематичнија подршка каријерном развоју ученика	План и извештај Тима
Према плану Током године	Учешће у раду тимова школе: Тим за квалитет	Допринос реализацији задатака у оквиру стручне компетенције психолога	Психолог, чланови тимова	Задаци психолога јасно дефинисани и реализовани	Планови тимова; записници; докази о реализацији
	Тим за самовредновање	Прикупљање и анализа података релевантних за област Етос	Психолог, Тим за самовредновање	Резултати самовредновања засновани на више извора података	Инструменти; анализе; извештај
	Тим за професионални развој	Повезивање потреба наставника са приоритетима	Психолог, Тим за ПР, наставници	Циљане теме стручног усавршавања	План СУ; евалуација; примена

		ШРП-а и резултатима праћења рада			
	Сарадња са ТИО	Координација психолошке подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Психолог, педагог, СТИО, наставници, родитељи	Континуитет подршке	Записници; педагошки профили; ИОП
	Сарадња са Тимом за заштиту	Психолошки допринос превенцији и заштити ученика	Психолог, Тим за заштиту, ОС, наставници	Превентивне и интервентне мере су стручно подржане	Планови заштите; евиденција; праћење ефеката

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном заједницом

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Сарадња са здравственим, социјалним, образовним и другим институцијама	Обезбеђивање континуитета подршке ученицима у ситуацијама које превазилазе оквире школе	Психолог, педагог, директор, надлежне институције	Остварена координација подршке у складу са надлежностима	Службена кореспонденција; записници; извештаји
По потреби	Сарадња са Центром за социјални рад, здравственим установама, ИРК и другим службама	Координација подршке конкретном ученику	Психолог, родитељи, школа, надлежна служба	Усаглашене препоруке и даљи кораци	Документација; записници; препоруке
Током године	Сарадња са психолозима других школа и стручним организацијама	Размена искустава и добре стручне праксе	Психолог, психолози других установа	Унапређивање професионалне праксе	Белешке; материјали; размена примера

Током године	Учешће у активностима локалне заједнице релевантним за развој и добробит ученика	Отварање школе ка ресурсима локалне заједнице	Психолог, школа, локалне институције и организације	Ученицима доступни додатни ресурси и могућности подршке	Извештаји; евиденција активности

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Свакодневно	Вођење дневне евиденције о раду психолога	Систематично и професионално документовање рада	Психолог	Ажурна евиденција рада	Дневник рада
Током године	Вођење психолошке документације ученика у складу са професионалним стандардима и прописима	Обезбеђивање континуитета стручног рада и заштите података	Психолог	Документација је уредна, релевантна и заштићена	Увид у документацију; контрола приступа
	Вођење евиденције о психолошким проценама, саветодавном раду, истраживањима и посетама часовима	Обезбеђивање доказа о реализованом стручном раду	Психолог	Постоје релевантни докази о раду	Евиденције; извештаји
	Припрема за непосредни и посредни стручни рад	Обезбеђивање квалитетне и професионалне реализације	Психолог	Активности се реализују припремљено и сврсисходно	Припреме; материјали; евиденција
Током године	Стручно усавршавање психолога у областима релевантним за потребе школе	Унапређивање професионалних компетенција и квалитета рада	Психолог	Новија стручна знања примењена у пракси	Сертификати; белешке; примери примене
	Праћење	Повезивање	Психолог	Ажурирана	Белешке;

	стручне литературе, истраживања и савремених приступа у психологији образовања	стручног рада са савременим научним сазнањима		стручна знања и материјали	стручна литература
	Размена добре праксе са педагогом и другим стручним сарадницима	Унапређивање тимског рада и професионалног учења	Психолог, педагог, други стручни сарадници	Размењена искуства и примери добре праксе	Белешке; материјали; реализоване активности
Континуирано	Ажурирање података и евиденција на платформи „Чувам те“, у складу са надлежностима школе	Обезбеђивање ажурних података у систему заштите	Психолог, педагог, Тим за заштиту, секретар	Подаци ажурни и усаглашени са документацијом школе	Провера евиденције; извештаји платформе
	Заштита поверљивости и безбедно чување података о ученицима и родитељима	Очување професионалне тајне, приватности и права ученика	Психолог	Подаци се обрађују и чувају у складу са прописима и етиком струке	Уређена документација; контрола приступа

11..3. План рада социјалног радника

(50% рад. вр.)

План рада социјалног радника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Годишњим планом рада школе, Школским развојним планом 2026–2029, плановима стручних тимова и актуелним потребама ученика и породице.

У планирању су обухваћене све области рада прописане Програмом социјалног радника, уз прилагођавање обима активности ангажовању од **50% радног времена**. Посебно место има координација СТИО-а, као и активности усмерене на обезбеђивање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима.

I планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Август–септембар	Израда годишњег и оперативних планова рада социјалног радника	Усклађивање рада са прописима, ШРП-ом, ГПРШ-ом и потребама школе	Социјални радник, директор, педагог, психолог	Усаглашен и реалан план рада за 50% радног времена	Преглед и усвајање плана; месечна реализација
Август–септембар	Учешће у планирању активности школе које се односе на додатну образовну, здравствену и социјалну подршку ученицима	Обезбеђивање системске подршке ученицима којима је потребна	Социјални радник, СТИО, стручни сарадници, наставници	Планиране мере подршке и јасно дефинисани носиоци	Планови СТИО-а и други школски документи
Септембар	Анализа доступних података о социјалним и породичним условима ученика	Идентификовање потреба и ризика значајних за функционисање ученика у школи	Социјални радник, одељењске старешине, стручни сарадници	Идентификоване приоритетне потребе ученика	Аналитички преглед података; евиденција потреба
Током године	Учествовање у планирању превентивних програма усмерених на социјалну укљученост, безбедност, толеранцију и превенцију социјалних ризика	Јачање превентивне и социјалне функције школе	Социјални радник, психолог, педагог, Тим за заштиту	Планиране превентивне активности	Планови тимова; извештаји о реализацији
Септембар и током	Планирање рада СТИО-а	Обезбеђивање координисаног	Социјални радник –	Усаглашен план рада	Записници, планови и

године	и мера додатне образовне подршке	приступа ученицима којима је потребна додатна подршка	координатор СТИО-а, чланови СТИО-а	СТИО-а	праћење реализације мера
Током године	Учествовање у планирању сарадње школе са породицом и релевантним установама	Повезивање школске и ваншколске подршке ученику	Социјални радник, стручни сарадници, директор	Планирани облици сарадње и упућивања	Евиденција сарадње и упућивања

II праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Праћење социјалних услова који утичу на учење, напредовање, понашање и укљученост ученика	Правовремено препознавање социјалних фактора ризика	Социјални радник, одељењске старешине, стручни сарадници	Правовремено идентификоване потребе за подршком	Социјална анамнеза, белешке и евиденција праћења
После класификационих периода	Анализа узрока неуспеха и нередовног похађања условљених породичним и социјалним приликама	Усмеравање подршке ка стварним узроцима тешкоћа	Социјални радник, педагог, психолог, одељењске старешине	Предложене и реализоване мере подршке	Анализа успеха, изостанака и предузетих мера
Током године	Праћење ефеката мера социјалне и додатне образовне подршке	Процена делотворности предузетих мера	Социјални радник, СТИО, наставници, стручни сарадници	Мере подршке прилагођене потребама ученика	Записи СТИО-а; праћење напретка ученика
Током године	Праћење	Јачање	Социјални	Већа	Евиденција

	укључености ученика из осетљивих и маргинализованих група у живот школе	једнаких могућности и социјалне укључености	и радник, наставници, стручни сарадници	укљученост ученика у наставне и ваннаставне активности	укљученост и; разговори са ученицима и наставницима
Крај полугодишта и године	Анализа реализованих активности социјалног радника и предлог мера за унапређивање рада	Вредновање остварености и плана и планирање наредних активности	Социјални радник, директор, стручни сарадници	Извештај о раду и препоруке за даљи рад	Полугодишњи и годишњи извештај

III рад са наставницима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар –октобар	Упознавање одељењских старешина са релевантним подацима о социјалној структури и динамици одељења	Боље разумевање социјалног контекста у коме ученици функционишу	Социјални радник, одељењске старешине, стручни сарадници	Наставници имају релевантне информације за планирање подршке	Консултације и евиденција сарадње
Током године	Упознавање наставника са породичним и социјалним факторима који могу утицати на успех, понашање и редовност ученика	Прилагођавање приступа потребама ученика	Социјални радник, наставници, стручни сарадници	Наставници препознају социјалне факторе ризика и адекватније реагују	Праћење договорених мера
Током године	Саветодавна подршка наставницима у раду са	Унапређивање подршке ученицима у школској	Социјални радник, одељењске старешине,	Дефинисане конкретне мере подршке	Белешке о консултацијама; праћење ефеката

	ученицима који су изложени социјалним ризицима	средини	стручни сарадници		
Током године	Подршка наставницима у разумевању потреба ученика који остварују додатну образовну подршку	Усклађивање образовне и социјалне подршке	Социјални радник, СТИО, наставници	Подршка ученику усаглашена унутар тима	Записници СТИО-а и праћење мера
Према потреби	Информисање наставника о доступним облицима социјалне подршке и услугама у заједници	Боље коришћење расположивих ресурса	Социјални радник, наставници, установе	Наставници упућени на одговарајуће облике подршке	Евиденција консултација и упућивања

IV рад са ученицима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Праћење ученика који се налазе у неповољним породичним или социјалним условима	Благовремено препознавање потреба и обезбеђивање подршке	Социјални радник, стручни сарадници, одељењске старешине	Ученици добијају одговарајућу подршку	Евиденција индивидуалног рада и предузетих мера
Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у функционисању, учењу, понашању или укључивању у	Развијање конструктивних начина решавања проблема и јачање социјалне укључености	Социјални радник, ученик, по потреби стручни сарадници	Ученици користе доступне облике подршке и учествују у решавању проблема	Индивидуалне белешке и праћење договорених мера

	школску средину				
Током године	Превентивни рад са ученицима на препознавању и смањивању социјалних ризика	Развој социјалних компетенција и превенција ризичног понашања	Социјални радник, психолог, педагог, наставници	Ученици препознају ризике и расположиве облике помоћи	Реализација радионица/активности; евалуација
Током године	Подршка развоју позитивних односа у одељењу и социјалне укључености ученика	Јачање припадности школи и позитивне социјалне климе	Социјални радник, одељењске старешине, ученици	Већа укљученост ученика у одељењски и школски живот	Запажања, консултације и праћење
Током године	Усмеравање ученика на конструктивно коришћење слободног времена и укључивање у секције, хуманитарне и друге активности	Подстицање позитивног ангажовања и развоја социјалних компетенција	Социјални радник, наставници, ученици	Повећано учешће ученика у позитивним активностима	Евиденција укључености
Током године	Праћење ученика са проблемима у понашању и учешће у појачаном васпитном раду	Подршка промени непожељних образаца понашања	Социјални радник, одељењски старешина, психолог, педагог	Дефинисане мере подршке и праћења	Евиденција мера и њихових ефеката
Према потреби	Учешће у изради и праћењу педагошког профила и индивидуалног образовног плана	Обезбеђивање целовите слике потреба ученика	Социјални радник – координатор СТИО-а, СТИО, наставници, родитељ	Социјални и породични фактори укључени у планирање подршке	Записници СТИО-а; праћење реализације мера

V рад са родитељима, односно старатељима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Континуирани индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна социјална подршка	Подршка породици у превазилажењу тешкоћа и остваривању најбољег интереса детета	Социјални радник, родитељи, по потреби стручни сарадници	Родитељи информисани, оснажени и упућени на одговарајућу подршку	Евиденција разговора и договорених мера
Према потреби	Помоћ родитељима у остваривању права из области социјалне заштите и доступних услуга	Побољшање доступности права и услуга	Социјални радник, родитељи, релевантне установе	Родитељи информисани о правима и поступцима	Евиденција упућивања и исхода
Током године	Сарадња са породицама ученика који имају изражене социјалне и породичне тешкоће	Јачање породичних капацитета за подршку детету	Социјални радник, родитељи, стручни сарадници	Дефинисане мере подршке породици и ученику	Праћење реализације договорених мера
Према потреби	Учешће у радионицама, предавањима и другим облицима рада са родитељима	Развој компетенција родитеља и јачање партнерства породице и школе	Социјални радник, педагог, психолог, родитељи	Родитељи информисани о темама значајним за развој и подршку ученику	Евиденција учешћа и кратка евалуација
Током године	Сарадња са Саветом родитеља у питањима од значаја за социјалну укљученост и подршку	Укључивање родитеља у унапређивање социјалне функције школе	Социјални радник, Савет родитеља, стручни сарадници	Прикупљене потребе и предлози родитеља	Записници и реализоване активности

	ученицима				

VI рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Размена информација са директором и стручним сарадницима о социјалним потребама ученика и породица	Правовремено планирање и предузимање мера подршке	Директор, социјални радник, педагог, психолог	Стручни органи располажу релевантним информацијама за планирање	Записи о консултацијама и мерама
Август–септембар	Учешће у формирању одељења, нарочито у погледу социјалне структуре	Обезбеђивање услова за добру интеграцију ученика	Социјални радник, педагог, психолог, директор	Формирана одељења уз уважавање релевантних социјалних фактора	Анализа структуре одељења
Током године	Координација сарадње са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у делу који се односи на социјалну подршку	Усклађивање активности подршке ученику	Социјални радник, педагог, психолог, асистент/пратилац, наставници	Усаглашене мере и одговорности	Консултације и евиденција координације
Током године	Координација СТИО-а и сарадња са стручним сарадницима у планирању и праћењу	Обезбеђивање целовите и координисане подршке ученику	Социјални радник – координатор СТИО-а, чланови СТИО-а	Благовремено планиране, реализоване и праћене мере подршке	Записници СТИО-а, планови и извештаји

	додатне подршке				
Према потреби	Заједничко разматрање сложених случајева и планирање мера	Координисано деловање школе	Директор, социјални радник, педагог, психолог, други стручни сарадници	Усаглашен план поступања	Евиденција договорених мера и праћење исхода

VII рад у стручним органима и тимовима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Према плану рада	Учешће у раду Наставничког већа и других стручних органа	Допринос решавању питања из области социјалног рада	Социјални радник, директор, стручни сарадници, наставници	Стручни органи информисани о релевантним социјалним аспектима рада школе	Записници; евиденција предлога и мера
Према плану тимова	Координација и рад СТИО-а	Координација додатне образовне, здравствене и социјалне подршке	Социјални радник – координатор, чланови СТИО-а	Функционалан рад СТИО-а и континуирано праћење подршке	Записници, планови, педагошки профили, праћење мера
Према плану тима	Учешће у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, у складу са расподелом задужења	Допринос превенцији и заштити ученика	Социјални радник, Тим за заштиту, стручни сарадници	Социјални аспекти ризика укључени у планирање заштите	Евиденција активности и праћење мера
Према плану тима	Сарадња са тимовима школе у анализи	Повезивање тимског рада и индивидуал	Социјални радник, чланови тимова	Усаглашене активности и боља размена	Записници и извештаји тимова

	потреба ученика и породица	не подршке		информациј а	
Крај полугодишта/год ине	Допринос анализи резултата рада тимова из области социјалне подршке	Процена ефеката и планирање унапређења	Социјални радник, координато ри тимова, директор	Предложене мере за унапређива ње рада	Извештаји и препоруке

VIII сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад у случајевима у којима је потребна социјална заштита или међусекторска подршка	Обезбеђивање континуитета подршке ученику и породици	Социјални радник, ЦСР, родитељи, стручни сарадници	Усаглашене мере подршке и поступања	Евиденција сарадње и реализованих мера
Током године	Сарадња са здравственим, образовним и другим релевантним установама	Повезивање ресурса у заједници са потребама ученика	Социјални радник, релевантне установе, школа	Правовремена размена информација и упућивање	Евиденција контаката и исхода
Према потреби	Сарадња са другим школама, предшколском установом и средњим школама	Подршка транзицији ученика и континуитету подршке	Социјални радник, стручни сарадници, школе	Боља размена релевантних информација и подршка преласку	Евиденција сарадње
Током године	Повезивање школе са локалним организацијама, удружењима и ресурсима који	Проширивање мреже подршке ученицима и породицама	Социјални радник, школа, локална заједница	Доступнији ресурси и облици подршке	Евиденција реализованих сарадњи

	могу допринети подршци ученицима				
Према потреби	Учествовање у међусекторским састанцима и поступцима заштите и подршке	Координација поступања различитих система	Социјални радник, школа, надлежне установе	Усаглашено поступање у најбољем интересу ученика	Записници и договорене мере

IX вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Вођење дневне, месечне и годишње евиденције о раду социјалног радника	Обезбеђивање континуитета, прегледности и доказивости стручног рада	Социјални радник	Ажурна и систематична документација	Континуирани преглед евиденције
Током године	Вођење документације о индивидуалном раду са ученицима и породицама	Праћење потреба, мера подршке и исхода рада	Социјални радник	Систематизовани подаци и праћење случајева	Евиденције, белешке, извештаји
Током године	Вођење документације СТИО-а	Обезбеђивање континуитета рада и праћења додатне подршке	Социјални радник – координатор СТИО-а	Уредна документација и праћење реализације мера	Записници, планови и извештаји
Током године	Израда анализа, извештаја и информација о социјалним потребама ученика	Обезбеђивање података за планирање и доношење одлука	Социјални радник	Квалитетне информације за стручне органе и тимове	Извештаји и анализе

Током године	Припрема за непосредни рад, консултације и међусекторску сарадњу	Квалитетнија реализација планираних активности	Социјални радник	Припремљени материјали и планови поступања	Евиденција припреме
Током године	Стручно усавршавање кроз стручну литературу, семинаре, стручне скупове и размену професионалне праксе	Унапређивање компетенција за рад са ученицима и породицама	Социјални радник	Унапређене професионалне компетенције	Евиденција стручног усавршавања
Крај полугодишта и године	Самовредновање рада и израда извештаја о реализацији плана	Процена остварености планираних активности и планирање даљег рада	Социјални радник	Извештај о раду и препоруке за наредни период	Анализа плана и извештаја

11.4. План рада логопеда

План рада логопеда израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Годишњим планом рада школе, Школским развојним планом школе за период 2026–2029. године, плановима стручних тимова и утврђеним потребама ученика.

План је прилагођен ангажовању логопеда са **50% радног времена**, при чему су приоритети непосредан логопедски рад са ученицима, праћење њиховог говорно-језичког развоја, подршка ученицима са тешкоћама у читању и писању, учешће у планирању и праћењу додатне образовне подршке, као и саветодавни рад са наставницима и родитељима.

I планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења /

					индикатори
Август–септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе у делу који се односи на логопедску подршку, инклузивно образовање и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Усклађивање планирања логопедског рада са потребама школе и ШРП-ом	Логопед, директор, педагог, психолог	Планиране активности логопедске подршке у оквиру ГПРШ-а	Преглед плана; записници са састанака
Септембар	Израда годишњег и месечних планова рада логопеда	Реално и систематично планирање рада у оквиру 50% радног времена	Логопед	Јасно дефинисане активности, приоритети и динамика рада	Месечно праћење реализације
Септембар –октобар	Анализа података о ученицима којима је потребна логопедска процена или подршка	Утврђивање приоритета за непосредан рад	Логопед, учитељи, наставници, стручни сарадници	Формирана листа приоритетних ученика за процену и праћење	Евиденција процена и плана рада
Септембар и током године	Учешће у планирању мера додатне образовне подршке и ИОП-а	Повезивање логопедске процене са образовним потребама ученика	Логопед, СТИО, наставници, родитељи	Планиране мере подршке у складу са потребама ученика	Педагошки профили, ИОП-и, записници СТИО-а
Током године	Планирање превентивних активности за подстицање развоја говора, језика, комуникације	Превенција тешкоћа и рано препознавање потреба	Логопед, педагог, психолог, учитељи	Реализоване превентивне активности	Планови и евалуација активности

	, читања и писања				
Август–септембар	Планирање сопственог стручног усавршавања	Унапређивање професионалних компетенција	Логопед	План стручног усавршавања	Евиденција стручног усавршавања

II праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар–октобар	Логопедска процена ученика упућених на процену због говорно-језичких тешкоћа	Утврђивање области у којима је ученику потребна подршка	Логопед, учитељи/наставници, родитељи	Дефинисане потребе ученика и приоритети рада	Логопедска документација и налази
Током године	Праћење говорно-језичког развоја ученика укључених у логопедски третман	Праћење промена и ефеката стручне подршке	Логопед, ученици	Документован напредак или потреба за изменом приступа	Листе праћења, белешке, периодичне процене
Током године	Праћење развоја језичких способности и значајних за читање и писање	Правовремено препознавање тешкоћа које утичу на учење	Логопед, учитељи, наставници	Препознате тешкоће и предложене мере подршке	Поређење почетног и текућег нивоа функционисања
После класификационих периода	Анализа напредовања ученика са логопедским потребама у контексту школског функционис	Повезивање логопедског напретка са функционисањем ученика у настави	Логопед, одељењске старешине, стручни сарадници	Предлози за даљу подршку	Консултације и анализа документације

	ања				
Крај полугодишта и године	Вредновање ефеката логопедског рада и израда извештаја	Процена остварености планираних активности	Логопед	Извештај о раду и препоруке за даљи рад	Полугодишњи и годишњи извештај

III рад са наставницима и васпитачима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Од септембра, континуирано	Саветодавна подршка наставницима у препознавању говорно-језичких тешкоћа	Рано препознавање ученика којима је потребна логопедска подршка	Логопед, учитељи, наставници	Наставници препознају показатеље тешкоћа и правовремено упућују ученике	Евиденција консултација
Током године	Подршка наставницима у прилагођавању начина комуникације и наставних захтева ученицима са говорно-језичким тешкоћама	Омогућавање ученику да успешније прати наставу и демонстрира знање	Логопед, наставници	Примењена одговарајућа прилагођавања	Консултације и праћење примене препорука
Током године	Подршка наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у читању, писању и разумевању језичких садржаја	Унапређивање приступа ученицима са језичко-образовним тешкоћама	Логопед, учитељи, наставници	Примењене конкретне стратегије подршке	Праћење примене препорука

Током године	Сарадња у изради и прилагођавању наставних и дидактичких материјала	Прилагођавање материјала комуникацијским и језичким потребама ученика	Логопед, наставници	Израђени/прилагођени материјали	Преглед материјала
Према плану СТИО-а	Учешће у планирању, праћењу и ревизији мера подршке у ИОП-у	Усклађивање логопедских препорука са образовним циљевима	Логопед, СТИО, наставници	Мере подршке јасно дефинисане и праћене	Записници СТИО-а и ИОП документација
Према потреби	Стручно информисање наставника о темама из области говорно-језичког развоја и комуникације	Јачање компетенција наставника	Логопед, наставници, стручни сарадници	Наставници примењују препоруке у непосредном раду	Консултације, презентације и материјали

IV рад са ученицима и децом

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар–октобар	Идентификовање и логопедска процена ученика са говорно-језичким тешкоћама	Утврђивање потреба за логопедским радом	Логопед, ученици, учитељи/наставници	Идентификовани ученици и дефинисане области подршке	Логопедска процена и документација
Током године	Индивидуални логопедски рад са ученицима са израженим артикулацио	Унапређивање правилног изговора и говорне разумљивости	Логопед, ученик	Напредак у изговору циљаних гласова	Праћење индивидуалног рада и периодична процена

	ним тешкоћама				
Током године	Рад са ученицима са језичким тешкоћама	Развијање речника, граматичке и синтаксичке структуре и језичког разумевања	Логопед, ученик	Унапређене језичке способности	Листе праћења и индивидуалне процене
Током године	Рад са ученицима са тешкоћама у читању и писању	Подршка развоју способности значајних за овладавање читањем и писањем	Логопед, ученик, учитељ/наставник	Унапређене вештине читања и писања	Праћење напретка и сарадња са наставником
Током године	Логопедска подршка ученицима са тешкоћама у флуентности говора	Подршка функционалној комуникацији и сигурнијем учешћу у комуникацијским ситуацијама	Логопед, ученик, по потреби психолог	Унапређене комуникацијске стратегије	Индивидуално праћење
Током године	Рад на развоју функционалне вербалне и/или алтернативне комуникације код ученика којима је потребна таква подршка	Омогућавање ефикасније комуникације и учешћа ученика у школском животу	Логопед, ученик, наставници, СТИО	Унапређена функционална комуникација	Праћење примене комуникацијских стратегија
Током године	Логопедска подршка ученицима у оквиру мера ИОП-а	Реализација специфичних мера подршке у складу са потребама ученика	Логопед, СТИО, наставници	Реализоване планиране мере и праћен напредак	ИОП, белешке и извештаји

Према потреби	Упућивање ученика на додатну стручну процену или третман ван школе када је то потребно	Обезбеђивање континуитета и одговарајућег нивоа стручне подршке	Логопед, родитељи, здравствене/стручне установе	Ученици упућени на одговарајућу услугу	Евиденција упућивања и повратних информација

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Септембар и током године	Учешће у раду СТИО-а у процени потреба ученика из домена говорно-језичког функционисања	Обезбеђивање целовите процене потреба ученика	Логопед, СТИО, наставници, родитељи	Логопедски аспект потреба укључен у планирање подршке	Записници СТИО-а
Током године	Учешће у изради и ревизији педагошких профила и ИОП-а	Планирање функционалних и реално остваривих мера подршке	Логопед, СТИО, наставници, родитељи	Мере подршке повезане са стварним потребама ученика	Преглед педагошких профила и ИОП-а
Током године	Праћење ефеката логопедских мера у оквиру додатне образовне подршке	Утврђивање ефикасности примењених мера	Логопед, СТИО, наставници	Мере се настављају, мењају или допуњују на основу праћења	Периодични извештаји
Према потреби	Консултације са родитељима о мерама подршке	Усаглашавање школе и породице у пружању подршке ученику	Логопед, родитељи, СТИО	Родитељи информисани и укључени у подршку	Евиденција консултација
Током године	Сарадња са стручним	Обезбеђивање интегрисаног	Логопед, педагог,	Усаглашене мере	Консултације и

	сарадницима у подршци ученицима са комплексним потребама	приступа	психолог, социјални радник	подршке	заједничко праћење

V рад са родитељима, односно старатељима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Информисање родитеља о резултатима логопедске процене и планираном начину рада	Обезбеђивање разумевања потреба детета и плана подршке	Логопед, родитељи	Родитељи информисани о потребама и начину подршке	Евиденција разговора
Током године	Саветодавни и инструктивни рад са родитељима	Оспособљавање родитеља за подршку развоју комуникације код куће	Логопед, родитељи	Родитељи добијају конкретне препоруке за подршку	Праћење примене препорука
Током године	Информисање родитеља о напредовању ученика у логопедском раду	Праћење континуитета подршке и заједничко планирање наредних корака	Логопед, родитељи	Родитељи редовно информисани о напретку	Белешке и извештаји
Према потреби	Саветовање родитеља о потреби за додатном стручном проценом или третманом ван школе	Обезбеђивање одговарајуће и континуиране стручне подршке	Логопед, родитељи, релевантне установе	Родитељи упознати са препорученим облицима подршке	Евиденција упућивања
Према плану СТИО-а	Учешће родитеља у планирању и праћењу ИОП-а у делу који се односи на логопедску подршку	Јачање партнерства породице и школе	Логопед, СТИО, родитељи	Родитељи учествују у планирању подршке	Записници СТИО-а

VII рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Размена информација са директором и стручним сарадницима о потребама ученика из домена логопедског рада	Координација активности и планирање подршке	Логопед, директор, педагог, психолог, социјални радник	Правовремено размењене релевантне информације	Евиденција консултација
Током године	Сарадња са педагогом, психологом и социјалним радником у планирању подршке ученицима	Повезивање логопедске, педагошке, психолошке и социјалне подршке	Стручни сарадници	Координисан приступ ученику	Заједнички састанци и договорене мере
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у примени комуникацијских стратегија	Подршка функционалном учешћу ученика у школској средини	Логопед, асистент/пратилац, наставници	Усаглашене стратегије комуникације	Консултације и праћење примене
Према потреби	Учешће у разматрању сложених случајева ученика	Координација стручне подршке	Логопед, стручни сарадници, СТИО	Усаглашен план подршке	Записници и праћење мера
Према потреби	Информисање директора и стручних органа о значајним запажањима из области логопедског	Допринос планирању мера за унапређивање подршке ученицима	Логопед, директор, стручни органи	Релевантне информације укључене у планирање	Извештаји и презентације

	рада				

VI рад у стручним органима и тимовима

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Према плану рада	Учешће у раду Наставничког већа, стручних већа, актива и других стручних органа у складу са задужењима	Допринос стручном разматрању питања из области логопедске подршке	Логопед, директор, наставници, стручни сарадници	Стручни органи информисани о релевантним питањима	Записници и евиденција учешћа
Према плану тимова	Учешће у раду тимова школе у складу са расподелом задужења	Допринос остваривању циљева тимова из области стручности логопеда	Логопед, чланови тимова	Реализовани конкретни задаци	Планови и извештаји тимова
Током године	Размена стручних информација са другим стручним сарадницима	Повезивање различитих аспеката подршке ученику	Логопед, педагог, психолог, социјални радник	Координисане препоруке и мере	Евиденција консултација
Крај полугодишта и године	Информисање стручних органа о резултатима рада са ученицима којима је потребна логопедска подршка	Праћење напретка и планирање даљих мера	Логопед, стручни органи	Представљени релевантни резултати и препоруке	Извештај о раду

VIII сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном заједницом

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Према потреби	Сарадња са здравственим и другим стручним установама у вези са ученицима којима је потребна логопедска подршка	Обезбеђивање континуитета стручне подршке	Логопед, родитељи, здравствене и друге установе	Усаглашене препоруке и континуитет подршке	Евиденција сарадње
Током године	Сарадња са другим образовним установама и стручним службама	Размена професионалних искустава и информација	Логопед, стручни сарадници	Унапређена професионална сарадња	Евиденција контаката и активности
Према потреби	Учешће у стручним истраживањима и пројектима релевантним за говорно-језички развој	Праћење савремених приступа и унапређивање праксе	Логопед, школа, релевантне установе	Прикупљена и примењена релевантна сазнања	Извештаји и материјали
Током године	Повезивање школе са ресурсима локалне заједнице који могу допринети подршци ученицима	Проширивање доступних облика подршке	Логопед, школа, локалне установе	Унапређена мрежа подршке	Евиденција сарадње

IX вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Време	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Исходи	Мониторинг / начин праћења / индикатори
Током године	Вођење дневне, месечне и годишње	Обезбеђивање континуитет	Логопед	Ажурна и систематична документациј	Редовна контрола документације

	евиденције о раду логопеда	а и прегледности рада		а	
Током године	Вођење индивидуалне документације о ученицима укљученим у логопедски рад	Праћење потреба, интервенција и напредовања	Логопед	Комплетна и ажурна документација	Листе праћења, белешке и извештаји
Током године	Вођење документације о проценама, препорукама и праћењу ученика	Обезбеђивање података за планирање даље подршке	Логопед	Документовани налази и препоруке	Преглед документације
Током године	Припрема материјала за индивидуални и групни рад	Обезбеђивање квалитетне реализације логопедских активности	Логопед	Припремљени и прилагођени материјали	Преглед припремљених материјала
Током године	Припрема извештаја, анализа и информација о раду логопеда	Обезбеђивање података за праћење и планирање	Логопед	Правовремени извештаји	Евиденција израђених извештаја
Током године	Стручно усавршавање кроз стручну литературу, семинаре, стручне скупове и размену праксе	Унапређивање компетенција и квалитета логопедског рада	Логопед, стручни сарадници	Примењена нова знања и приступи	Евиденција стручног усавршавања
Крај полугодишта и године	Самовредновање рада логопеда и анализа остварених активности	Утврђивање степена остварености плана и приоритета за наредни период	Логопед	Извештај и предлог мера за унапређивање рада	Самоевалуација и годишњи извештај

11.5. План рада библиотекара

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. План рада школског библиотекара израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021), Годишњим планом рада школе, Школским програмом и Школским развојним планом 2026–2029. године.

Рад библиотекара усмерен је на унапређивање образовно-васпитног рада школе, развијање читалачке и информационе писмености, оспособљавање ученика за самостално учење и критичко коришћење извора информација, подршку наставницима, развијање културе читања и коришћење школске библиотеке као ресурса за учење, истраживање и стваралаштво.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Август–септембар	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада библиотекара усклађених са ГПРШ, Школским програмом и ШРП-ом	Планирање рада библиотеке у складу са потребама школе и развојним приоритетима	Библиотекар, директор, стручни сарадници	Преглед и усвајање планова; праћење реализације	Годишње и месечно	Систематизован и реалистичан план рада библиотекара
Август–септембар	Планирање набавке и обнове библиотечког фонда у складу са потребама наставе и ученика	Обезбеђивање доступних и актуелних извора за наставу, читање и истраживачки рад	Библиотекар, наставници, стручни сарадници, директор	Списак приоритетне грађе; праћење набавке	Годишње, уз допуне током године	Унапређен и функционалан библиотечки фонд
Септембар–	Анализа	Прилагођав	Библиотек	Евиденциј	Почетак	Приоритети

октобар	потреба ученика и наставника за коришћењем библиотечких и информационих извора	ање библиотечких ресурса стварним потребама корисника	ар, наставници, ученици	а захтева и предлога; кратка анализа потреба	године, по потреби	библиотеке усклађени са потребама корисника
Током године	Планирање активности за развијање читалачке, информационе и медијске писмености	Допринос остваривању циљева ШРП-а и развијање компетенција ученика за самостално учење	Библиотекар, наставници, стручни сарадници	Евиденција реализованих активности и ученичких продуката	Континуирано	Ученици користе библиотеку и различите изворе као подршку учењу
Током године	Планирање културно-образовних активности библиотеке у оквиру школских пројеката, тематских дана и значајних датума	Повезивање библиотечке делатности са животом и развојним приоритетима школе	Библиотекар, наставници, ученици, стручни сарадници	Планови, фотографије, ученички радови, извештаји	Према календару активности школе	Библиотека активно доприноси културном и образовном животу школе

2. Рад са наставницима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Сарадња са наставницима у избору и коришћењу литературе, електронских и других извора за	Подршка наставницима у планирању квалитетнијег и истражива чки усмереног	Библиотекар, наставници	Евиденција захтева и коришћених извора	Континуирано	Наставници користе библиотечке и дигиталне ресурсе у настави

	реализацију наставе	учења				
Током године	Заједничко планирање активности за развијање читалачке писмености ученика	Подстицање читања и развијање позитивног односа према књизи и читању	Библиотекар, учитељи, наставници	Праћење реализованих активности и ученичког учешћа	Према плану	Веће учешће ученика у активностима читања
Током године	Подршка наставницима у оспособљавању ученика за проналажење, избор и критичко коришћење информација	Развијање информационе и медијске писмености	Библиотекар, наставници	Праћење ученичких задатака и продуката	Континуирано	Ученици разликују релевантне изворе и користе их на одговарајући начин
Током године	Припрема и прилагођавање библиотечке грађе и материјала за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Допринос инклузивном образовању и доступност и извора свим ученицима	Библиотекар, наставници, стручни сарадници	Праћење коришћења припремљених материјала	Према потреби	Ученицима је омогућен приступ прилагођеним и одговарајућим изворима
Током године	Организовање часова и активности у библиотеци у сарадњи са наставницима	Коришћење библиотеке као простора за учење, истраживање и стваралаштво	Библиотекар, наставници, ученици	Евиденција реализованих часова и активности	Према договору	Реализовани часови и активности у библиотеци

3. Рад са ученицима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Упознавање ученика са фондом, организацијом и могућностима коришћења школске библиотеке	Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотеке	Библиотекар, ученици	Праћење коришћења фонда и посета библиотеци	Континуирано	Ученици самостално проналазе и користе одговарајућу грађу
Током године	Подстицање читања кроз препоруке књига, тематске изложбе, читалачке активности и разговоре о прочитаном	Развијање читалачких навика и интересовања ученика	Библиотекар, ученици, наставници	Евиденција активности и учешћа ученика	Континуирано	Развијено интересовање за читање и књигу
Током године	Оспособљавање ученика за самостално проналажење и коришћење различитих извора информација	Развијање информационе писмености и самосталног учења	Библиотекар, ученици	Праћење ученичких истраживачких задатака	Према потреби	Ученици самостално проналазе, бирају и користе информације
Током године	Подршка ученицима у припреми истраживачких, пројектних и других ученичких радова	Развијање истраживачких, стваралачких и презентационих компетенција	Библиотекар, ученици, наставници	Увид у ученичке радове	Према потреби	Квалитетнији и самосталнији ученички радови
Током године	Помоћ ученицима у избору литературе према интересовањима, способности	Подршка индивидуалном развоју ученика и самосталном учењу	Библиотекар, ученици	Евиденција препоручене и коришћене грађе	Континуирано	Ученици користе одговарајуће изворе у складу са својим потребама

	ма и потребама					
Током године	Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу и ученицима са посебним образовним потребама у коришћењу библиотечких ресурса	Обезбеђивање доступности и информација и подршке у учењу	Библиотекар, ученици, наставници, стручни сарадници	Праћење коришћења прилагођених материјала	Према потреби	Већа укљученост ученика у коришћење библиотечких ресурса
Током године	Рад са ученицима у оквиру библиотечке секције и стваралачких активности, уколико је организована	Развијање креативности, иницијативе и доприноса ученика школској заједници	Библиотекар, ученици	Ученички продукти, учешће на активностима	Према плану	Ученици учествују у креирању библиотечких и културних садржаја

4. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и унапређивању рада библиотеке	Усклађивање рада библиотеке са потребама школе и приоритетима ШРП-а	Библиотекар, директор, стручни сарадници	Записници, планови и извештаји	Према потреби	Рад библиотеке интегрисан у развојне активности школе
Током године	Сарадња са стручним сарадницима у обезбеђивању подршке ученицима којима је потребна	Допринос инклузивној и доступној школи	Библиотекар, педагог, психолог, наставници	Праћење договорених мера подршке	Према потреби	Прилагођени библиотечки ресурси доступни ученицима којима су потребни

	додатна образовна подршка					
Током године	Учешће у активностима школских тимова и других стручних тела у складу са задужењима	Допринос заједничком планирању и реализацији активности школе	Библиотекар, чланови тимова	Евиденција учешћа и реализованих задатака	Према решењу директора	Реализовани задаци и боља повезаност рада библиотеке са радом школе
Мај–јун	Анализа реализације плана рада библиотеке и припрема података за извештавање	Вредновање рада и планирање унапређивања библиотечке делатности	Библиотекар, директор, стручни сарадници	Годишњи извештај и анализа индикатора	Годишње	Утврђени резултати и приоритети за наредну годину

5. Рад у стручним органима и тимовима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Учешће у раду Наставничког већа, стручних већа и тимова у складу са задужењима	Допринос планирању и унапређивању образовно-васпитног рада	Библиотекар, чланови органа и тимова	Записници и реализација задатака	Према плану рада школе	Библиотечка делатност повезана са приоритетима школе
Током године	Учешће у реализацији активности ШРП-а које се односе на читање, информациону писменост, ученичку иницијативу и	Допринос остваривању развојних циљева школе	Библиотекар, чланови тимова, наставници, ученици	Праћење индикатора ШРП-а и доказа о реализацији	Према акционом плану ШРП-а	Видљив допринос библиотеке реализацији ШРП-а

	културно-образовне активности					
Током године	Информисање стручних органа о реализованим библиотечким активностима и коришћењу ресурса	Обезбеђивање континуитета и транспарентности рада	Библиотекар, стручни органи, директор	Извештаји, записници, евиденције	Периодично и годишње	Стручни органи имају увид у резултате рада библиотеке

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Сарадња са Народном библиотеком, другим школским библиотекама и установама културе	Размена искустава, ресурса и примера добре праксе	Библиотекар, директор, партнерске установе	Евиденција сарадње и реализованих активности	Према могућностима	Проширени ресурси и унапређена библиотечка пракса
Током године	Сарадња са установама културе и организацијама у реализацији књижевних, културних и образовних активности	Повезивање школе са локалном заједницом и обогаћивање културног живота ученика	Библиотекар, наставници, ученици, установе културе	Евиденција реализованих активности	Према календару	Ученици учествују у културним и образовним активностима локалне заједнице
Током године	Размена професионалних искустава и	Унапређивање стручних компетенци	Библиотекар, библиотекари и	Евиденција стручне сарадње	Према потреби	Примењена нова знања и примери

	материјала са библиотекарима и другим стручњацима	ја и квалитета рада	други стручњаци			добре праксе

7. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Вођење прописане документације о раду школске библиотеке и библиотекара и ажурирање евиденција о коришћењу библиотечке грађе	Обезбеђивање уредне, ажурне и функционалне документације	Библиотекар	Контрола документације и евиденција	Континуирано	Ажурна и прегледна библиотечка документација
Током године	Инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизација и заштита библиотечке грађе у складу са потребама библиотеке	Обезбеђивање уређеног и доступног библиотечког фонда	Библиотекар	Евиденција обрађене и ревидиране грађе	Континуирано, према приоритетима	Уређен, заштићен и лако доступан библиотечки фонд
Током године	Припрема материјала, препорука и библиотечких ресурса за реализацију планираних активности	Квалитетна припрема библиотекара за непосредан рад са ученицима и наставницима	Библиотекар	Увид у припремљене материјале и њихову примену	Континуирано	Припремљени и функционални материјали за рад
Током године	Стручно усавршавање – праћење стручне литературе, вебинара,	Унапређивање стручних компетенција и примене савремених библиотечк	Библиотекар	Евиденција стручног усавршавања и примењених знања	Континуирано	Унапређене компетенције и примењена знања

	семинара, стручних скупова и размена професионалних искустава	их и образовних приступа				у раду библиотеке
Мај–јун	Анализа и вредновање реализације плана рада библиотекара и израда годишњег извештаја	Процена остварених резултата и планирање унапређивања рада	Библиотекар, директор	Годишњи извештај, анализа евиденција и индикатора	Годишње	Утврђени резултати, примери добре праксе и приоритети за наредну годину

11.5. План рада педагошког асистента

План рада педагошког асистента израђен је у складу са Правилником о педагошком и андрагошком асистенту („Службени гласник РС“, број 87/2019), Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњим планом рада школе, Школским програмом и Школским развојним планом школе за период 2026–2029. године.

Рад педагошког асистента усмерен је на пружање помоћи и додатне подршке групи ученика којима је потребна додатна образовна подршка, нарочито ученицима ромске националности, на подршку наставницима и стручним сарадницима, јачање сарадње школе и породице, повећање обухвата и редовности похађања наставе, унапређивање учешћа ученика у образовном процесу и повезивање школе са ресурсима локалне заједнице.

У реализацији плана педагошки асистент поступа у складу са својим компетенцијама и задужењима и у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и другим учесницима образовно-васпитног рада.

1. Планирање и програмирање рада

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Август–септембар	Упознавање са потребама ученика којима је потребна додатна образовна подршка и планирање приоритетних области подршке	Планирање подршке у складу са потребама ученика и приоритетима школе	ПА, директор, стручни сарадници, наставници	Анализа доступних података и договор о приоритетима	Почетак школске године	Утврђени приоритети и план подршке
Август–септембар	Учешће у планирању активности подршке ученицима у складу са ГПРШ, Школским програмом и ШРП-ом	Повезивање рада ПА са плановима и развојним циљевима школе	ПА, стручни сарадници, наставници	Увид у планове и реализацију договорених активности	Годишње	Рад ПА усаглашен са плановима школе

Током године	Планирање подршке ученицима у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима	Обезбеђивање континуиране и координисане подршке ученицима	ПА, наставници, стручни сарадници	Евиденција договорених мера и активности	Континуирано	Подршка ученицима планирана према актуелним потребама
Током године	Учешће у планирању активности усмерених на редовно похађање наставе, укључивање ученика и сарадњу са породицом	Повећање обухвата, редовности и активног учешћа ученика у образовању	ПА, стручни сарадници, наставници, родитељи	Праћење присуства и реализованих активности	Континуирано	Побољшана редовност и укљученост ученика

2. Рад са ученицима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Пружање помоћи и додатне подршке ученицима у редовној настави у складу са њиховим образовним, развојним и социјалним потребама	Подстицање активног учешћа ученика у настави и успешнијег савладавања образовних захтева	ПА, наставници, стручни сарадници	Евиденција реализоване подршке и праћење напредовања	Континуирано	Ученици активније учествују у настави и успешније извршавају задатке
Током године	Подршка ученицима у развијању радних навика, организацији учења и извршавању школских обавеза	Развијање самосталности и одговорности ученика за сопствено учење	ПА, ученици, наставници	Праћење ангажовања и извршавања обавеза	Континуирано	Развијене радне навике и већа самосталност ученика
Током године	Подршка ученицима у савладавању	Унапређивање језичких компетенција и	ПА, наставници, логопед,	Праћење учешћа ученика и	Континуирано	Ученици успешније користе

	језичких и комуникацијских тешкоћа, посебно ученицима којима српски језик представља препреку у учењу	равноправног учешћа у настави	стручни сарадници	напретка у комуникацији и учењу		српски језик у наставном процесу
Током године	Подршка ученицима у допунској настави и другим облицима образовно-васпитног рада, у складу са договором са наставницима	Превазилажење тешкоћа у учењу и унапређивање образовних постигнућа	ПА, наставници, ученици	Праћење присуства, ангажовања и напретка	Према плану наставника	Ученици успешније савладавају наставне садржаје
Током године	Подршка ученицима у укључивању у ваннаставне, културне, спортске и друге активности школе	Подстицање припадности школи, социјализације и активног учешћа ученика	ПА, ученици, наставници	Евиденција учешћа ученика	Према календару активности	Већа укљученост ученика у живот школ
Током године	Подршка ученицима у развијању социјалних вештина, комуникације и сарадње са вршњацима	Јачање социјалне укључености и позитивних односа са вршњацима	ПА, ученици, наставници, стручни сарадници	Праћење укључености и понашања ученика	Континуи рано	Ученици остварују успешнију интеракцију и учествују групним активностим
Током године	Праћење редовности похађања наставе и благовремено указивање на препреке за редовно похађање	Спречавање осипања и подстицање редовног укључивања у образовање	ПА, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Евиденција изостанака и предузетих активности	Континуи рано	Смањене препреке за редовно похађање наставе
Током године	Праћење ученика који су	Благовремено препознавање	ПА, стручни	Анализа присуства,	Према потреби	Ученици у ризику

	у ризику од напуштања школовања и предлагање мера подршке у оквиру тима школе	ризика и обезбеђивање додатне подршке	сарадници, одељењске старешине, родитељи	успеха и укљученост и		обухваћени мерама подршке

3. Рад са наставницима и стручним сарадницима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Сарадња са наставницима у планирању и реализацији додатне подршке ученицима	Усклађивање подршке са образовним и развојним потребама ученика	ПА, наставници, стручни сарадници	Евиденција договора и реализованих активности	Континуирано	Подршка ученицима је координисана и функционална
Током године	Помоћ наставницима у укључивању ученика којима је потребна додатна подршка у наставне и ваннаставне активности	Унапређивање инклузивне праксе и равноправног учешћа ученика	ПА, наставници, стручни сарадници	Праћење укључености ученика	Континуирано	Већа укљученост ученика у активности школе
Током године	Размена информација са стручним сарадницима о препрекама у учењу, редовности и укључености ученика	Благовремено препознавање проблема и планирање одговарајуће подршке	ПА, педагог, психолог, наставници	Белешке о договорима и мерама подршке	Према потреби	Благовремено реаговање и координисана подршка
Током године	Сарадња са наставницима у праћењу ефеката предузетих мера	Праћење напредовања ученика и прилагођавање подршке	ПА, наставници, стручни сарадници	Увид у напредовање и договорене измене подршке	Континуирано	Подршка се прилагођава актуелним потребама

	подршке					ученика

14. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Септембар–октобар	Упознавање родитеља са улогом ПА и облицима подршке коју школа обезбеђује ученицима	Јачање поверења и разумевања улоге школе и ПА	ПА, стручни сарадници, родитељи	Евиденција контаката и разговора	Почетак године и по потреби	Родитељи информисани о могућностима подршке
Током године	Индивидуални разговори и саветодавна подршка родитељима у вези са редовношћу, учењем и укључивањем ученика у школу	Оснаживање породице за подршку образовању детета	ПА, родитељи, стручни сарадници	Евиденција разговора и договорених активности	Према потреби	Побољшана сарадња породице и школе
Током године	Посете породицама, када је то потребно и у складу са планом школе и договором са стручним сарадницима	Боље разумевање услова који утичу на образовање ученика и успостављање сарадње са породицом	ПА, стручни сарадници, родитељи	Евиденција посета и договорених мера подршке	Према потреби	Бољи увид у потребе породице и обезбеђена адекватнија подршка
Током године	Подстицање родитеља на редовну комуникацију са	Јачање родитељског учешћа у образовању	ПА, родитељи, одељењске	Праћење контаката и укључености	Континуирано	Већа укљученост родитеља у образовање

	школом и праћење образовања детета		старешине, стручни сарадници	родитеља		детета

5. Рад са директором, стручним сарадницима и другим запосленима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и координацији активности подршке ученицима	Усклађивање рада ПА са потребама школе и приоритетима ШРП-а	ПА, директор, педагог, психолог	Записници, договори и евиденција активности	Континуирано	Координисан систем подршке ученицима
Током године	Размена информација о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, уз поштовање поверљивости података	Благовремено препознавање потреба и планирање подршке	ПА, стручни сарадници, наставници	Евиденција договора и мера подршке	Према потреби	Благовремено предузете мере подршке
Током године	Сарадња са педагошким и другим стручним тимовима школе у складу са задужењима	Допринос инклузивној пракси и остваривању права ученика на додатну подршку	ПА, чланови тимова	Записници и реализација договорених задатака	Према плану школе	ПА укључен у координисан систем подршке
Током године	Учешће у активностима усмереним на превенцију осипања, дискриминације и искључивања ученика	Допринос безбедном, подстицајном и инклузивном школском окружењу	ПА, директор, стручни сарадници, наставници	Праћење активности и извештаји тимова	Према плану школе	Смањене препреке за укључивање ученика

6. Рад у стручним органима и тимовима

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Учешће у раду стручних тимова и других тела школе у складу са задужењем	Допринос планирању и реализацији мера додатне подршке	ПА, чланови тимова	Записници и евиденција учешћа	Према плану и задужењу	Реализовани договорени задаци
Током године	Давање информација о запажањима у вези са редовношћу, укљученошћу и потребама ученика	Допринос целовитом сагледавању потреба ученика	ПА, наставници, стручни сарадници	Евиденција информација и договорених мера	Према потреби	Тимови располажу релевантним информацијама за планирање подршке
Током године	Учешће у активностима школе које доприносе инклузији, сарадњи са породицом и спречавању осипања ученика	Допринос остваривању развојних циљева школе	ПА, чланови тимова, наставници, ученици	Праћење индикатора ШРП-а и извештаји	Према плану	Видљив допринос ПА развојним приоритетима школе

7. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Сарадња са органима локалне самоуправе, установама образовања, социјалне и здравствене заштите и	Обезбеђивање додатних ресурса и координисане подршке ученицима и породицама	ПА, стручни сарадници, директор, надлежне установе	Евиденција сарадње и реализованих активности	Према потреби	Унапређена доступност подршке и ресурса

	другим релевантним службама, у оквиру надлежности ПА					
Током године	Сарадња са организацијама и удружењима која пружају подршку ученицима и породицама	Проширивање мреже подршке и доступних ресурса	ПА, стручни сарадници, организације и удружења	Евиденција контаката и активности	Према потреби	Ученици и породице повезани са доступним ресурсима
Током године	Сарадња са Националним саветом ромске националне мањине и другим релевантним партнерима, када је потребно	Подршка образовању ученика ромске националности и унапређивање сарадње школе са заједницом	ПА, школа, релевантни партнери	Евиденција реализоване сарадње	Према потреби	Унапређена сарадња и подршка ученицима

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг	Динамика	Исходи
Током године	Вођење прописане и потребне евиденције о реализованим активностима подршке	Обезбеђивање континуитета, прегледности и праћења рада ПА	ПА	Контрола и анализа евиденције	Континуирано	Ажурна и функционална документација
Током године	Евидентирање контаката са ученицима, родитељима, наставници	Праћење континуитета подршке и њених ефеката	ПА	Преглед евиденције	Континуирано	Омогућено праћење реализованих активности

	ма и стручним сарадницима и реализованих мера подршке					
Током године	Припрема за непосредан рад са ученицима и сарадњу са наставницима	Квалитетнија и сврсисходнија подршка ученицима	ПА, наставници, стручни сарадници	Увид у припремљене материјале и планове	Континуирано	Подршка планирана у складу са потребама ученика
Током године	Стручно усавршавање и праћење стручних материјала из области инклузивног образовања, подршке ученицима и сарадње са породицом	Развој компетенција ПА и унапређивање квалитета рада	ПА, школа, стручни сарадници	Евиденција стручног усавршавања и примењених знања	Према плану	Унапређене компетенције и примењена знања
Мај–јун	Анализа реализованих активности и припрема података за извештавање о раду ПА	Вредновање ефеката подршке и планирање наредних активности	ПА, стручни сарадници, директор	Годишња анализа и извештај	Годишње	Утврђени резултати, потребе и приоритети за наредну годину

15. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе (ГПРШ) остварује се континуирано током школске године, кроз праћење реализације планираних активности, прикупљање доказа о њиховом остваривању, анализу остварених исхода и степена достизања постављених индикатора. Периодично се сагледава реализација планираних активности и о томе извештавају Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља, а на крају школске године врши се целовита анализа реализације ГПРШ-а. Резултати вредновања користе се као основ за извештај о раду школе, самовредновање и планирање наредне школске године.

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци и учесници	Мониторинг / начин праћења / индикатори	Динамика	Исходи
Током школске године	Праћење реализације планираних активности ГПРШ-а	Обезбеђивање благовремене и планиране реализације активности	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци тимова, актива и већа	Увид у реализацију планова и програма, записнике, извештаје, евиденције и другу педагошку документацију; бележење реализованих, делимично реализованих и нереализованих активности	Континуирано	Ажурни подаци о степену реализације ГПРШ-а; благовремено уочене тешкоће и потреба за корекцијама
На крају класификационих периода	Анализа реализације ГПРШ-а и извештавање органа школе	Сагледавање остварености планираних активности и утврђивање потреба за даљим	Директор, помоћник директора, стручни сарадници; НВ, ШО, Савет	Анализа извештаја тимова, актива и већа; поређење планираног	Тромесечно / на класификационим периодима	Органи школе информисани о реализацији; дефинисане корективне

		поступањем	родитеља	и реализованог; евидентирање одступања и предлог мера		мере где је потребно
Мај–јун	Годишња евалуација реализације ГПРШ-а	Целовито вредновање степена реализације и квалитета остварених активности	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци тимова и актива	Анализа свих извештаја и доказа; процена степена реализације активности и остварености исхода; идентификовање јаких страна, тешкоћа и потреба за унапређивањем	Годишње	Извештај о реализацији ГПРШ-а; утврђене јаке стране, тешкоће и приоритети за унапређивање
Јун–август	Повезивање резултата евалуације са наредним планирањем	Коришћење резултата праћења и вредновања за унапређивање рада школе	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, тимови и активи	Анализа препорука и закључака из годишње евалуације; повезивање са извештајем о раду, самовредновањем и ШРП-ом; уношење приоритета у наредни ГПРШ	Годишње	Резултати евалуације уграђени у наредни ГПРШ и друге планске документе школе

Степен реализације	Критеријум
Реализовано	Активност је реализована у планираном периоду и остварени су планирани исходи
Делимично реализовано	Активност је започета или реализована у мањем обиму, односно нису у потпуности остварени планирани исходи
Нереализовано	Активност није реализована
Пренето / измењено	Активност није реализована у планираном року или облику, али је оправдано пренета или прилагођена

16. П Р И Л О З И

1. План самовредновања за шк. 2026-27.год.
2. Акциони план ШРП-а за шк. 2026-27.год.
3. План сарадње са Предшколском установом „ Чика Јова Змај“